***Wzór umowy***

**Umowa Nr** \_\_\_\_\_\_\_\_ **/2023**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą
w Warszawie, 02-106 Warszawa, przy ul. Pawińskiego 17/21, posługującym się numerami NIP: 526-10-42-106 oraz REGON: 011320130, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na  ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-………./2023 przeprowadzonego z wyłączeniem ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę
o następującej treści:

 **1**

***Podstawowe definicje***

* + - 1. Definicje:
1. **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), w tym określonych przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia (w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
2. **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
3. **Formularz oferty** – Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
4. **Protokół odbioru przedmiotu Umowy** – Protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 3
do Umowy;
5. **niewykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
6. **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie zostaje spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
7. **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność blankietu legitymacji ze szczegółowym opisem wykonania blankietów legitymacji a także jakakolwiek niezgodność hologramu ze szczegółowym opisem jego wykonania,
8. **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia
i przewidzenia, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.
9. **DSO MSWiA** – Departament Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji.
	* + 1. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach, bez sprecyzowania czy są to dni robocze, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

**§ 2**

***Przedmiot Umowy***

1. Przedmiotem umowy jest Wykonanie i dostarczenie projektów graficznych, blankietów legitymacji emeryta-rencisty, a także matrycy do hologramów na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.
2. Realizacja zamówienia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie warunków
i wytycznych przedstawionych w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym w dalszej części Umowy „OPZ” oraz według cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i 2 do Umowy.

 **3**

***Termin realizacji przedmiotu Umowy***

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie do dnia 31 marca 2025 r.
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zadania w kilku etapach:
3. **I etap:**

a) **do dnia 30 czerwca 2023 r.** zostanie wykonany i dostarczony**:**

- projekt graficzny blankietu legitymacji zawierający szczegółowy opis jego parametrów technicznych, rozmieszczania danych i grafiki oraz zastosowanych zabezpieczeń,

- projekt graficzny hologramu zawierający szczegółowy opis jego parametrów technicznych, rozmieszczania danych i grafiki oraz zastosowanych zabezpieczeń,

1. **do dnia 31 stycznia 2024 r.** zostanie wykonany i dostarczonypróbny wydruk blankietu legitymacji (proof),
2. przed przystąpieniem do realizacji II etapu Wykonawca wykona matrycę do hologramów wraz z specyfikacją oraz hologramy do blankietów legitymacji.
3. **II etap:**

a) Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu I partię blankietów legitymacji
w ilości 200.000 szt. oraz 500 szt. blankietów bez nr legitymacji oraz bez hologramu do 60 dni od dnia przesłania zamówienia, jednak nie później niż do dnia
31 maja 2024 r.,

b) Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu II partię blankietów legitymacji
w ilości 30.000 szt. wraz ze specyfikacją i matrycą do hologramu - w terminie do 60 dni od dnia przesłania zamówienia jednak nie później niż do dnia 31 marca 2025 r.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przewidywanego terminu wykonania umowy,
o których mowa w ust. 1 i 2:
2. w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu utrudniających realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4;
3. w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych mających miejsce
w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zmiana przewidywanych terminów, o których mowa w ust. 3, może nastąpić za obopólną zgodą Stron i wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Zmiana przewidywanych terminów, o których mowa w ust. 3, nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do zwiększenia jego wynagrodzenia, o którym mowa § 5 Umowy oraz do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.
6. Zadania, o których mowa w ust. 2, mogą być wykonane wcześniej i dostarczone Zamawiającemu, o ile Zamawiający zgłosi taką potrzebę a Wykonawca będzie mógł zrealizować zamówienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

**§ 4**

***Warunki realizacji przedmiotu Umowy, prawa i obowiązki Stron***

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy, dla każdego zadania, jest podpisanie przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Osobą(ami) upoważnioną(ymi) do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa
w ust. 1, po stronie Zamawiającego jest/są:
3. Pan/Pani……………………………. – tel.: ……….………, e-mail ……………….,
4. Pan/Pani ……………………………. – tel.: ……….………, e-mail ……………….,
5. Pan/Pani ……………………………. – tel.: ……….………, e-mail ……………….,
6. Osobą(ami) upoważnioną(ymi) do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa
w ust. 1 ze strony Wykonawcy jest/są:

1) ……………………………. – tel.: ……….………, email ……………….,

2) ……………………………. – tel.: ……….………, email ………………..

1. Każde zadanie realizowane w ramach przedmiotu Umowy musi być protokolarnie odebrane.
2. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami:

1) ……………………………. – tel.: ……….………, email ………………. (od strony merytorycznej),

2) ……………………………. – tel.: ……….………, email ……………….. (od strony informatycznej)

1. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontroli jej przebiegu
w osobie ........................, tel. kontaktowy: ....................., adres e-mail: ..............................
z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować oraz konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
2. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 1 muszą być podpisane ze strony Zamawiającego przynajmniej przez dwie osoby określone w ust. 2.

Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, 3 i 6, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób, o których mowa w ust. 2, 3 i 6, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub
w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail drugą Stronę Umowy.

1. Najpóźniej w dniu dostawy II partii blankietów legitymacji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu matrycę do hologramu wraz ze specyfikacją wykonania hologramów.
2. Wykonawca wykona matrycę do hologramów w oparciu o wcześniej przygotowany projekt graficzny hologramu oraz wymagania określone w OPZ stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
3. O terminach dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną e-mail na 2 dni robocze przed ich realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich terminie.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane i dostarczone legitymacje 36 miesięcznej gwarancji liczonej od daty protokolarnego odbioru legitymacji bez zastrzeżeń.
5. Jeżeli w okresie gwarancji 0,25% dostarczonych legitymacji ujawni wady fizyczne
(np.: odklejanie się folii, rozwarstwianie) z przyczyn tkwiących w dostarczonych legitymacjach, wówczas Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu nowe wolne od wad legitymacje w ilości wcześniej dostarczonych i odebranych przez Zamawiającego o numeracji wyższej niż ostatnio odebrane przez Zamawiającego.
6. Gwarancji nie podlegają legitymacje, które na skutek niewłaściwego użytkowania uległy uszkodzeniu (np. złamaniu).
7. Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad legitymacje w terminie do 10 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia o liczbie wadliwych legitymacji, dokonanego przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
8. Dostarczone Zamawiającemu legitymacje po spersonalizowaniu nie podlegają zwrotowi Wykonawcy, pozostają zabezpieczone u Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego blankiety legitymacji pakowane po 500 sztuk w słupku - opisanym numerem początkowym i końcowym serii, po 4 słupki w jednym kartonie – co w sumie daje 2.000 sztuk w kartonie. Zamawiający dopuszcza inny sposób pakowania blankietów legitymacji po wzajemnym uzgodnieniu Stron.

**§ 5**

***Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń***

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi **………………**zł netto (s*łownie:…………………………………………………….. złote/y/ch .../100), powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej, wg przepisów*, co stanowi …………………. zł brutto (słownie; …………… ……/100), zgodnie
z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się:
3. wynagrodzenie w wysokości ........... zł netto (słownie: .........), co stanowi ......... zł brutto (słownie: .........) za wykonanie i dostawę projektu graficznego blankietu legitymacji wraz z dostawą próbnych wydruków blankietów legitymacji a także wykonanie i dostawę projektu graficznego hologramu,
4. wynagrodzenie w wysokości ........... zł netto (słownie: .........), co stanowi ......... zł brutto (słownie: .........) za wykonanie i dostawę 200.000 szt. blankietów legitymacji,
5. wynagrodzenie w wysokości ........... zł netto (słownie: .........), co stanowi ......... zł brutto (słownie: .........) za wykonanie i dostawę 500 szt. blankietów legitymacji bez numeru
i hologramu
6. wynagrodzenie w wysokości ........... zł netto (słownie: .........), co stanowi ......... zł brutto (słownie: .........) za wykonanie i dostawę 30.000 szt. blankietów legitymacji
7. wynagrodzenie w wysokości ……………… zł brutto *(słownie: ………………………..*) za wykonanie i dostawę matrycy do hologramów.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający realizując niniejszą umowę, w tym koszty robocizny, blankietów legitymacji, matrycy do hologramów, hologramów, transportu, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6
10. Wartość maksymalnego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie
w okresie realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie blankietów legitymacji, określonego w ust. 2 pkt 2-4, w przypadku zmiany:
	* 1. wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
		2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),
		3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
		4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
		o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie, o którym mowa w ust. 6.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określonej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz
z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 9.
5. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres, bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
6. Płatność za wykonanie i dostawę projektu graficznego blankietu legitymacji wraz z dostawą próbnych wydruków blankietów legitymacji, a także wykonanie i dostawę projektu graficznego hologramu nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr ....................................., w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/faktur, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu/ów odbioru, którego/ych wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Płatności za wykonanie i dostawę 200.000 szt. blankietów legitymacji, wykonanie i dostawę 500 szt. blankietów legitymacji bez numeru i hologramu, za wykonanie i dostawę 30.000 szt. blankietów legitymacji, a także za wykonanie i dostawę matrycy do hologramów nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr ....................................., w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/faktur, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu/ów odbioru, którego/ych wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 12
i 13 nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
11. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

**§ 6**

***Odpowiedzialność Wykonawcy***

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy z należytą starannością.
	2. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania
	lub nienależytego wykonania usługi:
1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie usługi niezgodnie z OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy pod względem jakościowym lub ilościowym oraz niezgodnie ze złożoną ofertą;
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie przedmiotu Umowy
w terminie określonym w § 3 ust. 1 i 2 Umowy;
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w pkt 1 i 2, jeżeli zrealizowanie usługi niezgodnie pod względem jakościowym lub ilościowym albo niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 i 2 Umowy powstały z:
4. przyczyn występujących wyłącznie po stronie Zamawiającego, niewywołanych winą Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy,
5. przyczyny siły wyższej;
6. Dowód, że zrealizowanie usługi niezgodnie pod względem jakościowym lub ilościowym
lub niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 i 2 Umowy wyniknęło z okoliczności, o których mowa w pkt 3, ciąży na Wykonawcy.

**§ 7**

***Kary umowne***

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w 3 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa
w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany wadliwych legitymacji, o którym mowa w 4 ust. 17 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa
w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
4. W razie odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa
w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 8 ust. 1-3 Umowy.

 **8**

***Odstąpienie od Umowy***

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak podpisanego Protokołu odbioru,
o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości
o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Strony oświadczają, że w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego,
o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania umowy w postaci zwłoki
w wykonaniu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 Umowy.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego,
o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowany
i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w ust. 1-3 Zamawiający złoży w formie pisemnej, w terminie 30 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia jej przyczyny.
7. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia należnych kar umownych.

**§ 9**

***Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami***

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami~~/~~z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): …… – w zakresie …., dane kontaktowe: …………….., przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych)
w usługę: ……………………… .
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
3. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

 **10**

***Poufność informacji***

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji
o Zamawiającym, w tym technicznych, technologicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w Umowie.
4. Podczas realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-4, zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby trzecie skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania
w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie
z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.

 **11**

***Zmiana postanowień Umowy***

* + - 1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
1. wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
3. zmiany terminu określonego w § 3 ust 1 i 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

***Prawa własności intelektualnej***

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, który staje się wyłącznym właścicielem, autorskie prawa majątkowe do: wzorca hologramu i jego modyfikacji, wykonanej matrycy hologramu, wykonanych hologramów oraz wzorca blankietu legitymacji i jego modyfikacji, wykonanych blankietów legitymacji, a także prawa do ich publikacji.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanych hologramów oraz blankietów legitymacji następuje na następujących polach eksploatacji:
3. trwałego lub czasowego zwielokrotniania wykonanych hologramów oraz blankietów legitymacji w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
4. rozpowszechniania.
5. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące naruszenia przeniesionych niniejszą umową autorskich praw majątkowych odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Wykonawca oświadcza, że maksymalne wynagrodzenie brutto określone w § 5 ust. 1 Umowy
w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy,
w tym również dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do przedmiotów praw autorskich określonych w ust. 1 i 2, przeniesienia własności materialnych nośników wszystkich wymienionych przedmiotów praw autorskich oraz udzielenia zezwoleń, o których mowa w ust. 1 i 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych
do utworów stworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, oraz że wykonując przedmiot Umowy Wykonawca nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich. W przypadku konieczności uwzględnienia roszczeń osób trzecich, w wyniku naruszenia praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu Umowy, a w szczególności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia ich praw własności intelektualnej, w tym naruszenia przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U.
z 2021 r. poz. 1062).

**§ 13**

***Postanowienia końcowe***

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, adresów e‑mail bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na ostatni znany Stronie adres do korespondencji, każda ze Stron uzna za skutecznie doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
	1. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
	2. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
	3. ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
	4. ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)
	5. ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062);
	6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§15**

***Wykaz załączników***

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

## Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

*Załącznik nr 2* – Opis przedmiotu zamówienia,

*Załącznik nr 3* – Wzór protokołu odbioru,

*Załącznik nr 4* – Kopia upoważnienia nr \_\_\_\_\_\_ udzielonego dnia\_\_\_\_\_\_\_\_ r.,

*Załącznik nr 5* – Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………..……………………… ………………………………..

*Umowa będzie finansowana ze środków:*

*rozdział …………….., § ….., poz. ………. – kwota brutto ……………………*

*rozdział …………….., § ….., poz. ………. – kwota brutto ……………………*

***Załącznik nr 3 do Umowy nr …/2023 z dnia ………… 2023 r.***

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Planowana data wykonania zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faktyczna data wykonania zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(nazwa i adres)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(nazwa i adres)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(imiona i nazwiska osób upoważnionych)*

Przedmiotem Umowy dotyczącym wykonania i dostarczenia projektów graficznych, blankietów legitymacji emeryta-rencisty, a także matrycy do hologramów na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w ramach umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jest/są:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Wartość** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

* Tak\*
* Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym:

* Tak\*
* Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | (*osoby upoważnione ze strony Zamawiającego*) |  |  (*Przedstawiciel Wykonawcy*) |

\* niewłaściwe skreślić