

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia
im. Rodziny Wiłkomirskich w Świdniku.

ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA

§ 1.

Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Rodziny Wiłkomirskich w Świdniku zwana w dalszej części Rada Rodziców działa na podstawie:

1. Art. 83 i 84 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku poz. 59 i 949.)
2. Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Rodziny Wiłkomirskich w Świdniku.
3. Ustawy Karta nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku z późniejszymi zmianami.
4. Niniejszego regulaminu

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

1. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły w szczególności w zakresie zadań wychowawczych i opiekuńczych.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, Organu Prowadzącego szkołę oraz Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 3.

Cele

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły rozwijającej uzdolnienia muzyczne dzieci uczących się w szkole.
3. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcję honorowo i nieodpłatnie.

Zadania

1. Opracowanie i uchwalenie niniejszego regulaminu a także wprowadzenie zmian i poprawek.
2. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.

3. Przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami na rzecz podnoszenia poziomu nauczania
5. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy.
6. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
7. Przedstawicielami Rady Rodziców reprezentującymi ją na zewnątrz są Przewodniczący Rady oraz jego zastępca.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 4.

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców uczęszczających do szkoły.
2. Wybór członków Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady. Komisja Skrutacyjna liczy trzech członków i wybiera spośród swego składu przewodniczącego komisji.
3. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są co roku na pierwszym zebraniu wszystkich rodziców w terminie do 20 września.
5. Rada Rodziców liczy co najmniej 7 osób. Listę osób zatwierdza walne zebranie rodziców.
6. Rada Rodziców realizuje zadania i cele określone w § 3 niniejszego regulaminu.
7. W posiedzeniu Rady Rodziców mogą brać udział - Dyrektor szkoły oraz przedstawiciele delegowani przez Radę Pedagogiczną z prawem głosu doradczego.
8. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w swoich pracach także inne osoby, po uprzednim poinformowaniu Dyrektora szkoły

§ 5.

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym (do dnia wyborów nowej Rady Rodziców)
2. Członkowie Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady zostają zastąpieni przez członków wybranych w drodze wyborów uzupełniających do Rady Rodziców.
3. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić najpóźniej w ciągu miesiąca po odbyciu zebrania plenarnego i wyborów.
4. Zebranie sprawozdawcze powinno odbyć się przed zakończeniem kadencji Rady.
5. Członek Rady Rodziców może być odwołany przed upływem kadencji:

- a/ na skutek zrzeczenia się z członkostwa w Radzie Rodziców
- b/ w wyniku niewywiązywania się z przyjętych przez siebie obowiązków

6. Odwołanie następuje w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania na pisemny wniosek członka Rady Rodziców. Obowiązuje większość bezwzględna

ROZDZIAŁ V

ORGANA RADY RODZICÓW - SPOSOBY ICH WYŁANIANIA I KOMPETENCJE

§ 6.

1. Organami Rady Rodziców są:

- a/Prezydium Rady,
- b/ Komisja Rewizyjna

2. Rada Rodziców w głosowaniu jawnym lub na wniosek większości członków Rady w głosowaniu tajnym, na swym pierwszym posiedzeniu wybiera prezydium składające się z 3 osób (Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza) i trzyosobową Komisję Rewizyjną.

§ 7.

1. Rada Rodziców pracuje na posiedzeniach plenarnych.

2. Posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Komisji Rewizyjnej. Przedmiotem takiego posiedzenia może być wyłącznie tematyka, dla której zostało ono zwołane.

3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

4. Posiedzenia są protokołowane w księdze protokołów, która na co dzień znajduje się w sekretariacie szkoły.

5. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku i są zwoływane przez Prezydium.

6. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w siedzibie szkoły.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców i jej prezydium wobec innych organów we wszystkich kontaktach w szkole i poza nią w zakresie określonym przez regulamin Rady.

2. W razie okresowej nieobecności przewodniczącego lub na jego zlecenie jego funkcje przejmuje zastępca.

§ 9.

1. Prezydium Rady Rodziców wykonuje następujące zadania:

- a/ zwołuje w porozumieniu z Dyrektorem szkoły zebrania Rady Rodziców ustalając termin i porządek obrad.
- b/ przyjmuje i rozpatruje wnioski zgłoszone przez Dyrektora szkoły, Grono Pedagogiczne lub Samorząd Uczniowski

- e/ monitoruje sytuację finansową Rady Rodziców,
- f/ podejmuje decyzje w sprawach finansowych.

§ 10.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością finansową i gospodarczą sprawuje Komisja Rewizyjna, która składa się z trzech osób. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego komisji.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Rady Rodziców, zwłaszcza w zakresie zasadności wydatków z funduszy Rady, ich legalności i celowości.
3. Komisja Rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić:
 - a/ wykonanie planu finansowego.
 - b/ prowadzenie rachunkowości
 - c/ zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców.
4. Komisja rewizyjna zajmuje się rozpatrywaniem skarg składanych na działalność organów Rady Rodziców, nadzorem nad gospodarką finansową oraz opiniuje roczne sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.
Z tego tytułu członkom komisji przysługuje prawo wglądu do wszystkich dokumentów Rady Rodziców.
5. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z działalności Rady.

ROZDZIAŁ VI FUNDUSZE I ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 11.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji instytucji i fundacji,
 - c) darowizn i dotacji.
 - d) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
2. Wysokość składek ustalana jest w porozumieniu z dyrektorem szkoły i zatwierdzana corocznie na pierwszym zebraniu ogólnym wszystkich rodziców, na którym przeprowadzane są wybory do Rady Rodziców na dany rok.
3. Przyjmuje się następujące składki dla rodzeństwa:
 - pierwsze dziecko – 100%
 - drugie – 50%, kolejne dziecko zwolnione
 - dzieci pracowników szkoły – bez opłat
4. Uczniowie znajdujący się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat składając odpowiednie pismo z uzasadnieniem, które rozpatruje Rada Rodziców.
5. Na zebraniu Rodzice mogą zmienić wysokość składki zwykłą większością głosów.
6. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są na cele związane z funkcjonowaniem szkoły oraz procesem dydaktyczno – wychowawczym i mogą być użyte na następujące zadania:
 - poprawę bazy materialnej szkoły oraz wspomaganie procesu dydaktycznego,
 - zakup konserwacji i strojenie oraz naprawy szkolnych instrumentów muzycznych,
 - zakup pomocy naukowych, książek, płyt i innych akcesoriów muzycznych niezbędnych w nauczaniu,
 - dofinansowanie na konkursy, przesłuchania
 - dofinansowanie na wycieczki szkolne
 - dofinansowanie i zakup nagród na koniec roku szkolnego – nagrody,
 - inne – uzgodnione na zebraniu z Rodzicami
7. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na fundusz Rady Rodziców.
8. Wszelkie ruchomości, urządzenia i akcesoria darowane czy zakupione z funduszy Rady Rodziców przekazane zostają szkole, stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

ROZDZIAŁ VII OBSŁUGA KSIĘGOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§ 12.

Obsługę księgowo- rachunkową funduszy Rady i prowadzenie księgowości prowadzi osoba wybrana przez Radę

1. Zbieraniem funduszy pochodzących z dobrowolnych składek zajmuje się sekretariat - Skarbnik szkoły każdemu wpłacającemu niezwłocznie wypisuje pokwitowanie wpłaty.
2. Przewodniczący Rady Rodziców i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej pełnią bezpośredni nadzór nad prowadzeniem spraw finansowo księgowych.
3. Rada Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Realizacja wypłat i przelewów z rachunku bankowego musi być zaakceptowana przez dwie osoby reprezentujące prezydium Rady Rodziców.
5. Dysponentami zgromadzonych środków finansowych Rady Rodziców są:
 - Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego, oraz osoba zajmująca się prowadzeniem dokumentacji Rady
 - osoby upoważnione do obsługi konta bankowego – karta wzorów podpisów

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Dokumentacja Rady Rodziców jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
3. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętką z napisem:

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
im. Rodziny Wiłkomirskich
Rada Rodziców
ul. Króla Pole 7, 21-040 Świdnik.