



WOJEWODA
WARMIŃSKO - MAZURSKI

Olsztyn, 19 lipca 2024 r.

PS-VI.431.3.10.2024.WS

Pani
Karolina Czyżewska
Kierownik
Placówki Wsparcia Dziennego w Mortągach
Mortęgi 44
14-260 Lubawa

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr WK-I.0030.114.2024 z 29 maja 2024 r. zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie delegatura Urzędu w Elblągu, w składzie:

1. Wioletta Sinkiewicz - główny specjalista, kierująca zespołem,
2. Iwona Czmochowska - główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Placówce Wsparcia Dziennego w Mortągach. Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach 3-4 czerwca 2024 r. Przedmiotem kontroli objęto realizację zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2024, poz. 177 ze zm.) - zwanej dalej ustawą wrispz.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

- 1) Placówka/Świetlica/kontrolowana Jednostka - co oznacza: Placówkę Wsparcia Dziennego w Mortągach,
- 2) Regulamin - co oznacza: Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Mortągach,
- 3) Statut - co oznacza: statut Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
- 4) Kierownik - co oznacza: Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Mortągach, panią Karolinę Czyżewską
- 5) Kierownik OPS - co oznacza Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, panią Agnieszkę Miesikowską.
- 6) Dziennik - co oznacza Dziennik Zajęć Świetlicowych Placówki Wsparcia Dziennego w Mortągach
- 7) RSPnTS/Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy

Lubawa. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Karoliny Czyżewskiej - Kierownika kontrolowanej Jednostki, upoważnionej przez Kierownika OPS do składania wyjaśnień i oświadczeń z zakresu zadań objętych kontrolą **/akta kontroli str. 1/**.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentacji prowadzonej w Placówce, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika oraz rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowością**.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki:

Placówka Wsparcia Dziennego w Mortągach jest publiczną placówką wsparcia dziennego, działającą w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Placówki, zgodnie z zapisem § 3 Regulaminu sprawuje Kierownik Placówki.

Ustalono, że kontrolowana Jednostka działa na podstawie:

- 1) Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Lubawa NR XXIV/138/2017 z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa **/akta kontroli str. 2- 5/**,
- 2) Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego w Mortągach, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 685/2022 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 3 stycznia 2022 r., ze zmianami z dnia 2 stycznia 2023 r. **/akta kontroli str. 6-25/**.

Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej, co regulują zapisy § 2 pkt 4 Regulaminu. Świetlica przeznaczona jest dla 25 dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat. Jej zadaniem jest wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Świetlica zapewnia pomoc i wsparcie dzieciom mającym problemy emocjonalne, szkolne, sprawiającym kłopoty wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami.

Kontrolowana Jednostka funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku przez cztery godziny dziennie. Terminy i godziny funkcjonowania Placówki określone są szczegółowo w miesięcznych planach pracy.

Jak wynika z informacji przekazanych przez Kierownika, zapisów w Dzienniku oraz informacji zawartych w sprawozdaniu z działalności placówki wsparcia dziennego w Mortągach **/akta kontroli str. 26-27/**, Placówka funkcjonowała w godzinach dostosowanych do bieżących potrzeb wychowanków, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz nieobecności wychowawców.

Zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy w sprawie w Świetlicy pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 wychowanków, co doprecyzowane zostało w § 5 pkt 2 Regulaminu. Z pisemnej informacji Kierownika wynika, iż w okresie objętym kontrolą zajęcia odbywały się w jednej grupie nie przekraczającej 15 uczestników oraz że „*na chwilę obecny nie ma zapotrzebowania aby rozszerzyć liczbę uczestników*”. Dodatkowo Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego w Mortągach w dniu 3 czerwca 2024 r. złożył pisemne oświadczenie, iż w okresie objętym kontrolą tj.: od dnia 01.01.2023 r. do dnia podjęcia czynności kontrolnych w Placówce Wsparcia Dziennego pod opieką jednego wychowawcy nie przebywało więcej niż 15 uczestników, co zostało potwierdza analiza list obecności znajdujących się w Dzienniku zajęć **/akta kontroli str. 28-30/**.

Zgodnie z zapisem § 5 pkt 3 Regulaminu do Placówki przyjmuje się wychowanków: na ich prośbę, na prośbę rodzica (opiekuna prawnego), na wniosek szkoły, pracownika socjalnego lub

asystenta rodziny. W okresie objętym kontrolą nie było przypadku skierowania dziecka do Placówki przez sąd /akta kontroli str. 31/.

Z pozyskanych informacji oraz zgodnie z zapisami Regulaminu rodzic zapisując dziecko do Placówki otrzymywał do wglądu i zapoznania się Regulamin Organizacyjny Świetlicy, co potwierdzał podpisując *Oświadczenie*, stanowiące Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Natomiast uczestnicy Placówki zapoznawani byli z Regulaminem podczas udziału w pierwszych zajęciach. Zapisy Regulaminu sukcesywnie przywoływane były także podczas prowadzonych zajęć. Regulamin Placówki był ogólnodostępny dla uczestników w sali świetlicowej.

W toku kontroli ustalono, iż pobyt dziecka w Świetlicy był nieodpłatny i dobrowolny, co jest zgodne z art. 23 ust. 2 i 3 ustawy wrispz.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Ustalono, iż w okresie objętym kontrolą w Placówce zatrudniano: 1 osobę na stanowisku Kierownika oraz 2 osoby na stanowisku młodszego i starszego wychowawcy /akta kontroli str. 32-33/.

Kwalifikacje Kierownika zweryfikowano podczas kontroli problemowej przeprowadzonej przez organ kontroli w dniach 19 i 24 sierpnia 2021 r. (wystąpienie pokontrolne PS-VI.431.3.5.2021.ICZ z dnia 16 września 2021 r.). Stwierdzono wówczas, że kierownik spełniał wymogi kwalifikacyjne, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 1 ustawy wrispz. Ustalono także, że w aktach osobowych Kierownika znajdowały się oświadczenia, z których wynikało, iż spełnia wymogi, określone w art. 25 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy wrispz.

W toku bieżącej kontroli zweryfikowano dokumentację kadrową młodszego oraz starszego wychowawcy, zatrudnionych po dniu 16 września 2021 r. Na podstawie analizy tej dokumentacji ustalono, że ww. osoby posiadały odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk określone w art. 26 ust. 1 pkt 1a ustawy oraz spełniały wymogi, o których mowa w art. 26 ust. 2 pkt 1-3 ustawy wrispz, co potwierdzono w przedłożonych oświadczeniach.

W myśl art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy o wrispz, w brzmieniu obowiązującym od 1 lutego 2023 r., kierownikiem placówki wsparcia dziennego może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Jednocześnie, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz w placówce wsparcia dziennego z dziećmi może pracować osoba, która nie figuruje w bazie danych ww. Rejestru. Zgodnie z art. 7b ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz sprawdzenia i potwierdzenia, czy ww. osoby nie figuruje w ww. bazie danych winien dokonać pracodawca.

Na mocy art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022, poz. 2140) w odniesieniu do osób zatrudnionych przed dniem wejścia w życie zmian do ustawy wrispz (wprowadzonych ww. ustawą), pracodawca obowiązek ten winien wypełnić w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zmian do ustawy wrispz, tj. od dnia 1 lutego 2023 r. do dnia 31 lipca 2023 r.

W toku przeprowadzania czynności kontrolnych stwierdzono, że Kierownik OPS dopełnił obowiązku wynikającego z art. 7b ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz, w stosunku do Kierownika oraz młodszego wychowawcy, natomiast nie dopełnił tego obowiązku w stosunku do starszego wychowawcy, gdyż informacja o jego niefigurowaniu w Rejestrze datowana była na 3 czerwca

2024 r., tj. na dzień rozpoczęcia kontroli problemowej, co świadczy o przekroczeniu ustawowego terminu **/akta kontroli str. 34-35/**.

O przyczynę powyższej nieprawidłowości, zapytano Kierownika Placówki, który wyjaśnił, iż starszy wychowawca był zatrudniony w Klubie Senior +, „od 1 lipca 2023 r. otrzymał dodatkowe obowiązki w wyniku czego został sporządzony aneks do umowy rozszerzający zatrudnienie o 0,2 etatu w Placówce Wsparcia Dziennego w Mortągach. Z uwagi na fakt, iż [tu wskazano imię wychowawcy] nie była nowym pracownikiem Ośrodka nastąpiło przeoczenie związane z niedokonaniem jej weryfikacji w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym w myśl art. 22 ust. 2 zmiany ustawy w wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2022 poz. 2140). Warto nadmienić, że pani [tu wskazano nazwisko wychowawcy] przez cały okres zatrudnienia w Placówce Wsparcia Dziennego równocześnie pełniła funkcję nauczyciela w Szkole Podstawowej w Samplawie, w której zweryfikowano ją w ww. rejestrze” **/akta kontroli str. 36-37/**.

Nieprawidłowość ta, uznana przez organ kontroli za istotne uchybienie w rozumieniu art. 197d ust. 6 ustawy wrispz, której przyczyną było przeoczenie, skutkowało wykonywaniem pracy przez osobę, co do której nie było pewności, czy spełniają wymóg art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz, co zostało omówione z Kierownikiem w trakcie trwania czynności kontrolnych.

Wskazać należy jednocześnie, że zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024, poz. 560), kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, osobę bez uzyskania informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2 powyższej ustawy, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

Kierownik przedłożył kontrolującemu pisemną informację, z której wynika, że „przeciwko pracownikom placówki nie było wszczęte postępowanie karne o umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego **/akta kontroli str. 38/**. Kierownik OPS złożył natomiast w dniu 31 maja 2024 r. (przed rozpoczęciem czynności kontrolnych ze względu na zaplanowany urlop) pisemne oświadczenie, z którego wynika, że przeciwko Kierownikowi placówki nie było wszczęte postępowanie karne o umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego **/akta kontroli str. 39/**.

W okresie objętym kontrolą w Placówce nie zatrudniano wolontariuszy **/akta kontroli str. 40/**.

III. Spełnienie wymagań lokalowych i sanitarnych

Placówka zlokalizowana jest na parterze budynku Świetlicy Wiejskiej we wsi Mortęgi. W toku kontroli ustalono, że pomieszczenia, w których Placówka prowadzi działalność są nieodpłatnie użyczane przez Radę Sołecką Wsi Mortęgi na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, co uregulowano na postawie zawartego w dniu 2 stycznia 2015 r. porozumienia.

W okresie objętym kontrolą Placówka dysponowała jednym pomieszczeniem świetlicowym znajdującym się na parterze, służącym do realizacji zajęć tematycznych organizowanych przez wychowawcę. Dzieci miały dostęp do kuchni znajdującej się w budynku, toalety i korytarza, na którym znajduje się szatnia. Pomieszczenia wyposażone były w sprzęt odpowiedni do potrzeb i rodzaju zajęć prowadzonych dla dzieci i młodzieży. Ponadto z uzyskanych od Kierownika Placówki

informacji wynika, iż dzieci miały dostęp do terenu zielonego znajdującego się na zewnątrz budynku, gdzie odbywała się część zajęć tematycznych.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. 2015 poz.1630).

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Ustalono, że wychowawcy podejmowali bieżący kontakt z rodzicami podczas przyrowadzania przez nich i odbierania dzieci ze Świetlicy oraz w trakcie zapisu dzieci do Placówki. Podejmowano również okazjonalny kontakt, spotkania i rozmowy w związku z organizacją wydarzeń w Palcówce, wyjazdów oraz imprez okolicznościowych.

Z analizy przedłożonej dokumentacji oraz informacji uzyskanych od Kierownika wynika, że Placówka w ramach swojej działalności współpracowała z podmiotami działającymi na rzecz społeczności lokalnej oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, tj. z:

- pracownikami socjalnymi oraz asystentem rodziny Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
- wychowawcami Szkoły Podstawowej w Tuszewie oraz Zajęczkowie,
- Radą Sołecką wsi Mortęgi,
- Klubem Senior +.

Współpraca wychowawcy z ww. podmiotami polegał m.in. na stałym kontakcie z nauczycielami wychowanków, omawianiu sytuacji szkolnej uczestników Świetlicy oraz współorganizacji spotkań, imprez międzypokoleniowych i warsztatów kulinarnych **/akta kontroli str. 41/**.

Z informacji pozyskanych od Kierownika wynika, że pracownicy Placówki nie współpracowali z podmiotami leczniczymi, gdyż nie wystąpiła taka konieczność **/akta kontroli str. 42/**.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki

Kontrolowana Jednostka prowadziła następującą dokumentację, określoną w Regulaminie, przykład której stanowią **akta kontroli str. 43-52**:

- *kartę zgłoszenia dziecka do Placówki,*
- *oświadczenie rodzica,*
- *kartę uczestnika Placówki,*
- *miesięczny plan pracy Placówki,*
- *dziennik zajęć wychowawczych.*

Ustalono, iż ww. dokumentacja wskazana w Regulaminie, prowadzona była w sposób rzetelny oraz odzwierciedlający praktyczną realizację zadań Placówki. Kontrolujący nie wnoszą uwag w tym zakresie.

VI. Opieka i wychowanie

W ramach działalności opiekuńczej dzieciom zapewniano pomoc w nauce oraz różnorodne zajęcia rozwojowe. W Placówce realizowano „działania profilaktyczne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w formie pogadank pedagogicznych i wychowawczych. Dodatkowo w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zorganizowano dla wychowawcy pracującego w Placówce w dniach 17-18 luty 2024 r. szkolenie w zakresie Treningu Umiejętności Społecznych” /akta kontroli str. 53/.

Świetlica w okresie objętym kontrolą nie zapewniała dzieciom wyżywienia. Zgodnie z miesięcznym planem pracy i zapisami w Dzienniku w Placówce organizowano zajęcia kulinarne realizowane przez wychowawcę /akta kontroli str. 54/.

VII. Pomoc w nauce

Dzieci uczęszczające do Placówki mogły liczyć na pomoc wychowawcy w zakresie odrabiania prac domowych lub nauki, trening czytania ze zrozumieniem i logicznego myślenia, zgodnie z potrzebami dzieci, co potwierdziły dokonane w Dzienniku wpisy. Powyższe potwierdzone zostało również w toku rozmów z dziećmi przebywającymi w Placówce, które wskazały, że otrzymywały wsparcie w zakresie odrabiania lekcji oraz pomoc w nauce, kiedy tego potrzebowały.

VIII. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie analizy przedłożonej kontrolującym dokumentacji oraz informacji przekazanych przez Kierownika ustalono, iż organizacja zajęć w Placówce odbywała się na podstawie Miesięcznego Planu Pracy /akta kontroli str. 55-58/, który określał tematykę zajęć w poszczególnych miesiącach. Z pisemnej informacji otrzymanej od Kierownika wynika, iż wychowankom Placówki oferowano różnego rodzaju zajęcia, umożliwiające atrakcyjne spędzanie czasu wolnego oraz rozwój zainteresowań, takie jak:

- zajęcia plastyczno–techniczne,
- gry i zabawy – gry stolikowe, zabawy integracyjne,
- zajęcia sportowo-ruchowe,
- zajęcia tematyczne,
- zajęcia komputerowe,
- zajęcia kulinarne – w ramach których dzieci wspólnie z wychowawcą przygotowywały potrawy m.in. pizzę, gofry, frytki, ciasteczka,
- „Świetlicowe porządki” – wyrabiające nawyk dbania o porządek, uczyły samodzielności,
- pogadanki pedagogiczne,
- organizację wycieczek.

Z pisemnej informacji Kierownika Świetlicy wynika również, że w okresie objętym kontrolą Jednostka organizowała następujące wyjazdy/wycieczki:

- do Parku Rozrywki MANDORIA w Rzgowie - 27 czerwca 2023 r.,
- piknik rodzinny w ramach XXV Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny - 11 czerwca 2023 r., udział w projekcie „Kreatywne Lato w gminie Lubawa (zajęcia artystyczne, zajęcia z klockami lego, kuchnia molekularna – 28 sierpnia – 5 września 2023 r.
- Święto Pieczonego Ziemniaka - 20 października 2023 r.
- Międzypokoleniowe Warsztaty Pierniczkowe – 14 grudnia 2023 r. /akta kontroli str. 27/.

W rozmowach z kontrolującymi dzieci poinformowały, że biorąc udział w zajęciach Świetlicy często grają w gry planszowe, siatkówkę i jeżdżą na wycieczki. Opowiedziały przebieg wyjazdu do Parku Rozrywki MANDORIA w Rzgowie. Poinformowały także, że często chodzą na plac zabaw i na basen do Pałacu Mortęgi. Wszystkie dzieci potwierdziły, że lubią przychodzić na Świetlicę i że „*jest tu fajnie*”.

IX. Uwagi i wnioski

W okresie objętym kontrolą w Placówce podejmowano działania ukierunkowane na wspieranie wychowanków oraz ich rodzin, rekomenduje się zatem dalsze utrzymanie dobrej jakości świadczonych usług i działań na rzecz dzieci /**akta kontroli str. 59/**.

X. Zalecenie pokontrolne

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Kierownika OPS jako osoby odpowiedzialnej za jej powstanie, stosownych działań, mających na celu jej wyeliminowanie oraz realizację zalecenia:

- 1. Realizować obowiązki wynikające z art. 7b ust. 2 pkt. 4 ustawy wripsz, tj. na stanowisku wychowawcy pracującego z dziećmi zatrudnić osobę po sprawdzeniu i potwierdzeniu, że nie figuruje ona w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.**

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477).

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Wioletta Sinkiewicz – główny specjalista

Iwona Czmochowska – główny specjalista

Do wiadomości:

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
2. Wójt Gminy Lubawa