

**„Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju”**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT (dalej: „usługi”) na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) do wykonania zadań realizowanych przez Zamawiającego poprzez wynajem konsultantów spełniających określone wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie.
2. Wymagani konsultanci:
  - 1) architekt korporacyjny,
  - 2) architekt systemowy,
  - 3) architekt aplikacyjny,
  - 4) analityk biznesowy,
  - 5) programista:
    - 5.1 programista senior frontend
    - 5.2 programista senior backend
3. Przewidywana liczba godzin zegarowych (jedna godzina zegarowa – 60 minut) świadczenia usług przez Konsultantów poszczególnych specjalności:

<b>Specjalista</b>	<b>Planowana liczba</b>	<b>Planowana liczba dni</b>	<b>Planowana liczba godzin (szacunkowa liczba godzin)</b>
Architekt korporacyjny	1	261	2088
Architekt systemowy	1	261	2088
Architekt aplikacyjny	1	261	2088
Analityk biznesowy	3	783	6264
Programiści:			
Programista senior frontend	3	783	6264
Programista senior backend	3	783	6264

4. Zakłada się zaangażowanie czasowe Wykonawcy w miesięcznym okresie rozliczeniowym (roboczogodzina – 60 minut) na poziomie ok. 2088 (słownie: dwa tysiące osiemdziesiąt osiem) godzin, rocznie ok. 25 056 (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy pięćdziesiąt sześć) godzin. Zamawiający zastrzega, że ww. zaangażowanie czasowe może ulec zmianie.
5. Powyższe liczby godzin stanowią jedynie szacowany zakres potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie wynajmował konsultantów zgodnie z bieżącymi potrzebami do maksymalnej wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całej puli godzin wskazanej w powyższej tabeli.

## II. WYMAGANIA ODNOŚNIE KONSULTANTÓW POSZCZEGÓLNYCH SPECJALNOŚCI

### 1. Architekt korporacyjny

#### a) Kompetencje minimalne

- Min. 4 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
- Wykształcenie wyższe techniczne lub pokrewne,
- Znajomość współczesnych technologii i rozwiązań (np. WebServices, ePUAP, NoSQL),
- Znajomość j. angielskiego na poziomie min. B2,
- Wysokorozwinięta umiejętność analitycznego myślenia,
- Szeroko rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- Umiejętność komunikowania wizji architektury rozwiązań osobom z różnych działów w organizacji,
- Znajomość zagadnień związanych z architekturą korporacyjną, architekturą rozwiązań, architekturą danych i inżynierią oprogramowania,
- Bardzo dobra znajomość Enterprise Architect lub innych narzędzi modelowania,
- Znajomość TOGAF i/lub certyfikat ITIL,
- Znajomość SAFe i/lub posiadanie certyfikatu.

#### b) Zakres obowiązków

- Kreowanie wizji architektury rozwiązań w różnych działach merytorycznych,
- Zapewnienie pełnego strategicznego planu działania według zmieniających się potrzeb biznesowych i możliwości technologicznych,
- Projektowanie rozwiązań ICT,
- Prowadzenie mediacji między stronami przy podejmowaniu kluczowych decyzji architektonicznych,
- Konsultacje specjalistyczne w zakresie architektury rozwiązania i projektu integracyjnego oraz dotyczących ich standardów,
- Pomoc dla pracowników organizacji w zdefiniowaniu problemów (zarówno biznesowych jak i z obszaru IT), które muszą rozwiązać,
- Wspieranie analiz biznesowych (re-inżynieria procesów biznesowych, prowadzenie i organizacja warsztatów, zbieranie i uzgadnianie, dokumentowanie wymagań),
- Odpowiedzialność za opracowanie projektu integracyjnego rozwiązań informatycznych,
- Utrzymanie dokumentacji i spójnej architektury,
- Uczestnictwo w procesie specyfikacji potrzeb w zakresie oprogramowania,
- Współpraca w zakresie architektury rozwiązania i projektu integracyjnego,
- Opracowanie i utrzymanie standardów dotyczących obszaru architektury rozwiązań,
- Wspieranie innowacji, ocena dostępnych technologii IT, przewyższanie status quo,
- Przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego.

## 2. Architekt systemowy

### **Wymagania:**

- Min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu prac analitycznych IT (analiza systemowa i analiza biznesowa),
- Znajomość technologii bazodanowych i nierelacyjnych baz danych,
- Znajomość technologii XML oraz standardów WebServices (SOAP, REST).
- Znajomość zagadnień związanych z projektowaniem integracji oraz projektowania API,
- Umiejętność modelowania danych,
- Znajomość narzędzi specyfikowania architektury - Enterprise Architect lub podobne,
- Znajomość narzędzi JIRA, Confluence, Visual Paradigm,
- Umiejętność tworzenia specyfikacji wymagań i dekompozycja wymagań na przypadki użycia, scenariusze testowe, przygotowywanie studiów wykonalności

### **Zakres obowiązków**

- Wypracowanie i ustrukturyzowanie potrzeb biznesowych dla kolejnych wydań projektu,
- Opracowywanie koncepcji architektury rozwiązania przy stosowaniu standardów oraz dobrych praktyk w zakresie systemów IT dla warstw: aplikacji, integracji oraz modelu danych,
- Weryfikację spójności poszczególnych wymagań oraz zgodności z koncepcją architektoniczną rozwiązania,
- Zarządzanie roadmapą architektoniczną,
- Wsparcie analityków systemowych na etapie opracowywania wymagań do zmian dla poszczególnych systemów.
- Praca zespołowa Architekta aplikacyjnego w modelu Scrum
- Uczestniczenie w przygotowywaniu przypadków biznesowych
- Przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego.

## 3. Architekt aplikacyjny

### **Wymagania:**

- Min. 5 lat doświadczenia pracy w obszarze IT i 3 lata doświadczenia w prowadzeniu prac analitycznych IT (analiza systemowa i analiza biznesowa)
- wykształcenie wyższe magisterskie
- Znajomość technologii bazodanowych i nierelacyjnych baz danych,
- Znajomość technologii XML oraz standardów WebServices (SOAP, REST).
- Znajomość zagadnień związanych z projektowaniem integracji oraz projektowania API,
- Umiejętność modelowania danych,
- Znajomość narzędzi specyfikowania architektury - Enterprise Architect lub podobne,
- Znajomość narzędzi JIRA, Confluence

- Umiejętność tworzenia specyfikacji wymagań i dekompozycja wymagań na przypadki użycia, scenariusze testowe, przygotowywanie studiów wykonalności

#### **Zakres obowiązków:**

- Wypracowanie i ustrukturyzowanie potrzeb biznesowych dla kolejnych wydań projektu,
- Opracowywanie koncepcji architektury rozwiązania przy stosowanie standardów oraz dobrych praktyk w zakresie systemów IT dla warstw: aplikacji, integracji oraz modelu danych,
- Weryfikację spójności poszczególnych wymagań oraz zgodności z koncepcją architektoniczną rozwiązania,
- Zarządzanie roadmapą architektoniczną,
- Wsparcie analityków systemowych na etapie opracowywania wymagań do zmian dla poszczególnych systemów.
- Praca zespołowa w modelu zwinnym
- Uczestniczenie w przygotowywaniu opisów przypadków biznesowych
- Przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego.

#### 4. Analityk biznesowy

##### a) Kompetencje minimalne

- Min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu prac analitycznych IT (analiza systemowa i analiza biznesowa),
- Znajomość technologii bazodanowych i nierelacyjnych baz danych,
- Znajomość technologii XML oraz standardów WebServices (SOAP, REST),
- Znajomość zagadnień związanych z projektowaniem integracji oraz projektowania API,
- Umiejętność modelowania danych,
- Znajomość narzędzi specyfikowania architektury – Enterprise Architect,
- Znajomość narzędzi JIRA, Confluence,
- Umiejętność tworzenia specyfikacji wymagań i dekompozycja wymagań na przypadki użycia, scenariusze testowe, przygotowywanie studiów wykonalności.

##### b) Zakres obowiązków

- Wypracowanie i ustrukturyzowanie potrzeb biznesowych dla kolejnych wydań projektu,
- Opracowywanie koncepcji architektury rozwiązania przy stosowanie standardów oraz dobrych praktyk w zakresie systemów IT dla warstw: aplikacji, integracji oraz modelu danych,
- Weryfikację spójności poszczególnych wymagań oraz zgodności z koncepcją architektoniczną rozwiązania,
- Zarządzanie roadmapą architektoniczną,
- Wsparcie analityków systemowych na etapie opracowywania wymagań do zmian dla poszczególnych systemów,
- Praca zespołowa Architekta aplikacyjnego w modelu Scrum,
- Uczestniczenie w przygotowywaniu przypadków biznesowych,
- Przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego.



## 5. Programiści

### 5.1 Programista senior frontend

#### **Oczekiwania:**

- 2 letnie doświadczenie w projektowaniu, tworzeniu i wdrażaniu oprogramowania web'owego;
- doświadczenie w pracy z HTML5, CSS3, JavaScript (React);
- doświadczenie w skalowaniu aplikacji;
- Znajomość zagadnień REST API i biblioteki React;
- Znajomość syntax'u TypeScript, ES6+;
- Silne poczucie estetyki UI;
- Dobra znajomość HTML, Bootstrap/Foundation, CSS3, SaSS/Less;
- Doświadczenie w zakresie tworzenia działających prototypów;

#### **Fakultatywnie:**

- znajomość zagadnień związanych backendem i implementacją rozwiązań opartych o architekturę microservice (Node.js - Express, PHP – Symfony);
- znajomość npm, webpack, SSR, Karma, Mocha, JestJS
- doświadczenie w pracy z JIRA, Confluence;
- praca w frameworku Scrum;
- znajomość technologii Websocket, Docker, MongoDB, RabbitMQ, Redis, Nginx, GraphQL;
- Znasz zagadnienia z zakresu UX i potrafisz je stosować w praktyce;

#### **Główne zadania:**

- Rozwój autorskiego systemu wspierającego bieżącą działalność organizacji;
- wsparcie dla tworzonego oprogramowania;
- współpraca z zespołem programistów, analityków, testerów i projektantów UX w zwinnym frameworku Scrum;
- Dokumentowanie i testowanie;
- Przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego.

### 5.2 Programista senior backend

#### **Oczekiwania:**

- 5 letnie doświadczenie w projektowaniu, tworzeniu i wdrażaniu oprogramowania web'owego;
- doświadczenie w pracy z HTML5, CSS3, JavaScript (React);
- bardzo dobra znajomość PHP (w tym OOP i frameworka Symfony 5+);
- znajomość Doctrine, SQL oraz NoSQL;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność, sumienność i dobra organizacja pracy;
- doświadczenie w pracy z GIT;

**Fakultatywnie:**

- znajomość zagadnień związanych z implementacją rozwiązań opartych o architekturę microservice;
- doświadczenie w CI/CD;
- doświadczenie w pracy z JIRA, Confluence;
- praca w frameworku Scrum jako Scrum Master;
- znajomość technologii Docker, Websocket, MongoDB, RabbitMQ, Redis, Nginx, PostgreSQL, GraphQL;

**Główne zadania:**

- Rozwój autorskiego systemu wspierającego bieżącą działalność organizacji w podejściu DDD;
- wsparcie dla tworzonego oprogramowania;
- współtworzenie standardów i współpraca z zespołem programistów, analityków, testerów i projektantów UX w zwinnym frameworku Scrum;
- Dokumentowanie i testowanie
- Przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Planowany okres wykonywania zamówienia wynosi 12 (dwanaście) miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na przedłużeniu umów maksymalnie o kolejne 12 (słownie dwanaście miesięcy w stosunku do umowy pierwotnej, w przypadku niewykorzystania środków zaplanowanych na realizację zamówienia w okresie wskazanym w ust. 1.

### **IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni świadczenie usług z zakresu IT przez konsultantów na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego. Zarządzanie przebiegiem prac, zlecenie pracy oraz rozliczanie czasowe prac realizowane będą przez Zamawiającego w trybie tygodniowym
2. Każdorazowo Wykonawca zapewni obsługę kadrowo-płacową konsultantów oraz zapewni nadzór nad realizacją umowy z konsultantem w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez konsultantów.
3. Konsultanci będą realizować zadania wyłącznie z wykorzystaniem sprzętu i zasobów Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji usług na rzecz Zamawiającego, konsultanci mogą realizować zadania na rzecz innych podmiotów wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
5. Konsultanci muszą być dostępni w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zapotrzebowaniu za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt V.1.
6. Konsultanci podpiszą z Zamawiającym umowy o poufności na wzorze Zamawiającego oraz zostaną zaznajomieni oraz zobowiązani do przestrzegania zasad dotyczących ochrony danych osobowych u Zamawiającego na poziomie odpowiadającym zasadom dotyczącym pracowników etatowych.
7. Miejscem świadczenia usług przez konsultantów będzie siedziba Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 47a lub ul. Nowogrodzka 50 w Warszawie. W okresie epidemii wirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę Covid-19, za zgodą Zamawiającego, świadczenie usług przez konsultantów może odbywać się zdalnie na warunkach określonych przez Zamawiającego.

### **V. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie współpracy
  - 1.1 W celu rozpoczęcia procesu dostarczenia konsultanta Zamawiający prześle Wykonawcy zapotrzebowanie wskazując listę wymaganych Konsultantów oraz termin rozpoczęcia pracy.
  - 1.2 Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia otrzymania zapotrzebowania, przedstawi Zamawiającemu co najmniej <sup>3</sup><sup>12</sup> konsultantów na każde ze stanowisk zawartych w zapotrzebowaniu, odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego, w postaci finalnego raportu indywidualnego określającego profil osobowościowy i kompetencyjny rekomendowanego konsultanta. Dokument ten będzie zawierał co najmniej:

---

<sup>1</sup> Lub więcej, zgodnie z ofertą Wykonawcy

<sup>2</sup> Zamawiający dopuszcza, żeby jeden Konsultant był dostępny w późniejszym, niż wskazany w zapotrzebowaniu, terminie.



imię i nazwisko konsultanta, dane kontaktowe, wykształcenie, odbyte kursy, szkolenia, posiadane certyfikaty, listę dodatkowych uprawnień, szczegółowy przebieg kariery zawodowej (wraz ze wskazaniem zadań wykonywanych w dotychczasowych miejscach pracy), stopień znajomości języków obcych, wskazanie motywacji do podjęcia pracy oraz pozostałe dane związane z weryfikacją kryteriów kwalifikacyjnych konsultanta. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu spotkanie z konsultantem przed ostatecznym potwierdzeniem chęci skorzystania z usług danego konsultanta.

- 1.3 Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy finalnego raportu indywidualnego, o którym mowa w pkt. 4), udzieli Wykonawcy informacji dotyczących możliwego terminu spotkania z konsultantami.
  - 1.4 Wykonawca w terminie 2 dni roboczych organizuje rozmowy kwalifikacyjne.
  - 1.5 Zamawiający zastrzega, że spotkanie, o którym mowa w pkt. 1.4) będzie dotyczyło sprawdzenia wszelkich wymaganych od danego konsultanta umiejętności oraz może obejmować test wiedzy przygotowany przez Zamawiającego. Jeżeli podczas pierwszego spotkania nie uda się zweryfikować wybranych umiejętności Zamawiający może poprosić o jedno dodatkowe spotkanie z konsultantem
  - 1.6 Zamawiający ma prawo odrzucić kandydaturę Konsultanta, gdy w opinii Zamawiającego konsultant nie będzie wystarczająco przygotowany do realizacji określonych prac. W przypadku, gdy konsultant przedstawiony przez Wykonawcę nie spełni oczekiwań Zamawiającego podczas odbytego spotkania/odbytych spotkań, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych ma obowiązek przedstawić kandydaturę kolejnego konsultanta, zgodnie z wcześniej przedłożonym Wykonawcy Opisem stanowiska pracy. W przypadku trzykrotnej nieudanej próby dostarczenia konsultanta o wymaganych kwalifikacjach Zamawiający ma prawo .....
  - 1.7 Zamawiający zastrzega prawo do akceptacji bądź ponowienia zapotrzebowania bez uzasadnienia, nie więcej niż 2 razy w kontekście każdego kandydata w ramach jednego zapotrzebowania.
  - 1.8 Wybrany konsultant rozpocznie pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni kalendarzowe od dnia akceptacji kandydata (maksymalnie 30 dni). Za zgodą Wykonawcy termin minimalny może zostać skrócony do 1 dnia.
2. Rozliczenie czasu pracy
    - 2.1 Rozliczenie czasu pracy nastąpi na podstawie Timesheeta, przesłanego mailem do osoby wskazanej do realizacji umowy po stronie Zamawiającego, zawierającego zestawienie godzin przepracowanych przez wszystkich Konsultantów na rzecz Zamawiającego. Rozliczenie czasu pracy będzie odbywało się w trybie tygodniowym oraz miesięcznym..
    - 2.2 Wykonawca przesyła Timesheet rozliczający nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego tygodnia/miesiąca i nie później niż na dwa dni robocze po zakończeniu tygodnia/miesiąca.
    - 2.3 Timesheet podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Wykonawcę.
    - 2.4 W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przesłanego Timesheetu, Wykonawca odnieśnie się do zgłoszonych uwag w terminie 2 dni roboczych.
    - 2.5 Wykonawca wystawia fakturę najpóźniej 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu który rozliczamy. Faktury są wysyłane zawsze z załączonym zaakceptowanym przez Zamawiającego timesheetem. Termin płatności to 30 dni. Rozliczenie będzie się odbywało w trybie miesięcznym.
  3. Zasady współpracy

Konsultanci pracują na sprzęcie Zamawiającego. Wykonawca przekazuje na helpdesk Zamawiającego informacje o zapotrzebowaniu na sprzęt nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia pracy przez nowego konsultanta z kopią do koordynatora umowy po stronie Zamawiającego.

Wdrożenie konsultanta leży po stronie Zamawiającego. Po szkoleniu Konsultanci podpisują oświadczenie o przeszkoleniu oraz jego zakresie.

Terminy urlopów dłuższych niż 5 dni roboczych wymagają przekazania informacji nie później niż 14 dni przed planowanym urlopem. Informacje o każdej innej nieobecności konsultanta są przekazywane Zamawiającemu niezwłocznie.

#### V.4 Zmiana konsultanta

Zamawiający zastrzega sobie, przez cały okres trwania Umowy, prawo do zgłaszania Wykonawcy wniosku o zmianę, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług przez danego Konsultanta (dalej jako: „Wniosek”), a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia Wniosku, w szczególności gdy Konsultant:

- 1) Nie przystąpił do realizacji Prac powierzonych mu przez Zamawiającego;
- 2) Nie realizuje terminowo zadań powierzonych mu przez Zamawiającego;
- 3) Wykonuje powierzone mu przez Zamawiającego zadania nienależycie;
- 4) Wykonuje powierzone mu zadania przez Zamawiającego bez uzgodnionych standardów i procedur;
- 5) Nie przestrzega przedstawionych mu zasad zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych;
- 6) Nie wykazuje się wiedzą lub umiejętnościami zadeklarowanymi w trakcie procesu wyboru;
- 7) Dopuszcza się czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób lub interesu Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się we Wniosku wskazać uzasadnienie jego złożenia. W przypadku złożenia Wniosku w wyniku stwierdzenia wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt. 2) – 7) powyżej, Konsultant zostanie odsunięty od wykonywania Prac. Zamawiający wyznaczy termin odsunięcia lub zadecyduje o odsunięciu ze skutkiem natychmiastowym.

W przypadku o którym mowa w pkt. 2) – 7) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania Konsultanta, który posiada kwalifikacje i doświadczenie co najmniej na poziomie wynikającym z OPZ, umożliwiające wykonanie prac zleconych lub dotychczas wykonywanych przez odsuniętego Konsultanta, nie później jednak niż w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego Wniosku. Przedstawiony kandydat na Konsultanta musi uzyskać akceptację Zamawiającego (wówczas stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6- 9 powyżej, zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie wykonywania Prac nastąpi niezwłocznie).

W przypadku uzyskania akceptacji Zamawiającego, Wykonawca dokona zmiany Konsultanta i pokryje wszelkie koszty z tym związane. Wykonawca doloży wszelkich starań do zapewnienia ciągłości świadczonych Prac przez tego samego Konsultanta. W przypadku konieczności zmiany Konsultanta przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni, by Konsultant dotychczas wykonujący Prace na rzecz Zamawiającego, przekazał, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia akceptacji zaproponowanego

Konsultanta, wszystkie swoje obowiązki i realizowane zadania nowemu Konsultantowi. Czas niezbędny dla przekazania obowiązków między Konsultantami jest wliczany tylko do czasu pracy nowego Konsultanta i podlega rozliczeniu z Zamawiającym. Obowiązki będą uznane przez Zamawiającego za przekazane, jeśli nowy Konsultant rozpocznie należyte wykonywanie zadania zastępowanego Konsultanta.

Wykonawca ma prawo wymienić Konsultanta na innego, który spełnia wymagania wskazane w OPZ, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zachowania ciągłości Prac. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zastępstwa Konsultanta innym Konsultantem, w zakresie tego samego obszaru działalności w przypadku nieobecności Konsultanta z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 (pięć) dni roboczych. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na czasowe zastępstwo nieobecnego Konsultanta, szczególnie w przypadku gdy zastępujący Konsultant, w opinii Zamawiającego, będzie niewystarczająco przygotowany do czasowego przejścia obowiązków zastępowanego Konsultanta.

Wykonawca może nie zapewniać zastępstwa Konsultanta przebywającego na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 5 dni roboczych wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

Strony dopuszczają sytuację, w której Konsultant, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym czasowo nie będzie wykonywać Prac objętych Umową, jednakże nie więcej niż 26 (dwadzieścia sześć) dni w roku kalendarzowym, przy czym taka nieobecność nie może każdorazowo trwać więcej niż 10 (dziesięć) kolejnych dni roboczych. Powyższe uzgodnienia co do terminów i długości przerw będą dokonywane z przedstawicielem Zamawiającego.

Celem uniknięcia wątpliwości, Strony zaznaczają, że w przypadku odmowy zastępstwa, o której mowa powyżej, lub brak zgody Zamawiającego na zastępstwo, o której mowa powyżej, a także przerw w świadczeniu Prac, o których mowa powyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czas, w którym Konsultant nie świadczył Prac.

## V.5 Komunikacja

W umowie wskazany jest koordynator umowy po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Komunikacja polegająca na dokonywaniu ustaleń/zmian opisanych w umowie odbywa się poprzez koordynatorów po obu stronach. Komunikacja może być prowadzona mailem za pośrednictwem poczty elektronicznej.