

**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI**

**OGŁASZA**

**Program wspierania kolarstwa młodzieżowego w Polsce**



**Ministerstwo  
Sportu i Turystyki**

---

Warszawa, kwiecień 2024 r.

## **I. Postanowienia ogólne**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) oraz § 3 i § 8 w związku z § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1638 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program wspierania kolarstwa młodzieżowego w Polsce”, zwany dalej „Programem”.

1. Dotacja w ramach ww. Programu może być przyznana na dofinansowanie działań z obszaru wspierania kolarstwa<sup>1</sup> w Polsce.
2. Na realizację Programu w 2024 roku, Minister Sportu i Turystyki (dalej jako: Minister) planuje przeznaczyć kwotę 6 000 000,00 złotych, której ostateczna wysokość może ulec zmianie w ustawie budżetowej na 2024 rok.
3. Konstrukcja finansowa zadania publicznego wymagała będzie wkładu własnego podmiotu, któremu Minister przyzna dofinansowanie na realizację tego zadania.
4. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (dalej jako: MSiT) na realizację innych umów.
5. Praca wolontariuszy może stanowić część wkładu własnego podmiotu składającego wniosek – jako wkład osobowy – i może być ujęta we wniosku. Wolontariat (porozumienie) to w rozumieniu ustawy, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
6. Na realizację zadania publicznego podpisana zostanie umowa z podmiotem, którego wniosek zostanie najwyżej oceniony.

## **II. Rodzaj zadania publicznego przewidzianego do realizacji**

**Program wspierania kolarstwa młodzieżowego w Polsce**

**Rodzaj zadania publicznego** - szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych: młodzieżowiec, junior, junior młodszy, w rozumieniu regulaminu Systemu Sportu Młodzieżowego, w ramach działań związanych ze:

- 1) szkoleniem centralnym,
- 2) szkoleniem grupowym w Szkołach Mistrzostwa Sportowego.

1. Celem Programu jest wspieranie procesu szkolenia sportowego oraz współzawodnictwa młodzieży w kategoriach wiekowych: młodzieżowiec, junior, junior młodszy, a także stworzenie zawodnikom możliwości na kontynuowanie kariery w reprezentacjach seniorskich.

---

<sup>1</sup> Konkurencje objęte programem igrzysk olimpijskich

2. W ramach zadania publicznego, dofinansowaniu podlegają dwa odrębne działania, tj.:
  - a) szkolenie centralne zawodników obejmujące:
    - szkolenie zawodników mające na celu przygotowanie do współzawodnictwa w zawodach międzynarodowych, w tym mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy;
    - udział zawodników w zawodach krajowych lub międzynarodowych, oraz
  - b) szkolenie grupowe zawodników obejmujące:
    - szkolenie młodzieży w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego w Toruniu, Świdnicy i Żyrardowie, zwane dalej odpowiednio „SMS”,
    - udział w zawodach krajowych lub międzynarodowych, w młodzieżowych kategoriach wiekowych (młodzieżowiec, junior, junior młodszy).
3. Wnioskodawca składa odrębny komplet dokumentów dla każdego z ww. działań w obrębie zadania publicznego.
4. W ramach Programu rozpatrywane będą wnioski dotyczące dofinansowania projektów, których celem jest łącznie:
  - a) podniesienie poziomu sportowego kolarstwa w Polsce,
  - b) wspieranie zawodniczek i zawodników spełniających kryteria Programu, rywalizujących w młodzieżowych kategoriach wiekowych,
  - c) umożliwienie zawodnikom realizację przygotowań do najważniejszych imprez sportowych.
5. Zawodnicy i zawodniczki, którzy mogą zostać objęci dofinansowaniem muszą spełnić następujące kryteria (łącznie):
  - a) w roku 2023 posiadali status członka kadry narodowej lub zostali zgłoszeni przez trenera głównego grupy szkoleniowej i zaakceptowani przez koordynatora szkolenia (tylko w przypadku szkolenia centralnego),
  - b) posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania kolarstwa,
  - c) spełnili kryteria naboru do SMS Toruń, SMS Świdnica lub SMS Żyrardów, zaopiniowane przez Zespół (tylko w przypadku szkolenia grupowego),
  - d) posiadają nadany numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej i indywidualny i niepowtarzalny identyfikator we właściwym dla danego państwa rejestrze,
  - e) uzyskały rekomendację Zespołu Metodycznego<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Zespół Metodyczny – dalej Zespół, do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2024 r. w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego.

6. Obsługę Programu ze strony MSiT zapewnia Departament Sportu Wyczynowego (dalej jako: DSW).

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

#### **1. Podmioty uprawnione do składania wniosków**

O przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym albo związki stowarzyszeń o zasięgu ogólnokrajowym, działające w sporcie kolarstwo.

#### **2. Wymogi formalne**

- 1) Wnioski składane w ramach niniejszego Programu mogą dotyczyć wyłącznie ww. zadania publicznego.
- 2) Podmiot składający wniosek powinien wskazać stabilne i wystarczające źródła finansowania, zapewniające utrzymanie działalności przez cały okres realizacji zadania publicznego.

- 3) Środki z przyznanej dotacji można przeznaczyć w szczególności na:

##### **KOSZTY BEZPOŚREDNIE**

- a) Zgrupowania i konsultacje krajowe,
- b) Zgrupowania i konsultacje zagraniczne,
- c) Zawody krajowe,
- d) Zawody zagraniczne,
- e) Suplementy diety, odżywki, leki itp.<sup>3</sup>,
- f) Zakup i obsługę sprzętu sportowego, specjalistycznego,
- g) Badania diagnostyczne<sup>4</sup>,
- h) Wynagrodzenia kadry trenerskiej i osób współpracujących,
- i) Ubezpieczenia zawodników, trenerów i sprzętu,
- j) Inne, związane wyłącznie z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW.

##### **KOSZTY POŚREDNIE**

- k) Koszty związane z obsługą zadania.
- 4) Szczegółowy katalog kosztów określa załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
  - 5) Kosztorys we wniosku musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe planowanego przedsięwzięcia. Koszty przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania publicznego.

---

<sup>3</sup> Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz, zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej. Wykaz jest przechowywany w siedzibie Wnioskodawcy wraz z dokumentacją dotyczącą realizowanej umowy i jest udostępniany na każde wezwanie Ministerstwa.

<sup>4</sup> Wnioskodawca, w stosunku do zawodników objętych dofinansowaniem, musi wykonywać badania diagnostyczne w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej Instytut Sportu – PIB). Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.

- 6) Wnioskodawca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, (dalej jako: Agencja) lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu w zakresie:
- a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych, dotyczących działań antydopingowych,
  - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych, pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez wnioskodawcę zgrupowań lub zawodów, w których uczestniczyć będą zawodnicy objęci dofinansowaniem,
  - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.

#### **IV. Termin i warunki składania wniosków**

1. Formularz wniosku wraz załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której powinny być zamieszczone: nazwa i adres podmiotu oraz rodzaj zadania z adnotacją „*Program wspierania kolarstwa młodzieżowego w Polsce*”.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 10 rozporządzenia.
3. Druk wniosku i załączników dostępne będą na stronie internetowej MSiT pod adresem <https://www.gov.pl/web/sport>.
4. Wnioski należy składać osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra lub przesać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki  
Departament Sportu Wyczynowego  
ul. Senatorska 14  
00-082 Warszawa

w nieprzekraczalnym terminie (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia):

**od dnia ogłoszenia Programu do 10 maja 2024 roku**

#### **4. Wymagane dokumenty**

- a) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego ze względu na formę działalności Wnioskodawcy;
- b) wypełniony formularz wniosku, ze wskazaniem źródeł finansowania oraz określeniem wnioskowanej kwoty dotacji z MSiT;
- c) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1 do wniosku);
- d) harmonogram planowanych działań (załącznik nr 2 do wniosku);
- e) uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;

- f) preliminarz kosztów pośrednich (załącznik nr 3);
- g) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego (zał. 7);
- h) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w ramach kosztów bezpośrednich (zał. 8);
- i) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w ramach kosztów pośrednich (zał. 9);
- j) wykaz szkolonych zawodników w zadaniu (zał. 10);
- k) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej (zał. 11);
- l) program dotyczący planowanego zadania (tzw. część opisowa) wraz z rocznym planem organizacji szkolenia (zał. nr 12 do umowy);
- m) zadania wynikowe (zał. 13);
- n) harmonogram przekazywania transz (zał. 15);
- o) kryteria naboru do SMS, w których jest realizowane szkolenie,
- p) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy sportowych o zdolności do uprawiania kolarstwa dla wszystkich zawodników/-czek objętych dofinansowaniem w ramach zadania;
- q) statut Wnioskodawcy,
- r) podział środków na poszczególne działania zatwierdzony uchwałą przez organ zarządzający Wnioskodawcy bądź oświadczenie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy o przeznaczeniu całości kwoty na realizację jednego działania w zakresie zadania publicznego,
- s) oświadczenie o zweryfikowaniu przez Wnioskodawcę informacji dotyczącej niefigurowania uczestników realizowanego zadania publicznego (kadra trenerska i współpracująca oraz osoby obsługujące) w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.),
- t) inne dokumenty – ważne zdaniem Wnioskodawcy dla wykazania celowości realizacji zadania, referencje, itp.

**Pouczenie:** Wniosek i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy. Wszystkie kopie dokumentów muszą być prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wniosek i załączniki powinny być wypełnione w sposób kompletny tzn. wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie wypełnione, zaś w pola, które nie odnoszą się do Wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

## **V. Tryb i termin wyboru wniosku**

1. Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 14 dni od dnia wpłynięcia do MSiT.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone na formularzach zamieszczonych na stronie internetowej MSiT <https://www.gov.pl/web/sport>.
3. Wnioski, złożone po ww. terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Oceny wniosków dokonuje DSW, który pozyskuje również opinię Zespołu.
5. Ocena wniosków przekazana zostanie powołanej przez Ministra komisji, która przedłoży rekomendację odnośnie najwyższej ocenionego wniosku i wysokości dofinansowania.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie o zleceniu zadania publicznego i wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.
7. Wnioskodawca zakwalifikowany do realizacji zadania, zobowiązany jest wykonywać je zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.).

## **VI. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu wniosków**

### **1. Główne**

Spełnienie wymogów formalnych – Wnioskodawca winien przedłożyć kompletny i prawidłowo wypełniony formularz wniosku (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu.

### **2. Dodatkowe**

Wnioskodawca winien uzyskać co najmniej 60 punktów na etapie oceny wniosku.

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Punktacja</b>
1	Liczba zawodników spełniających kryteria określone w rozdziale II pkt. 5	od 5 do 40 pkt <sup>5</sup>
2	Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań)	od 0 do 20 pkt <sup>6</sup>

<sup>5</sup> 10-20 zawodników – 5 pkt,  
 21-50 zawodników – 10 pkt,  
 51- 70 zawodników – 15 pkt,  
 71-100 zawodników – 20 pkt,  
 101-120 zawodników – 25 pkt,  
 121 – 150 zawodników – 30 pkt,  
 151 – 200 zawodników – 35 pkt,  
 Powyżej 201 zawodników – 40 pkt.

<sup>6</sup> Brak doświadczenia w realizacji podobnych zadań – 0 pkt,  
 Doświadczenie w realizacji podobnych zadań do 1 roku – 5 pkt,  
 Doświadczenie w realizacji podobnych zadań powyżej 1 roku do 2 lat – 10 pkt,  
 Doświadczenie w realizacji podobnych zadań powyżej 2 lat do 5 lat – 15 pkt,  
 Doświadczenie w realizacji podobnych zadań powyżej 5 lat – 20 pkt.

3	Opinia Zespołu	od 0 do 20 pkt
4	Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania	od 0 do 10 pkt
5	Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)	od 0 do 10 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów do zdobycia</b>		<b>100</b>

## **VII. Termin i warunki realizacji oraz rozliczanie zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres: od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Przekazywanie środków finansowych, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wydzielony dla realizacji zadania, odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania, a zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, wykazanych w zestawieniu faktur w sprawozdaniu końcowym za 2024 rok.
3. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
4. Środki Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
5. Dofinansowanie kosztów szkoleniowych w ramach dotacji musi być wyższe niż dofinansowanie kosztów wspomaganie szkolenia.
6. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji.
7. Zasady dofinansowania wynagrodzenia kadry trenerskiej i współpracującej
  - a) Dofinansowanie wynagrodzenia trenera grupy szkoleniowej, lekarza, terapeuty, psychologa i dietetyka w ramach więcej niż jednego programu zleconego przez Ministra, niezależnie od formy zatrudnienia (z wyłączeniem działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej), wymaga zgody Ministra.
  - b) Łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia koordynatora szkolenia nie może przekroczyć kwoty wskazanej w Tabeli 1, nawet jeśli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych Ministra.

**Tabela 1 Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących\***

Lp.	Rodzaj	Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji**
1	Kadra zarządzająca	Koordynator szkolenia		do 11 800,00 zł/mies.
2	Kadra szkoleniowa	Trener grupy szkoleniowej	Trener główny	do 9 500,00 zł/mies.



			Trener asystent	do 7 500,00 zł/mies.
3	Kadra współpracująca	Trener/Trener SMS		do 8 000,00 zł/mies. lub do 450,00 zł/dzień przy akcji w zależności od formy współpracy
		Lekarz/Terapeuta*** Psycholog/Dietetyk		do 450,00 zł/dzień /przy akcji lub do 7 500,00 zł/mies. w zależności od formy współpracy
		Inni (technik, serwisant, itp.)		do 450,00 zł/dzień/przy akcji lub do 6 500,00 zł/mies. w zależności od formy współpracy
		Sparingpartner ****		do 250,00 zł/dzień/przy akcji nie więcej niż 2500 zł/mies.

\* Wysokość miesięcznego dofinansowania poszczególnych osób musi wynikać z ich zaangażowania w proces szkolenia, a ostateczna decyzja o jego wysokości należy do Ministra.

\*\*Podane kwoty są kwotami brutto, bez naliczonych pochodnych pracodawcy.

\*\*\* Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

\*\*\*\* Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora DSW.

8. Minister zawiera z wybranym Wnioskodawcą odrębne umowy na szkolenie i współzawodnictwo zawodników objętych szkoleniem centralnym oraz na szkolenie i współzawodnictwo zawodników objętych szkoleniem w szkołach mistrzostwa sportowego.
9. Zaleca się aby Zleceniobiorca do organizacji szkolenia wykorzystywał bazę sportową OPO COS, ze względu na zachowanie jego optymalnych standardów.
10. Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu i zaakceptowaniu przez Dyrektora DSW.
11. Wyliczona kwota na organizację szkolenia młodzieży w SMS przeznaczona jest na realizację zadania w ciągu całego roku kalendarzowego (również w okresie wolnym od nauki).
12. Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy organem prowadzącym SMS a Wnioskodawcą winny być określone w porozumieniu zawartym pomiędzy tymi podmiotami.
13. Zleceniobiorca realizujący zadanie w ramach Programu zobowiązany jest do weryfikacji posiadania przez zawodników objętych szkoleniem orzeczeń o zdolności do uprawiania kolarstwa.
14. Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej – w ogólnodostępnej zakładce – aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących.
15. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować DSW w formie elektronicznej o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.

- 16.** Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów (koszty bezpośrednie i pośrednie), możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
- 17.** W związku z realizowanym zadaniem oraz po uwzględnieniu ewentualnych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się sprawozdanie częściowe dla:
- 1) I półrocza – należy złożyć w terminie do 31 sierpnia 2024 r.;
  - 2) II półrocza – należy złożyć w terminie do 30 listopada 2024 r.
- Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
- 18.** Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości dotacji w trakcie roku budżetowego. W takim przypadku niezbędne jest przedstawienie odpowiednio zaktualizowanego zakresu rzeczowo-finansowego zadania publicznego, tj. wniosku wraz z załącznikami, niezbędnymi do zawarcia umowy lub aneksu do umowy.
- 19.** Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez zatwierdzenie sprawozdania w zakresie merytorycznym i finansowym.
- 20.** Zleceniobiorca, w ramach realizowanego zadania, nabywa na własność sprzęt, który może zostać przekazany do użytkowania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego lub umowy przekazania/użyczenia, stanowiących załączniki do rozliczenia zadania.
- 21.** Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
- a) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór,
  - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach, list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
  - d) ewidencji ubezpieczeń zawodników i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 22.** Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: *Dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem Ministerstwa.
- 23.** Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
- 24.** Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

- 25.** Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT pod adresem <https://www.gov.pl/web/sport>.
- 26.** Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
- 1) terminowe złożenie sprawozdania;
  - 2) osiągnięcie celu zadania;
  - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi w ofercie i zawartej umowie;
  - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
  - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
- 27.** Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie częściowe/końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) na adres MSiT, podany na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/sport>.
- 28.** W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, przy czym:
- 1) powołana przez Ministra komisja rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe środki;
  - 2) komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
  - 3) przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania, komisja weźmie pod uwagę:
    - a) zasadność i racjonalność proponowanych wydatków,
    - b) uzyskiwane wyniki sportowe w bieżącym roku,
    - c) terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie;
  - 4) rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy;
  - 5) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest wyłącznie w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy;
  - 6) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.
  - 7) Wniosek o dodatkowe dofinansowanie należy składać wraz z zał. nr 1 *Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów* oraz z załącznikami wynikającymi z przedstawionych w nim kosztów w terminie do 30 listopada 2024 r.

### **VIII. Postanowienia dodatkowe**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad zawartych w Programie. Dokonywanie odstępstw nie jest możliwe na etapie oceny wniosków oraz wyłonienia Zleceniobiorcy zadania.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

**PROSIMY O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI  
OGŁOSZENIA O NABORZE I ZGODNIE Z ICH TREŚCIĄ DOPEŁNIENIE  
WSZYSTKICH WYMOGÓW FORMALNYCH.**