

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	NCBR
NO_DOC_EXT:	2020-XXXXXX
SOFTWARE_VERSION:	9.13.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	przetargi@ncbr.gov.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F21
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Krajowy numer identyfikacyjny: 701-007-37-77

Adres pocztowy: Nowogrodzka 47a

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911

Kod pocztowy: 00-695

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Dział Administracji i Zakupów

E-mail: przetargi@ncbr.gov.pl

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.ncbr.gov.pl>

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.ncbr.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: Nauka i rozwój

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Organizacja konferencji dot. inicjatywy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. Wielkie Wyzwanie: Energia

Numer referencyjny: 14/20/US/P11

II.1.2) **Główny kod CPV**

79952000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji dot. inicjatywy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. Wielkie Wyzwanie: Energia, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji konferencji.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 3 643 084.95 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79956000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Warszawa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Do zadań Wykonawcy będzie należało zapewnienie miejsca wydarzenia, wsparcia technicznego i organizacyjnego oraz usługi cateringowej podczas trwania Spotkania, polegającego na wykonaniu następujących zadań:

- zapewnienie sceny (z podestem i schodkiem) wraz z zabudową (ściana). Scena będzie utrzymana w eleganckim charakterze (przy zastosowaniu nowoczesnych i oryginalnych elementów). Na ścianie sceny muszą znaleźć się: logotyp inicjatywy Wielkie Wyzwanie: Energia, zestaw logotypów Funduszy Europejskich (wskazane przez Zamawiającego) oraz logo NCBR – zamieszczone w sposób trwały. Zamawiający dopuszcza zamieszczenie również innych logotypów. Wykonawca na zabudowie sceny (ścianie) zamieści duży ekran (ekran LED - standard P3 o proporcjach 16x9.Zamawiający dopuszcza także diodę w formie 16x9); ekran wielkością musi być dostosowany do rozmiaru sali w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę – po uzgodnieniu rozmiaru z Zamawiającym. Wymogiem jest aby był on widoczny dla wszystkich uczestników wydarzenia), na którym prezentowane będą materiały konferencyjne (np. prezentacje, filmy itp.). Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie sceny, które będzie nawiązywać do koncepcji aranżacji Spotkania. Scena musi być widoczna z każdego punktu sali. Na scenie ustawiona będzie mównica (nowoczesna, efektowna oraz multimedialna) z wmontowanym w blacie ekranem LCD do podglądu prezentacji oraz z dwoma mikrofonami na gęsiej szyi (wygląd mównicy spójny z aranżacją sceny). Okablowanie sceny musi być schowane i niewidoczne dla uczestników, a także dla prelegentów występujących na scenie.
- zapewnienie dodatkowych elementów scenografii i brandingów do ustawienia w sali i przed salą, oznakowanych logotypami i nawiązujących do tematu konferencji: • przygotowanie wizualizacji graficznej konferencji, nawiązującej do dotychczasowej identyfikacji wizualnej inicjatywy, tj. zaproszenia w formie elektronicznej, zaproszenia dla mediów, 3 grafiki na social media Zamawiającego (w formatach dostosowanych do: Facebook, Twitter, LinkedIn), prezentacja do wyświetlenia na ekranie, itp. wraz z przeniesieniem praw autorskich. • przygotowanie i ustawienie lady recepcyjnej przed salą, w której odbędzie się Spotkanie. • zapewnienie co najmniej jednej hostessy i jednego hosta, którzy będą odpowiedzialni za rejestrację uczestników, wydanie identyfikatorów i obsługę organizacyjną uczestników Spotkania. Hostessa i host muszą mieć elegancki, estetyczny, jednolity strój, dostosowany do charakteru i rangi wydarzenia;

- zapewnienie innego, odpowiedniego, niezbędnego i kompleksowego wyposażenia sali konferencyjnej, umożliwiającego prawidłowy przebieg wydarzenia w standardzie spotkań międzynarodowych oraz komfortowy odbiór uczestników;
- Usługi gastronomicznej podczas wydarzenia – catering dla ok 100 osób,
- zapewnienie innego, odpowiedniego, niezbędnego i kompleksowego wyposażenia Sali konferencyjnej, umożliwiającego prawidłowy przebieg wydarzenia w standardzie spotkań międzynarodowych oraz komfortowy odbiór uczestników;
- zapewnienie oświetlenia (sali i sceny np. ledowe/punktowe, np. podświetlenie z dołu sceny oraz większe oświetlenie osób na scenie), odpowiedniego nagłośnienia oraz pozostałego sprzętu umożliwiającego prawidłową realizację spotkania, w tym:
 - komputera z odpowiednim oprogramowaniem do odtworzenia np. prezentacji, materiałów video, kompatybilnego z ekranem multimedialnym;
 - innego sprzętu niezbędnego do zapewnienia prawidłowej organizacji technicznej Spotkania.

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 157 561.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Początek: 15/03/2020

Koniec: 30/06/2020

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POIR.05.01.00-00-0001/17

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Spotkanie odbędzie się jednego dnia w terminie 24 marca 2020 r. w miejscu wybranym przez Zamawiającego spośród miejsc zaproponowanych przez Wykonawcę. W tym terminie zostanie przeprowadzone Spotkanie oraz zostaną zrealizowane elementy zamówienia (z wyłączeniem realizacji spotów oraz ewentualnej produkcji i dostawy wybranych materiałów promocyjnych) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.4) **Obiektywne zasady i kryteria udziału**

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. SIWZ

Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

1. Zdolność techniczna i zawodowa – wiedza i doświadczenie.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 2 (dwie) usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze technicznej wydarzenia o podobnym charakterze wraz z działaniami przygotowawczymi (w tym m.in. aranżacja sceny), z udziałem minimum 60 osób oraz o wartości co najmniej 50 tys. zł brutto każda. cd. pkt III 2.2

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

cd z pkt III 1.4 Zdolność techniczna i zawodowa - dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował 7 osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia:

- Dwóch Moderatorów -
- Tłumacz języka migowego z biegłą znajomością polskiego języka migowego (PJM).
- Fotograf posiadający co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usługi fotograficznej podczas wydarzeń (spotkania, konferencje itp.).
- Dwoma Tłumaczami
- Reżyser wydarzenia

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**Sekcja IV: Procedura****IV.1) Opis****IV.1.1) Forma procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej**IV.1.10) Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:****IV.1.11) Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.

IV.2) Informacje administracyjne**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania****IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem**

Data: 03/03/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych****VI.3) Informacje dodatkowe:**

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 144 ust 1 pkt 6 uPzp.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu

usług, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołania zostały opisane w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych w tym w szczególności w Art. 182. ust 1. pkt 1 Odwołanie wnosi się: 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; oraz ust 3. pkt 1 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: 2) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**