

Specyfikacja Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego dla zadania :
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
znak sprawy SA.270.4.2022

Bytnica, 15 kwietnia 2022 r.

Zamawiający:

Nadleśnictwo Bytnica
66-630 Bytnica, Bytnica 160
NIP 926-10-13-331

Specyfikacja Warunków Zamówienia

**„Dostawa materiałów biurowych i higienicznych
dla Nadleśnictwa Bytnica”**

Zatwierdzam:


NADLEŚNICZY
dr inż. Piotr Niemiec

M. Jędrzejko

Specyfikacja Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego dla zadania :
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
znak sprawy SA.270.4.2022

I. Informacja o Zamawiającym

Skarb Państwa
Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Bytnica
siedziba Zamawiającego:
Bytnica 160
66-630 Bytnica
biuro Zamawiającego czynne w dni robocze od 7.⁰⁰ do 15.⁰⁰
tel. (68) 391-57-54, fax (068) 391-57-54
e-mail: Bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl
NIP 926-10-13-331

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Sławomir Serafin
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
tel. 68 391-57-54

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zmianami).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica

Określenie przedmiotu:

Szczegółowe określenie i wielkość przedmiotu zamówienia zostały zamieszczone w załączniku nr 2 niniejszej SWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zakup i dostawa będzie realizowana sukcesywnie w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31.05.2023 r., w oparciu o zamówienia częściowe Zamawiającego.
2. Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przyjęcia zamówienia od Zamawiającego, loco Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160, transportem własnym Wykonawcy bez prawa dodatkowych świadczeń finansowych z tytułu kosztów transportu.

M. Janczyński

Specyfikacja Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego dla zadania :
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
znak sprawy SA.270.4.2022

3. Zamówienia Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w formie: mailem lub telefonicznie.

V. Informacja o zamówieniach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

VI. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Sytuacji ekonomicznej i finansowej i w tym względzie:

posiadają aktualne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100.000 zł, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- a. ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków.
- b. ocena będzie dokonywana na zasadzie „**spełnia - nie spełnia**”.
- c. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
- d. pełnomocnictwo dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji albo do reprezentacji i zawarcia umowy musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
- e. pełnomocnictwo w formie pełnomocnictwa rodzajowego powinno dotyczyć przedmiotowego postępowania i Zamawiającego.
- f. z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

opłacona i aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz „OFERTA” (załącznik nr 1) oraz kosztorys ofertowy – (załącznik nr 1A) zawierający oświadczenia Wykonawcy o:
 - 1) zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszej SWZ,

M. Janowska

Specyfikacja Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego dla zadania :
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
znak sprawy SA.270.4.2022

- 2) zapoznaniu się i zaakceptowaniu wzoru umowy (wzór – załącznik nr 2 do niniejszej SWZ),
- 3) zaakceptowaniu warunków rozliczenia i terminu,
- 4) potwierdzeniu terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) potwierdzeniu okresu związania ofertą,
- 2) polisa OC, bądź inny dokument potwierdzający ubezpieczenie,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą być w formie kopii poświadczonych za zgodność;
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 20 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.

XI. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na druku przygotowanym przez Zamawiającego.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Oferta i pozostałe dokumenty do niej załączone oraz ewentualne naniesione poprawki, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego uprawnioną, a kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, być jednoznaczna i czytelna.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w opakowaniu z podanym poniżej tytułem wg poniższego wzoru:

„Adres Zamawiającego”

Oferta

Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica

nie otwierać przed 22 kwietnia 2022 r. r. godz. 11¹⁵

„Adres składającego ofertę”

7. Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
10. Wszystkie pola w druku załącznika nr 2 winne być wypełnione. W przypadku niewypełnienia choćby jednej pozycji, lub wpisania „0” (zero) oferta zostanie odrzucona.

M. Jankowski

Specyfikacja Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego dla zadania :
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
znak sprawy SA.270.4.2022

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **22 kwietnia 2022 r.** do godziny 11:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Bytnica, Bytnica 160, pokój nr 6 / parter/.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22 kwietnia 2022 r.** o godzinie 11:15.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Cena** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.
Cenę należy podać w złotych polskich wg formularza „OFERTA” (wzór - załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji), – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.
2. **Cena oferty** wynikać będzie z opracowanej przez Wykonawcę kalkulacji.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Ocena ofert będzie dokonywana wg zasady :

oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

Opis :

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

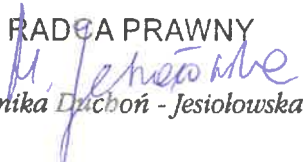
M. Jędraszko

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1) Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 niniejszej specyfikacji.
- 2) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 3) Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających art. 99 Kodeksu Cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

XVII. Załączniki do specyfikacji

- Załącznik nr 1 – druk formularza „Oferta”
- Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy
- Załącznik nr 3 - wzór umowy
- Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
- Załącznik nr 5 - oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

RADA PRAWNY

Monika Duchoń - Jesiolowska

OFERTA

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

"Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica"

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

nr tel./fax

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

2. Dane dotyczące Zamawiającego :

**Skarb Państwa
Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Bytnica
Bytnica 160
66-630 Bytnica**

3. Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

Cena brutto : zł

Słownie:

w tym podatek VAT %

wartość podatku VAT zł

4. Oświadczenia Wykonawcy o:

M. Jankowski

Specyfikacja Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego dla zadania :
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
znak sprawy SA.270.4.2022

1. zapoznaniu się z SWZ, do której **nie wnoszę / wnoszę*** zastrzeżeń
.....
.....
2. zapoznaniu się z przedstawionym wzorem umowy, do którego **nie wnoszę / wnoszę*** zastrzeżeń.....
.....
3. zaakceptowaniu warunków rozliczenia i terminu **odroczonej płatności** wynoszącej do **14 dni** od daty złożenia faktury.
4. związaniu się niniejszą ofertą przez okres **20 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. gotowości do sukcesywnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

dnia

* niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY

Monika Dużboń - Jesiołowska

Załącznik nr 2 do SWZ

Kosztorys ofertowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego dla zadania :
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
znak sprawy SA.270.4.2022

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	jm	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	wartość netto w zł	wartość brutto w zł
1	HP LJ Pro 300 color MFP - 305X (CE411A) - /oryginał/	1	szt.				
2	HP LJ Pro 300 color MFP - 305X (CE412A) - /oryginał/	1	szt.				
3	HP LJ Pro 300 color MFP - 305X (CE413A) - /oryginał/	1	szt.				
4	HP LJ Pro 300 color MFP - 305X (CE410X) - /oryginał/	1	szt.				
5	Panasonic 411 E KX FAT - fax /oryginał/	1	szt.				
6	TONER BROTHER TN-2220 HL 2250/2240 /zastępczy/	20	szt.				
7	TONER HP LJ P2055 dn CE505X /zastępczy/	3	szt.				
8	HP LJ Pro MFP M477 fdw - HP 410A - CF410A /oryginał/	3	szt.				
9	HP LJ Pro MFP M477 fdw - HP 410A - CF411A /oryginał/	3	szt.				
10	HP LJ Pro MFP M477 fdw - HP 410A - CF413A /oryginał/	3	szt.				
11	HP LJ Pro MFP M477 fdw - HP 410A - CF412A /oryginał/	3	szt.				
12	HP LJ Pro M501 - CF287A /oryginał/	2	szt.				
13	HP L J P3015 - CE255X BK /oryginał/	4	szt.				
14	HP LJ P1606dn - 78 A XL CE278A /zastępczy/	2	szt.				
15	HP LJ 1536dnf MFP CE278A /oryginał/	3	szt.				
16	C612 - Oki 46507508 - czarny /zamiennik/	3	szt.				
17	C612 - Oki 46507507 - cyan /zamiennik/	3	szt.				
18	C612 - Oki 46507506 - magenta /zamiennik/	3	szt.				
19	C612 - Oki 46507505 - żółty /zamiennik/	3	szt.				

Specyfikacja Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego dla zadania :
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
znak sprawy SA.270.4.2022

20	Konica Minolta Bizhub c250i TN 328 Y /oryginał/	4	szt.				
21	Konica Minolta Bizhub c250i TN 328 M /oryginał/	4	szt.				
22	Konica Minolta Bizhub c250i TN328 C /oryginał/	4	szt.				
23	Konica Minolta Bizhub c250i TN328 K /oryginał/	5	szt.				
24	DRUKARKA BROTHER MFC-L2712DN /oryginał/	7	szt.				
25	URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER MFC-J6945 DW /oryginał/ LC-3239XLBK	1	szt.				
26	URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER MFC-J6945 DW /oryginał/ LC-3239XLC	1	szt.				
27	URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER MFC-J6945 DW /oryginał/ LC-3239XLM	1	szt.				
28	URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER MFC-J6945 DW /oryginał/ LC-3239XLY	1	szt.				
29	BLOK BIUROWY A4 100K	15	szt.				
30	BLOK BIUROWY A5 50K	15	szt.				
31	CIENKOPIS STABILO 88/40	15	szt.				
32	DŁUGOPIS BIC NIEBIESKI	50	szt.				
33	DŁUGOPIS BIC CZERWONY	10	szt.				
34	DŁUGOPIS żelowy Energell	50	szt.				
35	DRUK KS ZAMELDOWAN A4 P-50	1	szt.				
36	DRUK MM MIP 375-3 A5	5	bl				
37	DZIURKACZ ZWYKŁY	6	szt.				
38	FASTYKUŁA A4 KPL Z TAŚMĄ /2 okładki i tasiemka/	500	kpl				
39	FOL PRINTE PANASONIC KX-FA52 /opakowanie 2 szt./	2	op.				

Specyfikacja Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego dla zadania :
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
znak sprawy SA.270.4.2022

40	FOLIA LAMINOWANA LEITZ CS9 80"ROLKA	2 op.				
41	GRZBIETY 08/100 CZARNY	2 op.				
42	GUMKA BIAŁA DO MAZANIA	10 szt.				
43	KLEJ W SZTYFCIE EKO+ 15G	10 szt.				
44	KLIPS 15MM/12 LEVIATAN EKO+	50 op.				
45	KLIPS 19MM/12 LEVIATAN 3/4"	15 op.				
46	KLIPS 25MM/12 LEVIATAN 1"	10 op.				
47	KOPERTA BIAŁA C4/250 HK /opakowanie 250 szt./	2 op.				
48	KOPERTA BIAŁA C6/1000 SK /opakowanie 1000 szt./	2 op.				
49	KOPERTA BIAŁA DL/1000 O/P SK /opakowanie 1000 szt./	2 op.				
50	KOPERTA BIAŁA C5 HK /500 szt /	4 op.				
51	KOPERTA OCHR.G/17 250X350MM	50 szt.				
52	KOPERTA OCHR.K/20 370X480MM	50 szt.				
53	KOREKTOR W TAŚMIE	20 szt.				
54	MARKER CZARNY WODOODPORNY	10 szt.				
55	NOTES KOST BIAŁA KLEJONA	100 szt.				
56	NOTES SAMOPRZYLEPNE 75X75 ŻÓŁTY 100 kartek w bloczku	90 szt.				
57	OBWOLUTA Z FOL A4/100 /100 szt. w opakowaniu/	14 op.				
58	OBWOLUTA Z KLAPKĄ A4/10 /10 szt. w opakowaniu/	16 op.				
59	PAPIER KSERO A3 BIAŁY POLSPEED	4 ryza				
60	PAPIER KSERO A4 BIAŁY POLSPEED	600 ryza				
61	PAPIER PAKOWY BRAZ 40G	10 szt.				
62	PRZEKŁADKI 12K KOLOR	30 op.				
63	PRZEKŁADKI ESSELTE	30 op.				

Specyfikacja Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego dla zadania :
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
znak sprawy SA.270.4.2022

	1-12 SZARE						
64	SEGREGATOR A4/50 z szyną kolorowy	50	szt.				
65	SEGREGATOR A4/70 z szyną kolorowy	60	szt.				
66	SKOROSZYT PAPIEROWY z zawieszka, pełny	30	szt.				
67	SKOROSZYT PRZEZROCZYSTY, MIĘKKI PCV z wążem i perforacją	300	szt.				
68	SKOROWIDZ A4 96K	5	szt.				
69	SPINACZE 28/100 OKR.	32	op.				
70	SPINACZE 50/100 OKR.	5	op.				
71	TAŚMA KLEJĄCA 18mmx20m	20	szt.				
72	TECZKA Z GUMKĄ kolor	100	szt.				
73	TECZKA Z GUMKĄ biała	100	szt.				
74	TUSZ DO STEMPLI COLOR CZARNY	2	szt.				
75	TUSZ DO STEMPLI COLOR ZIELONY	10	szt.				
76	ZAKREŚLACZ KOLOROWY	20	szt.				
77	ZESZYT 32 kartkowy, kratka	10	szt.				
78	ZSZYWKI 24/6 /1 opak. 10 opak. małych/	30	op.				
79	ZSZYWKI 24/8 /1 opak. 10 opak. małych/	10	op.				
80	WĄSY /opak. 25 szt./	10	op.				
81	OŁÓWEK TECHNICZNY HB	50	szt.				
82	ZSZYWACZ ZWYKŁY do 30 kartek	5	szt.				
83	TEMPERÓWKA PLASTIKOWA Z 1 OSTRZEM	5	szt.				
84	LINIJKĄ 30 cm PLASTIKOWA	5	szt.				
85	ROZSZYWACZ DO ZSZYWEK METALOWY Z PLASTIKOWYM UCHWYTEM	5	szt.				
86	zakładki indeksujące /20 x 50 mm/ kolorowe	50	szt.				
87	Papier toaletowy Camilla 3 warstwowy	650	szt.				
88	ręczniki papierowe (Katrin	250	szt.				

Specyfikacja Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego dla zadania :
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
znak sprawy SA.270.4.2022

	Maxi biały)						
89	worki foliowe 35 L - /50 szt. w opakowaniu/	100	op.				
90	worki 120 L - /25 szt. w opakowaniu/	20	op.				
91	worki 60L - /10 szt. w opakowaniu/	50	op.				
92	worki 20 litrowe /50 szt w opakowaniu/	30	szt.				
93	mydło w płynie (Palmolive) /opakowanie z pompką 0,75 L	60	szt.				
94	płyn Domestos - /opakowanie 5 l/	5	szt.				
95	płyn do mycia szyb Windows /opakowanie 5l/	3	szt.				
96	odświeżacz powietrza w aerozolu (Glade)	50	szt.				
97	płyn do mycia płytek ceramicznych Ajax/opakowanie 1 l/	30	szt.				
98	kostka wc Domestos	130	szt.				
99	płyn do mycia umywalk CIF - opakowanie 700 ml	30	szt.				
100	Pronto do mebli - spray - opakowanie 400 ml	40	szt.				
101	ścierki mikrofaza	15	szt.				
102	ścierki podłogowe	20	szt.				
103	rękawice gumowe /opakowanie - 1 para/	20	op.				
104	ścierki na rolce (jan niezbędny)	15	szt.				
105	środek do prania dywanowych wykładzin podłogowych - RM760 /op. 800 g/	2	op.				
106	Worki do odkurzacza - Karcher T-12/1 - papierowe /4 szt. w op./	10	op.				
107	Mop płaski z mikrofazy z zakładkami 40cm - Splast	6	szt.				
108	Mop z zakładkami bawełniany 40 cm - Splast	5	szt.				
109	Tytan WC 1,2 L	20	szt.				
110	Płyn do naczyń Fairy 0,9L	10	szt.				
111	Sidolux płyn do mycia paneli 1 L	3	szt.				
112	Ludwik SÓL 1,5 kg	4	szt.				
113	fairy kapsułki A 115	4	szt.				

Specyfikacja Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego dla zadania :
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
znak sprawy SA.270.4.2022

114	Jan niezbędny zmywak A5 do naczyń	12	szt.				
115	ściereczka uniwers 5 szt. w opak.	10	op.				
116	odświeżacz powietrza zielony (Glade)	50	szt.				
117	CIF spray do łazienki	5	szt.				
	RAZEM	X	X	x	x		

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

dnia

wzór umowy

UMOWA Nr 271. .2022

Zawarta w dniu2022 r. pomiędzy Skarbem Państwa Nadleśnictwem Bytnica,
Bytnica 160, 66-630 Bytnica
reprezentowanym przez :
Nadleśniczego – dr inż. Piotra Niemca
a

.....
.....
z siedzibą w
NIP
reprezentowanym przez
p.....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu
pisemnego nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie dokonanego wyboru oferty w trybie przetargu pisemnego, ogłoszonego w dniu oraz przedłożoną dnia ofertą Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.:

**"Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych
dla Nadleśnictwa Bytnica"**

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

§ 2

1. Dostawa, o której mowa w § 1 będzie realizowana w okresie od ... 2022 r. do 31 maja 2023 r.
2. Dostawa będzie realizowana na podstawie zamówień Zamawiającego. Zamówienia kierowane będą drogą mailową na adres....., lub telefoniczną pod nr.....
3. Dostawa zamówienia o której mowa w ust. 2 będzie realizowana w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przyjęcia zamówienia od Zamawiającego, loco Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160, transportem własnym Wykonawcy bez prawa dodatkowych świadczeń finansowych z tytułu innych kosztów, w tym transportu.
4. Zamawiający może zmniejszyć przedmiot zamówienia nie więcej niż 30 % wartości brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 bez konieczności dokonywania zmiany umowy w drodze aneksu.
5. Dostarczane materiały biurowe i higieniczne muszą być fabrycznie nowe, niewadliwe.

M. Jancowski

§ 3

1. Podstawą rozliczenia będą faktury VAT wystawione Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie złożonych i zrealizowanych zamówień.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160 w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu materiałów zrealizowanych zgodnie z zamówieniem.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 926-10-13-331.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie wstępne w kwocie:
 - zł netto (słownie: netto),
 - złotych brutto (słownie :).
2. Wynagrodzenie wstępne zostało ustalone na podstawie złożonej oferty wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Ilości materiałów w poszczególnych sortymentach może ulec zmianie z uwzględnieniem § 2 ust. 4 oraz umowy, przy czym rozliczenie następować będzie w oparciu o ceny jednostkowe danego sortymentu zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 może zostać zmienione w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4, przy zachowaniu zasady rozliczeń według stawek jednostkowych zawartych w ofercie.
5. Termin zapłaty za dostarczone materiały ustala się na okres do 14 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury Zamawiającemu.
6. Formą płatności jest przelew na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Datą płatności jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) w wysokości 3.000,00 zł brutto za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

M. Jędrzejowski

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy niezależnie od przypadków określonych w kodeksie cywilnym w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 2) Wykonawca wykonuje zamówienie w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa jego wykonania,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający opóźnia się ponad 21 dni z zapłatą należności Wykonawcy,
 - 2) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru dostarczonych materiałów,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Strony uzgadniają, że do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny w Zielonej Górze.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są, jako jej części składowe:
 - 1) Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami.
 - 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy, jest Nadleśnictwo Bytnica z siedzibą w Bytnicy. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://bytnica.zielonagora.lasy.gov.pl/rodo#.YbNK0r3MKUk> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Nadleśnictwie pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.

RADCA PRAWNY

Monika Duchoń - Jesiolowska

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

1. W postępowaniu obowiązują przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.
2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami **RODO**.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 / w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że w przedmiotowym postępowaniu:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160, 66-630 Bytnica, REGON 970495074; tel./fax: 68-391-57-54; www.bytnica.zielonagora.lasy.gov.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego – Nadleśnictwa Bytnica jest Pani Monika Kowalik; iod@comp-net.pl, tel. 796-400-919;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica, znak sprawy: SA.270.4.2022 prowadzonym w trybie poza ustawą Prawo zamówień publicznych oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych otrzymywanych przez Zamawiającego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy – na cały czas trwania umowy, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych;
 - przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, przechowywanych/przetwarzanych przez Zamawiającego, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan tj. osoba, której dane przechowuje/przetwarza Zamawiający:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia;



Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

M. Jenczarska

Specyfikacja Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego dla zadania :
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
znak sprawy SA.270.1.2021

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu tj. osobie, której dane przechowuje/przetwarza Zamawiający:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

RADCA PRAWNY

Monika Dychoń - Jesiolińska