

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. im. Fryderyka Chopina
w Sochaczewie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Sochaczewie.
2. Rada Rodziców działa na podstawie obowiązującej ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców cele i zadania, wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

ROZDZIAŁ II

Cele Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, samorządnym przedstawicielem ogółu rodziców, współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organami nadzorującymi szkołę.
2. Podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. Przedstawia nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinie rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji zadań statutowych i życia społecznego szkoły.

ROZDZIAŁ III

Zadania Rady Rodziców

1. Organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły.
2. Podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na dofinansowanie działalności szkoły.
3. Organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły.
4. Pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczo- opiekuńczych.
5. Opiniuje program i harmonogram poprawy i efektywności kształcenia i wychowania szkoły.
6. Opiniuje projekt rocznego planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Uchwala program wychowawczo- profilaktyczny szkoły.
8. Wyraża opinię w sprawie podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację.
9. Wybiera przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący szkołę, której zadaniem jest wybór dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

Skład i struktura Rady Rodziców

Wybory do Rady Rodziców

1. Wybory uzupełniające przeprowadzane są corocznie, we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice wszystkich uczniów. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym.
4. Kandydatów do Rady Rodziców może zgłosić każdy z rodziców uczniów uczestniczących w zebraniu rodziców.
5. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie
6. Członkowie Rady Rodziców pełnią swe funkcje społecznie.

Władze Rady Rodziców

1. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Protokolanta oraz Komisję Rewizyjną.
2. Rada Rodziców składa się przynajmniej z 7 osób.
3. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - organizuje prace Rady,
 - zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,
 - współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców,
 - przekazuje opinie i postulaty wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
 - reprezentuje Radę na zewnątrz.
4. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
5. Protokolant zapewnia właściwą organizację pracy, przechowuje dokumentację dotyczącą działalności Rady Rodziców i protokołuje posiedzenia.
6. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Nadzoruje działalność finansowo gospodarczą Rady, kontroluje działalność Prezydium Rady Rodziców w zakresie zgodności uchwał z przepisami regulaminu.

Posiedzenia Rady Rodziców

1. Posiedzenia Rady Rodziców zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenie może zostać zwołane także w każdym czasie na prośbę: – Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - trzech członków Rady Rodziców,
 - Dyrektora Szkoły,
 - Rady Pedagogicznej,
 - 10% ogółu rodziców uczniów.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:

- do dostępu informacji związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno -wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami uznanymi za poufne lub dotyczące spraw personalnych,
 - wypowiedania swoich opinii w sprawach szkoły,
 - głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach.

ROZDZIAŁ V

Zasady działalności gospodarczej

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na działalność statutową szkoły. 2. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
 - dobrowolne składki rodziców,
 - darowizny instytucji państwowych, organizacji społecznych, instytucji czy osób fizycznych,
 - z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz mieszkańców środowiska,
 - innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
2. Wysokość miesięcznej składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców.
3. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
4. Rodzice wpłacają składkę w okresach miesięcznych lub rocznych na konto Rady Rodziców lub w sekretariacie szkoły.
5. Prezydium Rady Rodziców ma prawo rozpatrywać podania i podejmować decyzję odnośnie dofinansowania wyjazdów uczniów na konkursy, kursy i zgrupowania muzyczne. Przydzielone dofinansowanie ma zastosowanie w przypadku rodziców uczniów dokonujących wpłat składek na fundusz Rady Rodziców.
6. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym.
7. Na drobne wydatki bieżące można dysponować gotówką w kasie na warunkach ogólnie obowiązujących, biorąc pod uwagę częstotliwość i wysokość wydatków wymagających pokrycia gotówkowego.
8. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy. Sprawozdanie z działalności jest przedstawiane na ogólnym zebraniu rodziców, we wrześniu każdego nowego roku szkolnego.
9. Przy tworzeniu planu finansowego uwzględnia się specyfikę szkoły i jej potrzeby oraz wnioski Dyrektora Szkoły.
10. Do obsługi księgowości funduszu Rady Rodziców zatrudniona jest księgowa. Płace księgowej ustala i umowę zawiera Prezydium Rady Rodziców.
11. Prezydium Rady Rodziców jest zobowiązane do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowej.
12. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek w celu przechowywania środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.

Wydatkowanie środków finansowych Rady Rodziców

1. Środki finansowe zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być wydatkowane na następujące cele:
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym i międzyszkolnym na szczeblu miejskim, regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - zakup środków dydaktycznych, sprzętu muzycznego i technicznego,
 - zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
 - pomoc materialna w postaci umorzenia odpłatności za szkołę, - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - inne wydatki uzasadnione potrzebami szkoły.
2. Dyrektor Szkoły każdorazowo zwraca się do Rady Rodziców w formie pisemnej o możliwości sfinansowania proponowanych działań na rzecz szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem i statutem szkoły Dyrektor Szkoły może zawiesić ich wykonanie.
2. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani ze swoich funkcji.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 29.09.2020 r.