

Załącznik nr 1

do pisma z dnia 25 lutego 2022 r.

znak OA.272.1.2022

I. Przedmiot zamówienia:

Świadczenia usług biurowych w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Kielcach w oparciu o umowę zlecenie na okres **od 14.03.2022 r. do 31.03.2022 r.**

II. Zakres zadań stanowi:

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na obsłudze biurowej Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych w Kielcach, obejmującej w szczególności:

1. Obsługę kancelaryjną w systemie EZD tj. rejestr korespondencji wpływającej i korespondencji wychodzącej, skanowanie, prowadzenie dziennika korespondencji, przygotowywanie wysyłki Inspektoratu, odbieranie poczty email.
2. Odbieranie telefonów i przekierowanie do odpowiednich komórek, recepcja gości.
3. Rozdzielenie dokumentacji do komórek organizacyjnych WIJHARS w Kielcach, zgodnie z ich właściwością.
4. Prowadzenie rejestru faktur, delegacji, wystawianie druku delegacji służbowych.
5. Śledzenie korespondencji na stronie Poczty Polskiej.
6. Zakładanie segregatorów zgodnie z obowiązującym Rzecзовym Wykazem Akt.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest przepracować **do 98 godzin w okresie od 14.03.2022 r. do 31.03.2022 r.**