# DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko (dobrowolnie): ………………………………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji/ Adres e-PUAP/ Adres e-mail (na który ma zostać wysłana odpowiedź – niezbędny do rozpatrzenia wniosku): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

# WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Numer projektu / przedsięwzięcia (jeśli dotyczy): ……………………………………………………………………………….………

Nazwa Beneficjenta / ostatecznego odbiorcy wsparcia (lub innego podmiotu): ………………………………………….

zwracam się z wnioskiem o udostępnienie informacji[[1]](#footnote-1) w zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

# SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:

[ ]  dostęp do przeglądania informacji w urzędzie

[ ]  kserokopia/skan

[ ]  pliki komputerowe

[ ]  inny (jaki?) ……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

Podpis wnioskodawcy:

# INFORMACJE DODATKOWE DLA WNIOSKODAWCY

1. Zastrzegamy prawo pobrania opłaty zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ile miałoby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku,
2. Administratorem Państwa danych osobowych, uzyskanych w wyniku obsługi wniosku o udzielenie informacji publicznej jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej CPPC) z siedzibą przy ul. Spokojnej 13a w Warszawie, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – wypełnieniu wymagań ustawy o dostępie do informacji publicznej – w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz ewentualnie udostępnienia wnioskowanej informacji publiczne,
4. Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać do czasu zakończenia postępowania związanego ze złożonym wnioskiem. Następnie dane będą przechowywane w archiwum zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w CPPC przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie postępowania,
5. Państwa dane osobowe mogą zostać przez nas przekazane podmiotom świadczącym dla CPPC usługi wsparcia w zakresie IT, zewnętrznym kancelariom prawnym oraz przewoźnikom pocztowym w celu dostarczenia korespondencji w toku sprawy,
6. Przekazane dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które mogą mieć skutki dla przetwarzania danych osobowych,
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
8. Wszelkie zapytania dot. ochrony danych osobowych mogą Państwo kierować do Inspektora Ochrony Danych na adres e-mail: bezpieczeństwo@cppc.gov.pl.
1. Na podstawie *art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.;* dalej zwanej ustawą o dostępie do informacji publicznej). [↑](#footnote-ref-1)