

Opis Przedmiotu Zamówienia

Zapewnienie dostępu do szkoleń na platformie e-learningowej z zakresu BHP i PPOŻ dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do szkoleń, w ramach samokształcenia kierowanego, umieszczonych na platformie e-learningowej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z poniższym wykazem:

- szkolenia dla pracowników administracyjno-biurowych – maksymalnie 550 pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii
- szkolenia dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami – maksymalnie 150 pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 – usługi szkoleniowe

80550000-4 – usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

80420000-4 – usługi e-learning

2. Cele szkolenia:

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy oraz umiejętności pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii w szczególności z zakresu:

- a) oceny zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,
- b) kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- c) ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą,
- d) oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- e) metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,
- f) postępowania w razie wypadku i w sytuacji zagrożeń.

3. Program i metody szkolenia:

Program szkoleń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 nr 180 poz. 1860 ze zm.).

4. Opis wymagań platformy e-learningowej:

A. Wymagania techniczne platformy e-learningowej:

- 1) dostęp do platformy bez konieczności instalacji dedykowanego komponentu oprogramowania typu desktop, w systemach operacyjnych Windows i Linux, w przeglądarkach internetowych – bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów – Microsoft Edge, Mozilla Firefox oraz Google Chrome;
- 2) wysoka szybkość działania (tj. bez opóźnień w ładowaniu stron), optymalizacja pod kątem przepustowości łącz, polskojęzyczny interfejs użytkownika o intuicyjnej obsłudze;
- 3) możliwość implementacji i osiągnięcia pełni funkcjonalności w obsłudze szkolenia przygotowanego zgodnie ze standardami SCORM;
- 4) odtwarzanie narracji audio i innych ścieżek dźwiękowych w funkcjonalnym playerze, wyświetlanie grafik i animacji, interakcje z materiałem;
- 5) zapewnienie wysokiego stopnia zabezpieczenia danych, w tym danych osobowych;
- 6) adres strony logowania do platformy e-learningowej, na której udostępnione będzie szkolenie, będzie dostępny (podlinkowany) w dedykowanym e-mailu, wygenerowanym przez Wykonawcę dla użytkownika.

B. Wymagania metodologiczne platformy e-learningowej:

- 1) uzgodnienie z Zamawiającym treści szkolenia e-learningowego dla każdego typu szkolenia i dostosowanie ich do specyfiki Ministerstwa;

- 2) czas trwania szkolenia nie powinien przekroczyć 16 godzin lekcyjnych (720 minut) w przypadku szkolenia dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami oraz 8 godzin lekcyjnych (360 minut) w przypadku szkolenia dla pracowników administracyjno-biurowych. Przez czas trwania szkolenia rozumie się czas poświęcony przez uczestnika szkolenia na przeczytanie, obejrzenie, odsłuchanie wszystkich elementów (modułów) oraz wykonanie ćwiczeń, kasusów i pytań testowych, będących integralną częścią szkolenia;
- 3) szkolenie powinno być przedstawione w formie interaktywnej z wykorzystaniem technik multimedialnych (m.in. nagrania video, audio, animacje szkoleniowe, symulacje, quizy, ćwiczenia, fabularyzacja treści/postaci);
- 4) struktura i forma szkoleń powinna gwarantować wysoki stopień przyswajania wiedzy poprzez:
 - informację zwrotną przy wykonaniu ćwiczeń, testów, quizów,
 - intuicyjną obsługę ekranów szkoleń,
 - utrzymanie skupienia uwagi uczestnika szkolenia,
 - interaktywność;
- 5) uczestnik szkolenia będzie miał możliwość przerywania w każdej chwili realizacji poszczególnych modułów i powrót do miejsca zakończenia szkolenia w dowolnym czasie oraz powtórzenia każdego modułu szkolenia dowolną ilość razy;
- 6) po ukończeniu wszystkich modułów szkolenia, uczestnik podchodzi do podsumowującego testu końcowego; uczestnik będzie miał nieograniczoną liczbę podejść, natomiast każde podejście będzie limitowane czasowo – Wykonawca zaproponuje limit czasowy adekwatny do zawartości testu; test będzie składał się z pytań jednokrotnego wyboru, z trzema opcjami wyboru odpowiedzi;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i korekty opracowanej koncepcji metodologicznej, podstawowych informacji nt. szkolenia, grafiki oraz scenariuszy modułów szkolenia.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) w terminie 10 dni od podpisania umowy Wykonawca na własnej infrastrukturze sprzętowo-programowej udostępni odpowiednią platformę e-learningową wraz ze szkoleniem z zakresu uzgodnionym z Zamawiającym;
- 2) po umieszczeniu przez Wykonawcę szkolenia na platformie e-learningowej, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przetestowanie działania platformy;
- 3) w terminie 5 dni roboczych od daty udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę platformy do testowania, Zamawiający zweryfikuje poprawność działania platformy oraz udostępnione szkolenie oraz zaakceptuje lub zgłosi uwagi;
- 4) Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania;
- 5) Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację/treść szkolenia umieszczonego na platformie e-learningowej, po akceptacji przez Zamawiającego udostępnionej platformy e-learningowej wraz ze szkoleniem;
- 6) Wykonawca będzie administrował, zarządzał platformą e-learningową i utrzymywał jej bezawaryjne działanie zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w zapytaniu ofertowym;
- 7) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wsparcie techniczne i merytoryczne podczas realizacji szkolenia w postaci wyznaczenia osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy, spełniającej wymagania dla wykładowców;
- 8) Wykonawca zapewni właściwe oznakowanie:
 - a) programu szkolenia,
 - b) treści umieszczonych na platformie e-learningowej,
 - c) zaświadczeń ukończenia szkolenia;
- 9) Wykonawca zapewni funkcjonalność przesyłania przypomnień o konieczności ukończenia szkolenia do pracowników, którzy rozpoczęli szkolenie. Treść przypomnienia zostanie uzgodniona z Zamawiającym i będzie przesyłana raz w tygodniu;
- 10) Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego z uczestników szkoleń.

Wzór zaświadczenia zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 nr 180 poz. 1860 ze zm.), oraz zawierający szczegółowy program szkolenia.

11) Wykonawca w celach sprawozdawczych zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia dokumentacji w postaci zestawień uczestników, którzy rozpoczęli i ukończyli szkolenie (imię, nazwisko, komórka organizacyjna, data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia) oraz rejestru wydanych zaświadczeń;
- b) przesyłania Zamawiającemu nie później niż 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca raportów z realizacji szkoleń w formie elektronicznej, zgodnie ze wzorem oraz wytycznymi Zamawiającego.

Raport w formie elektronicznej w szczególności powinien zawierać:

- Listę uczestników szkoleń, którzy ukończyli szkolenie zdany egzaminem, wraz ze wskazanym terminem i typem ukończonego szkolenia,
- Koszt zrealizowanych szkoleń.
- Imienne zaświadczenia ukończenia szkolenia dla każdego z uczestników szkoleń,
- Kopie protokołów przebiegu egzaminów.

12) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych i ochrony tajemnicy prawnie chronionej, w tym w szczególności zapewni:

- a) politykę ochrony danych osobowych użytkowników platformy e-learningowej,
- b) ochronę informacji dotyczących aktywności poszczególnych użytkowników na platformie e-learningowej, zawartości materiałów dydaktycznych, w tym treści generowanych przez użytkowników,
- c) szyfrowanie SSL we wszystkich przypadkach, gdy wysyłane są dane osobowe. Szyfrowanie SSL musi być widoczne w pasku adresu przeglądarki za pomocą przedrostka „https://”. Certyfikat wykorzystany do szyfrowania SSL musi być rozpoznawany jako zaufany w najnowszych wersjach przeglądarek zdefiniowanych do obsługi platformy e-learningowej,
- d) zapewni oprogramowanie antywirusowe na platformie e-learningowej, zabezpieczające stale treści szkoleniowe oraz zasoby publikowane przez użytkowników;

13) jeżeli w trakcie trwania zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynikających z decyzji organów władzy publicznej, nastąpią zmiany organizacyjne wpływające na możliwość realizacji umowy, może ona zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

6. Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie usługi nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego udostępnionej platformy e-learningowej wraz ze szkoleniem;
- 2) usługa dostępu do platformy e-learningowej świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 24 miesięcy od daty akceptacji przez Zamawiającego udostępnionej platformy e-learningowej wraz ze szkoleniem;
- 3) na wniosek Zamawiającego termin dostępu do szkolenia umieszczonego na platformie zostanie przedłużony; przedłużenie dotyczy jedynie możliwości przeglądania szkolenia bez pozostałych usług określonych w zamówieniu, co nie będzie związane z ponoszeniem przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

7. Ocena ofert:

Etap 1 – Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który złożył ofertę wykazał, że spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, w tym minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w formule e-learningu;
- 2) posiada odpowiadający potrzebom Zamawiającego program szkolenia lub zapewnia jego opracowanie i realizację;
- 3) dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programów szkoleń, w szczególności dysponuje wykładowcami i instruktorami, posiadającymi zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkoleń.

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, **Wykonawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na Formularzu ofertowym,** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Etap 2 – Ocena ofert według określonych kryteriów

Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które spełniają warunki udziału w postępowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

Oferty podlegać będą ocenie według poniższych kryteriów:

- 1) **Kryterium: cena – 60%** (1% = 1 pkt) – maksymalnie 60 punktów

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena najtańszej oferty

----- x 60 = liczba uzyskanych punktów

Cena badanej oferty

- 2) **Kryterium: „Merytoryka szkolenia i funkcjonalność platformy e-learningowej” – 40%** (1% = 1 pkt) – maksymalnie 40 punktów

Punkty za kryterium „Merytoryka szkolenia i funkcjonalność platformy e-learningowej” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów, na podstawie demonstracyjnej próbki szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia (tj. udostępnionego na platformie e-learningowej).

W celu oceny ofert w tym kryterium, Wykonawca prześle Zamawiającemu dostęp (np. łącze) do demonstracyjnej próbki platformy i szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

LP.	Kryterium jakościowe	Metodologia oceny	Liczba punktów
1	Merytoryczna poprawność opracowania treści szkolenia zgodnie z programem szkolenia (program szkolenia zawiera elementy obowiązkowe, dodatkowe, poziom szczególności opisu poszczególnych zagadnień programu)	wysoki poziom merytoryczny i wysoki poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu	7-10 pkt
		średni poziom merytoryczny i średni poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu	6-4 pkt
		niski poziom merytoryczny i niski poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu	1-3 pkt
		niedostateczny poziom merytoryczny i niedostateczny poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu	0 pkt
2	Funkcjonalność platformy tj. układ i struktura szkolenia umożliwia prawidłowe i płynne odtwarzanie treści szkolenia na platformie, gwarantujące wysoki stopień przyswajania wiedzy (intuicyjna obsługa ekranów, skupienie uwagi uczestnika, interaktywność)	układ formy i struktura szkolenia o wysokim stopniu sprzyjającym przyswajaniu wiedzy	7-10 pkt
		układ formy i struktura szkolenia o dostatecznym stopniu sprzyjającym przyswajaniu wiedzy	6-4 pkt
		układ formy i struktura szkolenia o niskim stopniu sprzyjającym przyswajaniu wiedzy	1-3 pkt
		układ formy i struktura szkolenia o niedostatecznym stopniu sprzyjającym przyswajaniu wiedzy	0 pkt
3	Atrakcyjność przekazu tj. różnorodność dostępnych środków dydaktycznych (m.in. zastosowanie grafik, animacji, nagrań audio i video, wizualizacji, fabularyzacji treści i/lub postaci)	wysoki stopień wykorzystania środków dydaktycznych	7-10 pkt
		średni stopień wykorzystania środków dydaktycznych	6-4 pkt
		niski stopień wykorzystania środków dydaktycznych	1-3 pkt

		niedostateczny stopień wykorzystania środków dydaktycznych	0 pkt
4	Metody sprawdzania wiedzy i umiejętności uczestnika szkoleń (np. serie zadań, testy sprawdzające po każdej lekcji/module).	wysoki stopień wykorzystania metod sprawdzania wiedzy	7-10 pkt
		średni stopień wykorzystania metod sprawdzania wiedzy	6-4 pkt
		niski stopień wykorzystania metod sprawdzania wiedzy	1-3 pkt
		niedostateczny stopień wykorzystania metod sprawdzania wiedzy	0 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za to kryterium to 40. Punktacja za ocenę tego kryterium, zostanie przyznana przez członków Komisji. Na końcową liczbę punktów będzie się składać średnia z przyznanych punktów przez poszczególnych członków komisji.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

8. Termin składania ofert i wymagania dotyczące oferty:

- 1) Ofertę należy przesłać do 28 lutego 2023 r. na adres: Paulina.Grylak@mrit.gov.pl.
- 2) Wykonawca składa kompletną ofertę tj.:
 - a) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (tylko formularz ofertowy);
 - b) dostęp (np. łącze) do demonstracyjnej próbki platformy i szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia;
- 3) termin składania ofert liczony jest od daty wpływu dokumentacji oferty wraz z załącznikami na skrzynkę mailową osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
 - częściowych tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego, lub
 - wariantowych tj. oferty przewidującej, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 5) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- 6) cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu opracowania i udostępnienia na platformie e-learningowej szkolenia i musi obejmować wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, jak również wynagrodzenia z tytułu udzielenia niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia;
- 7) oferta musi być:
 - podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
- 8) Zamawiający zastrzega, że będzie rozpatrywać tylko oferty przesłane w wyznaczonym terminie;
- 9) w przypadku gdy treść oferty lub oświadczenia będzie budzić wątpliwości lub nie zostaną złożone wszystkie wymagane treści – Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia;
- 10) w przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 11) niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku – z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 12) niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśli art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Ministerstwa do zawarcia umowy.

9. Informacje dotyczące umowy i płatności:

- 1) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia bez żadnych odszkodowań na rzecz Wykonawcy;
 - do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny rezygnacji;
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, polegających na przedłużeniu terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 3 miesiące;
- 4) zapłata wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem przyjęcia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Rozliczenie projektu będzie w ratach miesięcznych;
- 5) rozliczenie nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie i stanowić będzie iloczyn liczby uczestników i ceny jednostkowej;
- 6) udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
- 7) Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, adres e-mail: iod@mrit.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;

- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

2. Kontakt:

Paulina Grylak
Biuro Dyrektora Generalnego
Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
tel. 22 411-91-48
e-mail: Paulina.Grylak@mrit.gov.pl