

Poznań, 16.11.2021 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/  
SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ ODDZIAŁ HIGIENY PRACY\*\* WOJEWÓDZKIEJ  
STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ  
STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W PLESZEWIE  
ul. POZNAŃSKA 30, 63-300 PLESZEW**

**1. Data kontroli:** 26.10.2021 r.

**2. Znak pisma:** DN-HP.1611.4.2021

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Stanowisko pracy ds. Higieny Pracy

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób\* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 30/2021 z dnia 14.10.2021 r.**

– Młodszy Asystent w Oddziale Higieny Pracy,

– Młodszy Asystent w Oddziale Higieny Pracy.

**3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób\* biorącej udział w kontroli ze strony PSSE w Pleszewie**

– Młodszy Asystent na Stanowisku pracy ds. Higieny Pracy,

– Asystent na Stanowisku pracy ds. Higieny Pracy.

**4. Zakres kontroli:** Ocena sposobu wykonywania czynności kontrolnych przez pracownika pionu higieny pracy podczas sprawowania bieżącego nadzoru sanitarnego oraz sporządzania dokumentacji kontrolnej.

**5. Wyniki kontroli**

**5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

**Na podstawie poniższych ustaleń kontroli\*\*\*:**

1. Pozytywnie
2. Pozytywnie z uchybieniami
3. Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości
4. Negatywnie

**Ocenia się działalność PSSE w Pleszewie w kontrolowanym zakresie.**

Z pracownikami pionu higieny pracy uczestniczono w kontroli zakładu:

, który prowadzi działalność w zakresie produkcji opakowań drewnianych (sklejki topolowej) przeznaczonych dla artykułów spożywczych.

W kontrolowanym zakładzie zatrudnionych jest 71 pracowników, w tym 63 pracowników produkcyjnych.

Zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) zawiadomiono przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli oraz o jej zakresie (AK-HP-1, AK-HP-2).

Pracownicy PSSE w Pleszewie przystępując do czynności kontrolnych, okazali legitymacje służbowe oraz upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych wydane przez PPIS w Pleszewie (AK-HP-3). Poinformowano upoważnionego przedstawiciela kontrolowanego obiektu o celu i zakresie kontroli, a także o jego prawach i obowiązkach. Dokonano wpisu do książki kontroli.

W obecności dyrektora zarządu zwizytowano pomieszczenia hal produkcyjnych i magazynowych, pomieszczenia pracy oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Dokonano przeglądu prowadzonej w zakładzie dokumentacji m.in. dokumentacji dot. oceny ryzyka zawodowego; dokumentacji dot. profilaktycznych badań lekarskich (orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy); dokumentacji dot. stosowania substancji/mieszanin chemicznych (spis stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin oraz karty charakterystyk); dokumentację dot. badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy; wykaz przydziału środków ochrony indywidualnych oraz odzieży i obuwia roboczego.

Po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzono protokół kontroli nr: ON-HP.9020.63.2021 z dnia 26.10.2021 r. (AK-HP-4). Do protokołu załączono następujące formularze kontroli sanitarnej: „Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy” - F/HP/02 (AK-HP-5); „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin” - F/HP/09 (AK-HP-6). Protokół został sporządzony i podpisany w siedzibie kontrolowanego zakładu.

Pracownicy PSSE w Pleszewie prowadzili kontrolę w sposób rzetelny, wnikliwy i obiektywny wykazując się bardzo dobrą znajomością wymogów wynikających z przepisów prawnych dotyczących bieżącego nadzoru w zakresie higieny pracy. Zarówno protokół kontroli jak i formularze stanowiące załączniki do protokołu sporządzono na właściwych

drukach. Dokumentacja wypełniona została na komputerze, zgodnie z wytycznymi Głównego Specjalisty ds. Jakości WSSE w Poznaniu. Użyte podczas kontroli formularze odpowiadały tematyce przeprowadzonej kontroli.

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

nie dotyczy

**5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

nie dotyczy

**5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\*\* do - od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Pleszewie, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od 1 do 6.

.....  
data, podpis WPWIS

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną

\*\*\* właściwe podkreślić i uzasadnić

\*\*\*\* termin ustala WPWIS

