



3033-7.262.12.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, zaprasza do udziału w postępowaniu publicznym, którego wartość nie przekracza kwoty 130 tys. zł na wyłonienie wykonawcy aktualizacji i uzupełnienia posiadanej dokumentacji kosztorysowej robót budowlanych w budynku przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze.

I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, NIP 929-14-56-582, REGON 000 000 448.

II. Istotne warunki zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest uaktualnienie posiadanej dokumentacji kosztorysowej prac remontowych (wielobranżowych) budynku przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze, rozszerzenie o nowy zakres prac oraz sporządzenie opracowania, dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót, która będzie stanowiła podstawę opisu przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia postępowania publicznego na wyłonienie wykonawcy przedmiotowych robót. Opracowanie należy sporządzić w podziale na prace związane z :

- a) wymianą pionów kanalizacyjnych w ww. budynku,
- b) remontem całej kondygnacji piwnicznej, trzeciego piętra, dwóch klatek schodowych wraz z holami ww. budynku.

2. Kod CPV: 71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

3. Dokumentacja powinna zawierać między innymi:

- a) opis techniczny wykonania i odbioru robót,
- b) obmiar robót wszystkich robót,
- c) kosztorys inwestorski,
- d) kosztorys ofertowy tzw. ślepy,
- e) zapis elektroniczny powyższych opracowań na CD w 1 egz.

III. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej i zapoznanie się z posiadaną dokumentacją.

IV. Kwalifikacje.

Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie wszelkich, wymaganych prawem uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia, dokument potwierdzający przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów oraz aktualną polisę potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności.

V. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **do 30 listopada 2021 r.**

VI. Odbiór robót:

- a) potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzone na piśmie w formie protokołu,
- b) za zakończenie robót uznaje się dzień w którym zostanie spisany protokół odbioru.

VII. Płatności.

- a) za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe,
- b) podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez strony,
- c) termin płatności strony ustalają do 21 dni od daty wpływu faktur wraz z protokołem do Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

VIII. Kary umowne.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi w stosunku do wyznaczonego terminu – w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
- b) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.

- c) zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

IX. Wybór wykonawcy.

Przy wyborze Wykonawcy zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena - waga 95 %,
b) zatrudnienie osób niepełnosprawnych - waga 5%

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

X. Sposób obliczenia wartości punktowej.

- a) cena brutto oferty (P1)

$$\text{Ilość punktów } x = \frac{\text{cena najniższej oferty (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 95 \%$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto ujęta w formularzu ofertowym (zał. nr 2),

- b) Wykonawca otrzyma 5 pkt (P2) podczas oceny oferty jeżeli zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy tej osobie czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia.
- c) Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2$.
- d) Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, obliczonych zgodnie z wzorem określonym w lit. c).
- e) Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej

cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

- f) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- g) Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy.

XI. Na ofertę składają się:

Wypełniony Formularz ofertowy.

XII. Kontakt.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest: Małgorzata Jasińska 68 32 91 86, 510 245 458,
mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl

XIII. Termin i sposób składania ofert.

Ofertę proszę przesłać w formie elektronicznej na adres:

mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl w terminie do **06 września 2021 roku** lub umieścić w zabezpieczonej kopercie zaznaczonej napisem „Zielona Góra - oferta” i przesłać na adres Zamawiającego lub dostarczyć osobiście do pokoju nr 409 w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki:

1. zał. nr 1- formularz ofertowy,
2. zał. nr 2 – wzór umowy,
3. zał. nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązku info. RODO
4. zał. nr 4 - Klauzule informacyjne RODO.

Zastępca Prokuratora Okręgowego


Marcin Chrzanowski

FORMULARZ OFERTOWY
zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł

na wyłonienie wykonawcy sporządzenia aktualizacji i uzupełnienia posiadanej dokumentacji kosztorysowej robót budowlanych w budynku przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze.

1. Nazwa i adres Wykonawcy.

.....
.....
.....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową :

nettozł

netto słownie: zł

podatek VAT% tj.: zł

słownie podatek VAT: zł

cena brutto zł

słownie brutto:zł

3. Zatrudniam osoby niepełnosprawne :(należy wpisać TAK lub NIE).

Oświadczam, że:

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
- w razie wybrania Naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz zawarcia umowy.

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej, pieczęć)

Wzór umowy

zawarta w Zielonej Górze dnia pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Partyzantów 42, 65- 332 Zielona Góra, NIP 929-14-56-582, REGON 000000448, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a prowadzącą działalność gospodarczą pod firmąz siedzibą w przy ul., 00-000....., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

wspólnie zwanymi **Stronami**.

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania dzieło w postaci sporządzenia aktualizacji i uzupełnienia posiadanej dokumentacji kosztorysowej robót budowlanych w budynku przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że

- a) posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy,
- b) znane są mu wszystkie przepisy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj.: od dnia zawarcia do dnia 30 listopada 2021 r.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy opisany w § 1 niniejszej umowy zostanie wykonany **do 30 listopada 2021r.**

3. Za termin wywiązania się **Wykonawcy** z wykonania przedmiotu niniejszej umowy przyjmuje się datę podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe**, które zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej wynosi netto zł, podatek VAT % tj.: zł co stanowi **brutto** zł (..... 00/100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 tego paragrafu obejmuje:
 - a) wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, niniejszej umowy,
 - b) wszystkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - c) przeniesienie na rzecz **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do dokumentacji upoważniających **Zamawiającego** do powielania, kopiowania, upubliczniania, zmieniania dokumentacji i dowolnego jej wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji.
 - d) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac dla których opracowano dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy w zakresie zgodności dokumentacji i rozwiązań technologicznych w niej zastosowanych;
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w pkt. 1 zapytania ofertowego.
4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia jest faktura i protokół podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony potwierdzający całkowite wykonanie usługi.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu jest ostateczne i nie podlega zmianie oraz zawiera wszelkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni liczonych od daty otrzymania przez **Zamawiającego** kompletu dokumentów (faktura + protokół).
2. **Wykonawca** nie może cedować należności za wykonanie przedmiotu umowy

na osoby trzecie.

3. Podstawą do zapłaty faktur będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotowych prac.

§ 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej na wszelkich znanych obecnie polach eksploatacji, w szczególności do:
 - a) utrwalania i zwielokrotnienia dokumentacji w całości lub części jakimikolwiek środkami w jakiejkolwiek formie;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których utrwalono dokumentację – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarza;
 - c) wprowadzania oryginału albo egzemplarza dokumentacji do obrotu (rozpowszechnianie), do pamięci komputera, serwera bądź pamięci innego urządzenia, użyczania lub najmu oryginału albo egzemplarza dokumentacji;
 - d) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub dokonania jakichkolwiek zmian w dokumentacji;
 - e) umieszczenia dokumentacji w zasobach komputera, sieci teleinformatycznej, w tym sieci Internet;
 - f) dokonywania samodzielnie bądź za pośrednictwem osoby trzeciej modyfikacji w dokumentacji.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji następuje w momencie zapłaty za etap prac, w ramach, którego wykonano dokumentację.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oznacza każdorazową zgodę Wykonawcy na wykonywanie przez Zamawiającego wszelkich zależnych praw autorskich do dokumentacji.
4. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie praw, o których mowa w tym paragrafie oraz za przeniesienie własności nośników dokumentacji lub jej egzemplarzy, stanowi element wynagrodzenia Wykonawcy.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi w stosunku do wyznaczonego terminu – w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
 - b. w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.
 - c. zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.
2. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeśli wysokość kar umownych nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd w Zielonej Górze.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. **Strony** zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy, w tym również adresu lub numeru telefonu.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**Oświadczenie od wykonawcy
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Klauzula informacyjna (RODO)**związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze
 - inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy Pzp, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy aktualizacji i uzupełnienia posiadanej dokumentacji kosztorysowej robót budowlanych w budynku przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze sygn. 3033-7.262.12.2021, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
 - dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

– ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.

– *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.