

**WARUNKI KONKURSU OFERT NA NAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ  
Z PRZEZNACZENIEM NA ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH W BUDYNKU  
MINISTERSTWA ZDROWIA  
PRZY UL. MIODOWEJ 15 W WARSZAWIE**

**I. Podmiot przeprowadzający konkurs (Wynajmujący)**

Ministerstwo Zdrowia w Warszawie

ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa

NIP 5251918554, Regon 000287987

tel: 880-340-073

e-mail: a.pokora@mz.gov.pl

**II. Przedmiot konkursu i termin realizacji**

1. Przedmiotem konkursu jest wynajem lokalu użytkowego nr 059 o powierzchni 50,40 m<sup>2</sup>, z przeznaczeniem do prowadzenie punktu gastronomicznego w postaci bufetu i sprzedaży towarów na rzecz pracowników oraz osób spoza Ministerstwa, mieszczącego się w budynku przy ul. Miodowej 15 w Warszawie.
2. Umowa najmu zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia przekazania lokalu Najemcy przez Wynajmującego.
3. Planowany termin rozpoczęcia działalności nie wcześniej niż 1 października 2023 r.

**III. Zakres usług i wymagania stawiane Oferentom**

1. W ramach zawartej umowy Wynajmujący przekazuje lokal o powierzchni 50,40 m<sup>2</sup> mieszczący się w budynku przy ul. Miodowej 15 w Warszawie wraz z wyposażeniem (wykaz wyposażenia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy najmu).

Oferent w razie konieczności ma obowiązek doposażyć lokal użytkowy we własnym zakresie i na swój koszt w odpowiedni sprzęt i meble umożliwiające prowadzenie działalności.

Lokal posiada przyłącza do sieci wodociągowej, elektrycznej i kanalizacyjnej, centralne ogrzewanie oraz system wentylacji.

2. Oferent powinien zapewniać posiłki śniadaniowe ciepłe i zimne, w tym gotowe świeże kanapki, 4 rodzaje sałatek, 2 rodzaje zup, 3 rodzaje mięs, 2 rodzaje produktów wegetariańskich, dodatki w postaci ziemniaków, ryżu, kaszy, kopytek, klusek, frytek itp., 3 rodzaje surówek i warzywa gotowane, inne dania gorące m.in. kanapki na ciepło (np. hot-dog, hamburger, sandwich, zapiekanka), gulasz, naleśniki, napoje zimne i gorące oraz inne artykuły spożywcze, w szczególności pieczywo, wyroby cukiernicze i słodczyce o obniżonej zawartości cukru, soki jogurty, serki itp.

Menu powinno być urozmaicone. Powinno zawierać inny zestaw dań obiadowych na każdy dzień.

Dania obiadowe będą przygotowywane w oparciu o półprodukty i surowce dostarczane z zewnątrz.

3. Usługi powinny być dostępne co najmniej w godz. 8.30-16.30 pięć dni w tygodniu (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Wynajmujący przewiduje możliwość zawieszenia świadczenia usług w okresie wakacyjnym na czas maksymalnie dwóch tygodni (Oferent powiadomi Wynajmującego na co najmniej 5 dni kalendarzowych o zawieszeniu świadczenia usług w okresie wakacyjnym) oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

4. Usługi gastronomiczne powinny być świadczone zgodnie z polskimi normami określającymi reżimy sanitarne i technologiczne obowiązujące dla tego typu działalności. Uzyskanie zgody SANEPID na użytkowanie punktu gastronomicznego leży po stronie Oferenta.

5. Posiłki nie mogą być wydawane w naczyniach jednorazowego użytku, z wyjątkiem dań zamawianych na wynos.

6. Oferent zobowiązuje się przestrzegać bezwzględnego zakazu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz sprzedaży wyrobów tytoniowych.

7. Oferent nie może posiadać zaległości finansowych wobec kontrahentów, w szczególności wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Wynajmującego.

#### IV. Warunki, jakie spełniać powinna oferta

1. Oferta powinna być przesłana na następujące adres email: [a.pokora@mz.gov.pl](mailto:a.pokora@mz.gov.pl) oraz [t.kowalski@mz.gov.pl](mailto:t.kowalski@mz.gov.pl), sporządzona w j. polskim oraz zostać podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania (podpisana podpisem elektronicznym lub skan podpisanej oferty).

2. Na ofertę składają się:

a) Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Warunków Konkursu Ofert,

b) Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Warunków Konkursu Ofert,

c) aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kopia zaświadczenia o nadaniu NIP oraz REGON,

d) pełnomocnictwo – jeśli ofertę podpisuje w imieniu Oferenta pełnomocnik,

e) dokument potwierdzający zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności (kopia polisy ubezpieczeniowej) lub oświadczenie o zobowiązaniu się Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wymagana suma gwarancyjna powinna wynosić nie mniej niż 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

f) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

g) aktualne zaświadczenie z ZUS o regulowaniu składek ubezpieczeniowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu otwarcia ofert.

3. Oferta powinna zawierać proponowaną kwotę brutto czynszu za wynajem 1m<sup>2</sup> powierzchni oraz proponowany „Upust” dla pracowników Ministerstwa Zdrowia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Konkursu Ofert.

#### V. Tryb postępowania i kryteria oceny ofert

**1. Termin składania ofert upływa w dniu 08.09.2023 r. godz. 13.00**

2. Złożona oferta oceniana będzie pod względem formalnym - czy spełnia warunki określone w Warunkach Konkursu Ofert.

3. Kryteria wyboru oferty

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania
1.	Wysokość czynszu brutto za 1m <sup>2</sup> (C)	80%	80 pkt.

2.	Upust (U)	20%	20 pkt.
Razem			100 pkt.

4. Wartość punktowa kryterium „wysokość czynszu brutto za 1m<sup>2</sup> (C)” obliczana jest wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Miesięczna wysokość czynszu brutto badanej oferty za wynajem powierzchni za 1 m<sup>2</sup> x 80}}{\text{Najwyższa zaoferowana miesięczna wysokość czynszu brutto za wynajem powierzchni za 1 m<sup>2</sup>}}$$

Maksymalnie w kryterium „wysokość czynszu brutto za 1m<sup>2</sup> (C)” oferta może uzyskać 80 pkt, gdzie 1 pkt=1%.

W przypadku braku wskazania przez Oferenta wysokości czynszu brutto za 1m<sup>2</sup>, Zamawiający przyzna 0 pkt.

5. Wartość punktowa kryterium „Upust (U)”:

Oferent wskazuje poprzez wybór w formularzu ofertowym – oferowany % upustu cenowego od rachunku końcowego dla pracowników Ministerstwa Zdrowia.

W przypadku nie wskazania przez oferenta jednego oferowanego upustu cenowego od rachunku końcowego dla pracowników Ministerstwa Zdrowia Zamawiający przyzna ofercie w kryterium „Upust (U)” - 0 pkt.

Ocena w niniejszym kryterium dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami.

- a) w przypadku zaoferowania 5 % oferowanego upustu cenowego od rachunku końcowego dla pracowników Ministerstwa Zdrowia, Zamawiający przyzna w kryterium 5 pkt;
- b) w przypadku zaoferowania 10 % oferowanego upustu cenowego od rachunku końcowego dla pracowników Ministerstwa Zdrowia, Zamawiający przyzna w kryterium 10 pkt;
- c) w przypadku zaoferowania 15 % oferowanego upustu cenowego od rachunku końcowego dla pracowników Ministerstwa Zdrowia, Zamawiający przyzna w kryterium 20 pkt;

Maksymalnie w kryterium „Upust (U)” oferta może uzyskać 20 pkt, gdzie 1 pkt=1%

Łączna ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru:  $O = C + U$

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejszą spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie punktów w ramach ww. kryteriów.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą oceną punktową wyliczoną jako sumę wartości punktowej „wysokość czynszu brutto za 1m<sup>2</sup> (C)”, wartości punktowej kryterium „Upust (U)”.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej najkorzystniejszych ofert przedstawia taki sam bilans „wysokość czynszu brutto za 1m<sup>2</sup> (C)” i „Upust (U)”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najwyższą wysokością czynszu brutto za 1 m<sup>2</sup> (C), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej wysokości czynszu brutto za 1 m<sup>2</sup> (C), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych na „wysokości czynszu brutto za 1 m<sup>2</sup> (C)”. Nie jest dopuszczalne by w efekcie złożenia ofert dodatkowych oferent wskazał „wysokości czynszu brutto za 1 m<sup>2</sup> (C)” mniejszą niż przy ofercie złożonej pierwotnie.

8. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji ze wszystkimi Oferentami albo Oferentami wybranymi na podstawie wskazanych powyżej kryteriów wyboru ofert.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym etapie, bez podania przyczyny.

10. Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

#### **VI. Tryb ogłoszenia wyniku konkursu i zawarcia umowy**

1. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej Wynajmującego: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/ogloszenia>

2. Z wybranym Oferentem Wynajmujący zawrze umowę najmu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Warunków Konkursu Ofert.

3. W przypadku gdy okaże się, że Oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, to Wynajmujący wybiera z pozostałych ofert ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Wynajmujący, zgodnie z treścią ogłoszenia, zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, w całości lub części, zmiany terminu rozstrzygnięcia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

#### **VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami**

1. Tomasz KOWALSKI – Naczelnik Wydziału Obsługi

Tel.: 880 340 073, e-mail: [t.kowalski@mz.gov.pl](mailto:t.kowalski@mz.gov.pl)

2. Agata POKORA – Starszy Specjalista Wydziału Obsługi

Tel.: 734 153 251, e-mail: [a.pokora@mz.gov.pl](mailto:a.pokora@mz.gov.pl)

Wizja lokalna możliwa jest w dniu 04.09.2023 r – 05.09.2023. po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami w imieniu Wynajmującego.

Zatwierdzam

.....

Warszawa, dnia ..... 2023 r.