



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Dostawa regalów archiwalnych metalowych dla Zespołów terenowych
Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”
na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

Nr sprawy: ZER-ZAK-6/2019

Niniejsze zapytanie składa się z 26 stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 2019 r.

.....
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130
Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl
- 1.2. Telefon: /22/ 60-28-362, /22/ 60-28-467.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zespołów terenowych Zamawiającego wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego, 57 sztuk regałów archiwalnych, zwanych dalej „regałami” o parametrach zgodnych z OPZ wraz z ich rozładunkiem i montażem, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.
- 2.2. Regały muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w ciągu 12 miesięcy przed zawarciem Umowy, nieuszkodzone, niezmodernizowane, wcześniej nieużywane, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, kompletne i gotowe do montażu, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, posiadające wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.4. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr: 39131100-0 (Regały archiwalne).

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamówienie realizowane będzie w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy, nie później niż do 6 grudnia 2019r.
- 3.2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2.1 rozładuje i zmontuje regały archiwalne metalowe w lokalizacjach wskazanych w OPZ.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. Na wynagrodzenie, określone w Formularzu oferty, składają się wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, koszty rozładunku, wniesienia i montażu regałów w miejscach wskazanych w OPZ, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia.
- 4.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 4.2., płatne będzie jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń ostatniego Protokołu odbioru zamówienia, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, będącego *Załącznikiem nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 4.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.

4.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. W Formularzu oferty, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za realizację całego zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym.
- 5.2. Cena netto i brutto podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, koszty rozładunku, wniesienia i montażu regałów w miejscach wskazanych w OPZ, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0”.
- 5.4. W Formularzu oferty Wykonawca podaje w zapisie liczbowym łączną cenę netto i brutto za regały.
- 5.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 6.1.1. w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:
 - **zdolności technicznej lub zawodowej**
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy na rzecz firm/instytucji/ urzędów odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości łącznej co najmniej 10.000,00 zł brutto.
Zamawiający rozumie przez zwrot „dwie dostawy” dostawy realizowane w ramach jednej lub kilku umów.
- 6.2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy składają wypełniony wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw, który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

6.4. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza należy załączyć:

7.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7.1.2. pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);

7.1.3. wypełniony wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw, stanowiący *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego wraz z dowodami określającymi, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

7.1.4. dowód wpłaty wadium;

7.1.5. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego.

8. WADIUM

8.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w formie pieniężnej w wysokości: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu – nr sprawy: ZER-ZAK-6/2019”**.

8.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Dowód wpłaty wadium Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

8.5. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy bez dokonania jej oceny. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca,

8.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po dokonaniu zamknięcia/unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

8.7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

8.8. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.9. Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, jeżeli:

1) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2) Zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.

8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy.
- 9.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
numer sprawy ZER-ZAK-6/2019

OFERTA

„Dostawa regalów archiwalnych metalowych dla Zespołów terenowych Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 - IV piętro.

UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu 22/ 60-28-467 lub 22/ 60-28-362, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

- 9.4. Termin składania ofert upływa w dniu: **29.08.2019 r. o godz. 9.00.**
- 9.5. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 9.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.3. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 9.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu, które będą spełniały warunki określone w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.
- 10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

- 10.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:
 - 10.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:
Wartość punktowa ceny: $C = (C_n : C_b) \times 100$
gdzie:
 C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
 C_b – cena brutto oferty badanej,
 - 10.3.2. Przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

- 10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 10.3.1.
- 10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty – oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podać firmy (nazwy) Podwykonawców.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

W sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować pytania na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

- 14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 16.1.1. wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
 - 16.1.2. wyjaśniania treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 16.1.3. odwołania Zapytania ofertowego, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie;
 - 16.1.4. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania w przypadku odrzucenia wszystkich złożonych ofert;
 - 16.1.5. w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy – dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
 - 16.1.6. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - 16.1.7. nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym,
 - 16.1.8. odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym,

- 16.1.9. poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- 16.1.10. wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 16.1.11. niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert;
- 16.1.12. zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego;
- 16.1.13. zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie: www.bip.zer.mswia.gov.pl, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą dokonywane w formie pisemnej.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
 - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-6/2019 na „Dostawę regałów archiwalnych metalowych dla Zespołów terenowych Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.”;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź konkursu, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

17.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 5.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia

Dostawa, wniesienie i montaż 57 sztuk regałów archiwalnych metalowych.

2. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia w terminie do 6 (sześciu) tygodni od daty zawarcia umowy, nie później niż do 6 grudnia 2019r.

Dostawa i montaż mogą być realizowane w dni robocze, w godzinach od 8.15 do 15.00.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Zamówienie 57 sztuk regałów archiwalnych metalowych, skręcanych, stałych, otwartych.

Dostawa regałów wraz z ich rozładunkiem, wniesieniem i zmontowaniem, w ośmiu lokalizacjach wyszczególnionych w pkt. 3.3.

Dostarczone regały muszą zostać objęte minimum 24-miesięcznym okresem gwarancji. Wykonawca może zaoferować okres gwarancji przekraczający 24 miesiące.

Regały archiwalne będą przeznaczone do przechowywania akt.

3.2. Parametry techniczne

Konstrukcja

Nośność maksymalna metalowej półki regału minimum 90 kg.

Nośność (udźwig) całego regału minimum 600 kg.

Regał z półkami metalowymi (z blachy stalowej zimnowalcowanej lakierowanej proszkowo na szaro lub ocynkowane).

Regały dla każdej z lokalizacji powinny być jednolitego koloru.

Półki skręcane na śruby z podkładkami. Każda z półek mocowana do słupów nośnych (nóg) regału na co najmniej osiem śrub mocujących, po dwie w każdym rogu, z zastrzeżeniem zdania poniżej.

Regały powinny być stabilne w pionie i poziomie poprzez wzmocnienie ich najwyższej i najniższej półki kątownikami lub płaskownikami.

Możliwość zmiany wysokości umocowania półek, z dopuszczalnym brakiem takiej możliwości w odniesieniu do najniższej półki regału.

Dla zapewniania funkcjonalności każdego regału, na końcu każdej z półek, z boku, z tyłu, powinny być ograniczniki (podpórki), mające za zadanie podpieranie akt dla zapobiegania ich wyslizgiwaniu się.

Wymiary

Regały metalowe o długości półek 90 cm.

Ilość półek, głębokość i wysokość regałów jest opisana osobno dla każdej z lokalizacji w pkt. 3.3.

Słupy nośne (nogi) każdego regału o szerokości nie mniejszej niż 3 cm na 3 cm, zakończone nóżkami, wykończonymi podkładkami gumowymi lub wykonanymi z tworzywa.

Najniższa półka regału w odległości nie mniejszej niż 5 cm od podłoża.

3.3. Miejsce dostawy i parametry techniczne dla poszczególnych lokalizacji.

Regały archiwalne spełniające powyższy opis zostaną dostarczone do poszczególnych zespołów terenowych Zamawiającego, według następujących kryteriów wymiarów i ilości regałów:

1) miejsce dostawy **Białystok**. Zespół podlaski w Białymstoku,

ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok;

regał metalowy stały, mający sześć półek metalowych;

ilość regałów: 6 (sześć) sztuk;

regały w jednym wymiarze, każdy o wymiarach: wysokość 250 cm, głębokość 90 cm;

- 2) miejsce dostawy **Bydgoszcz**. Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy,
ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz;
regały w dwóch wymiarach:
 - jeden regał metalowy stały, mający 6 (sześć) półek metalowych o wymiarach: wysokość 235 cm, głębokość 90 cm;
 - sześć regałów o wymiarach: wysokość 180 cm, głębokość 90 cm, ilość półek pięć;
- 3) miejsce dostawy **Gdańsk**. Zespół pomorski w Gdańsku,
ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk;
regał metalowy stały, mający 6 (sześć) półek metalowych;
ilość regałów 4 (cztery) sztuki;
regały w jednym wymiarze, każdy o wymiarach: wysokość 250 cm, głębokość 90 cm.
- 4) miejsce dostawy **Jelenia Góra**. Zespół w Jeleniej Górze,
ul. Nowowiejska 43, 58-500 Jelenia Góra;
regał metalowy stały, mający 5 (pięć) półek metalowych;
ilość regałów 10 (dziesięć) sztuk;
regały w jednym wymiarze, każdy o wymiarach: wysokość 200 cm, głębokość 90 cm.
- 5) miejsce dostawy **Radom**. Zespół w Radomiu,
ul. Limanowskiego 95, 26-616 Radom;
regał metalowy stały, mający 6 (sześć) półek metalowych;
ilość regałów 10 (dziesięć) sztuk;
regały w jednym wymiarze, każdy o wymiarach: wysokość 250 cm, głębokość 120 cm.
- 6) miejsce dostawy **Nowy Sącz**. Zespół w Nowym Sączu,
ul. Grottgera 50, 33-300 Nowy Sącz;
regał metalowy stały, mający 6 (sześć) półek metalowych;
ilość regałów 12 (dwanaście) sztuk;
regały w jednym wymiarze, każdy o wymiarach: wysokość 250 cm, głębokość 90 cm.
- 7) Miejsce dostawy **Lublin**. Zespół lubelski w Lublinie,
ul. G. Narutowicza 73, 20-019 Lublin;
regał metalowy stały, mający 5 (pięć) półek metalowych;
ilość regałów 2 (dwie) sztuki;
regały w jednym wymiarze, każdy o wymiarach: wysokość 200 cm, głębokość 90 cm.
- 8) Miejsce dostawy **Rzeszów**. Zespół podkarpacki w Rzeszowie,
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów.
Regał metalowy stały, mający 6 (sześć) półek metalowych.
Ilość regałów 6 (sześć) sztuk.
regały w jednym wymiarze, każdy o wymiarach: wysokość 250 cm, głębokość 90 cm.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany lokalizacji, w danym mieście lub poza wskazanymi powyżej miejscowościami oraz zmiany ilości regałów o parametrach określonych w OPZ, w granicach 20 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto.

Zmiany o których mowa powyżej nie wpłyną na ilość ośmiu lokalizacji, a o ich dokonaniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zamawiający przewiduje także możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto.

FORMULARZ OFERTY

Znak sprawy: ZER-ZAK-6/2019

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „Dostawę, wniesienie i montaż regałów archiwalnych metalowych dla Zespołów terenowych Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.” składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że:

- Oferuję(emy) wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego, za:
cenę netto (bez podatku VAT): PLN*
cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN**
słownie brutto:/100

Lp.	Regały archiwalne	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.4 x kol.5)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.4 x kol.7)
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Zespół podlaski w Białymstoku regał metalowy stały, mający 6 półek metalowych; wymiary regału: wysokość 250 cm, głębokość 90 cm;	6					
2.	Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy regał metalowy stały,						

Lp.	Regały archiwalne	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.4 x kol.5)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.4 x kol.7)
1	2	4	5	6	7	8	9
	wymiary regału: wysokość 235 cm, głębokość 90 cm; mający 6 półek metalowych;	1					
	wymiary regału: wysokość 180 cm, głębokość 90 cm, mający 5 półek metalowych;	6					
3.	Zespół pomorski w Gdańsku regał metalowy stały, mający 6 półek metalowych; wymiary regału: wysokość 250 cm, głębokość 90 cm;	4					
4.	Zespół w Jeleniej Górze regał metalowy stały, mający 5 półek metalowych; wymiary regału: wysokość 200 cm, głębokość 90 cm;	10					
5.	Zespół w Radomiu regał metalowy stały, mający 6 półek metalowych; wymiary regału: wysokość 250 cm, głębokość 120 cm;	10					
6.	Zespół w Nowym Sączu regał metalowy stały, mający 6 półek metalowych; wymiary regału: wysokość 250 cm, głębokość 90 cm;	12					
7.	Zespół lubelski w Lublinie regał metalowy stały, mający 5 półek metalowych; wymiary regału: wysokość 200 cm, głębokość 90 cm;	2					
8.	Zespół podkarpacki w Rzeszowie regał metalowy stały, mający 6 półek metalowych; wymiary regału: wysokość 250 cm, głębokość 90 cm;	6					
ŁĄCZNA CENA NETTO (słownie).....							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO (słownie).....							

W cenie jednostkowej regału należy skalkulować koszty związane z dostawą, rozładunkiem oraz jego montażem.

Oferuję(emy) następujący okres gwarancji – miesięcy na dostarczone regały metalowe archiwalne.

Dostarczone regały muszą zostać objęte minimum 24-miesięcznym okresem gwarancji. Wykonawca może zaoferować okres gwarancji przekraczający 24 miesiące.

UWAGA!

* *Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,*

** *Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,*

***Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług [Dz. U. z 2019 r. poz. 178]).

2. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w
3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
4. Zamówienie zrealizuję(emy):
¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;
¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Cena wskazana w pkt 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, koszty rozładunku, wniesienia i montażu regałów w miejscach wskazanych w OPZ, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia.
6. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w pkt 4 Zapytania ofertowego.
8. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta jest dla Mnie/Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
10. Oświadczam(y), że:
² jestem(śmy)
² nie jestem(śmy)
małym lub średnim przedsiębiorstwem.
(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

- 4)
- 5)
- 6)

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór umowy
Umowa Nr/2019

zawarta w dniu _____ 2019 r. w Warszawie pomiędzy
Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Pana(ia) –

a

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania Nr ZER-ZAK-6/2019 prowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8, Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części "**Umową**" o następującej treści:

§ 1.

Podstawowe definicje

Definicje:

- 1) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność regałów archiwalnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane,
- 4) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg,
- 6) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 2.

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest dostawa do Zespołów terenowych Zamawiającego wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej OPZ), **57 sztuk regałów archiwalnych**, zwanych dalej „regałami” o parametrach zgodnych z OPZ wraz z ich rozładunkiem i montażem, w cenach jednostkowych określonych w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 3.

Termin realizacji umowy

Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **do 6 tygodni** od dnia zawarcia Umowy, nie później niż do 6 grudnia 2019r.

§ 4.

Warunki dostawy, montażu i odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć regały archiwalne metalowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w ciągu 12 miesięcy przed zawarciem Umowy, nieuszkodzone, niezmodernizowane, wcześniej nieużywane, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, kompletne i gotowe do montażu, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, posiadające wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować i zmontować regały w Zespołach terenowych Zamawiającego, wskazanych w OPZ, w godzinach 8.15-15.00 w dni robocze. Dane adresowe Zespołów terenowych Zamawiającego, parametry techniczne i wymiary regałów określa OPZ.
3. O terminach dostaw i montażu Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na nr.....lub pocztą elektroniczną na adres e-mail, na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
4. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu Umowy musi zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i montażu odpowiada Wykonawca.
5. Z każdorazowego odbioru przedmiotu Umowy zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru zamówienia przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru zamówienia. Ostatni podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru zamówienia stanowić będzie protokół końcowy realizacji przedmiotu Umowy.
6. Każdorazowe podpisanie Protokołu odbioru zamówienia nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonych regałów z Umową pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z wymaganiami określonymi w OPZ oraz złożonej ofercie.
7. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) niespełnienia przez dostarczony asortyment wymagań, o których mowa w OPZ,
 - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówionymi, a dostarczonymi regałami,
 - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie dostarczonego regału,
 - d) braku uprzedniego uzgodnienia przez Wykonawcę terminu i godziny dostawy, o którym mowa w ust. 3.
8. Odmowa przyjęcia dostawy przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 7, nie będzie traktowana jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu rękojmi.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz do ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy bądź odpowiedniej jego części celem prawidłowego odbioru przez Zamawiającego. Wszelkie czynności związane z odbiorem muszą zostać przeprowadzone w terminie określonym w § 3 Umowy. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych wskazanych w § 9 ust. 1-3 Umowy.
10. Jeżeli w toku wykonania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w zakresie lub terminie określonym w Umowie, niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego, wskazując

przyczynę i przewidywany termin wykonania Umowy. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1-3 Umowy.

11. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie dokonania odbioru, upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru zamówienia, są:
 - a. Pan/i....., (e-mail, tel.),
 - b. Pan/i....., (e-mail, tel.),
 lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika/ Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjnego.
12. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru zamówienia są:
 - a. Pan/i....., (e-mail, tel.),
 - b. Pan/i....., (e-mail, tel.).
13. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do podpisania Protokołu odbioru zamówienia, o których mowa w ust.11 i 12 nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy, a po stronie Zamawiającego również Naczelnik/Zastępca Naczelnika Wydziału Administracyjnego, może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru zamówienia, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 5.

Wartość wynagrodzenia i warunki rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) wg cen jednostkowych:

Lp.	Regały archiwalne	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)
1	2	4	5	7
1.	Zespół podlaski w Białymstoku regał metalowy stały, mający 6 półek metalowych; wymiary regału: wysokość 250 cm, głębokość 90 cm;	6		
2.	Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy regał metalowy stały,			
	wymiary regału: wysokość 235 cm, głębokość 90 cm; mający 6 półek metalowych;	1		
	wymiary regału: wysokość 180 cm, głębokość 90 cm; mający 5 półek metalowych;	6		
3.	Zespół pomorski w Gdańsku regał metalowy stały, mający 6 półek metalowych; wymiary regału: wysokość 250 cm, głębokość 90 cm;	4		
4.	Zespół w Jeleniej Górze regał metalowy stały, mający 5 półek metalowych; wymiary regału: wysokość 200 cm, głębokość 90 cm;	10		
5.	Zespół w Radomiu regał metalowy stały, mający 6 półek metalowych; wymiary regału: wysokość 250 cm, głębokość 120 cm;	10		
6.	Zespół w Nowym Sączu regał metalowy stały, mający 6 półek metalowych; wymiary regału: wysokość 250 cm, głębokość 90 cm;	12		
7.	Zespół lubelski w Lublinie regał metalowy stały, mający 5 półek metalowych; wymiary regału: wysokość 200 cm, głębokość 90 cm;	2		
8.	Zespół podkarpacki w Rzeszowie regał metalowy stały, mający 6 półek metalowych; wymiary regału: wysokość 250 cm, głębokość 90 cm;	6		

2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany lokalizacji w danym mieście lub poza wskazanymi powyżej miejscowościami oraz zmiany ilości regałów o parametrach określonych w OPZ w granicach 20 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto. Zmiany o których mowa powyżej nie wpłyną na ilość ośmiu lokalizacji, a o ich dokonaniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym oraz oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 Umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
6. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, wskazana w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, koszty rozładunku, wniesienia i montażu regałów w miejscach wskazanych w OPZ, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony Umowy bez zastrzeżeń ostatniego Protokołu odbioru zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

Okres i warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu Umowy.
3. Przedmiot Umowy będzie objęty miesięcznym okresem gwarancji. Warunki gwarancji określone są w dokumentacji gwarancyjnej.
4. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru zamówienia dla każdej lokalizacji odrębnie.
5. Najpóźniej w dniu podpisania ostatniego Protokołu odbioru zamówienia, bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu karty gwarancyjne wystawione przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora regałów.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, z wyłączeniem uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego, do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany regałów na nowe, wolne od wad (w tym dojazdu i transportu regałów na własny koszt).
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji Wykonawca będzie realizował w lokalizacjach (miejscach montażu regałów) Zamawiającego wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy, w godzinach 8.15-15.00 w dni robocze, a w razie konieczności Wykonawca będzie zabierał i dostarczał regały do tych lokalizacji.

8. Wykonawca w ramach gwarancji będzie dokonywał napraw regałów w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany regału/ ów na nowy/we, wolny/we od wad w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadku wystąpienia kolejnej wady lub usterki regału, po wcześniejszym wykonaniu dwóch napraw tego samego regału.
10. W przypadku wymiany regału na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie przez Strony.
11. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8.15-16.15, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty na adres e-mail:

§ 7.

Okres i warunki rękojmi

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące.
3. Okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru zamówienia dla każdej lokalizacji odrębnie.
4. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany regałów, na wolne od wad, w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania informacji o wadach przez Zamawiającego.
5. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8.15-16.15, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-maila

§ 8.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostaw będących przedmiotem Umowy terminowo i z należytą starannością.
2. W czasie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe w szczególności z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z odpowiednimi przepisami prawa, instrukcjami obsługi i warunkami gwarancji jakości.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób realizujących Umowę w jego imieniu jak za własne działania lub zaniechania.
4. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

§ 9.

Kary umowne / odszkodowania

1. Strony ustalają, że w razie opóźnienia w prawidłowym wykonaniu Umowy, w terminie wskazanym w § 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji naprawy regału/ ów w terminie określonym w § 6 ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości

wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.

3. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji wymiany regału/ów na nowy/we, wolny/e od wad w terminie określonym w § 6 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3 ograniczona jest do 50 % wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.
7. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub od jej niezrealizowanej części ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć do upływu terminu, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w przypadku:
 - a) stwierdzenia wady prawnej dostarczonego asortymentu,
 - b) opóźnienia w dostawie przekraczającego 5 dni roboczych,
 - c) opóźnienia w naprawie lub wymianie dostarczonych regałów, o których mowa w § 6 ust. 8 i 9 Umowy, przekraczającego 5 dni roboczych.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 11

Poufność informacji

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji Umowy, odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego

wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.

3. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 12.

Kontakty i zawiadomienia

1. Adresami do doręczeń są:

- 1) Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21; e-mail: zer@zer.mswia.gov.pl.

- 2) Wykonawca

.....
.....

2. O zmianie adresów wymienionych w ust. 1 Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Przekazywanie informacji związanych z realizacją Umowy drugiej Stronie, może być dokonane w formie elektronicznej (e-mail), z wykorzystaniem adresów mailowych, o których mowa w ust. 5.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, pismo wysłane pod adres dotychczasowy uznaje się za doręczone.
5. Strony upoważniają następujące osoby do kontaktów i realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)tel.,email:..... oraz
..... tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)tel.,email:..... oraz
....., tel., e-mail:
6. Każda ze Stron, a po stronie Zamawiającego również Naczelnik/Zastępca Naczelnika Wydziału Administracyjnego, może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych osób upoważnionych do kontaktów oraz ich danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana danych osób upoważnionych w niniejszej Umowie do kontaktów oraz ich danych teleadresowych nie stanowi zmiany treści Umowy.
7. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji- w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 ze zm.).

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, tj.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
4. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część.
6. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14.

Wykaz załączników

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU
ZAMÓWIENIA**

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy: _____

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

3. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ na dostawę, wniesienie i montaż regałów archiwalnych metalowych dla Zespołów terenowych Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym przyjmowanej dostawy (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia):

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

1. _____

2. _____

(Przedstawiciel/Przedstawiciele
Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

NR SPRAWY: ZER-ZAK-6/2019

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości łącznej co najmniej 10.000,00 zł brutto, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 6.1.2. Zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego była/jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawy)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1.				
2.				

UWAGA!

Zamawiający rozumie przez zwrot „dwie dostawy” dostawy realizowane w ramach jednej lub kilku umów.

PODPIS(Y):

.....
 (miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa regałów archiwalnych metalowych dla Zespołów terenowych Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-6/2019

Wykonawca³

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW**INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁴**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
2. Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___/___/_____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo*

³ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólne składających ofertę.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).