

Olsztyn, dnia 31 marca 2023 r.

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania pn. **Organizacja gry miejskiej „Przygoda z Tatą”** w ramach programu **Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Ojcostwo-Przygoda życia” 2023 r.**

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „ustawą”,

Wojewoda Warmińsko-Mazurski

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2023 zadania publicznego pn. **Organizacja gry miejskiej „Przygoda z Tatą”** w ramach programu „Ojcostwo – Przygoda życia” 2023 r. i zaprasza do składania ofert na wsparcie finansowe projektów organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1–4 tej ustawy, prowadzące działalność statutową w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym zadania publicznego.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

- Ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r., poz. 571)
- Ustawy dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057),

Preferowane jest, aby podmiot posiadał doświadczenie w organizacji gier miejskich lub wydarzeń w przestrzeni publicznej skierowanych do rodzin oraz dysponował odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji projektu. Podmiot może potwierdzić posiadanie odpowiedniego doświadczenia poprzez dołączenie portfolio wraz z opisem zrealizowanych wydarzeń, linkami, zdjęciami i rekomendacjami.

I. OPIS RODZAJU ZADANIA

Zakres możliwych do zrealizowania w ramach konkursu działań obejmuje sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 ust. 1 pkt 31 ustawy tj. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Składane oferty mają dotyczyć przeprowadzenia w dniu **18 czerwca 2023 r.**, gry miejskiej „Przygoda z Tata”, połączonej z piknikiem rodzinnym w mieście województwa warmińsko-mazurskiego, wskazanym przez zlecającego realizację zadania.

Celem gry miejskiej „Przygoda z Tata” jest kreowanie okazji do wspólnego spędzania czasu oraz budowania poczucia lokalnej tożsamości, co długofalowo przyczyni się do:

- wzmocnienia rodzinnych więzi, w oparciu o szacunek i zaufanie;
- promocji małżeństwa jako związku kobiety i mężczyzny;
- promocji macierzyństwa i ojcostwa;
- angażowania ojców z dziećmi, promując przy tym pozytywny wizerunek ojcostwa;
- ukazania ojcostwa jako ważnego obszaru samorealizacji dla mężczyzny, a także istotnego elementu prawidłowego rozwoju i wychowania dziecka;
- budowania świadomości, że troska, zainteresowanie i wsparcie, jakie okazuje mężczyzna swojej partnerce najlepiej realizuje się w zaangażowanym ojcostwie;
- zachęcenia rodzin do wspólnego spędzania czasu na poznawaniu lokalnych atrakcji/ ciekawych historycznie miejsc i budowania w ten sposób poczucia lokalnej tożsamości;

Czas trwania: Wydarzenie całonocne, w tym zakładany czas gry – do 3 -5 godzin.

Szacowana liczba uczestników – 200–500 osób.

Zespoły mogą liczyć od 2 osób. W skład zespołu wchodzi tata z dzieckiem/dziećmi. Kapitanem zespołu jest tata. Podział drużyn nastąpi według trzech kategorii:

- starsze dzieci (14–18 lat),
- młodsze dzieci (od urodzenia do 13 lat),
- zespoły mieszane (w skład zespołu wchodzi starsze i młodsze dzieci).

Uczestnikami będą zespoły, które wcześniej potwierdzą swoje uczestnictwo poprzez rejestrację internetową. Każda zgłaszająca się rodzina będzie tworzyła zespół, którego przewodnikiem będzie tata.

Szczegółowe założenia realizacji zadania przedstawia ramowy Program wydarzenia realizowanego w województwie warmińsko-mazurskim - załącznik nr 2.

Oferent zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu działań organizacyjnych w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2023 R.

Maksymalna kwota dofinansowania, jaka może zostać przyznana na realizację zadania wynosi **99 000 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy, a także z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
- 2) Konkurs ofert odbywa się z uwzględnieniem zasady pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 3) Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest oferta zawierająca wszystkie zasadnicze parametry realizacji planowanego przedsięwzięcia wraz z wymaganą dokumentacją.
- 4) Oferty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 5) Jeden podmiot w ramach konkursu może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Oferta musi być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”). W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Podmiotu i umocowania osób go reprezentujących.
- 8) Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
- 9) Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.
- 10) Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
- 11) Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1) W ramach konkursu zadanie publiczne realizowane będzie od dnia zawarcia umowy o realizację zadania publicznego do dnia **18 czerwca 2023 r.**, terminu organizacji gry miejskiej „Przygoda z Tatą” .
- 2) Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane **od dnia zawarcia umowy** i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:
 - a) **Koszty realizacji działań** poniesione przez Oferenta, **bezpośrednio** związane z realizacją zadania publicznego, poniesione w szczególności na:
 - koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu,
 - zakup materiałów, narzędzi, wyposażenia oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do realizacji projektów oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji zaplanowanych działań projektowych (**w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały**),

- koszty zakupu przedmiotów i środków niezbędnych do udziału uczestników w grze miejskiej w warunkach pandemii SARS-Co V-2 (np. zakup środków ochrony typu maseczki, środki dezynfekujące, sprzęt do prowadzenia działań zdalnie itp.)
- b) Koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną, poniesione w szczególności na:**
- wynagrodzenie koordynatora projektu,
 - wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
 - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.
 - pokrycie kosztów utrzymania biura Oferenta jako realizatora zadania publicznego (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,
 - koszty związane z wypełnieniem obowiązków informacyjnych, o których mowa w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. 2021 r. poz. 953, poz. 2506)

Koszty administracyjne nie mogą być wyższe niż 10% całkowitej kwoty planowanej na realizację zadania publicznego.

Koszty osobowe nie mogą być wyższe niż 20 % całkowitej kwoty planowanej na realizację zadania publicznego.

3) Zakres dofinansowania nie obejmuje (koszty niekwalifikowalne):

- inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
- pokrycia kosztów utrzymania biura Oferenta jako realizatora zadania publicznego (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,
- spłaty zaległych zobowiązań finansowych Oferenta,
- kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn.zm.),
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- zakupu środków trwałych, **tj. wydatków powyżej 10 000 złotych** (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28 ze zm.),
- amortyzacji,
- leasingu,
- rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- kosztów kar i grzywien,
- kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,

- zakupu napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 ze zm.),
 - podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
- 4) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego należy wypełnić oraz dostarczyć lub przesać w postaci papierowej na adres Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9 10-575 Olsztyn), w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania tj. do **dnia 18 lipca 2023 r.** (decyduje data stempla pocztowego)

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć w terminie **21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia** (decyduje data stempla pocztowego) w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem Konkurs „Organizacja gry miejskiej „Przygoda z Tata”, w jeden z niżej wymienionych sposobów:
 - a) **osobiście** od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15.30, w Kancelarii Ogólnej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,
 - b) **za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej** na adres: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9 10-575 Olsztyn lub w formie elektronicznej **za pomocą e-PUAP** z dopiskiem Konkurs „Organizacja gry miejskiej „Przygoda z Tata” w tytule korespondencji na adres: /WMURZADWOJ/SkrytkaESP.
Podpisane elektronicznie dokumenty winny być opatrzone wzornikami pieczęci imiennych złożonymi pod formularzem oferty oraz załącznikami.
- 2) Wymagana dokumentacja:
 - a) formularz oferty wypełniony prawidłowo i kompletnie oraz podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta,
 - b) aktualna wersja Statutu organizacji/Regulaminu działalności,
 - c) ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu,
 - d) oświadczenie Oferenta dot. zasad udziału w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 4 (do pobrania pod tekstem konkursu),
 - e) oświadczenie Oferenta w sprawie kwalifikowalności VAT, zgodnie z załącznikiem nr 5 (do pobrania pod tekstem konkursu),
 - f) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)/innego rejestru/ewidencji/dekretu kościelnego (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
- 3) Wszystkie wymagane załączniki w formie papierowej muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości).

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

- 1) Oferty oceniane będą pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
 - 2) Prawidłowe złożenie oferty musi nastąpić w formie papierowej, osobiście lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej lub elektronicznie za pomocą e-PUAPu.
 - 3) Oferty niekompletne lub złożone w innej niż ww. formie nie będą rozpatrywane. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
 - 4) Każda oferta złożona w konkursie „Organizacja gry miejskiej „Przygoda z Tatą” musi spełnić **kryteria formalne:**
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) brak w ofercie błędów rachunkowych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - c) kompletność i prawidłowość wypełnienia oferty;
 - d) oferta dotyczy organizacji gry miejskiej w województwie warmińsko-mazurskim;
 - e) oferta zawiera kosztorys, skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, mający zachowane następujące proporcje:
 - koszty administracyjne **nie przekraczają 10% całkowitej kwoty** planowanej na realizację zadania;
 - koszty osobowe **nie mogą być wyższe niż 20 % całkowitej kwoty** planowanej na realizację zadania publicznego
 - f) oferta została złożona przez uprawniony podmiot.
 - 5) Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające kryteria formalne.
- 6) Ocena merytoryczna** dokonywana jest przez komisję konkursową w formie punktacji wg następujących kryteriów:
- a) wskazane w ofercie działania są adekwatne do celu Programu oraz celu szczegółowego **(0–10 pkt)**;
 - b) wskazane w ofercie działania są prawidłowo dobrane i adekwatne pod kątem zadania **(0–40 pkt)**;
 - c) Oferent planuje szeroki zakres działań na rzecz uczestników (premiowana będzie atrakcyjność, zrozumienie tematu, czytelność, pomysłowość w ujęciu zagadnienia) **(0–60 pkt)**;
 - d) Oferent posiada doświadczenie w organizacji gier miejskich lub wydarzeń w przestrzeni publicznej skierowanych do rodzin (ocena dokonywana na podstawie dołączonego do oferty portfolio) **(0–40 pkt)**
 - e) Oferent przewiduje zaangażowanie w projekt większej liczby uczestników **(0–30 pkt)**:
 - od 200 do 300 osób – 10 pkt,
 - powyżej 300 do 400 osób – 20 pkt,
 - powyżej 400 osób – 30 pkt;
 - f) Oferent prawidłowo sporządził **kosztorys i harmonogram zadania publicznego (0–60 pkt)**:
 - spójność przedstawionej kalkulacji z opisem zadania oraz planem i harmonogramem,

- celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania oraz planu i harmonogramu,
- precyzyjność, brak błędów w sporządzonym kosztorysie (zwłaszcza rachunkowych, w jednostkach miary etc.), wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie,
- oszacowane i zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu;

Maksymalna liczba punktów w ramach oceny merytorycznej możliwa do uzyskania, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi **240 punktów**.

7) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną:

- w Biuletynie Informacji Publicznej WMUW w Olsztynie
- na stronie internetowej WMUW w Olsztynie
- w siedzibie WMUW w Olsztynie

Składający oferty zostaną poinformowani o wynikach konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu. Od podjętych decyzji podmiotom nie przysługuje odwołanie. Podmiot wyłoniony do realizacji zadania zostanie poinformowany o procedurze zawarcia umowy.

VII. ZREALIZOWANE PRZEZ WARMIŃSKO-MAZURSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W OLSZTYNIE W 2022 R. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU

W latach 2022 – 2023 nie przekazywano środków finansowych z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na dofinansowanie zadań tego samego rodzaju.

VIII. UWAGI

1) PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- a) Jeżeli w związku z realizacją zadania publicznego w ramach Programu zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Oferenta danych osobowych osób fizycznych, Oferent oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”. W szczególności Oferent przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Oferent zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Oferenta wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza Oferent zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
- b) Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Oferent.
- c) Oferent będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń

związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu lub wypełnienia obowiązku prawnego.

- d) Dane osób fizycznych przetwarzane przez Oferenta, w szczególności dane osób świadczących usługi na rzecz uczestników projektu, oraz uczestników projektu lub opiekunów prawnych mogą być udostępniane Wojewodzie m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych.
 - e) W przypadku udostępniania Wojewodzie danych osób fizycznych, o których mowa w ust. 5, Oferent zrealizuje w imieniu Wojewody obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Wojewodę.
- 2) Oferent składając ofertę zapewnia tym samym, że zadania, których dotyczy oferta są możliwe do realizacji, w szczególności pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa osób biorących w nich udział. Oferent przy realizacji zadań w ramach konkursu odpowiada za zachowanie zasad bezpieczeństwa aktualnych w okresie zagrożenia epidemią, w szczególności związanych z COVID-19
- 3) Informacje w sprawie składania ofert będą udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 pod numerami telefonów :
- 89 5232 238
 - 89 5232 634

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
/-/ Artur Chojecki

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Ojcostwo – Przygoda życia” 2023 r.
2. Załącznik Nr 2 – Ramowy program w województwie warmińsko-mazurskim
3. Załącznik Nr 3 – Wzór oferty
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie składane przez Oferenta
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. VAT
6. Załącznik Nr 6 – Wzór sprawozdania
7. Załącznik Nr 7– Wzór klauzuli informacyjnej