



Ministerstwo Zdrowia

Departament
Oceny Inwestycji

Odpowiedzi na pytania zadane podczas spotkania dotyczącego naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkurencyjnym w zakresie Wsparcia Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny) w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), które odbyło się w dniu 05.11.2025 r.

Pytania ogólne dotyczące naboru i spotkania.

- 1. Czy przewidziana jest jeszcze druga tura naborów?**
Nie. Aktualnie nie jest przewidziany kolejny nabór w zakresie Wsparcia Centrum Zdrowia Psychicznego (CZP) dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny) z FEnIKS.
- 2. Czy termin naboru może być przesunięty?/ Czy, biorąc pod uwagę zakres i złożoność dokumentacji aplikacyjnej, organizator rozważa na dzień dzisiejszy możliwość przedłużenia okresu składania wniosków?**
Nie. Mając na względzie okres składania wniosków o dofinansowanie, który wynosi 3 miesiące, Instytucja Organizująca Nabór (ION) aktualnie nie planuje przedłużenia naboru.
- 3. Czy przewidują Państwo kolejne spotkanie informacyjne?**
Nie. ION nie planuje kolejnych spotkań informacyjnych.
- 4. Czy nagranie z tego webinarium będzie gdzieś dostępne?**
Nie. Zgodnie z informacjami przekazywanymi podczas spotkania informacyjnego - nagranie służy wyłącznie potrzebom wewnętrznym MZ i ewentualnego audytu.

Zasady kwalifikowalności wydatków/ zasada proporcji w przypadku części wspólnych

- 5. Czy w ramach rozbudowy kwalifikowalne będą oprócz gabinetów lekarskich dla psychologów również koszty utworzenia nowego pokoju socjalnego dla personelu?**
Tak. Koszty kwalifikowalne mogą także potencjalnie obejmować pokój socjalny dla personelu zatrudnionego w CZP dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny), jeśli pomieszczenie to jest elementem wspomnianego CZP, a koszty związane z planowanymi pracami budowlanymi stanowią wydatek niezbędny dla realizacji projektu.
- 6. Czy koszt uzyskania OCI będzie kwalifikowalny jako uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych? jeśli tak, to w jakiej kategorii wydatków w harmonogramie powinno być to ujęte?**
Wspomniany powyżej koszt może potencjalnie stanowić wydatek kwalifikowalny. Zgodnie z załącznikiem nr 15 do wzoru umowy o dofinansowanie opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych stanowią koszt bezpośredni w projekcie. W takiej sytuacji należy je ująć jako odrębne zadanie we wniosku o dofinansowanie i przypisać do kategorii wydatków „podatki i opłaty”.
- 7. Czy do istniejącego budynku parterowego CZP możemy dobudować 3-5 pomieszczeń dla potrzeb poradni dla dzieci i młodzieży oraz wyposażenie dla tych pomieszczeń, tym samym zwiększając kubaturę budynku? Te dodatkowe**



pomieszczenia będą połączone z obecnym budynkiem, ale dalej to będzie budynek parterowy.

Tak. Zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu przedmiotem naboru jest wybór złożonych przez wnioskodawców projektów do dofinansowania w zakresie robót budowlanych (przebudowa/**rozbudowa**/remont obiektu, budowa/modernizacja instalacji) oraz zakupu wyposażenia medycznego i niemedycznego (w tym socjalno-bytowego, administracyjno-biuroowego oraz narzędzi diagnostycznych i pomocy terapeutycznych). Mając na uwadze powyższe, rozbudowa budynku CZP dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny) na wyłączne potrzeby tego CZP, w tym przypadku poradni dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny) oraz wyposażenie dobudowanych pomieszczeń może potencjalnie stanowić wydatek kwalifikowalny w projekcie.

8. Czy zakup samochodu jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie? / Czy jest możliwość dofinansowania samochodu osobowego dla terapeuty, który realizuje wizyty domowe u pacjentów?

Zakup samochodu może potencjalnie stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach wyposażenia niemedycznego, ale tylko i wyłącznie wtedy, gdy wydatek jest niezbędny do realizacji projektu, w tym uzasadniony liczbą wyjazdów np. w ciągu tygodnia do miejsca pobytu pacjenta lub jego środowiska a zakup realizowany jest wyłącznie dla zapewnienia możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach II poziomu referencyjnego przez CZP spełniające wymogi udziału w naborze (samochód taki nie może być używany do realizacji świadczeń w ramach I poziomu referencyjnego).

9. Instytucja posiada ogród terapeutyczny, czy jest możliwość ujęcia w projekcie zakup ławek, stolików, leżaków, skrzyni do ziół, kwiatów w ramach terapii pacjentów?

Tak. Wyposażenie ogrodu terapeutycznego może być traktowane jako wyposażenie niemedyczne, będąc wydatkiem potencjalnie kwalifikowalnym, pod warunkiem, że jest niezbędne do realizacji projektu, udzielania świadczeń w ramach II poziomu referencyjnego przez CZP będące przedmiotem projektu. Jeśli wyposażenie pozyskiwane w ramach projektu obejmować będzie wyroby podlegające zużyciu w czasie krótszym niż okres trwałości projektu lub takie, które ulegną zniszczeniu/zużyciu przed upływem okresu trwałości w projekcie, beneficjent umowy o dofinansowanie będzie musiał je odtworzyć zachowując ciągłość ich użytkowania w okresie co najmniej 5 lat od dokonania płatności końcowej w projekcie.

10. Czy we wniosku o dofinansowanie, można ująć elementy dekoracyjne np. sztuczne kwiaty w donicach?

Tak, jeśli wydatek taki jest wydatkiem zasadnym jako niezbędny do realizacji celów projektu, tzn. będzie spełniał też inne funkcje niż dekoracyjne, np. służył stworzeniu przyjaznego środowiska terapeutycznego (wymagane jest przedstawienie uzasadnienia). Jeśli wyposażenie pozyskiwane w ramach projektu obejmować będzie wyroby podlegające zużyciu w czasie krótszym niż okres trwałości projektu lub takie, które ulegną zniszczeniu/zużyciu przed upływem okresu trwałości w projekcie, beneficjent umowy o dofinansowanie będzie musiał je odtworzyć zachowując ciągłość ich użytkowania w okresie co najmniej 5 lat od dokonania płatności końcowej w projekcie.

11. Czy jeśli w naszej placówce świadczymy CZP (II poziom referencyjny) i również usługi w ramach I poziomu referencyjnego, to czy musimy wydzielić koszty I poziomu referencyjnego?



12. Jeśli chciałabym w ramach inwestycji skupić w jednym miejscu zarówno CZP dla dzieci+ oddział (II st.ref.) oraz zespół środowiskowy (I st.ref.) - czy część jaką wydzieliłobyśmy dla zespołu - byłby do wydatek kwalifikowalny czy też nie ?
13. Czy jest określony procent wydatków dotyczących wyposażenia medycznego, niemedycznego, dotyczących remontu pomieszczeń na potrzeby Poradni zdrowia psychicznego oraz procent wydatków dot. infrastruktury towarzyszącej-parking?
14. Czy jest możliwość budowy parkingu dla pacjentów Poradni Zdrowia Psychicznego?
15. Jeśli nad parterowym budynkiem istniejącym zostanie dobudowane piętro to czy nowy dach jest również objęty proporcjonalnością ? dodatkowa informacja - w budynku parterowym w jednej części znajduje się inny oddział szpitala.
16. Czy jeśli CZP II poziom ref. znajduje się w budynku dwuskrzydłowym 3 piętrowym a zajmuje dwa piętra w jednym skrzydle, to czy możemy ocieplić cały budynek?

Odpowiadając zbiorczo na powyższe pytania (nr 11-16) na wstępie należy podkreślić, że zgodnie z § 4 ust. 2 Regulaminu, **złożony do dofinansowania projekt może obejmować tylko:**

- a) **wsparcie infrastruktury Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży – poradnia zdrowia psychicznego - II poziom referencyjny lub**
- b) **wsparcie infrastruktury Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży - II poziom referencyjny**

Powyższe oznacza, że tylko wydatki związane z wsparciem CZP dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny) i w zakresie komórek organizacyjnych objętych projektem (poradnia zdrowia psychicznego i/lub oddział dzienny psychiatryczny rehabilitacyjny) mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

Regulamin nie określa limitu procentowego dla wydatków kwalifikowalnych dotyczących wyposażenia medycznego, robót budowlanych jeśli dotyczą one wyłącznie CZP (II poziom referencyjny) – komórek organizacyjnych objętych projektem.

Natomiast, zgodnie z wytycznymi do przygotowania studium wykonalności, **wydatki związane z kosztami dotyczącymi części wspólnych, tj. części, które nie są wykorzystywane jedynie przez komórki organizacyjne Wnioskodawcy objęte projektem, ale również przez inne komórki organizacyjne podmiotu (może to dotyczyć m. in. dachu, piwnic, klatek schodowych, wind, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych w budynku, w którym zlokalizowane są komórki organizacyjne objęte projektem), mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w proporcji równej udziałowi powierzchni tych komórek (jednostek) organizacyjnych objętych projektem w całości powierzchni budynku (lub budynków), w którym się znajdują.**

Biorąc pod uwagę powyższe zapisy, należy mieć na względzie następujące kwestie:

- **Części wspólne** – jeżeli w projekcie zaistnieje konieczność uwzględnienia części wspólnych tj. korytarzy, to wnioskodawca w ramach wydatków kwalifikowalnych może uwzględnić tylko wydatki na rzecz CZP II poziom referencyjny wyliczonych zgodnie z ww. zasadą proporcji wydatków. Proporcjonalna część wspólna dotycząca pozostałych jednostek organizacyjnych wnioskodawcy, stanowić będzie wydatki niekwalifikowalne w projekcie;
- **Parking** może być wydatkiem kwalifikowalnym tylko jeśli służy realizacji świadczeń zdrowotnych przez CZP II poziom referencyjny. Powyższe oznacza, że w przypadku, gdy wnioskodawca ma zamiar wybudować parking, do którego będą miały dostęp także osoby korzystające z innych jednostek organizacyjnych podmiotu, wydatek na wybudowanie takiego parkingu może być potencjalnie kwalifikowalny tylko w zakresie odpowiadającym udziałowi powierzchni CZP II poziom referencyjny w powierzchni budynku/budynków, którym służy ten parking.
- **Dobudowanie piętra i dachu w budynku**, w którym znajdują się jakiekolwiek jednostki organizacyjne, czy też pomieszczenia, nie stanowiące elementów CZP dla



dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny) podlega ww. zasadzie proporcji wydatków;

- **Ocieplenie budynku**, w którym znajdują jednostki organizacyjne Wnioskodawcy inne niż CZP dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny) lub pomieszczenia wykorzystywane przez jednostki organizacyjne nie będące takim CZP również może stanowić potencjalny wydatek kwalifikowany tylko przy zachowaniu ww. zasady proporcji kosztów.

Kontrakt z NFZ/dysponowanie nieruchomościami

17. Czy wybór projektu do dofinansowania obejmuje projekt polegający na zmodernizowaniu nowego obiektu - jeszcze niedostępnego jako miejsce udzielania świadczeń w ramach II poziomu (świadczeniodawca posiada umowę wieloletniego najmu na budynek lub umowę użyczenia i w celu poprawy warunków świadczenia usług planuje zmienić miejsce udzielania świadczeń i wówczas zorganizować je w zmodernizowanym budynku z dofinansowania i zarejestrować dopiero jako właściwe miejsce udzielania świadczeń w RPWDL)?
18. Czy w przypadku kiedy pozyskaliśmy umowę dzierżawy wieloletnią na drugi budynek przeznaczony na realizację świadczeń dla dzieci i młodzieży od Urzędu Miasta, na czas złożenia wniosku musimy zmienić lokalizację realizacji świadczeń?

Odpowiadając na powyższe 2 pytania, należy mieć na uwadze, że zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 Regulaminu wyboru projektów, jak również obligatoryjnego kryterium wyboru projektów ujętego w załączniku nr 3b do ww. Regulaminu na pozycji nr 1, warunkiem koniecznym dla uzyskania dofinansowania jest **Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ) w zakresach Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży – Poradnia Zdrowia Psychicznego - II poziom referencyjny albo/i Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży - II poziom referencyjny.**

Zatem w ewentualnym nowym miejscu, w którym mieściłyby się którekolwiek z komórek organizacyjnych przedmiotowego Centrum Zdrowia Psychicznego (poradnia zdrowia psychicznego i/lub oddział dzienny psychiatryczny rehabilitacyjny), jeśli byłby one objęte projektem, wnioskodawca musi udzielać świadczeń opieki zdrowotnej w przywołanym powyżej zakresie w ramach umowy zawartej z NFZ.

W przypadku opisanych w ww. pytaniach sytuacji (przy założeniu, że wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością objętą projektem) niezbędnym jest uwzględnianie danej lokalizacji przez ww. umowę zawartą z NFZ (oraz ujęcie informacji w tym zakresie w dokumentacji aplikacyjnej) lub przedstawienie przez wnioskodawcę szczegółowego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że lokalizacja ta objęta jest zgodą NFZ na udzielanie świadczeń w zakresie **Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny)** pod nowym adresem (dokumenty takie podlegać będą ocenie pod kątem uwzględnienia przez NFZ nowej lokalizacji w umowie z wnioskodawcą).

Przy czym wnioskodawca musi również złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1d do Regulaminu (Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz w celu realizacji projektu) potwierdzające posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością wynikającego z odpowiedniego tytułu (prawa własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu i inne). Forma tego dysponowania nie jest ograniczona, ale musi zapewniać, że *okres dysponowania nieruchomością w celu*



realizacji projektu jest nie krótszy niż wynikający z obowiązku zachowania trwałości projektu. Przy czym wymagany okres trwałości projektu określony został w załączniku nr 1e do Regulaminu (Oświadczenie o trwałości potwierdzone przez organ tworzący/nadzorujący wnioskodawcę) na co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej na rzecz beneficjenta projektu.

W związku z powyższym istotnym jest także, aby wnioskodawca posiadał prawo do dysponowania nieruchomością, będącą umiejscowieniem zaplanowanych działań, w tym obejmujących prowadzenie prac budowlanych, w okresie nie krótszym niż 5 lat od daty ww. płatności.

Rozeznanie rynku

- 19. W jakim celu (czemu ma służyć) przeprowadzenie rozeznania rynku na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie? Przecież właściwe ustalenie szacunkowych wartości dla przedmiotów zamówień następuje zgodnie z ustawą PZP przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
Rozeznanie rynku jest niezbędne dla ujęcia we wniosku o dofinansowanie kosztów zgodnych z aktualnymi cenami rynkowymi planowanego do zakupu wyposażenia, czy też usług oraz potwierdzenia, że wybrane opcje odzwierciedlają najkorzystniejszą relację w zakresie kwoty wsparcia, podejmowanych działań i celów wyznaczonych do osiągnięcia.

- 20. Czy do wyceny kosztów wystarczy jedna oferta czy musi być więcej?**
Akceptowalna jest jedna oferta, jeżeli spełnia poniższe warunki.
Zgodnie z Instrukcją wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie, w ramach załącznika dot. Rozeznania rynku *należy załączyć dokumenty będące dowodem przeprowadzonego rozeznania rynku w postaci ofert, ewentualnie cenników lub innych dokumentów (np. wiadomości e-mail od dostawców) jednoznacznie identyfikujące wydatki zaplanowane w ramach projektu i jednoznacznie potwierdzające, że uwzględnione w projekcie wydatki na zakup sprzętu/wyposażenia i/lub realizację usług (w tym w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych) wynikają z dokonanej przez Wnioskodawcę analizy rynku, a ich wycena oparta jest na wiarygodnych źródłach. Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć co najmniej jeden dokument, o którym mowa powyżej, identyfikujący każdą odrębną pozycję sprzętu/wyposażenia/usługi.*

- 21. Jak ma wyglądać rozeznanie rynku - czy należy załączać dokumenty źródłowe (oferty), czy wystarczy informacja o otrzymanych ofertach z uzasadnieniem kwoty, która została przyjęta do budżetu projektu?**
Zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odpowiedzi na pytanie nr 20, aby można było stwierdzić, że rozeznanie rynku zostało przeprowadzone w oparciu o wiarygodne źródła, należy dołączyć dokumenty źródłowe takiej wyceny.

- 22. Czy możemy zastosować wycenę z ceną ze strony internetowej?**
Można zastosować wycenę na podstawie cennika ze strony internetowej, jednak w takim przypadku należy przedstawić ten cennik z zidentyfikowaną ceną produktu opisany jednoznacznie odnośnie jego zawartości (jakiej pozycji wyposażenia dotyczy).

- 23. Czy musimy zbierać oferty na stronie "baza konkurencyjności" czy wystarczy zapytania ofertowe wysłane e-mailem?**
W przypadku dostaw/usług wystarczy odpowiedź z ofertą potencjalnego dostawcy/ usługodawcy na zapytanie wysłane e-mailem.



**24. Czy musimy mieć też oferty dot. szacowania jeśli chodzi o działania promocyjne?
Czy wystarczy tylko ogólna kwota ile przeznaczamy na działania promocyjne?**

Tak. Dla kosztów działań informacyjno-promocyjnych stanowiących wydatki kwalifikowalne również należy przedstawić rozeznanie rynku. Zgodnie bowiem z instrukcją do załącznika dotyczącą rozeznania rynku, zacytowaną w odpowiedzi na pytanie nr 20, rozeznanie rynku dotyczy również usług.

Kosztorys inwestorski / Projekt budowlany

25. Czy na etapie składania wniosku musimy mieć już właściwy projekt budowlany i kosztorysy, czy możemy się posłużyć kosztorysem szacunkowym, a po uzyskaniu dofinansowania zlecić przygotowanie właściwego projektu/ Czy w przypadku prac budowlanych (remont) nie będących robotami budowlanymi, które nie wymagają pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia, dla potrzeb prawidłowego szacowania wymagany jest kosztorys inwestorski, czy można przedstawić oferty 3 firm?

Zgodnie z Instrukcją do wypełniania wniosku o dofinansowanie,

- a) *W przypadku projektów obejmujących zakres robót budowlanych, na który wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę, należy przedstawić wyciąg z projektu budowlanego zawierający: numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień oraz opisem technicznym (jeżeli został opracowany). Ponadto, na żądanie Instytucji Organizującej Nabór (ION) wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej projektu.*
- b) *W przypadku braku projektu budowlanego na etapie składania wniosku o dofinansowanie, obejmującego zakres prac budowlanych, na który wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę, należy przedstawić program funkcjonalno-użytkowy (PFU).*
- c) *W przypadku projektu obejmującego zakres prac budowlanych, na który wymagane jest zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę) wystarczającym zakresem przedstawianej dokumentacji technicznej jest zakres wymagany przez właściwy organ przyjmujący to zgłoszenie.*

W innych przypadkach niż wskazane powyżej wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa wskazujące na brak konieczności przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej wraz z opisem planowanych prac budowlanych. Przedstawione uzasadnienie musi zawierać podstawę prawną, która wskazuje na wyłączenie konieczności uzyskania wskazanych w pkt. a, b lub c dokumentów.

Podsumowując powyższe, jeśli wnioskodawca nie posiada projektu budowlanego na etapie składania wniosku o dofinansowanie, a jednocześnie ze względu na zakres robót budowlanych potrzebne będzie uzyskanie pozwolenia na budowę, to powinien przedstawić program funkcjonalno-użytkowy.

Natomiast w zakresie kosztorysu inwestorskiego, jeżeli w ramach załącznika do wniosku o dofinansowanie wskazanego w pytaniu przedstawiony zostanie dokument (dokumenty), na podstawie którego będzie można jednoznacznie stwierdzić, że wnioskodawca oszacował koszty planowanych robót budowlanych w sposób wiarygodny, tzn. zgodnie z wymaganiami, oparty na aktualnych, niezawyżonych i niezaniżonych cenach rynkowych, to załącznik taki będzie można uznać za wystarczający.

Dopuszczalnym jest przedstawienie dokumentu niezawierającego kosztów szczegółowych w zakresie każdej z czynności stanowiącej element planowanych prac budowlanych, niemniej jednak wnioskodawca zobowiązany jest do

dochowania należytej staranności w przygotowaniu załącznika. Przedmiotowy kosztorys stanowi podstawę oszacowania kosztu ewentualnych prac budowlanych ujętych w zakresie rzeczowym projektu.

W związku z tym wymagany jest, aby opierał się na cenach jednostkowych robót budowlanych oraz szacunkowych miarach. Planowane do wykonania prace budowlane muszą zostać uprzednio „sprzedmiarowane” lub oszacowane zgodnie z cenami rynkowymi w sposób najbardziej możliwy pod względem szczegółowości w zakresie poszczególnych kategorii takich robót.

W takim przypadku wnioskodawca powinien również przedstawić uzasadnienie odnośnie braku możliwości przedłożenia pełnego kosztorysu inwestorskiego wykazujące równocześnie oparcie kosztorysu na aktualnych cenach rynkowych w budownictwie.

26. Czy w sporządzonym kosztorysie (w części budowlanej) mają być wydzielone koszty na poszczególne jednostki objęte wnioskiem, tj. wyszczególnione koszty dotyczące oddziału dziennego, koszty poradni oraz koszty części wspólnych ?

W kosztorysie inwestorskim nie muszą być wydzielone koszty ze względu na jednostki organizacyjne podmiotu objęte projektem. Ważne jest natomiast aby kosztorys inwestorski odzwierciedlał jednoznacznie koszt robót budowlanych wskazanych w projekcie w lokalizacji inwestycji. Koszty części wspólnych muszą być odzwierciedlone przynajmniej w pkt. 3.5 Studium wykonalności.

Pozwolenie na budowę

27. Proszę o informację czy na dzień składania wniosku, Wnioskodawca musi posiadać pozwolenie na budowę ?

Nie. Na dzień składania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie musi posiadać pozwolenia na budowę. Jeżeli na etapie składania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie dysponuje pozwoleniem na budowę/ zgłoszeniem budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, co do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, zobowiązany jest do jego przedstawienia w trakcie realizacji projektu. Należy wówczas przedstawić informację wskazującą taki tryb przedstawienia dokumentu wraz z uzasadnieniem (np. realizacją robót budowlanych w formule zaprojektuj-wybuduj).

28. Zakupiliśmy obiekt do modernizacji i adaptacji gdzie zamierzamy się docelowo przenieść z miejsca aktualnie dzierżawionego, w którym się nie mieścimy. W ramach projektu chcemy rozbudować istniejący budynek w górę i w bok (jedno piętro i dodatkowy budynek połączony ścianą) i oczywiście wyposażać go. Aktualnie ubiegamy się o pozwolenie na budowę - powinniśmy go mieć do końca lutego 2026. Czy taki projekt może być dofinansowany w ramach tego konkursu? Czy to że nie posiadamy teraz pozwolenia nie dyskwalifikuje naszego projektu?

Tak jak wyjaśniono w odpowiedzi na pytanie nr 27 pozwolenie na budowę nie jest konieczne na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.

Regulamin wyboru projektów w § 4 ust. 1 wskazuje: *Przedmiotem naboru jest wybór złożonych przez Wnioskodawców projektów do dofinansowania w zakresie **robót budowlanych** (przebudowa/rozbudowa/remont obiektu, budowa/modernizacja instalacji)... [...] Nabór nie obejmuje projektów polegających na budowie nowego obiektu budowlanego.*

Zatem roboty budowlane, które miałyby być realizowane w istniejącym budynku (czyli nie polegające na wybudowaniu nowego budynku), obejmujące

nadbudowę/przebudowę/ rozbudowę tego budynku, wypełniając przywołane powyżej warunki.

Przy czym w odniesieniu do projektu obejmującego prace budowlane w nowej lokalizacji, szczególną uwagę należy zwrócić na następujące obligatoryjne kryterium wyboru projektów:

Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ) w zakresach Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży – Poradnia Zdrowia Psychicznego - II poziom referencyjny albo/i Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży - II poziom referencyjny, zgodnie z którym w danym przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do udzielania w lokalizacjach objętych projektem świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień na podstawie umowy zawartej z NFZ w zakresie Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży - II poziom referencyjny. W związku z tym w nowej lokalizacji wnioskodawca zobowiązany jest udzielać świadczeń opieki zdrowotnej we wspomnianym zakresie.

Przy założeniu, że wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością objętą projektem niezbędnym jest uwzględnianie danej lokalizacji przez ww. umowę zawartą z NFZ (oraz ujęcie informacji w tym zakresie w dokumentacji aplikacyjnej) lub przedstawienie przez wnioskodawcę szczegółowego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że lokalizacja ta objęta jest zgodą NFZ na udzielanie świadczeń w zakresie **Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny)** pod nowym adresem (dokumenty takie podlegać będą ocenie pod kątem uwzględnienia przez NFZ nowej lokalizacji w umowie z wnioskodawcą).

OCI

29. Na dzień złożenia wniosku o dotację UE, musimy mieć decyzję OCI, czy wystarczy mieć złożony wniosek?

Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projekt musi posiadać ważną i pozytywną OCI, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w pełni zgodną z zakresem projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie.

30. Jak pokazać koszt inwestycji w podziale na zadania we wniosku IOWISZ, skoro wskazuje się w nim koszty w podziale na grupy WKI?

Koszty w podziale na grupy WKI we wniosku IOWISZ nie muszą dokładnie odpowiadać nazwom zadań we wniosku o dofinansowanie. Istotne jest, aby parametry wskazane w pkt. 3.3 załącznika nr 1g do Regulaminu wyboru projektów (obejmujące m.in. zakres rzeczowy i koszty) były zgodne z zakresem projektu opisanym w ramach jego zadań, przy czym nie wymaga się odzwierciedlenia we wniosku IOWISZ kosztów działań informacyjnych i promocyjnych oraz kosztów pośrednich.

31. W OCI posługujemy się powierzchnią użytkową, natomiast w dokumentacji technicznej powierzchnią całkowitą która jest wyceniana - jak to rozwiązać, czy w OCI w części opisowej zaznaczyć powierzchnie całkowite czy też w dokumentacji (PFU) wskazać powierzchnie użytkowe ?

Rekomendowane jest, aby we wniosku IOWISZ wskazać w części opisowej powierzchnię całkowitą inwestycji, a ponadto w pkt. 3.3 Studium wykonalności należy wykazać jednoznacznie i wyczerpująco zgodność powierzchni inwestycji (przedstawiając kompleksowe ujęcie w odniesieniu do powierzchni użytkowej i całkowitej) wskazanej we wniosku IOWISZ i we wniosku o dofinansowanie.



- 32. Jak zachować zgodność OCI i budżetu projektu, skoro w tym drugim ujmujemy koszty promocji?**
Wystarczy w pkt. 3.3 Studium wykonalności wyjaśnić, że koszty promocji ze względu na specyfikę wniosku IOWISZ nie zostały w nim uwzględnione. Podobnie można uzasadnić brak uwzględnienia we wniosku IOWISZ kosztów pośrednich.
- 33. Czy konieczne jest zachowanie pełnej zgodności zakresu oraz budżetu wniosku i OCI, biorąc pod uwagę to, że oba dokumenty powstają odrębnie i w innym czasie?**
Bez względu na czas składania obu wniosków, konieczne jest zapewnienie zgodności zakresu inwestycji we wniosku IOWISZ z wnioskiem o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien wykazać w pkt. 3.3 Studium wykonalności zgodność parametrów inwestycji w zakresie nazwy (tytułu), powierzchni inwestycji, prac budowlanych, aparatury i sprzętu/wyposażenia, szacunkowego kosztu. Rzeczowy zakres inwestycji powinien być tożsamy w obu wnioskach. Budżet inwestycji w obu wnioskach może różnić się jedynie ze względu na brak uwzględnienia we wniosku IOWISZ kosztów promocji i kosztów pośrednich.

Wskaźniki

- 34. Jeśli projekt rozpocznie się w 2026 r. to w jaki sposób określić wartość bazową wskaźnika liczby zarejestrowanych pacjentów w roku poprzedzającym, jeśli złożenie wniosku zbiegnie się z zakończeniem roku poprzedzającego?**
Co do zasady wartość bazowa wskaźnika odnosi się do zarejestrowanych pacjentów obsługiwanych co najmniej raz przez placówkę opieki zdrowotnej w roku poprzedzającym rozpoczęcie interwencji i może wynosić zero w przypadku nowych placówek.
Jako dane potrzebne do określenia wartości bazowej wskaźnika należy przyjąć dane, które są dostępne za ostatni rok kalendarzowy w stosunku do terminu składania wniosku o dofinansowanie, czyli za 2024 r.
- 35. Czy wartość bazowa wskaźników to ilość osób korzystających z usług, czy ilość świadczonych usług?**
Wskaźniki mierzą liczbę osób/użytkowników, lecz w zależności od danego wskaźnika pacjent może być liczony tylko raz po indywidualnym nr PESEL lub może być liczony wielokrotnie zgodnie z poniższymi definicjami.

Wskaźnik produktu pn. *Pojemność nowych lub zmodernizowanych placówek opieki zdrowotnej (osoby/rok).*

Definicja wskaźnika: Maksymalna roczna liczba osób, jaką może obsłużyć nowa lub zmodernizowana placówka opieki zdrowotnej przynajmniej raz w roku. Placówki opieki zdrowotnej obejmują szpitale, poradnie, przychodnie, ośrodki specjalistycznej opieki itp. Modernizacja nie obejmuje termomodernizacji ani konserwacji i napraw.

Wskaźnik produktu pn. Pojemność nowych lub zmodernizowanych placówek opieki zdrowotnej powinien być liczony po indywidualnych numerach PESEL.

Wskaźnik rezultatu pn. *Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych placówek opieki zdrowotnej* powinien być liczony bez uwzględniania indywidualnego numeru PESEL, dana osoba może być zliczona kilkukrotnie w ciągu roku.

Wskaźnik rezultatu pn. Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych placówek opieki zdrowotnej (użytkownicy/rok).



Definicja wskaźnika: Liczba pacjentów obsługiwanych przez nową lub zmodernizowaną placówkę opieki zdrowotnej w roku po zakończeniu interwencji. Jedna osoba może być liczona więcej niż raz, jeśli korzysta z placówek wielokrotnie. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do zarejestrowanych pacjentów obsługiwanych co najmniej raz przez placówkę opieki zdrowotnej w roku poprzedzającym rozpoczęcie interwencji i może wynosić zero w przypadku nowych placówek. Placówki opieki zdrowotnej obejmują szpitale, poradnie, przychodnie, ośrodki specjalistycznej opieki itp. Osiągnięcie wartości wskaźnika rezultatu powinno nastąpić w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.

Różne

- 36. Nazwa kryterium: Kształcenie specjalizacyjne lekarzy. Czy udział w Konferencji lekarza w obszarze tematycznym, potwierdzony certyfikatem zostanie zaliczony na poczet ww. kryterium? Podobna sytuacja dotyczy dyplomów uczestnictwa w Naukowych Zjazdach Towarzystwa Psychiatrycznego.**

W ramach kryterium weryfikowane jest, czy wnioskodawca prowadzi kursy/szkolenia, bądź uczestniczy w kursach/szkoleniach doszkalcających dla lekarzy z zakresu psychiatrii dzieci i młodzieży. Wymagane jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia z podaniem danych dot. kursów/szkoleń, o których mowa (co najmniej nazwa, termin, podmiot realizujący, w przypadku uczestnictwa liczba osób uczestniczących ze strony wnioskodawcy). Biorąc pod uwagę powyższe, dla uzyskania punktów za przedmiotowe kryterium, w przypadku uczestnictwa w ww. wydarzeniach, niezbędnym jest wykazanie, że lekarze brali udział w szkoleniu lub kursie z zakresu psychiatrii dzieci i młodzieży. Co do zasady konferencja lub zjazd jakiegokolwiek towarzystwa nie jest szkoleniem lub kursem.

- 37. Czy prace budowlane mogą być jednym zadaniem, czy też trzeba je rozbić na zadania częściowe?**

Zaleca się, aby roboty budowlane były uwzględnione w jednym zadaniu. Można w pkt. E1 oprócz głównych prac budowlanych zdefiniować dodatkowo koszty w tym zadaniu dotyczące ewentualnego opracowania dokumentacji projektowej i nadzoru inwestorskiego

- 38. Jeśli Wnioskodawca otrzyma dofinansowanie w ramach programu FEnIKS 6.1 na lokalizację w której realizowany jest III poziom referencyjny CZP dla dzieci i młodzieży to czy również taka sytuacja wyklucza z udziału w niniejszym programie na II poziom referencyjny dla innej lokalizacji (inna działka i budynek)?**

Nie. Dofinansowaniem nie mogą być objęte projekty na których realizację (w Centrum Zdrowia Psychicznego uwzględnionego w projekcie) została zawarta Umowa o dofinansowanie w ramach naboru nr FENX.06.01-IP.03-004/24 tzn. pierwszego naboru dotyczącego wsparcia Centrów Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny). Nie wyklucza to projektów, które podpiszą umowę o dofinansowanie w ramach odrębnego naboru nr FENX.06.01-IP.03-003/24 dot. Wsparcia infrastrukturalnego Ośrodków Wysokospecjalistycznej Całodobowej Opieki Psychiatrycznej – III poziom referencyjny w opiece psychiatrycznej dla dzieci i młodzieży.

- 39. Podmiot udziela świadczeń w ramach I i II poziomu referencyjnego. Złożony został wniosek o dofinansowanie w ramach programu FEnIKS dla I poziomu referencyjnego. Czy w związku z tym może również ubiegać się o wsparcie dla II poziomu referencyjnego?**



Tak. Należy jednak pamiętać aby zakres projektu złożonego w ramach naboru nr FENX.06.01-IP.03-002/25 dotyczył wyłącznie wsparcia Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny).

40. Co do zasady składanych oświadczeń w systemie CST przyjmuje się, że daty na oświadczeniach są takie same jak data złożenia wniosku, w przypadku złożenia oświadczenia o trwałości dotrzymanie takiego warunku może być trudne - czy data na takim oświadczeniu może być inna niż data złożenia wniosku?

Tak. Data podpisania oświadczenia o trwałości w zakresie podpisu ze strony organu tworzącego/nadzorującego Wnioskodawcę nie musi być zbieżna z datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Należy jednak dołożyć należytej staranności aby ww. podpis był złożony w jak najbardziej zbliżonej dacie do dnia złożenia wniosku.

41. Szpital w ramach projektu pozyskał środki na utworzenie Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży w ramach naboru COVID-19. Czy w ramach tego obecnego naboru FEnIKS może starać się o dofinansowanie w celu wyremontowania pomieszczeń na utworzenie nowych gabinetów w ramach Poradni zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży oraz wyposażenie medyczne i niemedyczne nowych gabinetów i wyposażenia medycznego i niemedycznego dla istniejącego Centrum Zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży.? Projekt Centrum, dofinansowany w ramach naboru COVID-19 -trwałość projektu do grudnia 2028 r. .Proszę o informację czy możemy ubiegać się o dofinansowanie w naborze FEnIKS?

W odpowiedzi na pytanie należy szczególną uwagę zwrócić na dwie kwestie:

- **Zakaz podwójnego finansowania-** Wnioskodawca w ramach składanego wniosku o dofinansowanie jest zobowiązany oświadczyć, że na projekt lub część projektu nie ubiegał się o dofinansowanie w ramach innego projektu Programu FEnIKS 2021-2027, innych instrumentów Unii Europejskiej, w tym finansowanych ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub z innych źródeł unijnych, z bezzwrotnych instrumentów międzynarodowych lub z krajowych środków publicznych i nie otrzymał dofinansowania. Jednocześnie Wnioskodawca oświadcza, że:
 - zakres rzeczowy projektu, na który otrzymał dofinansowanie z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowym projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie. Powielająca się część zakresu rzeczowego została wyłączona z projektu złożonego w ramach naboru nr FENX.06.01-IP.03-002/25.
 - żaden element projektu złożonego w ramach naboru nr FENX.06.01-IP.03-002/25, zadeklarowany jako wydatek kwalifikowalny we wniosku o dofinansowanie, nie był, nie jest i nie będzie przedłożony do rozliczenia, poświadczenia, refundacji w ramach projektu na jaki uzyskano dofinansowanie z innych źródeł;
- **Zasada trwałości w projekcie-** należy wziąć pod uwagę regulacje dotyczące zasady trwałości dotyczące wspomnianego projektu *z zakresu COVID-19* w zależności z jakich środków projekt był finansowany (budżet państwa, środki zewnętrzne).

Jeżeli dalsza modernizacja CZP ze środków FEnIKS nie naruszałaby ww. zasad, nie powielałaby w żadne sposób zakresu rzeczowego innych inwestycji (np. nie dotyczyła pomieszczeń objętych inną inwestycją, czy też zakupu wyposażenia, które już zostało zakupione w ramach innej inwestycji) i nie ograniczała korzystania z efektów realizacji ww. projektu *z zakresu COVID-19* to potencjalnie mogłaby zostać rozważana jako przedmiot naboru.

42. W przypadku kadry administracyjnej zatrudnionej w Projekcie (koszty pośrednie, niezwiązane bezpośrednio z kwestiami merytorycznymi), ryczałt. Jak poprawnie opisać w sposób wystarczający planowane wynagrodzenia?

Koszty pośrednie należy opisać opierając się na wskazówkach umieszczonych załączniku nr 15 do wzoru umowy o dofinansowanie pn. *KATALOG KOSZTÓW POŚREDNICH w PROGRAMIE FUNDUSZE EUROPEJSKIE na INFRASTRUKTURĘ, KLIMAT, ŚRODOWISKO 2021-2027 (FEnIKS) dla Priorytetów I-VII.*

43. Czy istnieje możliwość zamontowania tablicy o mniejszych wymiarach za zgodą ION?

Tablica informacyjna powinna być przede wszystkim czytelna. W przypadku rozważania innych rozmiarów tablicy informacyjnej, niż wymagane dokumentami programowymi, musi to wynikać z niezależnych i obiektywnych przyczyn oraz być uzasadnione, przy czym niezbędnym jest każdorazowo uzyskanie zgody Instytucji Pośredniczącej.

Odpowiedzi na zadane pytania zostały udzielone wyłącznie na podstawie ich treści. Nie stanowi to w żadnym stopniu oceny potencjalnego wniosku o dofinansowanie. Ocena projektów, zgłoszonych do objęcia wsparciem, będzie odbywać się po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie.

