

UMOWA nr DZ.271.....2022
zawarta w dniu r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

**- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów
Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego**
z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn
posiadającym NIP 728-25-11-300

osoba reprezentująca:

Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

Umowa została zawarta w wyniku zamówienia publicznego udzielonego z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 t.j.) w odpowiedzi na wniosek nr DZ.270.78.2022

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
4. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
5. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
6. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
7. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, w stopniu istotnym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru.
8. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
12. Strony oświadczenia, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

ds. formalno-prawnych:, tel.:,

e-mail:

ds. merytorycznych:, tel.:,

e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:, tel.:,

e-mail.

2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy:

1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
- potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
- wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
- organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym

2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:

- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
- udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
- wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
- konsultacje w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
- przygotowywanie raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym

3) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
3. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270 71 00, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) Biuro Wykonawcy, :, tel., e-mail:

§ 3. Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest:

1. Dostawa dwóch typów wielofunkcyjnych urządzeń biurowych:
 - 1) Typ1: Toshiba E-STUDIO330AC – 1 szt.,
 - 2) Typ 2: Toshiba E-STUDIO2515AC – 2 szt.,wraz z fizyczną instalacją oraz dostawą po 1 dodatkowym komplecie materiałów eksploatacyjnych do każdego typu urządzenia.
2. Dostawa Systemu obsługi wydruku
3. Wdrożenie centralnego systemu wydruku w środowisku wirtualnym Zamawiającego wraz ze wsparciem przez okres 36 miesięcy.
Zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy – opisem przedmiotu zamówienia.

§ 4. Harmonogram realizacji

1. W terminie do¹ **dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w §3 ust.1 i ust.2 oraz dokona fizycznej instalacji przedmiotu umowy określonego w §3 ust.1 Umowy pod adres Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn.
 - 1) Dostawa przedmiotu umowy określonego w §3 ust.1 i ust.2 Umowy może odbyć się w różnych terminach, lecz nie później niż w terminie określonym w ust.1 Umowy.
 - 2) Dostarczone urządzenia określone w §3 ust.1 Umowy muszą być objęte gwarancją producenta przez okres **36 miesięcy** na warunkach określonych w § 10
 - 3) Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem urządzeń oraz że są one fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż w czerwcu 2021 roku, wolne od wszelkich wad prawnych i fizycznych oraz bez obciążeń i praw osób trzecich.
 - 4) Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością urządzeń przez Wykonawcę oraz że spełniają normy wymagane przez prawo polskie i Zamawiającego.
 - 5) Dostarczone dodatkowe materiały eksploatacyjne określone w §3 ust.1 Umowy będą oryginalne (rekomendowane przez producenta urządzenia wielofunkcyjnego), termin

¹ Termin zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą Wykonawcy

przydatności do użycia musi wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy, objęte gwarancją Wykonawcy na okres minimum 12 miesięcy od daty dostawy, z zastrzeżeniem, że gwarancja nie może być krótsza niż gwarancja producenta. Ponadto, dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oryginalnie zapakowane i zabezpieczone przed wysypaniem się lub zmianą właściwości tonera w czasie magazynowania.

- 6) Dostawa przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.1 i ust.2 Umowy odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, ponadto odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego. Dokładne określenie terminu dostawy i terminu instalacji nastąpi w wyniku obustronnych ustaleń pomiędzy koordynatorami Umowy.
- 7) Wykonawca w dniu dostarczenia ostatniego przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust.1 i ust.2 Umowy, zgłosi do odbioru dostarczone i zainstalowane produkty Umowy na adres e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl. Zgłoszenie będzie zawierać w szczególności:
 - Nazwę Wykonawcy i adres,
 - Numer Umowy,
 - Wykaz dostarczanych produktów wraz z podaniem producenta, typu, modelu i numeru seryjnego, i innych niezbędnych danych
 - Pełną dokumentację dla dostarczanych w ramach umowy produktów, w szczególności dostarczaną przez producenta produktów,
 - Instrukcję obsługi dla dostarczanych produktów w języku polskim,
 - Kartę gwarancyjną dla dostarczanych urządzeń,
 - Sterowniki do dostarczanych urządzeń
 - Potwierdzenia wykupienia serwisu producenta,
 - Informacje umożliwiające sprawdzenie Zamawiającemu legalność dostarczonych produktów oraz dane kontaktowe do autoryzowanego przedstawiciela producenta.

Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą odbioru określoną w § 7 Umowy.

2. W terminie do 5 dni roboczych od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Umowy określonego w §3 ust.1 i ust.2 Umowy, Wykonawca wdroży centralny system wydruku w środowisku wirtualnym Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy rozdział II.
 - 1) Wdrożenie systemu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca w dniu wykonania wdrożenia przedmiotu Umowy określonego w §3 ust.3 zgłosi do odbioru dokonanie wdrożenia oraz gotowość do świadczenia usługi wsparcia na adres e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl. Zgłoszenie będzie zawierać w szczególności:
 - Nazwę Wykonawcy i adres,
 - Numer Umowy,
 - Dane kontaktowe do podmiotu świadczącego wsparcie dla dostarczonego Systemu w języku polskim,
 - Dokumentację powdrożeniową,
 - Potwierdzenie prawidłowości instalacji.

Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą odbioru określoną w § 7 Umowy.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm, z branży odpowiedniej do przedmiotu umowy w Polsce;
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel;
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy.

§ 7. Procedura odbioru

1. Odbiór przedmiotu umowy określonego w §3 ust.1 i ust.2 Umowy zostanie dokonany w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru dostawy i instalacji, i będzie polegał na sprawdzeniu:
 - 1) czy dostarczone produkty są oryginalnie zapakowane,
 - 2) czy dostarczone produkty są zgodne z wymaganiami Umowy oraz Załącznika nr 1 do Umowy,
 - 3) czy dostarczone produkty są objęte gwarancją producenta i posiadają kompletną dokumentację pozwalającą na prawidłowe ich użytkowanie, a w szczególności prawidłowo wypełnioną kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi i inne niezbędne dokumenty,
 - 4) czy dostarczone produkty nie mają wad fizycznych i uszkodzeń, są wyposażone w komplet przewodów, a po uruchomieniu działają prawidłowo.
2. Odbiór przedmiotu umowy określonego w §3 ust.3 Umowy zostanie dokonany w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru i będzie polegał na sprawdzeniu czy prawidłowo zostały wdrożone wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy rozdział II.
3. Jeżeli sprawdzenie da wynik pozytywny, Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy podpisany protokół odbioru.
4. Jeżeli sprawdzenie nie da pozytywnego wyniku, Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy na piśmie wykaz braków lub wad. W terminie 3 dni roboczych od

otrzymania wykazu, Wykonawca usunie braki lub wady i zgłosi Zamawiającemu gotowość do ponownego odbioru.

5. W przypadku, gdy zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę i naliczyć karę zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 4) Umowy.

§ 8. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy wynosi **zł brutto** (słownie:), wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT 23%, który w dniu podpisania Umowy wynosi **zł** (słownie:). Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym:
 - 1) Koszt dostawy urządzenia określonego w §3 ust.1 pkt 1) Umowy wraz z dodatkowym kompletem materiałów eksploatacyjnych w wysokości: zł brutto (słownie:)
 - 2) Koszt dostawy urządzenia określonego w §3 ust.1 pkt 2) Umowy wraz z dodatkowym kompletem materiałów eksploatacyjnych w wysokości: zł brutto (słownie:)
 - 3) Koszt dostawy Systemu określonego w §3 ust.2 Umowy w wysokości: zł brutto (słownie:)
 - 4) Koszt świadczenia usług określonych w §3 ust.3 Umowy w wysokości: zł brutto (słownie:)
6. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego, na podstawie pozytywnych protokołów odbioru zadań zgodnie z postanowieniami §7 Umowy.
7. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - fakturę doręczoną pod adres pocztowy Zamawiającego lub adres e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl,
 - zawierającą nr Umowy,
 - zawierającą nazwę, rodzaj i liczbę dostarczonych produktów i usług z podaniem cen jednostkowych netto i brutto,
 - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
8. Zapłata nastąpi w terminie **21 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.

10. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 t.j.), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 t.j.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 t.j.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 t.j.).

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej poniżej:
 - 1) **50 zł brutto** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w należywym wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 i ust. 2 w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 2) **50 zł brutto** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w należywym wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 3 w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
 - 3) **100 zł brutto** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ponownym zgłoszeniu do odbioru należycie wykonanego i zgłoszonego do odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1, ust. 2 lub ust.3, w stosunku do terminu określonego w §7 ust. 4.
 - 4) **10 %** całkowitej wartości Umowy brutto za rozwiązanie umowy leżące po stronie Wykonawcy.
2. Wysokość kar umownych nie przekroczy **20%** wartości brutto Umowy określonej w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały się obowiązujące przepisy prawa.

§ 10. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne określone w § 3 ust. 1 Umowy, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru ww. urządzeń.
2. Uprawnienia gwarancyjne będą realizowane na rzecz Zamawiającego.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji urządzeń wady/usterki oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania
4. Wykonawca zobowiązuje się rejestracji dostarczonych urządzeń w systemie producenta jeżeli jest to wymagane.
5. Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
6. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza serwis gwarancyjny typu door-to-door.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii urządzenia, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w terminie 2 dni roboczych licząc od momentu otrzymania zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godz. 8.00-16.00 na adres e-mail:).
9. Wykonawca maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy urządzenia.
10. Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał terminy określone w ust. 14 (licząc od momentu zgłoszenia awarii), Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy na czas naprawy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych.
11. W razie, gdy naprawa urządzenia potrwa dłużej niż terminy określone w ust. 14, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
12. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzone urządzenie z siedziby Zamawiającego i dostarczy po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
13. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, dostarczenia urządzenia zastępczego, wymiany na nowe urządzenie, wolne od wad, obowiązkiem Wykonawcy będzie również dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie urządzenia w miejscu użytkowania.
14. W przypadku ponownego wystąpienia awarii, wady lub usterki po wykonaniu trzech napraw Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Okres gwarancji na urządzenie biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.

§ 11. Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia

zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne w chwili złożenia jednostronnego oświadczenia woli.

2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu umowy przekraczające o 30 dni termin wyznaczony dla tego zadania w § 4 ust. 1 i ust. 2 Umowy,
 - 2) trzykrotna próba odbioru przedmiotu Umowy zakończy się negatywnie,
 - 3) wysokość kar umownych osiągnie **20%** wartości brutto Umowy określonej w § 8 ust. 1;
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 3) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
5. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 12. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac, dostawy.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 11 ust. 2 pkt 1) – 3), z winy Wykonawcy, wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w zakresie zgodnym z normami kodeksu cywilnego.

2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczny płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
3. Zmiany dopuszczone przez Zamawiającego w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 14. Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, w tym w ramach przeprowadzanych szkoleń, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
 - 1) Wykonawca (do uzupełnienia jeżeli takie informacje są udostępnione na stronie internetowej): lub w przypadku braku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tego typu zasady w postaci papierowej, mogącej stanowić załącznik do Umowy);
 - 2) ZILP: <https://www.zilp.lasy.gov.pl/polityka-prywatnosci>

§ 15. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC).
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony lub w wersji elektronicznej na adres biuro@zilp.lasy.gov.pl.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę doręczenia pisma uznaje się datę, w której Strona Umowy otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 2.000,00 zł netto (słownie: dwa tysiące złotych).
10. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikających z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej podpisanej przez przedstawicieli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy)

- 3) Załącznik nr 3 KRS / CEIDG lub pełnomocnictwo do zawarcia Umowy jeśli nie wynika z KRS / CEIDG

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: