

**REGULAMIN KONKURSU**  
**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków**  
**Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska**  
**i Gospodarki Wodnej**  
**w ramach programu priorytetowego**  
**Wodoryzacja Gospodarki**  
**Wsparcie projektów dotyczących innowacyjnych jednostek**  
**transportowych napędzanych wodorem**



Warszawa, 2024 r.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze konkursowym<sup>1</sup>, w ramach programu priorytetowego „Wodoryzacja Gospodarki”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy z zastrzeżeniem, że zgodność wniosku o dofinansowanie z horyzontalnymi kryteriami wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności będzie weryfikowana na podstawie zestawu oświadczeń, zawartych w formularzu wniosku.
4. W ramach danego naboru mogą być składane wnioski o dofinansowanie w formie:
  - a) dotacji,  
lub
  - b) dotacji i pożyczki łącznie na to samo przedsięwzięcie, przy czym dofinansowanie w formie pożyczki nie zostanie udzielone jeżeli wniosek o dofinansowanie w formie dotacji w ramach finansowania łącznego (dotacja + pożyczka) zostanie odrzucony.

## Rozdział II Składanie wniosków

### § 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o konkursie publikowanego na stronie <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>.
2. Wnioski należy składać na formularzach właściwych dla danego konkursu w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>2</sup>, także na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku decyduje data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
6. Termin składania wniosków lub jego uzupełnienia może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia w NFOŚiGW awarii/ usterki/błędu systemu informatycznego GWD.
7. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW problemu w systemie GWD, o którym mowa w ust. 6,

---

<sup>1</sup> Nabór terminowy, w którym oceniane przedsięwzięcia porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej.

<sup>2</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>.

uniemożliwiającego złożenie wniosku lub jego uzupełnienia w ostatnim dniu w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze lub w piśmie o uzupełnienie, termin składania wniosków wydłuża się odpowiednio o jeden dzień.

8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
9. W ramach danego konkursu, Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia i w ramach tej samej formy dofinansowania. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na to samo przedsięwzięcie, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

### Rozdział III

#### Etapy rozpatrywania wniosku

##### § 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 5 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>3</sup>;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych - do 17 dni od dnia przekazania wniosku do oceny;<sup>4</sup>
- 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 10 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>5</sup>;
- 7) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 8 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze konkursowym;
- 8) negocjacje warunków umowy – do 16 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej;
- 9) uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
  - a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys./1 000 tys. euro) od daty zakończenia negocjacji lub
  - b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji lub pożyczki przekracza równowartość 500 tys./1 000 tys. euro) od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
- 10) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
  - a) do 16 dni od dnia wejścia w życie uchwały Zarządu NFOŚiGW lub
  - b) do 46 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla przedsięwzięć wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

##### § 4

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW

---

<sup>3</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>4</sup> Bieg terminu oceny zostaje zawieszony na czas niezbędny dla uzyskania dokumentów uzupełniających od wnioskodawcy, o których mowa w punkcie 6/ opinii zewnętrznej (jeśli dotyczy), liczony od dnia wystąpienia o uzupełnienie wniosku/opinię do dnia wpływu odpowiedzi od wnioskodawcy/ podmiotu opiniującego do NFOŚiGW.

<sup>5</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

## Rozdział IV

### Ocena wniosku o dofinansowanie

#### § 5

Do oceny wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego Wodoryzacja Gospodarki stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe:
  - a) kryteria jakościowe punktowe;
  - b) kryteria jakościowe dopuszczające.

## Rozdział V

### Ocena według kryteriów dostępu

#### § 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym przez wyznaczonego pracownika NFOŚiGW.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>6</sup>.
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
5. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:
  - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu lub niezłożenie w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>7</sup>. W piśmie Wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria lub inne przyczyny odrzucenia, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
8. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

---

<sup>6</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>7</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

## Rozdział VI

### Ocena według kryteriów jakościowych

#### § 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w programie priorytetowym, w podziale na:
  - ocenę wniosku według kryteriów jakościowych – punktowych – wykonywaną przez dwóch ekspertów zewnętrznych lub wewnętrznych;
  - ocenę według kryteriów jakościowych – dopuszczających, t.j. ocenę finansową – wykonywaną przez eksperta wewnętrznego, ocenę w zakresie dopuszczalności pomocy publicznej wniosku - wykonywaną przez eksperta wewnętrznego oraz ocenę zgodności z Wytycznymi KE – wykonywaną przez dwóch ekspertów zewnętrznych lub wewnętrznych.
3. W wyniku oceny według kryteriów jakościowych punktowych Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 82 punkty, przy czym wynik oceny stanowi średnią arytmetyczną sumy punktów przyznanych przez dwóch ekspertów. Liczba punktów możliwa do uzyskania w poszczególnych kryteriach jakościowych punktowych znajduje się w pkt 8.2 programu priorytetowego.
4. W przypadku gdy na etapie oceny według kryteriów jakościowych punktowych wystąpi istotna rozbieżność w ocenie poszczególnych kryteriów przez dwóch ekspertów oceniających, tj. gdy dane kryterium otrzyma zarówno negatywną („0” punktów) jak i pozytywną ocenę wynikającą z przyznanej punktacji, eksperci oceniający wniosek wzywani są do podjęcia dyskusji w celu usunięcia rozbieżności w ramach korekty Listy Sprawdzającej.
5. W przypadku gdy usunięcie rozbieżności w ocenie w drodze porozumienia jest niemożliwe i wniosek otrzyma wykluczające się oceny (pozytywną i negatywną), wyznaczany jest trzeci ekspert, który dokonuje oceny rozstrzygającej całego wniosku. Ostateczna ocena wniosku będzie wynikiem dwóch zbieżnych ocen i będzie stanowiła średnią arytmetyczną sumy punktów pochodzących z dwóch ocen.
6. Otrzymanie liczby „0” punktów w przypadku obligatoryjnych kryteriów jakościowych punktowych (tj. od nr 1 do nr 6) skutkuje negatywną oceną wniosku i jego odrzuceniem.
7. Wniosek otrzymuje pozytywną ocenę według kryteriów jakościowych punktowych, jeśli spełni wszystkie wskazane w programie priorytetowym obligatoryjne kryteria jakościowe punktowe oraz uzyska minimalny próg wymaganej ilości punktów.
8. Minimalny próg wymagany dla pozytywnej oceny wniosku według kryteriów jakościowych punktowych wynosi 60% z maksymalnej ilości punktów możliwych do uzyskania, czyli 50 punktów.
9. W przypadku gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, będzie ono oceniane pod kątem zgodności z przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 września 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na rozwój technologii wodorowych oraz infrastruktury wspóltowarzyszącej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
  - a. Dopuszczalność pomocy publicznej na przedsięwzięcia wskazane w ust. 7.5 pkt 1) programu priorytetowego (projekty B+R dotyczące nowych lub modernizowanych jednostek zasilanych wodorem, zakończone minimum demonstratorem w skali 1:1) będzie weryfikowana pod kątem zgodności z warunkami pomocy na badania, rozwój oraz innowacje, określonymi w ww. rozporządzeniu, w szczególności w rozdziale 2.
  - b. Dopuszczalność pomocy publicznej na przedsięwzięcia wskazane w ust. 7.5 pkt 2) programu priorytetowego (Zwiększenie mocy produkcyjnych dla innowacyjnych jednostek transportowych napędzanych wodorem, np. poprzez budowę linii

technologicznej lub fabryki) będzie weryfikowana pod kątem zgodności z warunkami pomocy regionalnej, określonymi w ww. rozporządzeniu, w szczególności w rozdziale 5.

10. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę<sup>8</sup>.
11. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
12. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:
  - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
13. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>9</sup>. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria lub inne przyczyny odrzucenia, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
14. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 13, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

## Rozdział VII

### Listy rankingowe

#### § 8

1. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę według kryteriów jakościowych dopuszczających oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów w wyniku oceny według kryteriów jakościowych punktowych, zestawiane są na liście rankingowej w kolejności od wniosku z najwyższą liczbą punktów do wniosku z najniższą liczbą punktów. Lista rankingowa jest tworzona na podstawie wniosków o dofinansowanie w formie dotacji.
2. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania dotacyjnego przez wnioski znajdujące się na liście rankingowej przekracza dostępną alokację przeznaczoną na dany konkurs, wnioski dzieli się na podstawowe i rezerwowe.
3. Wnioski, których budżety dotacyjne mieszczą się w zakładanej wysokości alokacji, uzyskują status wniosków podstawowych umieszczonych na liście rankingowej w kolejności, zgodnie z przyznaną punktacją. Pozostałe wnioski uzyskują status wniosków rezerwowych. Lista może podlegać aktualizacji.
4. W przypadku wniosków, które w ocenie według kryteriów jakościowych punktowych uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w kolejnych kryteriach, zgodnie ze wskazaniem w pkt. 8.2 programu priorytetowego, a następnie termin wpływu wniosku.
5. W momencie powstania wolnej lub dodatkowej kwoty, w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla wniosku ze statusem rezerwowym o najwyższej liczbie punktów.
6. W przypadku złożonych wniosków o dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki łącznie, pożyczki będą udzielane na projekty zgodnie z kolejnością na liście rankingowej, o której mowa w ust. 1, w kwocie przewidzianej we wniosku o pożyczkę, zaakceptowaną przez oceniających do wyczerpania

---

<sup>8</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

<sup>9</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

alokacji pożyczkowej.

7. Po zakończeniu ocen oraz procedur odwoławczych, w przypadku wystąpienia środków niewykorzystanych zostanie przeprowadzone rozpoznanie, czy wnioskodawcy, których wnioski mają status rezerwowy są zainteresowani realizacją przedsięwzięcia o mniejszej intensywności dofinansowania. O pierwszeństwie w dostępie do takich środków decyduje kolejność na liście rankingowej. W przypadku braku zainteresowania ze strony ww. wnioskodawców środki są przeznaczane na kolejne nabory.
8. Lista rankingowa, po zakończeniu ocen oraz zakończeniu trybu odwoławczego jest zatwierdzana przez Zarząd NFOŚiGW i publikowana na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw>.
9. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
10. O umieszczeniu wniosku na liście rankingowej, oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
11. Wraz z informacją o umieszczeniu na liście rankingowej wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunków umowy.
12. Zarząd NFOŚiGW odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcy, którego wniosek z powodu niewystarczającej ilości środków nie uzyskał statusu wniosku podstawowego pomimo uzyskania pozytywnej oceny.
13. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych<sup>10</sup> od daty otrzymania pisma informującego o odmowie udzielenia dofinansowania. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
14. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 13, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
15. Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 12, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych konkursach.

## Rozdział VIII

### Negocjacje warunków dofinansowania

#### § 9

1. Negocjacje warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących Wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy z udziałem pracowników NFOŚiGW oraz zaproszonych ekspertów zewnętrznych oceniających wnioski.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
  - 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
  - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
  - 3) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz aktualizacji harmonogramu wydatków

---

<sup>10</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

- dofinansowania;
- 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
  - 5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
  - 6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
  4. W przypadku gdy negocjacje przeprowadzane są w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do Wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia Wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub składa podpis na wydrukowanej karcie i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione.<sup>11</sup> Podpisanie karty uszczegółowienia przez Wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.
  5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
  6. Niepodjęcie przez Wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek o dofinansowanie zostanie odrzucony.
  7. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji ulegną zmianie elementy mające wpływ na ocenę wniosku, konieczne jest przeprowadzenie ponownej oceny wniosku w celu potwierdzenia podstaw przyznania dofinansowania.

## Rozdział IX Dofinansowanie

### § 10

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
5. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania przez Zarząd NFOŚiGW.
6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

---

<sup>11</sup> W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy



7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnych konkursów.

## **Rozdział X**

### **Zawarcie umowy**

#### **§ 11**

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział XI**

### **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

#### **§ 12**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 54).
2. Program priorytetowy Wodoryzacja Gospodarki.
3. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 września 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na rozwój technologii wodorowych oraz infrastruktury współtowarzyszącej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2023 r. poz. 2189).

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

#### **§ 14**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

#### **§ 15**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

#### **§ 16**

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym konkursie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 8 ust. 8 wyników konkursu,

Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs, bez podania przyczyny.

4. Ewentualne spory i roszczenia związane z konkursem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o konkursie.