*Załącznik nr 5 do Regulaminu*

**Wzór**

**Umowa na realizację Zadania**

(dalej „Umowa”),

zawarta pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Przedsiębiorczości i Technologii (dalej „Minister”), reprezentowanym przez Pana ………………………………….., działającego na podstawie pełnomocnictwa ……………………………………………………..., które stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

a liderem konsorcjum*[[1]](#footnote-1)* …………………………………………………...........................................

…………………………………………………………………………..……….……………………... z siedzibą w …....…………………………………………………………………………….……………………………., (dalej „Liderem”, *wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego[[2]](#footnote-2) pod numerem …………………………..…….., posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) ………..……….………, o kapitale zakładowym ……………….……..zł, wpłaconym w całości/w części w wysokości ……………….……. zł – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2a do umowy[[3]](#footnote-3)*, aktualnym na dzień podpisania umowy, reprezentowaną przez …………………………………………………………….... (*wpisać reprezentację wynikającą z KRS*) lub reprezentowaną przez …………………………………………….…..… działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia …………………………………..….., stanowiącego załącznik nr 2b do umowy[[4]](#footnote-4), *będącego Liderem na podstawie umowy konsorcjum z dnia ………………………….……., która stanowi Załącznik nr 9, do niniejszej Umowy,*

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Preambuła

1. Zważywszy na:
2. Program Ministra na lata 2019-2021 p.n. „Przemysł 4.0”, stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej Umowy;
3. Organizację Konkursu „Standaryzacja usług Hubów Innowacji Cyfrowej dla wsparcia cyfrowej transformacji przedsiębiorstw” (dalej „Konkurs”);
4. Wyłonienie w toku Konkursu Lidera …………………….., który deklaruje realizację zadania (dalej „Zadanie”), zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w Aplikacji, stanowiącej załącznik nr 3 (dalej „Aplikacja”) do niniejszej Umowy, w okresie ………………………………......
5. oraz działając na podstawie:
6. art. 21b w zw. z art. 21a ustawy o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej z dnia 30 maja 2008 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 11402. z późn. zm), (dalej „Ustawa”); oraz
7. art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869 z późn. zm.).

Strony uzgadniają co następuje.

**§ 1**

**Cel Dotacji**

* + - 1. Minister udziela Liderowi dotacji celowej (dalej „Dotacja”), na realizację zadania polegającego na wykonywaniu działań szczegółowo opisanych w Aplikacji w kwocie nie większej niż …………………………………....
      2. Środki Dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 6.

**§ 2**

**Sposób przekazania Dotacji**

1. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębnione dla potrzeb Dotacji subkonto rachunku bankowego (dalej „Subkonto”) Lidera prowadzonego w ……………………………………………………….…… o numerze …………………………………………………………………, przeznaczone wyłącznie do wykonywania operacji związanych z realizacją Zadania. Dotacja musi być faktycznie wykorzystana do dnia 31 grudnia …………………..[[5]](#footnote-5) r.
2. Dotacja zostanie wypłacona Liderowi pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 Umowy.
3. Dotacja zostanie przekazana Liderowi w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

**§ 3**

**Zakres czasowy Umowy**

1. Umowa dotyczy realizacji Zadania w roku ……………..[[6]](#footnote-6) do 31 grudnia tego roku, zgodnie z Aplikacją.
2. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie kosztów kwalifikowalnych, związanych z realizacją Zadania, poniesionych od dnia ………………….[[7]](#footnote-7) do dnia 31 grudnia ……………...[[8]](#footnote-8) r., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kontynuowanie realizacji Zadania w latach kolejnych, zgodnie z Aplikacją, nastąpić może w oparciu o odrębne umowy, kolejno na każdy rok, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zależności od dostępności środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania.
4. W przypadku obniżenia przez Ministra wysokości budżetu przeznaczonego na kontynuowanie realizacji Zadania w kolejnym roku wskaźniki zadeklarowane w złożonej Aplikacji, dotyczące okresu po 31 grudnia ………………..[[9]](#footnote-9) r. zostaną zmodyfikowane, w sposób proporcjonalny do wartości przyznanej Dotacji.
5. Strony oświadczają, że przyjmują do wiadomości, że postanowienia z ust. 3 i 4 nie rodzą jakichkolwiek zobowiązań po stronie Skarbu Państwa, w tym w szczególności w związku z ewentualnym zaciągnięciem przez Lidera zobowiązań finansowych, jak również nie mogą być podstawą roszczeń Lidera wobec Skarbu Państwa w przedmiocie zawarcia kolejnej, nowej umowy w przyszłości.

**§ 4.**

**Ewidencjonowanie Dotacji**

1. Lider oraz konsorcjanci zobowiązani są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach Dotacji oraz wydatków związanych z realizacją Zadania w sposób umożliwiający ocenę jego wykonania pod względem finansowym i merytorycznym.
2. Rozliczenie dotacji polega na przedstawieniu dowodów poniesionych kosztów kwalifikowalnych na realizację Zadania, a także ewentualnym zwrocie dotacji (w całości lub w części) oraz następuje poprzez akceptację przez Ministra rocznego sprawozdania o którym mowa w § 7.

**§ 5**

**Obowiązki Lidera**

1. Za realizację Zadania, zgodnie z Aplikacją odpowiada Lider.
2. Lider zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów i wskaźników Zadania z należytą starannością, w zakresie określonym w harmonogramie kluczowych działań i kamieni milowych przewidzianych na …………..[[10]](#footnote-10) r., stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
3. Lider nie może w okresie realizacji Zadania przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Ministra.
4. Lider zobowiązuje się do współpracy z Ministrem w zakresie:
   1. zapewnienia bieżących kontaktów i efektywnej komunikacji;
   2. zapewnienia realizacji Zadania zgodnie ze złożoną Aplikacją oraz niniejszą Umową oraz uwzględniania wyników ewaluacji;
   3. raportowania postępów w realizacji Zadania w określonym zakresie i formie;
   4. umożliwienia uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Lidera.
5. Z dniem zawarcia Umowy Minister powierza Liderowi przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.
6. Lider podczas realizacji Zadania zobowiązuje się do współpracy z Komitetem Sterującym DIH, o którym mowa w § 8 (dalej „Komitet”) w zakresie:
   1. przekazywania we wskazanym terminie wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Zadania;
   2. niezwłocznego informowania o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Zadania.

**§ 6**

**Wydatki kwalifikowalne**

Wydatkami kwalifikowalnymi są koszty faktycznie poniesione w okresie od dnia ………………….[[11]](#footnote-11) do dnia 31 grudnia ……………...[[12]](#footnote-12) r., na zasadach szczegółowo określonych w niniejszym paragrafie.

Przez faktyczne poniesienie kosztu uznaje się zapłatę należności z Subkonta Lidera oraz konsorcjantów.

Wypłaty z Subkonta mogą być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne, o których mowa w ust. 9 w terminie do 31 grudnia …………...[[13]](#footnote-13) r. Wypłaty z Subkonta po dniu 31 grudnia ……………..[[14]](#footnote-14) r. stanowią wydatki niekwalifikowalne.

Wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny, o ile zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

* 1. został należycie udokumentowany i jest możliwy do zweryfikowania;
  2. został poniesiony w sposób celowy, racjonalny i gospodarny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania określonych efektów przy jak najkorzystniejszej cenie;
  3. został poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  4. został obliczony zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i zasadami należytego zarządzania finansami oraz przyjętą u każdego z konsorcjantów polityką rachunkowości.

1. Dowodem poniesienia wydatku jest wystawiona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych dotyczące ponoszonych kosztów bezpośrednich muszą być prawidłowo opisane tak, aby widoczny był ich związek z realizowanym Zadaniem. W opisie dokumentu należy uwzględnić informacje takie jak: nr Umowy na realizację Zadania; kwotę kwalifikowalną; kategorię wydatku.
2. Wydatkiem kwalifikowalnym nie jest wydatek chociażby w części podwójnie sfinansowany. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
   1. finansowanie tego samego kosztu w ramach różnych źródeł finansowania;
   2. finansowanie kosztów podatku VAT ze środków Zadania, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług;
   3. wykazanie tego samego kosztu w ramach rozliczenia dotacji lub finansowanie innego projektu, a następnie wykazanie tego kosztu w ramach realizowanego projektu.
3. Podatek VAT może być kosztem kwalifikowalnym tylko wówczas, gdy w świetle przepisów o podatku od towarów i usług nie może zostać odzyskany przez podatnika.
4. Lider ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w wysokości ……………………...zł na pokrycie części kosztów kwalifikowalnych Zadania.
5. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach realizacji Zadania zalicza się wydatki na:
   1. nabycie albo wytworzenie środków trwałych, niezbędnych do realizacji Zadania - innych niż grunty i nieruchomości - oraz odpisy amortyzacyjne od nich;
   2. koszty utrzymania środków trwałych wymienionych w pkt 1):
      1. koszty ubezpieczeń majątkowych;
      2. koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń,
   3. nabycie wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej oraz odpisy amortyzacyjne, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
      1. będą wykorzystywane do realizacji Zadania;
      2. będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
      3. będą nabyte od osób trzecich niepowiązanych w jakikolwiek sposób z konsorcjantami.
   4. koszty marketingu DIH;
   5. koszty ogólne związane z realizacją Zadania, w tym:
      1. wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
      2. koszty wynagrodzeń bezosobowych wraz z pochodnymi;
      3. podróże służbowe osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Zadania na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
      4. szkolenia personelu merytorycznego DIH,
   6. bezpośrednie koszty przygotowania świadczonej usługi, takie jak przykładowo:
      1. koszty przygotowania materiałów multimedialnych;
      2. koszty materiałów do demonstracji;
      3. koszty dostępu do mocy obliczeniowych;
      4. koszty dostępu do baz danych,
   7. koszty utrzymania przestrzeni niezbędnych do wykonania Zadania, w tym:
      1. koszty wynajmu przestrzeni;
      2. koszty mediów (elektryczność, gaz, ogrzewanie, woda),
   8. koszty administracyjne niezbędne do wykonania Zadania:
      1. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich;
      2. opłaty skarbowe i notarialne,
   9. koszty innych usług zewnętrznych (np. przygotowania kursów multimedialnych, koszty analiz i raportów) niezbędne do wykonania Zadania po uzyskaniu akceptacji Komitetu Sterującego DIH.
6. Poziom finansowania wydatków określonych w ust. 9 pkt 5) lit. a) wynosi 70%, w pozostałym zakresie poziom finansowania wynosi 100%.

**§ 7**

**Sprawozdawczość**

1. Lider zobowiązany jest do składania kwartalnych i rocznych sprawozdań.
2. Minister dokonuje oceny prawidłowości realizacji Zadania oraz prawidłowości wydatkowania Dotacji na podstawie kwartalnego sprawozdania merytorycznego z realizacji kluczowych działań i kamieni milowych (załącznik nr 11 do Umowy) i sprawozdania finansowego (załącznik nr 12 do Umowy), składanych w formie papierowej i elektronicznej na wskazane adresy do korespondencji w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału.
3. Zadanie obejmujące dany rok uznaje się za zrealizowane, jeśli Lider wykonał i udokumentował, w sposób określony w Umowie, pełny zakres Zadania, oraz złożył w formie papierowej i elektronicznej na wskazane adresy do korespondencji w terminie do 31 stycznia …………….[[15]](#footnote-15) r. sprawozdania roczne (załączniki 11 i 12 do Umowy).
4. Brak wydatków nie zwalnia Lidera z obowiązku przedkładania sprawozdań kwartalnych (załączniki 11 i 12 do Umowy).
5. Do sprawozdania Lider zobowiązany jest załączyć poświadczone przez Lidera za zgodność z oryginałem kopie wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków swoich i konsorcjantów, tj.:
   1. dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione wydatki oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w harmonogramie planowanych do poniesienia kosztów stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy;
   2. protokołów odbioru dokumentujących wykonanie usług lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Zadania z warunkami Umowy;
   3. dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia, dla wydatków wykazanych w danym sprawozdaniu;
   4. wyciągów z Subkonta, za kwartał lub rok, którego dotyczy sprawozdanie.
6. Minister weryfikuje i zatwierdza sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku, gdy sprawozdanie zawiera braki lub błędy, Lider na wezwanie Ministra, jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin weryfikacji przez Ministra sprawozdania ulega zawieszeniu do dnia dostarczenia poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania. Minister może zatwierdzić sprawozdanie z wyłączeniem wydatków nieudokumentowanych prawidłowo, pomimo wezwania do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów. Minister może poprawić w sprawozdaniu oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Lidera. Minister, po zweryfikowaniu sprawozdania, przekazuje elektronicznie Liderowi informację o wyniku weryfikacji.
7. Weryfikacja sprawozdania może być przeprowadzona w siedzibie Lidera lub któregokolwiek członka konsorcjum, po powiadomieniu, co najmniej 3 dni robocze przed terminem weryfikacji.
8. Najpóźniej w terminie do 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania rocznego Minister podejmie działania zmierzające do podpisania umowy na realizację Zadania na kolejny rok kalendarzowy.
9. Liderowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wypłaty dotacji przez Ministra, będącego rezultatem:
   1. braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
   2. opóźnienia w wypłacie Dotacji powstałego na skutek czynników niezależnych od Ministra;
   3. braku środków na rachunku prowadzonym przez Ministra, z którego realizowane są płatności.

**§ 8**

**Komitet Sterujący DIH**

1. Minister za pośrednictwem Komitetu nadzoruje realizację Zadania, a w szczególności osiąganie wskaźników Zadania w terminach i wielkościach określonych w Aplikacji.
2. Do zadań́ Komitetu należy:
   1. rekomendowanie i rozstrzyganie o strategicznych kierunkach realizacji Zadania;
   2. monitorowanie realizacji Zadania, ich wskaźników oraz zgodności Zadania z Aplikacją,  
      Umową i obowiązującym stanem prawnym;
   3. zatwierdzanie szczegółowego planu i harmonogramu realizacji Zadania, oraz  
      propozycji ich zmian;
   4. zatwierdzenie merytorycznej zawartości programów szkoleniowych i działań́  
      edukacyjnych;
   5. ocena sprawozdań i innych dokumentów z realizacji Zadania, w razie potrzeby występowanie o ich uzupełnienie lub korektę̨ oraz przedkładanie ich Ministrowi do akceptacji;
   6. wdrażanie zaleceń z ewaluacji;
   7. zatwierdzanie zmian umowy konsorcjum.

**§ 9**

**Dokonywanie zamówień**

1. Lider przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia, z zachowaniem zasad obowiązującego prawa.
2. W przypadku naruszenia przez Lidera trybu udzielania zamówienia, Minister uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.

**§ 10**

**Kontrola**

1. Minister ma prawo, w każdym czasie, dokonać kontroli realizacji przez Lidera oraz każdego z konsorcjantów, zadań określonych w umowie oraz prawidłowości wykorzystania Dotacji. Lider oraz każdy z konsorcjantów umożliwi Ministrowi, w każdym czasie, przeprowadzenie przedmiotowej kontroli zarówno w siedzibie Lidera i każdego z konsorcjantów, jak i w miejscu realizacji Zadania.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 ze zm.).
3. Niezależnie od kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, Lider oraz każdy z konsorcjantów, na żądanie Ministra, jest zobowiązany do okazywania wszelkich dokumentów i udzielania informacji związanych z realizacją Umowy, w tym rozliczeń finansowych, niezwłocznie, najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od momentu przedstawienia żądania.
4. Niezależnie od kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, Lider oraz każdy z konsorcjantów zobowiązany jest, poddać się kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez instytucje do tego uprawnione oraz udostępnić na żądanie ww. instytucji wszelką dokumentację związaną z Zadaniem oraz realizowaną Umową. Jeżeli jest to konieczne do weryfikacji kwalifikowalności ponoszonych wydatków, Lider oraz wszyscy konsorcjanci są zobowiązani udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
6. Lider oraz wszyscy konsorcjanci zobowiązani są zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Zadania, jak również udostępnić dokumenty związane z wykonaniem Zadania, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji Zadania, dostęp do związanych z Zadaniem systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Zadaniem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących wykonania Zadania.
7. Minister powiadamia o kontroli nie później niż 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
8. Konsorcjanci są zobowiązani do realizacji zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w informacji pokontrolnej.
9. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikowalnych lub sposobu realizacji Umowy, Minister pisemnie informuje o tym fakcie Lidera.
10. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikowalnych stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Minister, podmiot przez niego upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
11. W przypadku powzięcia przez Ministra informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Zadania lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Lidera lub konsorcjantów, Minister lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 7. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-10.
12. Lider i wszyscy konsorcjanci zobowiązani są przekazywać Ministrowi kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Minister, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Zadania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
13. Lider i wszyscy konsorcjanci zobowiązani są do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Zadania, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres trwałości.
14. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przez któregoś z konsorcjantów przed zakończeniem okresu, o którym mowa w ust. 13, Lider zobowiązany jest poinformować niezwłocznie w formie pisemnej Ministra o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją Zadania.

**§ 11**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności z obowiązkiem wskazania przyczyn z powodu, których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Minister może rozwiązać Umowę bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
   1. Lider lub Konsorcjanci odmawiają poddania się kontroli lub utrudniają jej przeprowadzanie lub nie wykonują zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
   2. Lider lub Konsorcjanci dokonali zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Zadania lub osiągnięciu celów Zadania lub nie poinformowali Ministra o zamiarze dokonania takich zmian;
   3. Lider nie przedłożył sprawozdań w terminie;
   4. Lider nie poprawił sprawozdań w wyznaczonym terminie;
   5. Lider nie złożył na żądanie Ministra informacji i wyjaśnień na temat realizacji Zadania;
   6. dalsza realizacja Zadania przez Lidera jest niemożliwa lub niecelowa;
   7. Lider nie dokonał zmian w sposobie realizacji Zadania wynikających z ewaluacji zaakceptowanej przez Komitet.
3. Minister może rozwiązać Umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
   1. Lider lub Konsorcjanci wykorzystali Dotację w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
   2. Lider lub Konsorcjanci wykorzystali Dotację w całości lub w części z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późń. zm.), w tym udzielili zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
   3. Lider lub Konsorcjanci nie rozpoczęli realizacji Zadania przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia realizacji Zadania określonej w Umowie;
   4. Lider lub Konsorcjanci zaprzestali realizacji Zadania lub realizują je w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
   5. brak jest postępów w realizacji Zadania w stosunku do terminów określonych w Aplikacji, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Zadanie nie zostanie zrealizowane w całości;
   6. Lider lub konsorcjanci zaprzestali prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec nich postępowanie likwidacyjne lub pozostają pod zarządem komisarycznym;
   7. w celu uzyskania Dotacji lub na etapie realizacji Zadania Lider lub konsorcjanci przedstawili fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
   8. Lider lub konsorcjanci dopuścili się nieprawidłowości oraz nie usunęli ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
   9. Lider nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
   10. został orzeczony wobec Lidera lub konsorcjantów zakaz dostępu do środków budżetowych, na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) lub na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary tj. z dnia 23 marca 2018 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 703 z poźń. zm.).
4. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 – 3, nie zwalnia Lidera i konsorcjantów z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania i udostępnienia jej na żądanie Ministra.
5. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 1 – 3 Liderowi i konsorcjantom nie przysługuje odszkodowanie.
6. Lider i konsorcjanci nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zadania będące wynikiem działania siły wyższej. Lider i konsorcjanci zobowiązani są niezwłocznie poinformować Ministra o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnić jej zaistnienie wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Zadania.

**§ 12**

**Zwrot Dotacji**

* + - 1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 11 ust. 1 – 3, dotacja podlega zwrotowi, za wyjątkiem kwot wydatkowanych zgodnie z Umową.
      2. Lider zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej Dotacji lub jej części na rachunek Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii o numerze 66 1010 1010 0069 5613 9130 0000, prowadzony w NBP o/o w Warszawie w terminie do 15 stycznia ……………….[[16]](#footnote-16) r.
      3. Lider jest zobowiązany dokonać zwrotu Dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z tym, że:
  1. w przypadku dokonywania zwrotu Dotacji do dnia 31 stycznia ...…..[[17]](#footnote-17) r., zwrotu środków należy dokonać na rachunek pomocniczy Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa   
     nr 66 1010 1010 0069 5613 9130 0000;
  2. w przypadku dokonywania zwrotu Dotacji po dniu 31 stycznia ….….[[18]](#footnote-18) r., zwrotu środków należy dokonać na rachunek dochodów budżetowych Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa   
     nr 82 1010 1010 0069 5622 3100 0000.
     + 1. Odsetki, o których mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi na rachunek dochodów budżetowych Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.
       2. Przychody z tytułu odsetek od Dotacji zdeponowanej na rachunku bankowym Lidera i konsorcjantów Lider zwróci na rachunek dochodów budżetowych Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii, o którym mowa ust. 3 pkt 2, w terminie do dnia 15 stycznia ……………..[[19]](#footnote-19) r.

**§ 13**

**Zmiana Umowy**

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiana:
   1. adresu i sposobu reprezentacji Lidera;
   2. numerów rachunków bankowych;
   3. harmonogramu płatności (o ile nie dotyczy przesunięcia środków między poszczególnymi latami i nie powoduje zmiany terminu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków);
   4. terminów realizacji poszczególnych działań Zadania określonych w Aplikacji, o ile zmiana ta nie przekracza 3 miesięcy i jednocześnie pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin zakończenia realizacji Zadania.

nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga pisemnego poinformowania Ministra.

1. Zmiana:
   1. statusu prawno – organizacyjnego Lidera i konsorcjantów;
   2. terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Zadania określonych w Aplikacji powyżej 3 miesięcy, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin zakończenia realizacji Zadania;
   3. dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem powyżej 15% do 25 % wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na zakres rzeczowy Zadania,

nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga uzyskania pisemnej zgody Ministra.

1. Zmiana dotycząca:
   1. przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem do 15% wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, o ile pozostaje bez wpływu na zakres rzeczowy Zadania;
   2. przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Zadania

nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

1. Minister ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Lidera nie później niż 30 dni od dnia otrzymania informacji o proponowanych zmianach, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego do oceny zaproponowanych przez Lidera zmian, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, o czym Minister poinformuje Lidera.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Zadaniu, które wymagają formy aneksu lub zgody Ministra, Lider zobowiązany jest do zgłoszenia Ministrowi wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany.
3. Minister może odmówić Liderowi wprowadzenia zmian w Zadaniu bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym zakończeniem Zadania.
4. Niezwłocznie po zmianie numerów rachunków bankowych Lider informuje pisemnie o tym fakcie Ministra.
5. W przypadku dokonania płatności przez Ministra na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 8, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają Lidera. Lider odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Ministra zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków Minister oświadcza, iż przekazuje Liderowi tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
6. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Dotacji w czasie, gdy Aplikacja podlegała ocenie.

**§ 14**

**Zabezpieczenie**

1. Dotacja wypłacana jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Lidera zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formach określonych w ust. 2 i 3.
2. Lider na cały okres obowiązywania Umowy ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Ministra wraz z deklaracją wekslową.
3. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie 3 lat od zakończenia realizacji Zadania na pisemny wniosek Lidera. Minister zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od upływu okresu 3 lat od zakończenia realizacji Zadania.

**§ 15**

**Obowiązki po zakończeniu realizacji Zadania i okres trwałości**

1. W ramach przyznanej Dotacji Lider i konsorcjanci w okresie trzech lat po zakończeniu okresu realizacji Zadania są zobowiązani do współpracy z Ministrem lub upoważnionym przez niego podmiotem, w tym w szczególności do:
   1. udzielania wszelkich informacji dotyczących Zadania we wskazanym zakresie, w tym o efektach wynikających z realizacji Zadania;
   2. uczestnictwa w ankietach, wywiadach i innych formach realizacji badań oraz udostępniania informacji koniecznych we wskazanym zakresie;
   3. zapewnienia wykonywania obowiązków przewidzianych w ust. 1 i 2 na rzecz podmiotów uprawnionych.
2. Lider i konsorcjanci zobowiązani są do zachowywania gotowości świadczenia usług zdefiniowanych w Aplikacji podmiotom trzecim, przy wykorzystaniu środków trwałych nabytych w ramach realizacji Zadania przez okres 3 lat po jego zakończeniu. W przypadku niedochowania tego obowiązku Minister może wystąpić o zwrot do 100% kwoty otrzymanej Dotacji.

**§ 16**

**Komunikacja**

1. Strony przewidują łącznie następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
   1. listem poleconym lub pocztą kurierską i
   2. za pomocą poczty elektronicznej.
2. Sprawozdania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem nadania listu poleconego wysłanego za potwierdzeniem odbioru lub przesyłki kurierskiej, oraz momentem wysłania z adresu email, o którym mowa w ust. 6.
3. Korespondencja będzie traktowana, jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Lider lub konsorcjant nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub przesłana korespondencja zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
4. Jeżeli Lider lub konsorcjant odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
   1. Po stronie Lidera

……………………………………………………………...

* 1. Po stronie konsorcjantów

………………………………………………………………

……………………………………………………………...

* 1. Po stronie Ministra

Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii Departament Innowacji  
Pl. Trzech Krzyży 3/5 00-507 Warszawa

konkursDIH@mpit.gov.pl

1. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy po stronie Lidera są:

………………………………………………………………………..

1. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6 lub 7, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

**§ 17**

**Prawa autorskie**

1. Lider oświadcza, iż w chwili przedłożenia do akceptacji sprawozdania rocznego, przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy, a także uprawnienie do wykonywania praw zależnych do tych utworów, z wyłączeniem przypadków gdy dla dostępnych na rynku produktów brak oferty umożliwiającej nabycie pełni praw autorskich i prawa wykonywania praw zależnych lub gdy pozyskanie produktu wraz z nabyciem do niego pełni praw autorskich skutkowałoby poniesieniem niewspółmiernie wysokich kosztów.
2. Z chwilą przedłożenia do akceptacji sprawozdania rocznego, Lider udziela Ministrowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z każdego utworu powstałego w wyniku realizacji Umowy przez czas nieokreślony, z prawem do udzielania dalszych licencji, w zakresie wszystkich pól eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „ustawą o prawie autorskim”, a w szczególności w zakresie poniższych pól eksploatacji:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu:
   1. wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2. kopiowanie utworu na dowolny nośnik;
   3. wprowadzenie utworu do pamięci komputerów lub serwerów sieci komputerowych.
4. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono: wprowadzenie do obrotu, użyczenie, dzierżawa lub najem oryginału lub egzemplarzy utworu;
5. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2:
   1. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy utworu;
   2. nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej, albo bezprzewodowej przez stację naziemną;
   3. wykorzystanie utworu w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
   4. wprowadzenie utworu do sieci Internet lub innej sieci szerokiego dostępu, w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM;
   5. publiczne powielanie, wyświetlanie, remitowanie, odtwarzanie lub wystawianie utworu, w tym na wystawach, podczas seminariów i zebrań inne publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
6. W terminie, o którym mowa w ust. 2 Lider udziela Ministrowi zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów, o których mowa w ust. 2.
7. Lider zobowiązuje się do niewypowiadania licencji, pod rygorem obciążenia go karą umowną w wysokości 50.000 zł.
8. Lider oświadcza, że w przypadku, gdy po udzieleniu licencji powstanie nowe pole eksploatacji do utworów nią objętych zawrze na żądanie Ministra aneks do niniejszej Umowy zawierający upoważnienie do korzystania przez Ministra z utworów na nowych polach eksploatacji. Minister może wystąpić z powyższym żądaniem w okresie 5 lat od dnia powstawania nowego pola eksploatacji.
9. Lider zapewnia i gwarantuje Ministrowi, że w chwili udzielenia niniejszej licencji nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, ani, że utwory objęte licencją nie będą obciążone prawami osób trzecich, uniemożliwiającymi Ministrowi korzystanie z tych utworów na zasadach określonych w niniejszej Umowie. Lider zobowiązuje się niniejszym naprawić każdą szkodę − w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej − którą Minister może ponieść lub za którą Minister może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać zobowiązany w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem, czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem, w wyniku złożenia przez Lidera nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw własności intelektualnej.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Zadania oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Minister nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Ministra.
4. Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

**§ 19**

**Załączniki**

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

**Załącznik Nr 1** – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Ministra do zawarcia Umowy lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

**Załącznik Nr 2a** – Dokument będący zaświadczeniem z KRS.

**Załącznik nr 2b** – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Lidera do działania

w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, aktualny druk z KRS, inne), lub jego kopia

potwierdzona za zgodność z oryginałem.

**Załącznik Nr 3** –Aplikacja wraz z załącznikami.

**Załącznik Nr 4** – Harmonogram kluczowych działań i kamieni milowych.

**Załącznik Nr 5** – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik Nr 6** – Harmonogram planowanych do poniesienia kosztów.

**Załącznik Nr 7** – Wzór weksla in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie”.

**Załącznik Nr 8** – Wzór deklaracji wekslowej dla osób prawnych/ułomnych osób prawnych.

**Załącznik Nr 9** – Umowa konsorcjum.

**Załącznik Nr 10** – Program Ministra na lata 2019-2021 p.n. „Przemysł 4.0”

**Załącznik Nr 11** – Wzór sprawozdania merytorycznego.

**Załącznik Nr 12** – Wzór sprawozdania finansowego.

*Załącznik nr 8*

……….……………………………

<Miejscowość> , <data>

**DEKLARACJA WEKSLOWA**

***dla osób prawnych / jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi***

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy na realizacji Zadania............................... z dnia ............................. finansowanego ze środków ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………w załączeniu składam(-y) do dyspozycji Ministra Przedsiębiorczości i Technologii weksel własny in blanco podpisany przez osoby upoważnione do wystawiania weksli w imieniu:….......................................................................................,

*<pełna nazwa Lidera >*

z siedzibą w .................................................................................................................................,

*<miejscowość, adres>*

który Minister ma prawo wypełnić w każdym czasie na kwotę przyznanej Dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu oraz odsetkami bankowymi narosłymi na rachunku bankowym do obsługi zaliczki.

Minister Przedsiębiorczości i Technologii ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania. Weksel będzie płatny w Warszawie na rachunek bankowy wskazany przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii

Minister Przedsiębiorczości i Technologii zawiadomi o powyższym: ...................................................................................................................................................................

*<pełna nazwa Lidera >*

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany w niniejszej deklaracji adres Lidera, chyba że Lider powiadomi na piśmie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii o zmianie adresu.

Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

..................................................... ................................................................

*(pieczęć Lidera )*

*(czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla)*

**Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:**

1. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL

Imiona rodziców ........................................

Miejsce urodzenia *(podpis)*

Adres miejsca zamieszkania

2. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL

Imiona rodziców ........................................

Miejsce urodzenia *(podpis)*

Adres miejsca zamieszkania

Weksel

1. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Przykład. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli liderem jest przedsiębiorca [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy roku, w którym podpisywana jest Umowa. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy roku, w którym podpisywana jest Umowa. [↑](#footnote-ref-6)
7. Moment złożenia Aplikacji w 2019 r., 01 stycznia w roku 2020 i 2021. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dotyczy roku, w którym podpisywana jest umowa. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dotyczy roku, w którym podpisywana jest Umowa. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dotyczy roku, w którym podpisywana jest Umowa. [↑](#footnote-ref-10)
11. Moment złożenia Aplikacji w 2019 r., 01 stycznia w roku 2020 i 2021. [↑](#footnote-ref-11)
12. Dotyczy roku, w którym podpisywana jest umowa. [↑](#footnote-ref-12)
13. Dotyczy roku, w którym podpisywana jest umowa. [↑](#footnote-ref-13)
14. Dotyczy roku, w którym podpisywana jest umowa. [↑](#footnote-ref-14)
15. Roku następującego po roku zawarcia Umowy [↑](#footnote-ref-15)
16. Roku następującego po roku zawarcia Umowy [↑](#footnote-ref-16)
17. Roku następującego po roku zawarcia Umowy [↑](#footnote-ref-17)
18. Roku następującego po roku zawarcia Umowy [↑](#footnote-ref-18)
19. Roku następującego po roku zawarcia Umowy [↑](#footnote-ref-19)