

Warszawa, dnia 17 lutego 2022 r.

WPN-I.261.9.2022.BB

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

### **Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa.

### **Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie dokumentacji przyrodniczej na potrzeby sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody Rudka Sanatoryjna i Przełom Witówki.

### **Szczegółowy opis zamówienia:**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy.

### **Wymagane warunki realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: do 15 listopada 2022 r.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w umowie, której projekt stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

### **Przyjęte kryteria oceny ofert:**

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena – waga 100%.

### **Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca musi wykazać się udokumentowanym doświadczeniem w zakresie przedmiotu zamówienia, wykonaniem co najmniej dwóch dokumentacji przyrodniczych na potrzeby sporządzenia planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego, parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 (również planu zadań ochronnych). Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca potwierdzi ten fakt, co najmniej dwoma referencjami lub kopiami protokołów odbioru stwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. W przypadku gdy Wykonawca świadczył już Zamawiającemu usługi tego rodzaju nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

### **Termin i sposób składania ofert:**

Termin składania ofert upływa w dniu 17 lutego 2022 r. o godzinie 12:00.

Oferty z podaniem ceny netto i brutto oraz skany dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, należy przesłać na adres poczty elektronicznej:

[bozena.bednarczyk.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:bozena.bednarczyk.warszawa@rdos.gov.pl)

### **Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:**

Główny specjalista Bożena Bednarczyk tel. 22 556 56 70

Główny specjalista Arkadiusz Zakrzewski tel. 22 556 56 64

### **Warunki postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania oraz odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższych uprawnień wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.

Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.

### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [warszawa@rdos.gov.pl](mailto:warszawa@rdos.gov.pl)
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: [abi.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:abi.warszawa@rdos.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
  - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
  - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;
- 10) *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.* Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Z up. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Warszawie  
Aneta Ażancka  
p.o. Z-cy Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Warszawie -  
Regionalnego Konserwatora Przyrody

## UMOWA NR RDOŚ/ /2022

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu .....2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa**, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie (00-015), przy ul. Henryka Sienkiewicza 3,

reprezentowany przez:

Panią Anetę Adamską – pełniącą obowiązki Zastępcy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska – Regionalnego Konserwatora Przyrody w Warszawie, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25 stycznia 2021 r., znak: ZRP.011.5.2021, zwany dalej „Zamawiającym”,  
a

.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Do Umowy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przyrodniczej na potrzeby sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody: Rudka Sanatoryjna i Przełom Witówki, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1* do Umowy.

### § 2

1. Strony ustalają, że całość prac będących przedmiotem Umowy zostanie wykonana od dnia zawarcia do dnia 15 listopada 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy w 2 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym dla każdego z rezerwatów oddzielnie.
3. W przypadku przesłania przedmiotu Umowy drogą pocztową decyduje data nadania (stempla pocztowego).
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku znacznych utrudnień w realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z art. 15r ust 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.), Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wystąpieniu takich utrudnień.

### § 3

1. Należność za wykonaną należycie dokumentację stanowiącą przedmiot Umowy ustala się na kwotę ..... **zł brutto** (*słownie zł: ..... 00/100*). Kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim uwzględnia wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach Umowy na zasadach wskazanych w §5.
2. Wynagrodzenie będzie w całości płatne z budżetu Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym m.in. koszt pracy, koszty narzędzi i materiałów eksploatacyjnych.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji Umowy, potwierdzonym protokołem odbioru na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej



- faktury. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru.
5. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 2* do Umowy.
  6. W przypadku zgłoszenia uwag do wykonania Umowy, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykonanie przedmiotu Umowy, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
  7. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego Wykonawca zgłasza ponownie prace do odbioru.
  8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do wykonania przedmiotu Umowy, postanowienia ust. 6-7 stosuje się odpowiednio.
  9. W przypadku gdy uwagi zostaną uwzględnione, uznaje się, że Wykonawca wykonał prace w pierwotnym terminie, a Zamawiający odbiera prace bez uwag.
  10. W przypadku gdy Wykonawca będzie uchylał się od podpisania protokołu odbioru bez uzasadnionych powodów, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego dokonania odbioru.
  11. Do nadzoru nad wykonywaniem Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska - Regionalny Konserwator Przyrody w Warszawie.
  12. Do udziału w odbiorze prac upoważniony jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub osoba go zastępująca oraz dwóch pracowników Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 wyznaczonych przez tego Naczelnika lub osobę go zastępującą.
  13. Należność zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
  14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
  15. Dane do wystawienia faktury: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Henryka Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.**
  16. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej, lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
  17. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
    - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
    - 2) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
    - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
  18. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanego dokumentu jest NIP 525-24-38-388.
  19. Zamawiający nie udziela zaliczek.

#### § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:



- 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy (w wykonaniu którejkolwiek czynności leżącej po stronie Wykonawcy), w terminie ustalonym przez Strony w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 3) rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 4) nieuwzględnienie poprawek Zamawiającego zgłoszonych w trakcie procedury odbioru - 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
  3. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.
  4. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
  5. Kary umowne są płatne poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub w przypadku braku takiej możliwości w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania – wedle wyboru Zamawiającego.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
  8. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji Umowy.
  9. W przypadku wystąpienia zdarzeń zawartych w ust. 1 Umowy, Wykonawca nie zostaje obciążony karami umownymi z uprawdopodobnionych przyczyn wskazanych w § 2 ust. 4 Umowy, jeżeli miały one bezpośredni wpływ na opóźnienie wykonywania zobowiązań Umowy.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach Umowy:
  - 1) dokumentacji,
  - 2) fotografii,- (dalej jako „Utwór”) i że Utwór jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów i dóbr osobistych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworu powstałego w wyniku realizacji przedmiotu umowy na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji umowy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których Utwór utrwalono.

3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu wyłączone i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworu i że Utwór ten wolny jest od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z niego przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z umową nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów i dóbr osobistych.
4. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
5. Ponadto, jeżeli używanie Utworu stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z rozwiązań:
  - 1) uzyskać dla Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu,
  - 2) zmodyfikować Utwór tak, żeby był zgodny z umową, ale wolny od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
6. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw;
  - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w umowie, w szczególności z tytułu kar umownych.
7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworu do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworem następuje na poniższych polach eksploatacji:
  - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalony został Utwór;
  - 4) tworzenie nowych wersji i aktualizacji Utworu;
  - 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dzieła w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
  - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
  - 7) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
  - 8) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
  - 9) wykorzystywanie Utworu lub jego dowolnych części do prezentacji;

- 10) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;
  - 11) prawo do wykorzystania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
  - 12) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania go do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami Utworu wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
  10. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania Protokołu Odbioru przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Podpisanie Protokołu Odbioru nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian Utworu, bądź żądania dostarczenia nowej wersji Utworu, w przypadku gdy Utwór posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony.
  11. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu na innych polach eksploatacji, niż określone w ust. 7, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia potrzeby zawrą umowę przenoszącą majątkowe prawa autorskie do Utworu na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach zgodnych z Umową, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
  12. Jeżeli Utwór ma wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w ust. 4, uniemożliwiają korzystanie z Utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innej wersji Utworu, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
  13. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Utworu, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji Utworu i zachowaniu jego integralności.
  14. Wykonawca zobowiązuje się do nieregistrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy Utworu.
  15. Zamawiający ma prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby lub podmioty trzecie.

## § 6

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:



- 1) dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usługi, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
  - 2) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nieposiadające do tego kwalifikacji;
  - 3) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy;
  - 4) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
  - 5) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym;
  - 6) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
  - 7) gdy podmiot nadzorujący działania Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy;
  - 8) wysokość kar umownych, przekroczy 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 9) w przypadku powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie przedmiotu Umowy;
  - 10) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
  4. Zamawiający rozwiązując Umowę ze skutkiem natychmiastowym będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.

#### § 7

1. Wykonawca wykona pracę z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zamawiającego dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
2. Wykonawca nie spowoduje w związku z wykonywaniem pracy, o której mowa w Umowie, naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: Pan Arkadiusz Zakrzewski, tel. 22 556 56 64, e-mail: [arkadiusz.zakrzewski.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:arkadiusz.zakrzewski.warszawa@rdos.gov.pl)
  - 2) po stronie Wykonawcy: ..., tel. ..., e-mail: ....
4. Zmiana osób określonych w ust. 3 pkt 1 i 2 nie pociąga za sobą konieczności zmiany Umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę, na piśmie, o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osobę, o której mowa w ust. 3 pkt 2, a także ewentualnie inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym – z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi *Załącznik nr 3* do Umowy.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle Umowy, strony kierować mogą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

.

.....

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Wzór protokołu odbioru.
- 3) Treść klauzuli informacyjnej.

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia, jest wykonanie dokumentacji na potrzeby projektu planu ochrony dla rezerwatów przyrody Rudka Sanatoryjna i Przełom Witówki.

W ramach eliminacji zagrożeń zewnętrznych, analizą i ewentualnie ustaleniami oraz działaniami należy objąć również tereny położone poza rezerwatem, które warunkują utrzymanie/przywrócenie w rezerwacie celu ochrony rezerwatu, zasobów, tworów i składników jego przyrody.

Lokalizację miejsca będącego przedmiotem zamówienia, określa załącznik do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia/umowy.

### **Rozdział 1. Ustalenia ogólne.**

Dokumentacja musi być zgodna z zakresem planu ochrony rezerwatu określonym w ustawie o ochronie przyrody oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy obowiązujących w dniu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział 2. Ustalenia szczegółowe.**

#### **1. Zasady opracowywania dokumentacji.**

- 1) Dokumentację należy wykonać w 2 egzemplarzach składających się z opracowania w formie papierowej i wersji elektronicznej na CD załączonej do każdego opracowania wykonanego w formie papierowej. Nośnik wersji elektronicznej CD zawierający całą część tekstową i graficzną przedmiotu umowy należy dostarczyć w opisanym plastikowym etui;
- 2) treść dokumentacji musi być zgodna z zakresem określonym przez Zamawiającego oraz z aktami prawnymi obowiązującymi na dzień odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
- 3) po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się złożenie wersji pisemnej oprawionej w twardą oprawę lub zbindowanej;
- 4) dołączone do dokumentacji wykresy należy wykonać w kolorze. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i wyrażeniu przez niego zgody, dopuszcza się wykonanie wykresów czarno-białych.

#### **2. Zasady opracowywania map tematycznych.**

Należy wykonać w wersji kolorowej, według ogólnie przyjętych zasad, następujące mapy tematyczne:

- 1) mapa podstawowa – obrazująca przebieg granicy rezerwatu i jego otuliny (jeżeli zachodzi konieczność jej wyznaczenia) oraz wchodzących w ich skład działek ewidencyjnych i wydzieleń leśnych;
- 2) mapa drzewostanowa – obrazująca zasięg występujących w rezerwacie drzewostanów z podziałem na panujący w nich gatunek główny i wiek;
- 3) mapa roślinności potencjalnej. Dodatkowo na mapie należy zaznaczyć lokalizację zdjęć fitosocjologicznych;
- 4) mapa roślinności rzeczywistej. Dodatkowo na mapie należy zaznaczyć lokalizację zdjęć fitosocjologicznych;



- 5) mapa gatunków chronionych – obrazująca rozmieszczenie występujących w rezerwacie gatunków objętych ochroną gatunkową;
- 6) mapa gleb i typów siedliskowych lasu – obrazująca zasięg występujących w rezerwacie gleb i typów siedliskowych lasu. Dopuszcza się opracowanie map w oparciu o ogólnodostępne dane uzyskane z prac glebowych wykonywanych w rezerwacie. Dodatkowo na mapie należy zaznaczyć lokalizację profili glebowych, jeżeli były wykonywane;
- 7) mapa siedlisk – obrazująca zasięg występujących w rezerwacie siedlisk;
- 8) mapa wód – obrazująca występujące w rezerwacie wody powierzchniowe;
- 9) mapa infrastruktury – obrazująca występującą w rezerwacie infrastrukturę np.: tablice, miejsca wypoczynku, postoju, biwakowania, punkty widokowe, ławki, kosze na śmieci, miejsca kultu religijnego, miejsca pamięci narodowej, urządzenia wodne, szlabany, szlaki, ścieżki dydaktyczne, drogi, linie itp.;
- 10) mapa sytuacyjna – obrazująca położenie rezerwatu na podkładzie mapy topograficznej;
- 11) mapa zagrożeń – obrazująca potencjalne i istniejące zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne rezerwatu;
- 12) mapa obszarów objętych ochroną ścisłą, czynną i krajobrazową;
- 13) mapa obszarów i miejsc udostępnianych – mapę należy sporządzić, jeżeli plan ochrony będzie przewidywał udostępnienie rezerwatu i ma ona obrazować projektowany sposób udostępnienia;
- 14) mapa działań ochronnych – obrazująca położenie i zasięg poszczególnych działań ochronnych na obszarach ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej względem granicy rezerwatu, działek ewidencyjnych i wydzieleń leśnych;

Każdą mapę należy dodatkowo wykonać i dostarczyć, jako plik w formacie GeoTIFF.

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym dobierze skalę i sposób wykonania poszczególnych map. Skala powinna być dobrana do treści mapy żeby wszystkie jej szczegóły były zobrazowane w sposób przejrzysty i czytelny.

### 3. Zasady opracowywania załączników.

Do dokumentacji należy sporządzić w formie załączników:

- 1) wykonane zdjęcia fitosocjologiczne;
- 2) opisy profili glebowych;
- 3) opis taksacyjny lasu;
- 4) wykaz stwierdzonych w rezerwacie gatunków roślin, zwierząt i grzybów, sporządzony w formie tabel zawierających następujące informacje:

Nazwa polska	Nazwa łacińska	Rodzaj ochrony*
--------------	----------------	-----------------

\*przy określaniu rodzaju ochrony należy stosować następujące oznaczenia: „C” – ochrona częściowa, „S” – ochrona ścisła, „N” – gatunek będący przedmiotem ochrony obszaru Natura 2000, „CZK” – gatunek umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” (najaktualniejsza wersja), CZK-EW – gatunek wymarły w warunkach naturalnych (extinct in the wild) umieszczony w Polskiej Czerwonej Księdze Roślin”, analogicznie oznaczenia; krytycznie zagrożone (critically endangered) CR; zagrożone EN; narażone VU itp.

- 5) wykaz stwierdzonej w rezerwacie infrastruktury, sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Lokalizacja		Rodzaj	Ranga	Kl_nawierz	Oznaczenie	Własność	Opis
Działka ewidencyjna	Wydzielenie leśne						

Rodzaj – np.: droga publiczna, droga wewnętrzna, droga przeciwpożarowa, szlak turystyczny, linia energetyczna, ścieżka itp., Ranga – np.: droga wojewódzka, droga wewnętrzna, ścieżka dydaktyczna urządzona, szlak turystyczny pieszy nie urządzony, szlak turystyczny rowerowy itp., Kl\_nawierz – np.: gruntowa, gruntowa utwardzona, utwardzona itp., Oznaczenie – np.: numer drogi publicznej, numer drogi przeciwpożarowej, szlak żółty itp., Własność – należy podać właściciela obiektu, a w

przypadku szlaków dodatkowo podmiot sprawujący opiekę nad szlakiem lub na wniosek którego szlak został utworzony, Opis – należy opisać obiekt np.: stan zachowania.

- 6) wykaz z ewidencji gruntów, sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Obręb ewidencyjny	Działka ewidencyjna	Powierzchnia [ha]	Klasa użytkownika gruntów	Powierzchnia [ha]	Adres leśny	Powierzchnia [ha]	Forma własności	Właściciel
-------------------	---------------------	-------------------	---------------------------	-------------------	-------------	-------------------	-----------------	------------

- 7) wykaz martwego drewna sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Lokalizacja		Gatunek	Rodzaj [leżące/stojące]	Procent rozkładu
Działka ewidencyjna	Wydzielenie leśne			

- 8) wykaz wód sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Lokalizacja		Kategoria wody	Właściciel
Działka ewidencyjna	Wydzielenie leśne		

- 9) identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych dla rezerwatu oraz ich skutków:

Identyfikacja zagrożeń	Rodzaj zagrożenia (istniejące,/potencjalne; wewnętrzne/zewnętrzne)	Sposób eliminacji zagrożenia lub jego ograniczenia oraz jego skutków
------------------------	--	--

- 10) działania ochronne na obszarze ochrony ..... rezerwatu:

Rodzaj działania ochronnego	Zakres działań ochronnych	Lokalizacja działań ochronnych	
		Numer działki ewidencyjnej	Numer wydzielenia leśnego

#### 4. Zasady opracowania map tematycznych w formie cyfrowej.

Każdą mapę tematyczną należy wykonać w formie cyfrowej, z wykorzystaniem systemu informacji przestrzennej (GIS) i dostarczyć jako plik w formacie jpg. Wszelkie dane o charakterze przestrzennym, będące wynikiem prac Wykonawca przekaże w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS). Obligatoryjnym formatem warstw jest format ESRI shapefile (\*.shp), a układ współrzędnych PL-1992 (EPSG: 2180), o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1247, z późn. zm.). Dane przestrzenne w formacie shp winny obejmować:

- 1) warstwę o nazwie Zwierz\_chron przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, opisujące lokalizację stanowisk chronionych gatunków zwierząt, miejsc świadczących o występowaniu danego gatunku, w roku sporządzania planu ochrony np.: nory, żeremia, gniazda, dziuple, miejsca złożonego skrzeku lub postaci młodocianych itp. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazw_pol	Nazw_łac	Rodz_ochr*
----	----------	----------	------------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw\_pol – nazwa polska, Nazw\_łac – pełna nazwa łacińska, Rodz\_ochr – rodzaj ochrony.

\*przy określaniu rodzaju ochrony należy stosować następujące oznaczenia: „X” nieobjęty ochroną, „C” – ochrona częściowa, „S” – ochrona ścisła, „N” – gatunek będący przedmiotem ochrony obszaru Natura 2000, „CZK” – gatunek umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” (najaktualniejsza wersja) CZK-EW – gatunek wymarły w warunkach naturalnych (extinct in the wild) umieszczony w Polskiej Czerwonej Księdze Roślin”, analogicznie oznaczenia; krytycznie zagrożone (critically endangered) CR; zagrożone EN; narażone VU itp.



- 2) warstwę o nazwie Gat\_chron przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, opisujące lokalizację stanowisk gatunków roślin i grzybów chronionych, miejsc występowania danego gatunku rośliny lub grzyba, w roku sporządzania planu ochrony. W wyjątkowych przypadkach np. kiedy dany gatunek występuje na terenie całego rezerwatu lub w danym zbiorowisku leśnym, informację o tym fakcie można zawrzeć jedynie w opisie flory. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazwa polska	Nazwa łacińska	Rodzaj ochrony*
----	--------------	----------------	-----------------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw\_pol – nazwa polska, Nazw\_łac – pełna nazwa łacińska, Rodz\_ochr – rodzaj ochrony.

\*przy określaniu rodzaju ochrony należy stosować następujące oznaczenia: „X” nieobjęty ochroną, „C” – ochrona częściowa, „S” – ochrona ścisła, „N” – gatunek będący przedmiotem ochrony obszaru Natura 2000, „CZK” – gatunek umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” (najaktualniejsza wersja) CZK-EW – gatunek wymarły w warunkach naturalnych (extinct in the wild) umieszczony w Polskiej Czerwonej Księdze Roślin”, analogicznie oznaczenia; krytycznie zagrożone (critically endangered) CR; zagrożone EN; narażone VU itp.

- 3) warstwę o nazwie Gleb\_siedl przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe opisujące zasięg występujących w rezerwacie gleb i siedlisk. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Tsl	Podt_gleb	Uwilg	Utw_geol	Gat_gl
----	-----	-----------	-------	----------	--------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Tsl – Typ siedliskowy lasu, Podt\_gleb – Podtyp gleby, Uwilg – Stopień uwilgotnienia, Utw\_geol – Utwór geologiczny, Gat\_gl – Gatunek gleby.

- 4) warstwę o nazwie Rośl\_pot przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, opisujące roślinność potencjalną. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazw_pol	Nazw_łac
----	----------	----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw\_pol – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo polskie, Nazw\_łac – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo łacińskie.

- 5) warstwę o nazwie Rośl\_rzecz przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, opisujące roślinność rzeczysną. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazw_pol	Nazw_łac
----	----------	----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw\_pol – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo polskie, Nazw\_łac – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo łacińskie.

- 6) warstwę o nazwie Drzew\_oddz przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, opisujące zasięg poszczególnych drzewostanów rezerwatu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

I d	Oddzia ł	Pododdzia ł	Adres_Le s	Pow_cał k	Udział_ga t	Wie k	Klasa_bo n	Zadrze w
--------	-------------	----------------	---------------	--------------	----------------	----------	---------------	-------------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Oddział – numer oddziału, Pododdział – numer pododdziału, Adres\_Les – pełny adres leśny, Pow\_całk – powierzchnia zajęta



przez gatunek główny, Udział\_gat – udział gatunku głównego (np. 9Db; 6So), Wiek – wiek gatunku głównego, Klasa\_bon – klasa bonitacji, Zadrzew – wskaźnik zadrzewienia.

- 7) warstwę o nazwie Infr\_tech1 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, opisujące istniejącą i projektowaną infrastrukturę niebędącą obiektami liniowymi np.: tablice, miejscach wypoczynku, postoju, biwakowania, punkty widokowe, ławki, kosze, miejsca kultu religijnego, miejscach pamięci narodowej, szlabany, urządzenia wodne itp. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Rodzaj	Opis
----	--------	------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Rodzaj – należy podać rodzaj obiektu, Opis – należy opisać obiekt np.: stan zachowania.

- 8) warstwę o nazwie Infr\_tech2 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty liniowe, opisujące projektowaną i istniejącą infrastrukturę liniową np.: szlaki turystyczne, ścieżki, drogi, linie energetyczne itp. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Rodzaj	Ranga	Kl_nawierz	Oznaczenie	Własność
----	--------	-------	------------	------------	----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Rodzaj – np.: droga publiczna, droga wewnętrzna, droga przeciwpożarowa, szlak turystyczny, linia energetyczna, ścieżka itp., Ranga – np.: droga wojewódzka, droga wewnętrzna, ścieżka dydaktyczna urządzona, szlak turystyczny pieszy nie urządzony, szlak turystyczny rowerowy itp., Kl\_nawierz – np.: gruntowa, gruntowa utwardzona, utwardzona itp., Oznaczenie – np.: numer drogi publicznej, numer drogi przeciwpożarowej, szlak żółty itp., Własność – należy podać właściciela obiektu, a w przypadku szlaków dodatkowo podmiot sprawujący opiekę nad szlakiem lub na wniosek którego szlak został utworzony.

- 9) warstwę o nazwie Pod\_przes1 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, z ewidencji gruntów na temat podziału przestrzennego rezerwatu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny\*:

Id	ob_ew	dz_ew	kl-uz	wl	pow
----	-------	-------	-------	----	-----

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, ob\_ew – numer obrębu ewidencyjnego, dz\_ew – numer działki ewidencyjnej, adres\_leśny - pełny adres leśny, kl-uz – klasa użytkowania gruntu, wl – własność, pow – powierzchnia działki ewidencyjnej.

\*Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się połączenie warstw o nazwie Pod\_przes1 i Pod\_przes2.

- 10) warstwę o nazwie Pod\_przes2 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, z planu urządzenia lasu na temat podziału przestrzennego rezerwatu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny\*:

Id	ob_ew	dz_ew	adres_leśny	pow
----	-------	-------	-------------	-----

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, ob\_ew - numer obrębu ewidencyjnego, dz\_ew – numer działki ewidencyjnej, adres leśny – pełny adres leśny, pow – powierzchnia klasy użytkowania gruntu.

\*Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się połączenie warstw o nazwie Pod\_przes1 i Pod\_przes2.

- 11) warstwę o nazwie Zdje\_fito przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, lokalizujące miejsca wykonania zdjęć fitosocjologicznych. Wykonana do warstwy

tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nr_zd
----	-------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nr\_zd – numer zdjęcia fitosocjologicznego.

- 12) warstwę o nazwie Zd\_ochr przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, obrazujące zasięg zaplanowanych działań ochronnych. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	R_dz
----	------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, R\_dz – rodzaj działania ochronnego.

- 13) warstwę o nazwie Wody przechowującą dane przestrzenne opisujące znajdujące się w rezerwacie wody. Warstwa winna być sporządzona, jako obiekty poligonowe. Dopuszcza się wykonanie dodatkowej warstwy w formie obiektu liniowego, dla wód, których nie można zobrazować w postaci poligonu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Rodzaj	Nazwa	Szerokość	Powierzchnia	Charakter	Władający
----	--------	-------	-----------	--------------	-----------	-----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Rodzaj – np.: jezioro, rzeka, rów itp., Nazwa – podanie nazwy wody, w przypadku rowu jego numeru, Szerokość – szerokość w metrach, Powierzchnia – powierzchnia w hektarach, Charakter – np.: naturalny, sztuczny, okresowy, stały itp., Zarządca – zarządzający/właściciel np. Nadleśnictwo itp.

- 14) warstwę o nazwie Pr\_gleb przechowującą dane przestrzenne opisujące miejsca wykonania profili glebowych. Warstwa winna być sporządzona, jako obiekty punktowe. W przypadku wykorzystania do opisu gleb gotowych opracowań należy podać lokalizację profili glebowych wykonanych w ramach prac na potrzeby tych opracowań. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nr_dol
----	--------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nr\_dol – numer profilu glebowego.

- 15) warstwę o nazwie Wsk\_mppz przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe opisujące zasięg wskazań do dokumentów z zakresu planowania przestrzennego. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Ustalenia
----	-----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Ustalenia – wskazania do dokumentów z zakresu planowania przestrzennego.

- 16) warstwę o nazwie Gr\_rez przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty liniowe obrazujące przebieg granicy rezerwatu.
- 17) Warstwę o nazwie Gr\_otu przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty liniowe obrazujące przebieg granicy otuliny rezerwatu. Warstwę należy sporządzić, jeżeli zachodzi konieczność wyznaczenia otuliny.

Dopuszcza się wykonanie dodatkowych warstw wynikających ze specyfiki danego obiektu niezbędnych dla zdiagnozowania stanu zasobów jak również zaplanowania działań ochronnych.



#### **5. Dla każdego z zaplanowanych działań ochronnych należy:**

- 1) podać ich lokalizację poprzez przyporządkowanie do działek ewidencyjnych i wydzieleń leśnych;
- 2) określić ich zakres uwzględniający w szczególności powierzchnię, częstotliwość wykonania np.: ilość nawrotów w ciągu danego okresu czasu, jego rozmiar np.: podanie wielkości granicznej niezbędnej do wykonania danego działania ochronnego, termin wykonania;
- 3) opisać sposób ich wykonania w sposób zrozumiały dla każdego odbiorcy. W opisie działań ochronnych z zakresu zabiegów prowadzonych w gospodarce leśnej należy dodatkowo użyć terminologii leśnej (np. zabieg ochronny o charakterze trzebieży wczesnej). Dla działań ochronnych, które swoim charakterem są zbliżone do zabiegów wykonywanych w lasach gospodarczych, ale nie znajdują bezpośredniego odzwierciedlenia w nomenklaturze leśnej, należy w definicji dodatkowo dostosować sposób wykonania danego zabiegu do nomenklatury leśnej;
- 4) uzasadnić celowość jego wykonania oraz opisać efekt, który zamierza się osiągnąć.

#### **6. Zakres prac związanych z opracowaniem zdjęć fitosocjologicznych i profili glebowych.**

- 1) Zdjęcia fitosocjologiczne należy wykonać według jednej metodyki, której opis wraz z uzasadnieniem jej wyboru, należy przedstawić w tekście dokumentacji;
- 2) dla wszystkich zdjęć należy wyznaczyć ich położenie poprzez określenie współrzędnych za pomocą GPS, które należy podać w poszczególnych zdjęciach fitosocjologicznych;
- 3) każdemu zdjęciu należy nadać kolejny numer;
- 4) profile glebowe i ich opisy należy wykonać według jednej metodyki, której opis wraz z uzasadnieniem jej wyboru należy przedstawić w tekście dokumentacji;
- 5) każdemu profilowi należy nadać kolejny numer;
- 6) dla wszystkich profili należy wyznaczyć ich położenie poprzez określenie współrzędnych za pomocą GPS, które należy podać w poszczególnych opisach profili glebowych;
- 7) można nie wykonywać profili glebowych, jeżeli możliwe jest opracowanie opisu gleb w rezerwacie w oparciu o prace glebowe, jakie były wykonywane na jego terenie. W przypadku wykorzystania gotowych opracowań, wraz z opisem gleb należy podać podmiot, który je sporządził, cel w jakim zostały opracowane oraz datę wykonania profili glebowych Ponadto należy udokumentować prawo do wykorzystania opracowania na cele planu ochrony.

#### **7. Zakres prac związanych z inwentaryzacją martwego drewna.**

- 1) Inwentaryzacja zasobów martwego drewna winna być zrobiona według jednej metodyki, którą należy przedstawić wraz z uzasadnieniem jej wyboru w tekście dokumentacji;
- 2) miejsca inwentaryzacji zasobów martwego drewna należy określić współrzędnymi GPS np.: poprzez podanie współrzędnej początku, środka i końca transektu.

### **Rozdział 3.**

#### **Ustalenia końcowe.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie możliwość wprowadzania dowolnej liczby uwag do przygotowanych przez Wykonawcę materiałów oraz przeprowadzenia dowolnej liczby kontroli nad wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego odniesienia się do wskazywanych przez Zamawiającego uwag.



- 2) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia przyczyn powstania braków i uchybień, które Zamawiający wykaże w ramach dokonanej każdorazowo oceny przedmiotu umowy.



Lokalizacja miejsca będącego przedmiotem zamówienia.





## Zakres dokumentacji

### 1. WSTĘP

#### 1.1. Podstawa sporządzenia planu ochrony

Niniejszy projekt planu ochrony rezerwatu przyrody sporządzono na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... zawartej między ..... a..... . Zakres merytoryczny prac wynika ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, uzupełnionych o wymogi wynikające z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz.794).

#### 1.2. Stan prawny, w którym jest sporządzany plan ochrony

Plan ochrony rezerwatu przyrody został opracowany na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (należy podać aktualny publikator), zgodnie z art. 20 ust. 1, 2 i 3 tej ustawy, z dostosowaniem zakresu prac do zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości kulturowych rezerwatu. Projekt planu sporządzono uwzględniając treść rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz. 794), w tym uwzględniając zakres planu ochrony rezerwatu przyrody, określony w art. 20 ust. 3, art. 12 ust. 2 oraz art. 15 ust. 1 pkt 4, 11, 14 i 16.

### 2. PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA REZERWATU

2.1. Tekst obowiązującego aktu prawnego

2.2. Historia zmian aktów prawnych określających status rezerwatu

### 3. PUBLIKOWANE I NIEPUBLIKOWANE MATERIAŁY DOTYCZĄCE REZERWATU

3.1. Dokumentacja utworzona na potrzeby uznania rezerwatu

3.2. Dotychczasowe plany ochrony rezerwatu, zadania ochronne rezerwatu oraz inne dokumenty regulujące sposób prowadzenia ochrony w rezerwacie

3.3. Plan urządzenia lasu

3.4. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

3.5. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

3.6. Publikacje zawierające informacje o rezerwacie

#### **4. OCENA ROZPOZNANIA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO REZERWATU I METODYKA PRZEPROWADZONYCH PRAC**

#### **5. OGÓLNE DANE O REZERWACIE**

##### **5.1. Rejestr powierzchniowy**

5.1.1. Wykaz działek ewidencyjnych wraz z powierzchnią

5.1.2. Wykaz wydziełów leśnych wraz z powierzchnią

##### **5.2. Własność i klasyfikacji gruntów**

5.3. Wody powierzchniowe z podaniem własności i kategorii wód

5.4. Opis granic i stan ich czytelności

5.5. Położenie geograficzne

5.6. Położenie administracyjne

5.7. Położenie w regionalizacjach przyrodniczych

5.8. Zagospodarowanie i stan środowiska w otoczeniu rezerwatu

#### **6. HISTORIA REZERWATU**

6.1. Historia użytkowania terenu przed powstaniem rezerwatu

6.2. Historia powstania rezerwatu

6.3. Historia zmian działek geodezyjnych, użytków gruntowych, wydziełów leśnych oraz powierzchni rezerwatu

6.4. Historia prowadzonych działań ochronnych i ewentualnego użytkowania rezerwatu

#### **7. ŚRODOWISKO PRZYRODNICZE I WALORY KULTUROWE REZERWATU**

##### **7.1. Budowa geologiczna i rzeźba terenu**

7.1.1. Budowa geologiczna

7.1.2. Rzeźba terenu

##### **7.2. Gleby**

7.2.1. Charakterystyka i klasyfikacja

7.2.2. Struktura typów siedliskowych lasu

7.2.3. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji

##### **7.3. Wody powierzchniowe**

7.3.1. Charakterystyka hydrograficzna

7.3.2. Charakterystyka przyrodnicza

7.3.3. Stan ekologiczny wód

7.3.4. Zidentyfikowane zagrożenia i przejawy degeneracji

##### **7.4. Wody gruntowe**

7.4.1. Charakterystyka zasobów

7.4.2. Zidentyfikowane zagrożenia i przejawy degeneracji

### **7.5. Walory przyrody nieożywionej**

7.5.1. Cenne elementy przyrody nieożywionej (okazałe głazy narzutowe i wychodnie skalne, formy skalne, odsłonięcia geologiczne, osuwiska, źródła, wydmy, wąwozy, miejsca aktywnych procesów rzeźbotwórczych)

7.5.2. Zagrożenia (w tym wpływ roślinności na skały i gleby)

### **7.6. Ogólna charakterystyka przyrodnicza**

7.6.1. Typy ekosystemów

7.6.2. Siedliska przyrodnicze

7.6.3. Roślinność (wykaz systematyczny zbiorowisk roślinnych)

### **7.7. Ekosystemy leśne**

7.7.1. Leśne zbiorowiska roślinne

7.7.2. Dynamika roślinności leśnej i ocena zachodzących procesów (w tym zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji)

7.7.3. Drzewostany zbiorowisk leśnych:

7.7.3.1. Struktura gatunkowa

7.7.3.2. Struktura wiekowa i przestrzenna

7.7.3.3. Zasobność, bonitacja, zwarcie i zadrzewienie

7.7.3.4. Zgodność składu drzewostanów ze składem zbiorowiska naturalnego

7.7.3.5. Wpływ drzewostanów na gleby i roślinność

7.7.3.6. Spontaniczne procesy rozwojowe drzewostanów (w tym odnowienia naturalne)

7.7.3.7. Zasoby rozkładającego się drewna

7.7.3.8. Ocena zdrowotności drzewostanów

### **7.8. Lądowe ekosystemy nieleśne**

7.8.1. Zbiorowiska roślinne

7.8.2. Związki z tradycyjnymi metodami użytkowania (koszenie, wypas)

7.8.3. Dynamika roślinności nieleśnej i ocena zachodzących procesów

7.8.4. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji

### **7.9. Ekosystemy wodne**

7.9.1. Zbiorowiska roślinne

7.9.2. Stan wody

7.9.3. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji

### **7.10. Ekosystemy torfowiskowe i bagienne**



- 7.10.1. Zbiorowiska roślinne
- 7.10.2. Budowa stratygraficzna złoża
- 7.10.3. Sposób zasilania w wodę i hydrologiczne uwarunkowania funkcjonowania
- 7.10.4. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji

## **7.11. Flora**

- 7.11.1. Stwierdzone rośliny naczyniowe, zarodnikowe i grzyby
- 7.11.2. Waloryzacja flory
  - 7.11.2.1. Gatunki chronione
  - 7.11.2.2. Gatunki będące celem ochrony
  - 7.11.2.3. Gatunki ujęte w porozumieniach i konwencjach międzynarodowych
  - 7.11.2.4. Gatunki z czerwonych list
  - 7.11.2.5. Gatunki lokalnie rzadkie
  - 7.11.2.6. Propozycja wyboru gatunków specjalnej troski dla rezerwatu
  - 7.11.2.7. Stan populacji i tendencje dynamiczne gatunków będących przedmiotami ochrony
  - 7.11.2.8. Biotopy szczególnie cenne florystycznie
  - 7.11.2.9. Zmiany we florze i zaobserwowane zagrożenia

## **7.12. Fauna**

- 7.12.1. Stwierdzone gatunki zwierząt
- 7.12.2. Waloryzacja fauny
  - 7.12.2.1. Gatunki chronione
  - 7.12.2.2. Gatunki ujęte w porozumieniach i konwencjach międzynarodowych
  - 7.12.2.3. Gatunki z czerwonych list
  - 7.12.2.4. Gatunki lokalnie rzadkie
  - 7.12.2.5. Propozycja wyboru gatunków specjalnej troski dla rezerwatu
  - 7.12.2.6. Stan populacji i tendencje dynamiczne gatunków będących przedmiotami ochrony
  - 7.12.2.7. Biotopy szczególnie cenne faunistycznie
  - 7.12.2.8. Zmiany w faunie i zaobserwowane zagrożenia

## **7.13. Wartości krajobrazowe**

- 7.13.1. Typy krajobrazów
- 7.13.2. Naturalność krajobrazów
- 7.13.3. Wnętrza krajobrazowe
- 7.13.4. Atrakcyjność wizualna i jej elementy
- 7.13.5. Punkty, ciągi, osie i przedpola widokowe

7.13.6. Drogi i szlaki turystyczne (ich atrakcyjność krajobrazowa)

7.13.7. Elementy dysharmonijne w krajobrazie

7.13.8. Przemiany i zagrożenia krajobrazu

#### **7.14. Walory kulturowe**

7.14.1. Obiekty kultury materialnej

7.14.2. Stanowiska archeologiczne

7.14.3. Zabytki architektury

7.14.4. Zabytki techniki

7.14.5. Materialne pamiątki kultury leśnej i innych tradycyjnych sposobów użytkowania

#### **7.15. Elementy kultury niematerialnej**

7.15.1. Nazewnictwo terenowe

7.15.2. Legendy i podania związane z rezerwatem

7.15.3. Wydarzenia historyczne związane z rezerwatem

7.15.4. Osoby związane z rezerwatem

#### **7.16. Zagrożenia walorów kulturowych**

### **8. ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE I SPOSOBY UŻYTKOWANIA REZERWATU**

8.1. Infrastruktura techniczna w rezerwacie i ocena jej wpływu na rezerwat

8.1.1. Drogi

8.1.2. Budynki

8.1.3. Linie energetyczne

8.2. Infrastruktura turystyczna i edukacyjna w rezerwacie i ocena jej wpływu na rezerwat

8.3. Turystyczne, rekreacyjne i edukacyjne wykorzystanie rezerwatu i ocena jego wpływu na rezerwat

8.4. Naukowe wykorzystanie rezerwatu i ocena jego wpływu na rezerwat

8.5. Inne sposoby użytkowania rezerwatu i ocena ich wpływu na rezerwat

### **9. ZAGROŻENIA REZERWATU (W ODNIESIENIU DO CAŁOŚCI PRZYRODY ORAZ POSZCZEGÓLNYCH JEJ SKŁADNIKÓW, BIORĄC POD UWAGĘ ICH WPŁYW NA NATURALNE PROCESY PRZYRODNICZE, SIEDLISKA PRZYRODNICZE, EKOSYSTEMY, SIEDLISKA ORAZ POPULACJE ROŚLIN, ZWIERZĄT LUB GRZYBÓW, RÓŻNORODNOŚĆ EKOSYSTEMOWĄ I KRAJOBRAZOWĄ, PRZYRODĘ NIEOŻYWIONĄ, WARTOŚCI KULTUROWE ORAZ KRAJOBRAZ)**

9.1. Istniejące i projektowane lokalizacje przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko

- 9.2. Istniejące i potencjalne zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz ich skutki w odniesieniu do rezerwatów przyrody
  - 9.3. Istniejące i potencjalne zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz ich skutki dla zachowania celu ochrony rezerwatu
  - 9.4. Źródła, rodzaje i stężenia zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego, zanieczyszczenia gleb, natężenie hałasu
  - 9.5. Uszkodzenia drzewostanów przez czynniki abiotyczne i biotyczne
  - 9.6. Stan czystości i źródła zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych
  - 9.7. Pobór wód powierzchniowych i podziemnych
  - 9.8. Działalność gospodarcza, rekreacyjna, turystyczna i sportowa
  - 9.9. Gospodarka wodna, w tym infrastruktura hydrotechniczna, ochrona przeciwpowodziowa i systemy melioracyjne
  - 9.10. Elementy infrastruktury utrudniające migrację roślin, zwierząt lub grzybów
  - 9.11. Naturalne procesy mogące mieć wpływ na osiągnięcie celów ochrony, jak: sukcesja roślinności uwolnionej od presji antropogenicznej, eutrofizacja wód, rozprzestrzenianie się obcych gatunków zagrażających rodzimym gatunkom, zaburzenia w strukturze populacji zwierząt, ocieplenie klimatu, obniżenie poziomu wód podziemnych
  - 9.12. Degradacja krajobrazu
  - 9.13. Szkody powodowane przez kłusownictwo, kradzieże drewna, nielegalne pozyskiwanie płodów runa leśnego i surowców zielarskich oraz nielegalne składowanie odpadów
  - 9.14. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
  - 9.15. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
  - 9.16. Inne
  - 9.17. Analiza konieczności utworzenia otuliny rezerwatu przyrody
- 10. SPOŁECZNE I GOSPODARCZE UWARUNKOWANIA OCHRONY REZERWATU**
- 10.1. Miejsce i rola rezerwatu w świadomości społecznej
  - 10.2. Grupy społeczne mające wpływ na rezerwat
  - 10.3. Oczekiwania i dążenia społeczne
  - 10.4. Interesy gospodarcze mające wpływ na ochronę rezerwatu
  - 10.5. Strategie rozwoju lokalnego otoczenia rezerwatu
  - 10.6. Strategie lokalnego rozwoju zrównoważonej turystyki
  - 10.7. Inne
- 11. DYSKUSJA ZAŁOŻEŃ OCHRONY REZERWATU**
- 11.1. Silne i słabe strony rezerwatu. Szanse i zagrożenia ochrony rezerwatu

Silne strony: ..... .....	Słabe strony ..... .....
Szanse zewnętrzne - ..... - .....	Zagrożenia zewnętrzne ..... .....

**11.2.** Analiza skuteczności dotychczasowych sposobów ochrony (z uwzględnieniem dotychczasowych zmian stanu przedmiotów ochrony).

**11.3.** Rola rezerwatu w międzynarodowym i krajowym systemie ochrony przyrody

## **12. PROPONOWANA KONCEPCJA OCHRONY REZERWATU**

**12.1.** Identyfikacja i sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń

**12.2.** Strategiczny cel ochrony

**12.3.** Cele operacyjne

**12.4.** Obszary ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej

**12.5.** Miejsca i zasady stosowania poszczególnych sposobów ochrony (ochrona zachowawcza, ochrona renaturalizująca, ochrona stabilizująca itp.)

**12.6.** Priorytety wykonania zadań ochronnych

**12.7.** Sposoby szczegółowego planowania i wykonywania poszczególnych działań ochronnych

**12.8.** Metody monitorowania i oceny realizacji planu Ochrony

**12.9.** Ocena skutków planu

**12.10.** Ocena wpływu realizacji planu na środowisko przyrodnicze rezerwatu

**12.11.** Ocena wpływu realizacji planu na tereny sąsiednie

**12.12.** Oszacowanie kosztów planu, możliwe źródła finansowania działań ochronny

## **13. UDOSTĘPNIENIE REZERWATU**

**13.1.** Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, amatorskiego połowu ryb i rybactwa oraz określenie sposobów ich udostępniania

**13.2.** Potrzeba wyznaczenia obszarów udostępnionych

**13.3.** Potrzeby w zakresie infrastruktury

**13.4.** Strategia zarządzania ruchem turystycznym w rezerwacie i jego otoczeniu

**13.5.** Działania edukacyjne, które mogą (powinny) być prowadzone w oparciu o wartości przyrodnicze rezerwatu



....., dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr...**  
**do umowy nr RDOŚ/...../2022 z dnia.....**

- I. W dniu .....r. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie dokonano odbioru / ponownego odbioru\* następujących prac:

.....  
Przedstawiciele RDOŚ wyznaczeni do odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzają, że Wykonawca (.....) zrealizował przedmiot umowy w miesiącu ..... Opis zakresu wykonanych prac i przekazanych materiałów obejmujących przedmiot umowy:

.....  
Przedstawiciele RDOŚ dokonali w dniu/dniach ..... oceny zrealizowanych zadań/przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności oraz potwierdzają, że Wykonawca przekazał przedmiot umowy w dniu ..... 2022 r., tj. nie zachowując/zachowując\* termin określony w umowie.

- II. Przedstawiciele RDOŚ oświadczają, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnoszą żadnych uwag.\* Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury za wykonane czynności.\*

*lub:*

Przedstawiciele RDOŚ oświadczają, że stwierdzili braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (*np. 7 dni od otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami*) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.\*

Przedstawiciele RDOŚ dokonali obliczenia, czy stawka za godzinę przewyższa minimalną stawkę godzinową (19,70 zł). Z obliczeń wynika, że stawka godzinowa wynosi ..... zł\*\*

Podpisy Przedstawicieli RDOŚ

.....  
(data i podpis) (data i podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że w okresie od..... do..... zrealizował przedmiot umowy w wymiarze ..... godzin.\*\*

Podpis Wykonawcy:

.....  
(data i podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *wypełnić w przypadku umów, o których mowa w art. 8b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).*

## INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [warszawa@rdos.gov.pl](mailto:warszawa@rdos.gov.pl)
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: [abi.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:abi.warszawa@rdos.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
  - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
  - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis