



Olsztyn, 20 października 2023 r.

PS-V.431.31.2023

Szanowny Pan
Robert Burdalski
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
„Michała Archanioła”
w Sztyldaku

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu przeprowadził w dniach od 24 do 28 lipca 2023 roku kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej „Michała Archanioła” w Sztyldaku przy ul. Gdańskiej 14. Kontrola przeprowadzona została w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK. IV.0030.626.2023 z dnia 11 lipca 2023 roku.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacyjnymi.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów, wizji lokalnej, obserwacji i rozmów z mieszkańcami oraz wyjaśnień i informacji udzielonych przez: dyrektora DPS – pana Roberta Burdalskiego, kierownika działu opieki stacjonarnej – panią Annę Graczyk, kierownika działu medyczo – rehabilitacyjnego – panią Grażynę Kowalską, starszego pracownika socjalnego – panią Iwonę Narojczyk, głównego księgowego pana Marcina Mioduskiego oraz kadrową – panią Wiolettę Gołoś.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana osobiście bez zastrzeżeń, w dniu 18 października 2023 roku.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej, w zakresie spraw objętych kontrolą, oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panem omówione.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zatrudnić pracowników w DPS, w celu zapewnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 2 pkt 3 lit. b rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.).
2. Dostosować zatrudnienie pracownika socjalnego do wymogu określonego § 6 ust. 2 pkt 1 powyższego rozporządzenia.
3. Podejmować nieustanne działania w celu likwidacji niepodjętych depozytów, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. Nr 208, poz. 1537 z późn. zm.). Przesłać Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu informacje na temat dokonanych likwidacji depozytów.

Ponadto uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej, wskazuję następujące działania:

1. Uaktualnić zapisy w obowiązujących zakresach obowiązków pracowników pełniących funkcję pracownika pierwszego kontaktu.
2. Prowadzić rzetelnie i przejrzysto zapisy w książce meldunkowej.
3. Podjąć działania mające na celu przeprowadzenie prac remontowych klatki schodowej, służącej za palarnię mieszkańcom Domu uwzględniając przy tym komfort mieszkańców niepalących oraz definicję Komisji Zdrowia Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Rzetelnie prowadzić dzienniki zajęć z rehabilitacji społecznej, zawierać wszystkie elementy określone w § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
5. Opracować regulamin korzystania z punktu bibliotecznego zgodnie z § 2 rozporządzenia w sprawie sposobu organizacji obsługi bibliotecznego w domach pomocy społecznej oraz sposobu współdziałania bibliotek publicznych w wykonywaniu tej obsługi.

Na podstawie art. 128 ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Urszula Jędrzychowska

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej