**UMOWA Nr ……………..[[1]](#footnote-1)**

o realizację projektu nr rej .……………………[[2]](#footnote-2) zawarta pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki, zwanym dalej „Ministrem”, w imieniu którego działa:

Wojciech Kondrat – Dyrektor Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Edukacji i Nauki na podstawie pełnomocnictwa nr P-135-2021 z dn. 13.01.2021 r.

albo

Beata Pukas-Turek – Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Edukacji i Nauki na podstawie pełnomocnictwa nr P-136-2021 z dn. 13.01.2021 r.

albo

Grzegorz Kusy – Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Edukacji i Nauki na podstawie pełnomocnictwa nr P-137-2021 z dn. 13.01.2021 r.

a

...........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

(nazwa i adres podmiotu, KRS, NIP, REGON, tel., e-mail)

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowanym przez: (imię, nazwisko, funkcja, telefon, e-mail)

1. ……………………………………………………………………….……………………………
2. …………………………………………………………………………………………………….

na podstawie pełnomocnictwa …………………………………………………………………………

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści.

**§ 1.**

Umowa określa warunki realizacji i finansowania projektu, na który została przyznana pomoc *de minimis*, zwana dalej „pomocą”, w ramach programu „Rozwój czasopism naukowych”, zwanego dalej „programem", ogłoszonego *rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie programu „Rozwój czasopism naukowych”* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1514), zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz rozliczenia środków finansowych przyznanych na pokrycie kosztów kwalifikowalnych projektu.

**§ 2.**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się wykonać projekt z najwyższą starannością zgodnie z:
2. opisem projektu zawartym we wniosku o przyznanie pomocy złożonym i dostępnym w systemie teleinformatycznym OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), zwanym dalej „systemem”, administrowanym przez OPI-PIB (Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy), oraz oceną końcową i rozstrzygnięciem, dostępnymi w systemie, stanowiącym zał. 1 do umowy;
3. harmonogramem projektu, zwanym dalej „harmonogramem”, stanowiącym zał. 2 do umowy;
4. kosztorysem projektu, zwanym dalej „kosztorysem”, stanowiącym zał. 3 do umowy,
5. opisem warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie projektu, stanowiącym zał. 4 do umowy,

– będącymi integralnymi częściami umowy.

1. Przedsiębiorca jest odpowiedzialny wobec Ministra za wykonanie umowy.
2. Środki finansowe stanowiące pomoc nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie.
3. Do wydatkowania środków finansowych stanowiących pomoc, o których mowa w § 4 ust. 1 mają zastosowanie przepisy § 4 i § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 1.

**§ 3.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji projektu Strony ustalają na dzień ……..20….r. a zakończenia na dzień ………20…r.[[3]](#footnote-3).
2. Okres realizacji projektu wynosi …………… miesiące/miesięcy[[4]](#footnote-4).

**§ 4.**

1. Na realizację projektu Minister przyznał środki finansowe stanowiące pomoc w wysokości ……………zł, słownie złotych:…………………….
2. Środki finansowe stanowiące pomoc na realizację projektu zostaną przekazane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, zwane dalej „Ministerstwem”, w wysokości ustalonej w kosztorysie na dany rok, na rachunek bankowy Przedsiębiorcy, na który Ministerstwo przekazuje środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę, w tym na projekty w ramach programów i przedsięwzięć Ministra nr ………………………, w banku …………………….…………, w sposób następujący:
3. w pierwszym roku realizacji projektu, środki finansowe stanowiące pomoc będą przekazane w drodze przelewu bankowego w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy,
4. w drugim / trzecim roku realizacji projektu środki finansowe stanowiące pomoc będą przekazane w drodze przelewu bankowego w terminie do 31 stycznia danego roku.
5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazania otrzymanych środków finansowych stanowiących pomoc, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 na rachunek bankowy wyodrębniony, przeznaczony do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków finansowych otrzymanych z Ministerstwa w ramach finansowania programów Ministra – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Płatności z tytułu realizacji umowy mogą być dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego wyodrębnionego, o którym mowa w ust. 3. Wynagrodzenia, podatki i świadczenia od wynagrodzeń, podatek VAT, płatności w walutach obcych mogą być również dokonywane z rachunku innego, niż wskazany w ust. 3 i refundowane z tego rachunku.
7. Odsetki bankowe od przekazanych środków finansowych stanowiących pomoc (w przypadku ich uzyskania) zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorca przekaże na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O Warszawa nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 w terminie do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostały przekazane Przedsiębiorcy lub w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
8. Pomoc jest przyznawana z zachowaniem warunków dotyczących kumulacji, tj. kwota pomocy udzielonej przedsiębiorcy łącznie w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzedzających go latach nie może przekroczyć 200 000 €. Przedsiębiorca zobowiązany jest zweryfikować dane dot. pomocy udzielonej mu w ww. okresie, wskazując w ust. 1 kwotę przyznaną przez Ministra (podaną w systemie) lub kwotę odpowiednio niższą, tak by warunek nieprzekroczenia 200 000 € w ww. trzech latach podatkowych został zachowany.
9. Intensywność pomocy nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowalnych projektu.

**§ 5.**

Przedsiębiorca jest zobowiązany do:

1. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych stanowiących pomoc otrzymanych na podstawie umowy w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz w podziale na zadania ujęte w harmonogramie;
2. opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych stanowiących pomoc następującą treścią: *płatne ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr… z dnia…; nazwa kosztu…..; kwota środków finansowych stanowiących pomoc przyznaną w ramach programu „Rozwój czasopism naukowych”… zł.*;
3. wykorzystania środków finansowych stanowiących pomoc otrzymanych na podstawie umowy przez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w terminie zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
4. przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres nie krótszy niż 5 latod dnia jej zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

**§ 6.**

Przedsiębiorca nie może:

1. żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych stanowiących pomoc;
2. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych stanowiących pomoc na refundację kosztów realizacji projektu, poniesionych do dnia przyznania pomocy przez Ministra;
3. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych stanowiących pomoc po zakończeniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

**§ 7.**

1. Przedsiębiorca może przeznaczyć środki finansowe stanowiące pomoc, o których mowa § 4 ust. 1 wyłącznie na koszty kwalifikowalne projektu, tj. koszty spełniające łącznie warunki określone w § 7 ust. 1 rozporządzenia oraz które:
2. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości w stosunku do ceny;
3. są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Przedsiębiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
4. spełniają wymogi właściwych przepisów zwłaszcza prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
5. są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
6. Środki finansowe stanowiące pomoc mogą być wydatkowane jedynie według zasad określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w §1.
7. Przychody ze sprzedaży infrastruktury informatycznej lub sprzętu, urządzeń zakupionych lub wytworzonych do realizacji projektu, uzyskane w okresie wykonywania projektu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa wskazany w § 11 ust. 5 umowy w terminie 14 dnia od dnia sprzedaży.

**§ 8.**

Wykonawca składa raporty roczne (jeżeli dotyczy) i raport końcowy w systemie według wzoru w nim zamieszczonego, a cz. A raportu (dane ogólne) sporządzoną w postaci dokumentu elektronicznego opatrzoną przez Wykonawcę albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa się w systemie albo opatrzoną podpisem zaufanym przesyła za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP).

**§ 9.**

1. Raport roczny (jeżeli dotyczy) składa się w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym rozpoczęto realizację projektu.
2. Raportu rocznego nie składa się w przypadku, gdy termin zakończenia projektu przypada w roku jego rozpoczęcia oraz za ostatni rok realizacji projektu.
3. Niezłożenie raportu rocznego w terminie, o którym mowa w ust. 1, złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w § 17 ust. 2, 4 lub 5 rozporządzenia lub negatywna ocena raportu, o której mowa w ust. 5, stanowi podstawę do nierozliczenia pomocy.
4. W przypadku, gdy raport roczny został sporządzony nieprawidłowo, jest zwracany Przedsiębiorcy, z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwości uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków we wskazanym terminie wywoła skutki opisane w ust. 3.
5. Raport roczny jest oceniany przez zespół doradczy powoływany przez Ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „Zespołem” pod względem zgodności realizacji projektu z harmonogramem, opisem projektu oraz kosztorysem. Do oceny raportu rocznego mogą mieć zastosowanie postanowienia § 11 ust. 1.
6. W przypadku wątpliwości co do:

1) zgodności zakresu zrealizowanych zadań objętych pomocą z treścią wniosku i umową,

2) prawidłowości wydatkowania środków finansowych stanowiących pomoc

− minister wzywa przedsiębiorcę, za pośrednictwem systemu, do przedłożenia wyjaśnień na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieprzedstawienie w tym terminie spowoduje nierozliczenie pomocy

**§ 10.**

1. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w § 3 ust. 1.
2. Raport końcowy składa się:
3. zgodnie z wymaganiami określonymi w § 17 ust. 2 i 3 rozporządzenia,
4. wraz z opisem podjętych działań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zrealizowanego projektu.
5. Do raportu końcowego, który nie spełnia wymagań formalnych, stosuje się odpowiednio postanowienia § 9 ust. 3 oraz 4.
6. Raport końcowy oceniany jest przez Zespół.
7. W przypadku wątpliwości co do:

1) zgodności zakresu zrealizowanych zadań objętych pomocą z treścią wniosku i umową,

2) prawidłowości wydatkowania środków finansowych stanowiących pomoc

− minister wzywa przedsiębiorcę, za pośrednictwem systemu, do przedłożenia wyjaśnień na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieprzedstawienie w tym terminie spowoduje nierozliczenie pomocy.

1. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 4 oraz 5 Minister uznaje pomoc za rozliczoną albo nierozliczoną.
2. Pomoc uznaje się za rozliczoną w przypadku wykonania wszystkich zadań określonych w harmonogramie i osiągnięcia wszystkich zakładanych celów wskazanych w opisie projektu oraz prawidłowego wykorzystania całości przekazanych środków finansowych.
3. Wykonanie zadań określonych w harmonogramie i uzyskanie negatywnych wyników badań naukowych (jeśli stanowią element projektu) nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie pomocy za nierozliczoną.
4. Pomoc uznaje się za nierozliczoną w przypadku:
5. wykonania tylko części zadań określonych w harmonogramie lub osiągnięcia tylko części zakładanych celów projektu wskazanych w opisie projektu albo niewykonania wszystkich zadań określonych w harmonogramie i nieosiągnięcia wszystkich zakładanych celów projektu wskazanych w opisie projektu oraz niezgodnego z umową wykorzystania całości przekazanych środków finansowych stanowiących pomoc.
6. niezgodnego z umową wykorzystania części przekazanych środków finansowych.
7. niezłożenia raportu końcowego lub nieusunięcia braków raportu w trybie § 9 ust. 3 oraz 4.

**§ 11.**

1. W przypadku nierozliczenia pomocy Minister wzywa Przedsiębiorcę do zwrotu przekazanych środków finansowych stanowiących pomoc w całości albo części, w zależności od stopnia wykonania albo niewykonania umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, zwrotu środków finansowych stanowiących pomoc dokonuje się na rachunek bankowy Ministerstwa, o którym mowa w ust. 5 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu.
3. Niewykorzystane środki finansowe stanowiące pomoc podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa w przypadku:
4. projektu, którego realizacja nie zakończyła się w danym roku budżetowym – w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku;
5. projektu, którego realizacja zakończyła się przed końcem roku budżetowego – w terminie 14 dni od dnia:

a) ustalonego w umowie jako dzień zakończenia realizacji projektu albo

b) zakończenia realizacji projektu, jeżeli nastąpiło ono przed dniem ustalonym w umowie.

1. Niezwrócenie niewykorzystanych środków finansowych stanowiących pomoc w terminach, o których mowa w ust. 3, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następującego po dniu, w którym termin ten upłynął, do dnia zwrotu tych środków.
2. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz odsetek należy dokonać na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O Warszawa numer:

* 03 1010 1010 0032 5822 3000 0000, jeżeli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo w bieżącym roku budżetowym,
* 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000, jeżeli dotyczą środków przekazanych w poprzednich latach budżetowych i odsetek.

**§ 12.**

1. Kontrola Przedsiębiorcy w zakresie prawidłowości realizacji projektu i prawidłowości wydatkowania otrzymanych środków finansowych będzie prowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanej przez Ministra oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów.
3. Minister może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę w okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu, w szczególności w zakresie:
4. zgodności realizowanych wydatków z zadaniami określonymi w umowie;
5. celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków otrzymanych na realizację projektu;
6. sposobu i rodzaju prowadzenia dokumentacji określonej w umowie;
7. stanu realizacji projektu;
8. sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji projektu;
9. terminowości rozliczenia przez Przedsiębiorcę środków finansowych otrzymanych na podstawie niniejszej umowy;
10. oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.
11. Prawo kontroli przysługuje Ministrowi zarówno w siedzibie Przedsiębiorcy, jak i w miejscu realizacji projektu.
12. W ramach kontroli upoważnione przez Ministra osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji umowy. Przedsiębiorca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
13. Minister może wykonywać prawo kontroli w godzinach pracy Przedsiębiorcy, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. W sytuacjach, gdy w ocenie Ministra byłoby to celowe, czynności kontrolne mogą zostać przeprowadzone także bez uprzedniego powiadomienia Przedsiębiorcy.
14. Minister będzie wykonywać prawo kontroli za pośrednictwem osób wyznaczonych do dokonania określonych czynności kontrolnych, upoważnionych na piśmie.
15. W przypadku gdy Minister w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi nieprawidłowości w:
16. realizacji projektu – wyznaczy Przedsiębiorcy termin, nie krótszy niż 7 dni, na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości; bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Ministra do rozwiązania umowy w trybie określonym w § 14 ust. 1;
17. wykorzystaniu środków finansowych niezgodnie z umową – wezwie Przedsiębiorcę do zwrotu tych środków na zasadach określonych w §11 ust. 1, 2, 3, 4.
18. Przedsiębiorca jest zobowiązany przedłożyć Ministrowi kopię wyników kontroli przeprowadzonych przez właściwe organy kontroli, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ostatecznego dokumentu pokontrolnego, w tym zaleceń pokontrolnych.
19. W przypadku stwierdzenia na podstawie odrębnych przepisów, że przekazany raport roczny lub raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Minister żąda jego uzupełnienia lub poprawienia oraz ponownie dokonuje oceny prawidłowości realizacji projektu i rozliczenia przyznanych środków finansowych.

**§ 13.**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części projektu poniesione przez Przedsiębiorcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.

**§ 14.**

1. Umowa może być wypowiedziana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Przedsiębiorcę, w szczególności w przypadku, gdy Przedsiębiorca:
2. wykorzystuje środki finansowe stanowiące pomoc niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w umowie lub w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
3. odmawia poddania się lub utrudnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 12, lub w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;
4. opóźnia się z realizacją projektu w takim stopniu, że w ocenie Ministra nie jest prawdopodobne, aby projekt został zrealizowany w terminie określonym w umowie;
5. nie przekazuje środków finansowych stanowiących pomoc na rachunek, o którym mowa w § 4 ust. 3;
6. nie posiada wyodrębnionej ewidencji, o której mowa w § 5 pkt 1;
7. nie spełnił wymogów, o których mowa w § 16.
8. Minister ma również prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
   1. wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Przedsiębiorcy;
   2. wszczęto wobec Przedsiębiorcy postępowanie naprawcze;
   3. wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Przedsiębiorcy lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy;
   4. Przedsiębiorca zaprzestał prowadzenia działalności;
   5. Przedsiębiorca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy;
   6. Przedsiębiorca nie wywiązuje się z nałożonych na niego w drodze odrębnych przepisów ustawowych obowiązków w zakresie sprawozdawczości.
9. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Przedsiębiorca zwraca w całości środki finansowe wraz z odsetkami wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia ich przekazania do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
10. Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ministra o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1-6
11. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1-5, Przedsiębiorca może wystąpić do Ministra z wnioskiem o dokonanie zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części zadań projektu.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 6, Minister może wstrzymać dalsze finansowanie do czasu wywiązania się przez Przedsiębiorca z tych obowiązków.

**§ 15.**

1. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.

2. W przypadku, o którym mowa w § 13 Przedsiębiorca zobowiązany jest:

1) przedłożyć raport końcowy w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron;

2) zwrócić środki niewykorzystane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron, pod rygorem zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

3. W przypadku rozwiązania umowy, do oceny raportu końcowego i rozliczenia umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 10 oraz § 11.

**§ 16.**

Przedsiębiorca jest zobowiązany:

1. upowszechniać w Internecie artykuły naukowe, które zostały opublikowane w czasopiśmie, w trybie otwartego dostępu, w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wydania numeru czasopisma;
2. nieodpłatnie przekazywać czasopismo do repozytorium cyfrowego Biblioteki Narodowej w terminie określonym w pkt a) i udzielić Bibliotece Narodowej nieodpłatnej licencji niewyłącznej w celu publicznego udostępniania opublikowanych w czasopiśmie artykułów naukowych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, bez żadnych ograniczeń (w tym bez ograniczeń technicznych lub zabezpieczeń technicznych) w ramach Cyfrowej Biblioteki Narodowej Polona oraz Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica;
3. wykorzystywać w czasopiśmie cyfrowe identyfikatory dokumentów elektronicznych (DOI – Digital Object Identifier) i unikalne identyfikatory naukowców (ORCID – Open Researcher and Contributor ID) będących autorami zamieszczanych w czasopiśmie artykułów naukowych.

**§ 17**

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie określenia działań informacyjnych”, Przedsiębiorca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania /finansowania projektu, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do podjęcia działań informacyjnych przewidzianych w rozporządzeniu w sprawie określenia działań informacyjnych odpowiednich w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy.
3. Koszty działań informacyjnych są ponoszone w ramach środków przyznanych w ramach niniejszej umowy, o ile zostały poniesione w terminie przewidzianym na poniesienie tych kosztów, wskazanym w § 3 ust. 1-2 niniejszej umowy, z wyłączeniem działań informacyjnych, które Przedsiębiorca, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie określenia działań informacyjnych jest obowiązany wykonać na własny koszt.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przekazania Ministrowi informacji o wykonaniu działań przewidzianych w ust. 1-3, na każde żądanie Ministra, przez cały okres trwania obowiązku informacyjnego określonego w rozporządzeniu w sprawie określenia działań informacyjnych.
5. Przedsiębiorca składa wraz z raportem końcowym oświadczenie o wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku niewykonania przez Przedsiębiorcę obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem w sprawie określenia działań informacyjnych Minister wezwie Przedsiębiorcę do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Przedsiębiorcę do tego wezwania Minister może naliczyć Przedsiębiorcy karę umowną w wysokości 1% kwoty przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze wezwanie Ministra na wskazany przez Ministra rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Ministra takiego wezwania, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych.

**§ 18.**

1. Realizując projekt, Przedsiębiorca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w zakresie realizacji tego projektu osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym minimalnymi wymaganiami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.). Jeżeli Przedsiębiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny w rozumieniu ustawy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Przedsiębiorca, realizując umowę, jest obowiązany stosować rozwiązania zapewniające dostępność, o której mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 162 ), w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w projekcie, charakteru tego projektu oraz do jego rezultatów. Obowiązek zapewniania dostępności nie dotyczy całokształtu działalności Przedsiębiorcy a jedynie tych zadań, które są finansowane na podstawie niniejszej umowy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do stworzenia – w zakresie projektu – warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z opisem tych warunków stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
4. W przypadku niewykonania przez Przedsiębiorcę obowiązku określonego w art. 6 ustawy, o której mowa w ust. 2 Minister wezwie Przedsiębiorcę do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Przedsiębiorcę do tego wezwania Minister może naliczyć Przedsiębiorcy karę umowną w wysokości 1% kwoty przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze wezwanie Ministra na wskazany przez Ministra rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Ministra takiego wezwania, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych.
6. W celu prawidłowego zapewnienia dostępności, Przedsiębiorca zobowiązany jest co najmniej do stosowania rozwiązań opisanych w poradniku „Jak wdrażać Ustawę o zapewnianiu dostępności?”, przygotowanym przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej. Przedsiębiorca może stosować inne rozwiązania, jeżeli zapewnią one lepszą dostępność w zakresie realizowanego projektu.
7. Koszty stosowania rozwiązań zapewniających dostępność, o której mowa w ust. 1, są ponoszone przez Przedsiębiorcę w ramach środków przyznanych w ramach niniejszej umowy, o ile zostały poniesione w terminie przewidzianym na poniesienie tych kosztów, wskazanym w § 3 ust. 1-2 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Ministrowi informacji o sposobie zapewnienia w zakresie realizacji projektu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), na każde żądanie Ministra, przez cały okres trwania umowy.

**§ 19.**

Postanowienia szczególne:

………………………………………………………………………………………………………..

**§ 20.**

Prawa i obowiązki Stron oraz wierzytelności wobec Ministra, wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.

**§ 21.**

* 1. Zmiana, określonych w umowie, warunków realizacji projektu może być dokonana – pod rygorem nieważności – po uprzednim zawarciu pisemnego aneksu na pisemny wniosek Przedsiębiorcy.
  2. Wniosek o zawarcie aneksu może być złożony nie później niż 60 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
  3. Wniosek składa się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przez Przedsiębiorcę albo osobę przez niego upoważnioną.
  4. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 2 może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

**§ 22.**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
      2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.
      3. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 23.**

Przedsiębiorca zobowiązuje się do pisemnego informowania Ministra o zmianie danych teleadresowych przeznaczonych do korespondencji w sprawie realizacji umowy, zmianie numeru rachunku bankowego przeznaczonego do przelewu środków finansowych w sprawie realizacji umowy, w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, na adres Ministerstwa.

**§ 24.**

Obsługę umowy w Ministerstwie prowadzi Departament Programów Naukowych i Inwestycji, Ministerstwo Edukacji i Nauki, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon 387796051, NIP 7011010460, tel. +48 529 23 41, e-mail: sekretariat.dpi@mein.gov.pl

**§ 25.**

1. Za dzień zawarcia umowy ustala się dzień podpisania umowy przez Ministra.
2. Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym i przesłanego przez Przedsiębiorcę za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP).
3. Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują Minister oraz Przedsiębiorca.

Załączniki:

1. Opis projektu zawarty we wniosku o finansowanie i ocena końcowa – dostępne w systemie – załącznik nr 1.
2. Harmonogram wykonania projektu –załącznik nr 2.
3. Kosztorys projektu – załącznik nr 3.
4. Opis warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami –załącznik nr 4.

#### Załącznik nr 2 do umowy nr .......................[[5]](#footnote-5)

#### HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa działania\*** | Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji działania **[[6]](#footnote-6)** | | Koszty planowane do sfinansowania ze środków przyznanych przez Ministra (w zł) | **Koszty planowane ogółem (w zł)** |
| **od** | **do** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | |  |  |
|

**\* w razie potrzeby dodać wiersze**

**Załącznik nr 3 do umowy nr ............................[[7]](#footnote-7)**

# KOSZTORYS PROJEKTU

Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (w zł):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Planowane koszty w roku budżetowym | | | | | |
|  | | Rok 20…. | Rok 20…. | Rok 20…. | Razem |
| A. Planowane koszty do sfinansowania  ze środków przyznanych przez Ministra | Razem, z tego koszty bezpośrednie (a+b): |  |  |  |  |
| a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi |  |  |  |  |
| b) inne koszty realizacji projektu |  |  |  |  |
| B. Pozostałe środki | Środki własne przeznaczone na realizację projektu |  |  |  |  |
| Inne środki przeznaczone na realizację projektu |  |  |  |  |
| Razem (A+B) | |  |  |  |  |

**\* w razie potrzeby dodać kolumny**

**ZAŁĄCZNIK nr 4 do umowy nr ……………………………. [[8]](#footnote-8)**

Opis warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie projektu

1. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku, który jest jednocześnie numerem umowy [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku. [↑](#footnote-ref-2)
3. data rozpoczęcia realizacji projektu nie może być wcześniejsza niż dzień po dniu przyznania pomocy przez ministra [↑](#footnote-ref-3)
4. należy wpisać liczbę miesięcy zgodnie z wnioskiem [↑](#footnote-ref-4)
5. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku, który jest jednocześnie numerem umowy [↑](#footnote-ref-5)
6. należy podać w miesiącach [↑](#footnote-ref-6)
7. należy wpisać numer umowy [↑](#footnote-ref-7)
8. należy wpisać numer umowy [↑](#footnote-ref-8)