

**ZATWIERDZAM**

**Monika Wąsowska**

**Dyrektor Działu Zasobów Ludzkich**

***/podpisano elektronicznie/***

*Warszawa, dnia 16 sierpnia 2022 r.*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

***Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju***

**Nr postępowania 19/22/PN/N**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**Przetarg nieograniczony**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

<b>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:-----</b>	<b>3</b>
<b>II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----</b>	<b>3</b>
<b>III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----</b>	<b>3</b>
<b>IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----</b>	<b>4</b>
<b>V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA-----</b>	<b>6</b>
<b>VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----</b>	<b>6</b>
<b>VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----</b>	<b>7</b>
<b>VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----</b>	<b>8</b>
<b>IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM-----</b>	<b>10</b>
<b>X. TERMIN SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----</b>	<b>10</b>
<b>XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ -----</b>	<b>10</b>
<b>XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----</b>	<b>11</b>
<b>XIII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT -----</b>	<b>17</b>
<b>XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----</b>	<b>18</b>
<b>XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----</b>	<b>21</b>
<b>XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT -----</b>	<b>21</b>
<b>XVII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE -----</b>	<b>24</b>
<b>XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>25</b>
<b>XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b>	<b>25</b>
<b>XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ -----</b>	<b>26</b>

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);

Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5- Regulamin korzystania z miniPortalu

Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 7- Wykaz usług;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o którym w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU W WARSZAWIE  
ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa.

Numer tel.: 22 39 07 358

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>.

Składanie ofert poprzez stronę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię Nazwisko Marzena Marczak

e-mail: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie **art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą PZP”.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, iż udostępnienie dokumentacji postępowania w tym protokołu postępowania i jego załączników odbywać się będzie zgodnie z art. 74 ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
5. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 57 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT (dalej: „usługi”) na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) do wykonania zadań realizowanych przez Zamawiającego poprzez wynajem konsultantów spełniających określone wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie.
2. Wymagani konsultanci:
  - 1) Kierownik Projektu
  - 2) Architekt korporacyjny
  - 3) Analityk/architekt systemowy
  - 4) Analityk biznesowy
  - 5) Tester automatyzujący
  - 6) UX/UI Designer
  - 7) JIRA Developer
  - 8) Programista senior frontend
  - 9) Programista senior backend
  - 10) Specjalista Hurtowni Danych
  - 11) Inżynier Danych
3. Przewidywana liczba godzin zegarowych (jedna godzina zegarowa – 60 minut) świadczenia usług przez Konsultantów poszczególnych specjalności:

<b>Specjalista</b>	<b>Planowana liczba konsultantów</b>	<b>Planowana liczba dni pracy dla 1 konsultanta</b>	<b>Planowana liczba godzin (szacunkowa liczba godzin)</b>
Kierownik Projektu	1	250	2 000
Architekt korporacyjny	1	250	2 000
Analityk/architekt systemowy	1	250	2 000
Analityk biznesowy	4	250	8 000
Tester automatyzujący	1	150	1 200
UX/UI Designer	2	150	2 400
JIRA Developer	2	150	2 400
Programista senior frontend	5	250	10 000
Programista senior backend	5	250	10 000
Specjalista Hurtowni Danych	1	150	1 200

Inżynier Danych	1	150	1 200
SUMA	24	x	42 400

4. Zakłada się zaangażowanie czasowe Wykonawcy w miesięcznym okresie rozliczeniowym (roboczogodzina – 60 minut) na poziomie 3 533 (słownie: trzy tysiące pięćset trzydzieści trzy) godzin, przez 18 (osiemnaście) miesięcy ok. 42 400 (słownie: czterdzieści dwa tysiące czterysta) godzin. Zamawiający zastrzega, że ww. zaangażowanie czasowe może ulec zmianie.
5. Powyższe liczby godzin stanowią jedynie szacowany zakres potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie wynajmował konsultantów zgodnie z bieżącymi potrzebami do maksymalnej wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej puli godzin wskazanej w powyższej tabeli.
6. W terminie 2 dni od podpisania umowy Zamawiający złoży zamówienie na 7 Konsultantów, w tym (4 Programistów senior backend, 1 Programistę senior frontend, 1 Analityk biznesowy 1 UX/UI Designer)”.  
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z § 7 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
7. Prawo opcji polega na:
  - 7.1 zwiększenia kwoty przeznaczonej na realizację Przedmiotu Umowy, maksymalnie o wartość wskazaną w § 6. ust. 1 pkt 2 Umowy.
  - 7.2 Wydłużeniu terminu realizacji umowy o maksymalnie **12 (dwanaście) miesięcy** do łącznie **30 (trzydziesty) miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
8. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie co najmniej 20% wartości zakresu podstawowego umowy wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Usługa zapewnienia zasobów ludzkich nie może zostać podzielona na części ze względu na specyfikę zamówienia. Zamawiający będzie zlecał wykonywanie usługi zgodnie z bieżącymi potrzebami w ramach kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. Podział zamówienia na części spowodowałby znaczące zmniejszenie elastyczności umowy, która jest kluczowa dla Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
11. Przedmiotowe postępowanie nie stanowi części innego postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
13. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
14. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79620000-6 usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez okres **18 (osiemnaście) miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących prawa opcji.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie warunku określonego w pkt. 1.1., Wykonawcy winni wykazać, iż:
  - 2.1. w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w postaci należytego wykonania, w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych również wykonywania, co najmniej dwóch usług polegających na zapewnieniu zasobów ludzkich z branży IT o wartości co najmniej 1 500 000 (jeden milion pięćset tysięcy) złotych brutto każda.

### **Uwaga:**

- *Zamawiający nie dopuszcza możliwość sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
  - ***W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i ilości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te ilości (zakres) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;***
3. **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wystarczy, że ww. warunki spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.**
  4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
  5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  7. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 2.1 SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty złożonej przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu.
  8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego

części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9. W takim przypadku:

9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.1. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp.

11. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykazy o których mowa w pkt rozdziale XII pkt 20.2 SWZ dotyczą usług w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

## **VII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określony został w Załączniku nr 4 do SWZ.

**VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej, email: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania z miniPortalu).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 8 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz



wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji od Zamawiającego związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku nie podania lub wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **6 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). W temacie pisma należy podać **19/22/PN/N Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SWZ, zgodnie z art. 137 ustawy PZP.
17. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ.
18. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP.
19. W przypadku, o którym mowa w pkt. 18, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, z wyjątkiem przypadku, gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.

20. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **X. TERMIN SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **13.09.2022 r., do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.09.2022 r. o godzinie 12:00.**
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
9. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVI SWZ.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 90 (dziewięćdziesiąt) dni kalendarzowych tj. do dnia **11.12.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta

zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien skompresować wszystkie dokumenty do jednego archiwum w formacie .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie inny uczestnikom postępowania.

---

<sup>1</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

**Uwaga:**

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, **oraz**

- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji,

**albo**

- nie są łatwo dostępne dla takich osób,

o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. W sytuacji, gdy w toku prowadzonego postępowania Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, a złożone przez niego wyjaśnienia, dowody, oświadczenia lub dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 8.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
  - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta

z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

11. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane .
12. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje automatycznie poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
13. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 13.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 16).
  - 13.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  - 13.3 **oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**<sup>2</sup> – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ:
    - 13.3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
    - 13.3.2 W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oprócz własnego oświadczenia w formie JEDZ, Wykonawca składa także oświadczenie w formie JEDZ dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, a także spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim udostępnia Wykonawcy swoje zasoby, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot.
    - 13.3.3 Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity->

---

<sup>2</sup> Zamawiający udostępnia JEDZ w formie pliku .xml, który może zostać wypełniony przez Wykonawcę za pomocą narzędzia (eESPD – <https://espd.uzp.gov.pl/>). Po uzupełnieniu dokumentu Wykonawca winien wygenerować plik w formacie .pdf oraz podpisać wygenerowany plik za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

[europejski-dokument-zamowienia](#). Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 13.3.3.1 Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych Podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych Podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.
  - 13.3.3.2 Wypełniając JEDZ Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby, w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.
  - 13.3.3.3 Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
  - 13.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy (oryginał zobowiązania podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot używający zasobów. Jeżeli zobowiązanie zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej, opatrzony własnoręcznym podpisem podmiotu trzeciego, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę);
  - 13.5 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp** – jeżeli dotyczy do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
14. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
  15. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp muszą być złożone w oryginale w formie elektronicznej.
  16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia

14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
18. **Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**
- 18.1 **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
- 18.1.1 art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - 18.1.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - 18.1.3 art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
  - 18.1.4 art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp dotycząca skazania za przestępstwo (w zakresie odnoszącym się do art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a),  
- sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed jej złożeniem**;
- 18.2 **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 18.3 **Oświadczenia Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 18.3.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- 18.3.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 18.3.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 18.3.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 18.3.5 art. 109 ust. 1 pkt 5 -10 ustawy Pzp;

18.4 **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

19.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 18.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, i pkt 3 (w zakresie odnoszącym się do art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp;

20. Dokument, o którym mowa w pkt. 19.1, powinien być wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed jego złożeniem**. Dokumenty, o których mowa w pkt. 19.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed ich złożeniem**.

21. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 18, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a) oraz 3 (w zakresie odnoszącym się do art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 20 stosuje się.

22. **Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej**



**oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 22.1 **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, że zostały wykonane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 7 do SWZ
23. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność oraz tych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
24. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

### **XIII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego

również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych;

1.1. w art. 108 ust.1, 2, 3 4 i 5 ustawy PZP;

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w

spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie
- 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7, 8 i 10 ustawy PZP, tj.:
- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - d. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- e. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835), tj.:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.4. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt 1.1 i 1.2 (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

1.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP.

1.7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający

wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego będzie realizowana zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego do wyczerpania kwoty o której mowa w pkt IV SWZ, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanym przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, tj. cenę netto, cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Cena wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty służyć będzie jedynie porównaniu ceny i przyznaniu punktów w kryterium oceny ofert.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, która nie podlega odrzuceniu.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w pkt 3, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. **Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:**
  - 8.1. **Kryterium cena oferty brutto „C”** – waga kryterium 60%;
  - 8.2. **Termin rozpoczęcia pracy przez Konsultanta „T”** – waga kryterium 20%;
  - 8.3. **Termin rozpoczęcia pracy przez nowego Konsultanta „W”** – waga kryterium 15%.
  - 8.4. **Zgoda Wykonawcy na zatrudnienie Konsultantów przez Zamawiającego „Z”** – waga kryterium 5%.
9. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
10. **Punkty za kryterium: cena oferty brutto „C” – waga 60%.**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CO \text{ (liczba przyznanych punktów)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

11. **Punkty za kryterium: Termin rozpoczęcia pracy przez Konsultanta „T” – waga 20%**

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie zadeklarowanego terminu rozpoczęcia pracy, o którym mowa ww. pkt IV 1.8 SOPZ, przez rekrutowanego Konsultanta, zgodnie z poniższą tabelą:

Zaoferowany termin rozpoczęcia pracy przez konsultanta (dni kalendarzowych)	Liczba pkt.
2	20
3	18
4	16
5-6	14
7-10	11
11-14	8
15-20	5
20-25	3
25-30	1

12. Punkty za kryterium merytoryczne: **Termin rozpoczęcia pracy przez nowego Konsultanta „W – waga 15%**

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie skrócenia terminu rozpoczęcia pracy przez nowego Konsultanta w ramach procedury wymiany zgodnie z poniższą tabelą:

Zaoferowany termin rozpoczęcia pracy nowego Konsultanta (dni kalendarzowe)	Liczba pkt.
2	15
3	12
4	9
5	7
6-7	5
8-10	2

13. Punkty za kryterium: **Zgoda Wykonawcy na zatrudnienie Konsultantów przez Zamawiającego „Z” – waga 5%**

Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 punktów za wyrażenie przez Wykonawcę zgody na zatrudnienie przez Zamawiającego Konsultantów po zakończeniu świadczenia usługi przez danego Konsultanta. W przypadku wyrażenia przez Wykonawcę zgody Zamawiający będzie uprawniony do złożenia Konsultantowi oferty pracy. Jeżeli Konsultant zaakceptuje zaproponowane przez Zamawiającego warunki, Wykonawca zobowiązany będzie do zwolnienia Konsultanta z wszelkich obowiązków umowy wiążącego Konsultanta z Wykonawcą, bez negatywnych konsekwencji dla Konsultanta (np. Zapłaty kary umownej).

W przypadku braku zgody Wykonawcy na zatrudnienie przez Zamawiającego Konsultantów po zakończeniu świadczenia usługi przez danego Konsultanta, Wykonawca w kryterium: Zgoda Wykonawcy na zatrudnienie Konsultantów przez Zamawiającego otrzyma 0 punktów.

14. Po ocenie ofert, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$PO = C + T + W + Z$$

Gdzie:

**PO** - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

**C** - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena;

**T** – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin rozpoczęcia pracy przez Konsultanta;

**W** – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin rozpoczęcia pracy przez nowego Konsultanta

**Z** - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium zgoda Wykonawcy na zatrudnienie Konsultantów przez Zamawiającego

Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

## **XVII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.



## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);

Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5- Regulamin korzystania z miniPortalu.

Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 7- Wykaz usług;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o którym w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Załącznik nr 9 – oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 10 – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zmawiającego.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
(SOPZ)**

**„Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich  
w obszarze IT dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju”**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT (dalej: „usługi”) na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) do wykonania zadań realizowanych przez Zamawiającego poprzez wynajem konsultantów spełniających określone wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie.
2. **Wymagani konsultanci:**
  - 1) Kierownik Projektu
  - 2) Architekt korporacyjny
  - 3) Analityk/architekt systemowy
  - 4) Analityk biznesowy
  - 5) Tester automatyzujący
  - 6) UX/UI Designer
  - 7) JIRA Developer
  - 8) Programista senior frontend
  - 9) Programista senior backend
  - 10) Specjalista Hurtowni Danych
  - 11) Inżynier Danych
3. **Przewidywana liczba godzin zegarowych (jedna godzina zegarowa – 60 minut) świadczenia usług przez Konsultantów poszczególnych specjalności:**

<b>Specjalista</b>	<b>Planowana liczba konsultantów</b>	<b>Planowana liczba dni pracy dla 1 konsultanta</b>	<b>Planowana liczba godzin (szacunkowa liczba godzin)</b>
Kierownik Projektu	1	250	2000
Architekt korporacyjny	1	250	2000
Analityk/architekt systemowy	1	250	2000
Analityk biznesowy	4	250	8000
Tester automatyzujący	1	150	1200

UX/UI Designer	2	150	2400
JIRA Developer	2	150	2400
Programista senior frontend	5	250	10000
Programista senior backend	5	250	10000
Specjalista Hurtowni Danych	1	150	1200
Inżynier Danych	1	150	1200
SUMA	24	x	42400

4. Zakłada się zaangażowanie czasowe Wykonawcy w miesięcznym okresie rozliczeniowym (roboczegodzina – 60 minut) na poziomie 2 355 (słownie: dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt pięć) godzin, przez 18 miesięcy ok. 42 400 (słownie: czterdzieści dwa tysiące czterysta) godzin. Zamawiający zastrzega, że ww. zaangażowanie czasowe może ulec zmianie.
5. Powyższe liczby godzin stanowią jedynie szacowany zakres potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie wynajmował konsultantów zgodnie z bieżącymi potrzebami do maksymalnej wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej puli godzin wskazanej w powyższej tabeli.

## II. WYMAGANIA ODNOŚNIE DO KONSULTANTÓW POSZCZEGÓLNYCH SPECJALNOŚCI

### 1. Kierownik Projektu

#### a) Kompetencje minimalne:

- min. 4 (cztery) lata doświadczenia jako Project Manager lub 4 (cztery) projekty zrealizowane, w roli kierownika projektu, w obszarach wdrożeń IT (tworzenie i wdrożenie oprogramowania),
- znajomość zwinnych metod prowadzenia projektów (Agile, Scrum, Kanban, SAFe) oraz tradycyjnych metod zarządzania projektami (Waterfall),
- znajomość narzędzi JIRA, Confluence,
- zrozumienie procesu wytwarzania oprogramowania,
- wysoce rozwinięte umiejętności analityczne,
- doskonałe zdolności komunikacyjne,
- umiejętność pracy w dynamicznym i zmiennym środowisku projektowym,
- praktyczne doświadczenie w zakresie framework'u lub certyfikacja AgilePM® Foundation lub Practitioner lub SAFe® Product Owner/Product Manager,
- doświadczenie w zakresie udoskonalania procesów informatycznych i/lub oprogramowania.

- **Zakres obowiązków:**
- kierowanie projektami IT od pomysłu do fazy stabilizacji, poprzez analizę, tworzenie, testy i wdrożenie,
- planowanie i usprawnianie codziennych spotkań stand-up, regularne retrospekcje i prowadzenie między zespołowych spotkań planistycznych,
- wspieranie zespołu do samodzielnego zarządzania swoimi iteracjami,
- rozwiązywanie problemów, tworzenie interakcji, które pomagają naszym rozwiązaniom usprawniać współpracę,
- nadzorowanie zgodności działań ze sprawnym framework’iem Scrum,
- wspieranie koordynacji działań, usuwanie barier w celu pomyślnej dostawy/realizacji procesu wytwarzania produktów dla Grupy NCBR,
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasad zachowania poufności informacji.

## 2. Architekt Korporacyjny

### a) **Kompetencje minimalne:**

- min. 4 (cztery) lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
- wykształcenie wyższe techniczne lub pokrewne,
- znajomość współczesnych technologii i rozwiązań (np. WebServices, ePUAP, NoSQL),
- znajomość j. angielskiego na poziomie min. B2 wg. skali Rady Europy,
- wysokorozwinięta umiejętność analitycznego myślenia,
- szeroko rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- umiejętność komunikowania wizji architektury rozwiązań osobom z różnych działów w organizacji,
- znajomość zagadnień związanych z architekturą korporacyjną, architekturą rozwiązań, architekturą danych i inżynierią oprogramowania,
- bardzo dobra znajomość Enterprise Architect lub innych narzędzi modelowania,
- znajomość TOGAF i/lub certyfikat ITIL,
- znajomość SAFe i/lub posiadanie certyfikatu.

### b) **Zakres obowiązków:**

- kreowanie wizji architektury rozwiązań w różnych działach merytorycznych,
- zapewnienie pełnego strategicznego planu działania według zmieniających się potrzeb biznesowych i możliwości technologicznych,
- projektowanie rozwiązań ICT,

- prowadzenie mediacji między stronami przy podejmowaniu kluczowych decyzji architektonicznych,
- konsultacje specjalistyczne w zakresie architektury rozwiązania i projektu integracyjnego oraz dotyczących ich standardów,
- pomoc dla pracowników organizacji w zdefiniowaniu problemów (zarówno biznesowych jak i z obszaru IT), które muszą rozwiązać,
- wspieranie analiz biznesowych (re-inżynieria procesów biznesowych, prowadzenie i organizacja warsztatów, zbieranie i uzgadnianie, dokumentowanie wymagań),
- odpowiedzialność za opracowanie projektu integracyjnego rozwiązań informatycznych,
- utrzymanie dokumentacji i spójnej architektury,
- uczestnictwo w procesie specyfikacji potrzeb w zakresie oprogramowania,
- współpraca w zakresie architektury rozwiązania i projektu integracyjnego,
- opracowanie i utrzymanie standardów dotyczących obszaru architektury rozwiązań,
- wspieranie innowacji, ocena dostępnych technologii IT, przewyższanie status quo,
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasad zachowania poufności informacji.

### 3. Architekt Systemowy

#### a) Kompetencje minimalne:

- min. 3 (trzy) lata doświadczenia w prowadzeniu prac analitycznych IT (analiza systemowa i analiza biznesowa),
- znajomość technologii bazodanowych i nierelacyjnych baz danych,
- znajomość technologii XML oraz standardów WebServices (SOAP, REST).
- znajomość zagadnień związanych z projektowaniem integracji oraz projektowania API,
- umiejętność modelowania danych,
- znajomość narzędzi specyfikowania architektury - Enterprise Architect lub podobne,
- znajomość narzędzi JIRA, Confluence, Visual Paradigm,
- umiejętność tworzenia specyfikacji wymagań i dekompozycja wymagań na przypadki użycia, scenariusze testowe, przygotowywanie studiów wykonalności.

**b) Zakres obowiązków:**

- wypracowanie i ustrukturyzowanie potrzeb biznesowych dla kolejnych wydań projektu,
- opracowywanie koncepcji architektury rozwiązania przy stosowanie standardów oraz dobrych praktyk w zakresie systemów IT dla warstw: aplikacji, integracji oraz modelu danych,
- weryfikację spójności poszczególnych wymagań oraz zgodności z koncepcją architektoniczną rozwiązania,
- zarządzanie roadmapą architektoniczną,
- wsparcie analityków systemowych na etapie opracowywania wymagań do zmian dla poszczególnych systemów,
- praca zespołowa architekta aplikacyjnego w modelu Scrum,
- uczestniczenie w przygotowywaniu przypadków biznesowych,
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasad zachowania poufności informacji.

**4. Analityk Biznesowy**

**a) Kompetencje minimalne:**

- min. 3 (trzy) lata doświadczenia w prowadzeniu prac analitycznych IT (analiza systemowa i analiza biznesowa),
- znajomość technologii bazodanowych i nierelacyjnych baz danych,
- znajomość technologii XML oraz standardów WebServices (SOAP, REST),
- znajomość zagadnień związanych z projektowaniem integracji oraz projektowania API,
- umiejętność modelowania danych,
- znajomość narzędzi specyfikowania architektury – Enterprise Architect,
- znajomość narzędzi JIRA, Confluence,
- umiejętność tworzenia specyfikacji wymagań i dekompozycja wymagań na przypadki użycia, scenariusze testowe, przygotowywanie studiów wykonalności.

**b) Zakres obowiązków:**

- wypracowanie i ustrukturyzowanie potrzeb biznesowych dla kolejnych wydań projektu,
- opracowywanie koncepcji architektury rozwiązania przy stosowanie standardów oraz dobrych praktyk w zakresie systemów IT dla warstw: aplikacji, integracji oraz modelu danych,

- weryfikację spójności poszczególnych wymagań oraz zgodności z koncepcją architektoniczną rozwiązania,
- zarządzanie roadmapą architektoniczną,
- wsparcie analityków systemowych na etapie opracowywania wymagań do zmian dla poszczególnych systemów,
- praca zespołowa Architekta aplikacyjnego w modelu Scrum,
- uczestniczenie w przygotowywaniu przypadków biznesowych,
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasad zachowania poufności informacji.

## 5. Tester automatyzujący

### a) Oczekiwania:

- doświadczenie na podobnym stanowisku min 2 lata,
- umiejętność tworzenia przypadków testowych scenariuszy testowych, danych testowych, list kontrolnych,
- praktycznego zrozumienia protokołu REST i HTTP,
- znajomość JIRA, Confluence,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, sumienność i dobra organizacja pracy,
- doświadczenie w pracy z GIT,
- znajomość technologii Docker,
- bardzo dobra znajomość Pythona oraz Selenium,
- znajomość pytest lub innego frameworka testowego.

### b) Zakres obowiązków:

- współpraca przy tworzeniu wymagań i testów praca z właścicielem produktu i programistami,
- współpraca z Scrum,
- przygotowywanie przypadków testowych i zestawów testów, testowanie nowych funkcjonalności,
- opracowywanie i utrzymywanie testów automatyzacji, które składają się z end-to-end i ui,
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasad zachowania poufności informacji.



## 6. UX/UI Designer

### a) Kompetencje minimalne:

- min. 1 (jeden) rok pracy w obszarze UX w projekcie komercyjnym,
- doświadczenie w przeprowadzeniu analiz i projektowaniu zorientowanym na użytkownika,
- biegłość w standardach i trendach projektowania UX, oraz obsłudze dedykowanych narzędzi,
- doświadczenie w prowadzeniu warsztatów facylitowanych,
- umiejętność kreatywnego rozwiązywania problemów na bazie obserwacji i analiz,
- znajomość Sketch,
- doświadczenie w prowadzeniu testów użyteczności,
- bardzo dobre umiejętności interpersonalne i umiejętność prezentowania rozwiązań.

### b) Zakres obowiązków:

- projektowanie i ulepszanie user experience (UX) i interfejsów użytkownika (UI),
- przygotowywanie i prowadzenie prezentacji koncepcji,
- wsparcie zespołów w definiowaniu wymagań i funkcjonalności poprzez flow UX, prototypy i szkice interfejsów,
- wsparcie określaniu celów biznesowych i definiowania potrzeb użytkownika,
- wsparcie zespołów przy definiowaniu i tworzeniu przypadków użycia i kryteriów akceptacji,
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasad zachowania poufności informacji.

## 7. Developer JIRA

### a) Kompetencje minimalne:

- min. 2 (dwa) lata doświadczenia na stanowisku Jira Developer lub Jira Administrator,
- praktyczne doświadczenie z pakietem narzędzi Atlassian (JIRA, Confluence),
- doświadczenie w integracji JIRA i Confluence,
- doświadczenie w skryptowaniu w Groovy,
- doświadczenie w automatyzacji i bardzo dobra znajomości ScriptRunner,

- znajomość co najmniej 2 rozszerzeń: BigPicture, BigPicture Enterprise, SLA PowerBox, Xporter, Email Task, Insight, Out Of Office Assistant, Cross Project Queues.

**b) Zakres obowiązków:**

- tworzenie dedykowanych rozwiązań dopasowanych do potrzeb klienta (flow, formularze, automatyzacje, przypomnienia, automatyczna komunikacja),
- konfiguracja narzędzia za pomocą zarówno natywnych mechanizmów jak i szerokiej gamy rozszerzeń,
- rozszerzanie aplikacji o autorskie rozwiązania przez m.in: automatyzację za pomocą skryptów, projektowanie/tworzenie dedykowanych rozszerzeń,
- wsparcie klienta w rozwiązywaniu problemów,
- współpraca z klientem przy rozwoju narzędzia,
- kreowanie nowych rozwiązań,
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasad zachowania poufności informacji.

**8. Programista senior frontend**

**a) Kompetencje minimalne:**

- 3 letnie doświadczenie w projektowaniu, tworzeniu i wdrażaniu aplikacji webowych,
- doświadczenie w pracy z HTML5, CSS3, SaSS/Less, JavaScript (ES6+),
- doświadczenie w budowaniu aplikacji w oparciu o REST API,
- znajomość składni TypeScript,
- doświadczenie w pracy z biblioteką React i Redux,
- znajomość narzędzi: npm, webpack, eslint,
- znajomość podstaw metodyki Agile i pracy w frameworku Scrum,
- silne poczucie estetyki UI, znajomość zagadnień UX i doświadczenie w ich wdrażaniu w praktyce,
- doświadczenie w skalowaniu aplikacji.
- spełnienie co najmniej dwóch z poniższych wymagań:
  - znajomość co najmniej dwóch z wymienionych technologii: WSL, Websocket, Docker, MongoDB, RabbitMQ, Redis, Nginx, GraphQL,
  - znajomość standardu JSON Schema,
  - znajomość co najmniej jednej z wymienionych bibliotek: Redux Toolkit/Thunk, Yup, Formik, i18next, Lodash, Styled Components,

- Znajomość co najmniej jednej z wymienionych bibliotek testowych lub służących do prototypowania komponentów: Jest, Karmo, Mocha, Puppeteer, Jasmine, Storybook,
- znajomość co najmniej jednej z popularnych bibliotek komponentów: Material UI, Ant Design, React Bootstrap, Carbon Design, Semantic UI.

**b) Zakres obowiązków:**

- rozwój autorskiego systemu wspierającego bieżącą działalność organizacji,
- wsparcie dla tworzonego oprogramowania,
- współpraca z zespołem programistów, analityków, testerów i projektantów UX w zwinnym frameworku Scrum,
- dokumentowanie i testowanie aplikacji;
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasad zachowania poufności informacji.

**9. Programista senior backend**

**a) Kompetencje minimalne:**

- 5 letnie doświadczenie w projektowaniu, tworzeniu i wdrażaniu oprogramowania web'owego,
- doświadczenie w pracy z HTML5, CSS3, JavaScript, React,
- bardzo dobra znajomość PHP (w tym OOP i frameworka Symfony 5+),
- znajomość Doctrine, SQL oraz NoSQL,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, samodzielność, sumienność i dobra organizacja pracy,
- doświadczenie w pracy z GIT,
- doświadczenie w CI/CD,
- Znajomość co najmniej dwóch z następujących technologii: Docker, Websocket, MongoDB, RabbitMQ, Redis, Nginx, PostgreSQL, GraphQL.

**b) Zakres obowiązków:**

- rozwój autorskiego systemu wspierającego bieżącą działalność organizacji w podejściu DDD,
- wsparcie dla tworzonego oprogramowania,
- współtworzenie standardów i współpraca z zespołem programistów, analityków, testerów i projektantów UX w zwinnym frameworku Scrum,
- dokumentowanie i testowanie,

- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasad zachowania poufności informacji.

## 10. Specjalista Hurtowni Danych

### a) Wymagania:

- min. 5 (pięć) lat doświadczenia pracy w obszarze IT i 3 (trzy) lata doświadczenia w prowadzeniu prac analitycznych IT (analiza systemowa i analiza biznesowa),
- praktyczne doświadczenie w analityce biznesowej, predykcyjnej, przetwarzaniu danych lub Business Intelligence w instytucji finansowej,
- dobra znajomość SQL i MS Excel,
- znajomość technologii bazodanowych i nierelacyjnych baz danych,
- znajomość technologii XML oraz standardów WebServices (SOAP, REST),
- znajomość zagadnień związanych z projektowaniem integracji oraz projektowania API,
- umiejętność modelowania danych,
- znajomość narzędzi specyfikowania architektury - Enterprise Architect,
- znajomość narzędzi JIRA, Confluence,
- umiejętność tworzenia specyfikacji wymagań i dekompozycja wymagań na przypadki użycia, scenariusze testowe, przygotowywanie studiów wykonalności.

### b) Zakres obowiązków:

- samodzielne prowadzenie projektów analitycznych oraz zmian systemowych dotyczących realizowanych projektów,
- projektowanie rozwiązań przetwarzających dane,
- przygotowywanie danych oraz analiz umożliwiających pomiar efektywności realizowanych projektów, w tym tworzenie raportów i ich automatyzacji,
- interpretacja biznesowa wyników oraz wypracowanie rekomendacji dla odbiorców biznesowych,
- współudział w tworzeniu narzędzi analitycznych oraz narzędzi raportowych,
- weryfikację spójności poszczególnych wymagań oraz zgodności z koncepcją architektoniczną rozwiązania,
- praca zespołowa w modelu zwinnym lub waterfall,
- uczestniczenie w przygotowywaniu opisów przypadków biznesowych,
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasad zachowania poufności informacji.

## 11. Inżynier Danych

### a) Wymagania:

- samodzielne prowadzenie projektów analitycznych oraz zmian systemowych dotyczących realizowanych projektów w obszarze hurtowni danych i Power BI,
- projektowanie rozwiązań przetwarzających dane, w tym:
  - projektowanie i analiza rozwiązań Power BI w oparciu o wymagania biznesowe
  - rozwój i utrzymanie rozwiązań Power BI
  - interpretacja biznesowa wyników oraz wypracowanie rekomendacji dla odbiorców biznesowych (dashboardsy i raporty)
  - modelowanie procesów BPMN/Enterprise Architect
- współdziałanie w tworzeniu, utrzymywaniu, kontroli i optymalizacji procesów związanych z hurtownią danych, samodzielne rozwiązywanie złożonych problemów, które mają istotny wpływ na funkcjonowanie organizacji.

### b) Zakres obowiązków:

- min. 2 (dwa) lata doświadczenia w prowadzeniu prac analitycznych IT w obszarze analizy danych,
- praktyczne doświadczenie w pracy z Power BI (ładowanie i modelowanie danych),
- umiejętność modelowania danych oraz ich analizy,
- umiejętność tworzenia, utrzymywania, kontroli i optymalizacji widoków oraz tabel w hurtowni danych,
- znajomość narzędzi specyfikowania architektury - Enterprise Architect (modelowanie logicznych i fizycznych struktur danych),
- dokładność, samodzielność, rozbudowane umiejętności komunikacyjne,
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasad zachowania poufności informacji.

## III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni świadczenie usług z zakresu IT przez konsultantów na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego. Zarządzanie przebiegiem prac oraz zlecenie pracy realizowane będą przez Zamawiającego w trybie tygodniowym.
2. Każdorazowo Wykonawca zapewni obsługę kadrowo-płacową konsultantów oraz zapewni nadzór nad realizacją umowy z konsultantem w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez konsultantów.

3. Konsultanci będą realizować zadania wyłącznie z wykorzystaniem sprzętu i zasobów Zamawiającego. Powierzony przez Zamawiającego sprzęt może być wykorzystywany wyłącznie w celu realizacji prac na rzecz Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji usług na rzecz Zamawiającego, konsultanci mogą realizować zadania na rzecz innych podmiotów wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
5. Konsultanci muszą być dostępni w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zapotrzebowaniu z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt IV.1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przypisania każdego z konsultantów do więcej niż jednego projektu równocześnie oraz do przydzielenia innych zadań zgodnych z kompetencjami konsultanta.
7. Konsultanci złożą oświadczenie o zachowaniu poufności informacji na wzorze Zamawiającego oraz zostaną zaznajomieni oraz zobowiązani do przestrzegania zasad dotyczących ochrony danych osobowych u Zamawiającego na poziomie odpowiadającym zasadom dotyczącym pracowników etatowych.
8. Świadczenie usług przez konsultantów może odbywać się zdalnie na warunkach określonych przez Zamawiającego, przy czym pierwszy dzień pracy każdego z Konsultantów musi odbyć się w formie stacjonarnej (wydanie sprzętu, szkolenia). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania, z trzydniowym wyprzedzeniem, konsultanta do świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego w Warszawie. Zamawiający przewiduje, iż maksymalny wymiar obowiązku świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego nie przekroczy 4 dni w miesiącu.

#### **IV. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. Rozpoczęcie współpracy**

- 1.1 W celu rozpoczęcia procesu dostarczenia konsultanta Zamawiający prześle Wykonawcy zapotrzebowanie wskazując listę wymaganych Konsultantów oraz termin rozpoczęcia pracy.
- 1.2 Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia otrzymania zapotrzebowania, przedstawi Zamawiającemu co najmniej 2<sup>3,4</sup> konsultantów na każde ze stanowisk zawartych w zapotrzebowaniu, odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego, w postaci ostatecznego raportu indywidualnego określającego profil osobowościowy i kompetencyjny rekomendowanego konsultanta. Dokument ten będzie zawierał co najmniej: imię i nazwisko konsultanta, dane kontaktowe, wykształcenie, odbyte kursy, szkolenia, posiadane certyfikaty, listę dodatkowych uprawnień, szczegółowy przebieg kariery zawodowej (wraz ze wskazaniem zadań wykonywanych w dotychczasowych miejscach pracy), stopień znajomości języków obcych, wskazanie motywacji do podjęcia pracy oraz pozostałe dane związane z weryfikacją kryteriów kwalifikacyjnych konsultanta.

---

<sup>3</sup> Lub więcej, zgodnie z ofertą Wykonawcy

<sup>4</sup> Zamawiający dopuszcza, żeby jeden Konsultant był dostępny w późniejszym, niż wskazany w zapotrzebowaniu, terminie.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu spotkanie z konsultantem przed ostatecznym potwierdzeniem chęci skorzystania z usług danego konsultanta.

- 1.3 Zamawiający w terminie do 2 (dwa) dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy ostatecznego raportu indywidualnego, o którym mowa w pkt 1.2), udzieli Wykonawcy informacji dotyczących możliwego terminu spotkania z konsultantami.
- 1.4 Wykonawca w terminie 2 (dwa) dni roboczych zorganizuje rozmowy kwalifikacyjne.
- 1.5 Zamawiający zastrzega, że spotkanie, o którym mowa w pkt 1.4) będzie dotyczyło sprawdzenia wszelkich wymaganych od danego konsultanta umiejętności oraz może obejmować test wiedzy przygotowany przez Zamawiającego. Jeżeli podczas pierwszego spotkania nie uda się zweryfikować wybranych umiejętności Zamawiający może poprosić o jedno dodatkowe spotkanie z konsultantem.
- 1.6 Zamawiający ma prawo odrzucić kandydaturę Konsultanta, gdy w opinii Zamawiającego konsultant nie będzie wystarczająco przygotowany do realizacji określonych prac. W przypadku, gdy konsultant przedstawiony przez Wykonawcę nie spełni oczekiwań Zamawiającego podczas odbytego spotkania/odbytych spotkań, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych ma obowiązek przedstawić kandydaturę kolejnego konsultanta, zgodnie z wcześniej przedłożonym Wykonawcy Opisem stanowiska pracy.
- 1.7 Zamawiający zastrzega prawo do akceptacji bądź ponowienia zapotrzebowania bez uzasadnienia, nie więcej niż 2 (dwa) razy w kontekście każdego kandydata w ramach jednego zapotrzebowania.
- 1.8 Wybrany konsultant rozpocznie pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 (dwa) dni kalendarzowe od dnia akceptacji kandydata (maksymalnie 30 (trzydzieści) dni). Za zgodą Wykonawcy termin minimalny może zostać skrócony do 1 (jednego) dnia.

## **2. Rozliczenie czasu pracy**

- 2.1st Rozliczenie czasu pracy nastąpi na podstawie Timesheeta, przesłanego mailem do osoby wskazanej do realizacji umowy po stronie Zamawiającego, zawierającego zestawienie godzin przepracowanych przez wszystkich Konsultantów na rzecz Zamawiającego. Rozliczenie czasu pracy będzie odbywało się w trybie miesięcznym.
- 2.2nd Wykonawca przesyła Timesheet wraz z Protokołem rozliczającym nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego miesiąca i nie później niż do 5 (piątego) dnia miesiąca następującego po miesiącu, który jest rozliczany.
- 2.3rd Timesheet podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 6 dni roboczych od dnia przesłania przez Wykonawcę.

2.4th W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przesłanego Timesheetu lub Protokołu, Wykonawca odniesie się do zgłoszonych uwag w terminie 2 (dwóch) dni roboczych.

2.5th Wykonawca wystawia fakturę najpóźniej w terminie 3 (trzy) dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji o akceptacji Timesheetu i Protokołu. Faktury są wysyłane zawsze z załączonym zaakceptowanym przez Zamawiającego protokołem. Termin płatności to 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych. Rozliczenie będzie się odbywało w trybie miesięcznym.

### 3. Zasady współpracy

Konsultanci pracują na sprzęcie Zamawiającego. Wykonawca zgłasza koordynatorowi po stronie Zamawiającego zapotrzebowaniu na sprzęt nie później niż 7 (siedem) dni przed terminem rozpoczęcia pracy przez nowego konsultanta. Zamawiający odpowiada za przygotowanie sprzętu dla konsultanta. Konsultant odbiera sprzęt w siedzibie Zamawiającego pierwszego dnia współpracy.

Wdrożenie konsultanta leży po stronie Zamawiającego.

Terminy urlopów dłuższych niż 5 (pięć) dni roboczych wymagają przekazania informacji nie później niż 14 (czternaście) dni przed planowanym urlopem. Informacje o każdej innej nieobecności konsultanta są przekazywane Zamawiającemu niezwłocznie.

### 4. Zmiana konsultanta

- 1) Zamawiający zastrzega sobie, przez cały okres trwania Umowy, prawo do zgłaszania Wykonawcy wniosku o zmianę, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług przez danego Konsultanta (dalej jako: „Wniosek”), a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia Wniosku, w szczególności, gdy Konsultant:
  - a. Nie przystąpił do realizacji prac powierzonych mu przez Zamawiającego;
  - b. Nie realizuje terminowo zadań powierzonych mu przez Zamawiającego;
  - c. Wykonuje powierzone mu przez Zamawiającego zadania nienależycie;
  - d. Wykonuje powierzone mu zadania przez Zamawiającego bez uzgodnionych standardów i procedur;
  - e. Nie przestrzega przedstawionych mu zasad zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych;
  - f. Nie wykazuje się wiedzą lub umiejętnościami zadeklarowanymi w trakcie procesu wyboru;
  - g. Dopuszcza się czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób lub interesu Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się we Wniosku wskazać uzasadnienie jego złożenia. W przypadku złożenia Wniosku w wyniku stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 2) – 7) powyżej, Konsultant zostanie odsunięty od wykonywania



prac. Zamawiający wyznaczy termin odsunięcia lub zadecyduje o odsunięciu ze skutkiem natychmiastowym.

- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2) – 7) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania Konsultanta, który posiada kwalifikacje i doświadczenie co najmniej na poziomie wynikającym z OPZ, umożliwiające wykonanie prac zleconych lub dotychczas wykonywanych przez odsuniętego Konsultanta, nie później jednak niż w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego Wniosku. Przedstawiony kandydat na Konsultanta musi uzyskać akceptację Zamawiającego (wówczas stosuje się odpowiednio pkt IV ppkt 1 powyżej, z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie wykonywania prac nastąpi w terminie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego<sup>5</sup>).
- 4) W przypadku uzyskania akceptacji Zamawiającego, Wykonawca dokona zmiany Konsultanta i pokryje wszelkie koszty z tym związane. Wykonawca dołoży wszelkich starań do zapewnienia ciągłości świadczonych prac przez tego samego Konsultanta. W przypadku konieczności zmiany Konsultanta przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni, by Konsultant dotychczas wykonujący prace na rzecz Zamawiającego, przekazał, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia akceptacji zaproponowanego Konsultanta, wszystkie swoje obowiązki i realizowane zadania nowemu Konsultantowi. Czas niezbędny dla przekazania obowiązków między Konsultantami jest wliczany tylko do czasu pracy nowego Konsultanta i podlega rozliczeniu z Zamawiającym. Obowiązki będą uznane przez Zamawiającego za przekazane, jeśli nowy Konsultant rozpocznie należyte wykonywanie zadania zastępowanego Konsultanta.
- 5) Wykonawca ma prawo wymienić Konsultanta na innego, który spełnia wymagania wskazane w OPZ, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zachowania ciągłości prac.
- 6) Zamawiający ma prawo zażądać wymiany Konsultanta, w zakresie tego samego obszaru działalności w przypadku:
  - a) przedłożenia przez Konsultanta zwolnienia lekarskiego na okres trwający dłużej niż 28 (dwadzieścia osiem) dni;
  - b) przedłożenia przez konsultanta kolejnego zwolnienia lekarskiego w wyniku którego ciągła nieobecność przekroczy 28 (dwadzieścia osiem) dni;
  - c) nieobecności Konsultanta przez przynajmniej 50% dni roboczych w dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym.
- 7) W sytuacji opisanej w pkt 6 Wykonawca wskaże Zamawiającemu niezwłocznie (nie dłużej niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych) Konsultanta, który posiada kwalifikacje i doświadczenie co najmniej na poziomie wynikającym z OPZ, umożliwiające wykonanie prac zleconych lub dotychczas wykonywanych przez odsuniętego Konsultanta. Przedstawiony kandydat na Konsultanta musi uzyskać akceptację Zamawiającego (wówczas stosuje się odpowiednio pkt IV ppkt 1 powyżej, z zastrzeżeniem, iż

---

<sup>5</sup> Termin stanowi kryterium oceny ofert

rozpoczęcie wykonywania prac nastąpi w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego<sup>6</sup>).

- 8) Strony dopuszczają sytuację, w której Konsultant, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym czasowo nie będzie wykonywać prac objętych Umową, jednakże nie więcej niż 26 (dwadzieścia sześć) dni roboczych w roku kalendarzowym, przy czym taka nieobecność nie może każdorazowo trwać więcej niż 10 (dziesięć) kolejnych dni roboczych. Powyższe uzgodnienia co do terminów i długości przerw będą dokonywane z przedstawicielem Zamawiającego.
- 9) Celem uniknięcia wątpliwości, Strony zaznaczają, że w przypadku odmowy zastępstwa, o której mowa powyżej, lub brak zgody Zamawiającego na zastępstwo, o której mowa powyżej, a także przerw w świadczeniu prac, o których mowa powyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czas, w którym Konsultant nie świadczył prac.

## **5. Wypowiedzenie zlecenia**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia zlecenia dla danego konsultanta z przyczyn leżących po stronie Zamawianego.
- 2) Każde zlecenie obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 3) Wypowiedzenie zlecenia zostanie przesłane mailem do osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji umowy.

## **6. Komunikacja**

W umowie wskazany jest koordynator umowy po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Komunikacja polegająca na dokonywaniu ustaleń/zmian opisanych w umowie odbywa się poprzez koordynatorów po obu stronach. Komunikacja może być prowadzona mailem za pośrednictwem poczty elektronicznej.

---

<sup>6</sup> Termin stanowi kryterium oceny ofert

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

.....

Kraj .....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

Adres skrzynki ePUAP .....

adres e-mail:.....

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Proszę określić rodzaj Wykonawcy.

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr postępowania 19/22/PN/N.**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, do kwoty:

1.1. **netto:** ..... zł, (słownie:.....) (kolumna G; wiersz 12, poniższej tabeli),

1.2. **brutto:** ..... zł, (słownie:.....) (kolumna H; wiersz 12, poniższej tabeli).

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: ..... %

zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w poniższej tabeli:

I.p.	Nazwa specjalizacji	Cena za roboczodzień netto	Stawka podatku VAT (w %)	Cena za roboczodzień brutto	Szacowana liczba roboczodni	Wartość brutto	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Kierownik Projektu				2 000		
2	Architekt korporacyjny				2 000		
3	Analityk/architekt systemowy				2 000		
4	Analityk biznesowy				8 000		
5	Tester automatyzujący				1 200		
6	UX/UI Designer				2 400		
7	JIRA Developer				2 400		
8	Programista senior frontend				10 000		
9	Programista senior backend				10 000		
10	Specjalista Hurtowni Danych				1 200		
11	Inżynier Danych				1 200		
12	SUMA				42 400		

2. **OFERUJEMY** skrócenie terminu rozpoczęcia pracy przez Konsultanta do ....<sup>7</sup> dni kalendarzowych.

<sup>7</sup> W przypadku niewypełnienia pozycji Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu rozpoczęcia pracy przez Konsultanta. W przypadku gdy Wykonawca wskaże przedział dat (np. 15-20 dni) do oceny w kryterium Zamawiający przyjmie wyższą z wartości.

3. **OFERUJEMY** skrócenie terminu rozpoczęcia pracy przez nowego Konsultanta do ....<sup>8</sup> dni kalendarzowych.
4. **Oświadczamy, że wyrażamy/ nie wyrażamy\*** zgodę na zatrudnienie Konsultantów przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
7. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert na czas wskazany w Rozdziale XI Specyfikacji Warunków Zamówienia**
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
10. **AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.**
11. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*
12. Oświadczamy, że oferta **zawiera informacje** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach\*: .....
13. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>9</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
14. Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część przedmiotu zamówienia:

Lp.	Podwykonawca	Zakres podwykonawstwa
-----	--------------	-----------------------

<sup>8</sup> W przypadku niewypełnienia pozycji Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu rozpoczęcia pracy przez Konsultanta. W przypadku gdy Wykonawca wskaże przedział dat (np. 6-7 dni) do oceny w kryterium Zamawiający przyjmie wyższą z wartości.

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

<sup>9</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1		
---	--	--

15. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



19/22/PN

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**(JEDZ)**  
**/osobny plik/**



19/22/PN

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

***/osobny plik/***



19/22/PN

**Załączniki nr 5 do SWZ****REGULAMIN KORZYSTANIA Z MINIPORTALU**

Regulamin określa zasady korzystania z systemu miniPortal, działającego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych.

1. Korzystanie z systemu miniPortal jest bezpłatne.
2. Korzystać z systemu mogą zarówno Zamawiający (zalogowani) jak i Wykonawcy (bez logowania).
3. Aby korzystać z systemu jako użytkownik zalogowany - Zamawiający, należy posiadać konto w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli użytkownik nie posiada konta w Biuletynie Zamówień Publicznych powinien wystąpić o nadanie kodów autoryzacji.
4. Warunkiem założenia konta użytkownika jest wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych po nowelizacji. (<https://bzp.uzp.gov.pl>)
5. Zamawiający w momencie rejestracji wyraża zgodę na przetwarzanie informacji o swoich danych osobowych. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe.
6. Do zakładania postępowań poprzez wypełnienie właściwego formularza w systemie miniPortal uprawnieni są wyłącznie Zamawiający posiadający konto w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Hasło służące do logowania powinno zostać zachowane w tajemnicy i nieudostępniane osobom trzecim. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne wynikające z uzyskania dostępu oraz korzystania z systemu miniPortal przez osoby posługujące się jego loginem i hasłem.
8. Podmioty publiczne mogą wykorzystywać do świadczenia usług elektronicznych następujące funkcje systemu miniPortal:
  1. elektroniczne zakładanie postępowania,
  2. generowanie kluczy publicznych do szyfrowania ofert,
  3. generowanie kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert.
9. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z systemu miniPortal dostępne są w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>.
10. Podmioty, które korzystają z systemu miniPortal powinny dochować należytej staranności związanej z terminowym wysyłaniem i edycją formularzy postępowań.
11. Niedostępność systemu miniPortal nie może stanowić uzasadnienia roszczeń względem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

19/22/PN

## Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych użytkowników systemu miniPortal jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych realizując działania wynikające z art. 154 pkt 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jako Administrator Danych, przestrzega prawa Użytkowników do prywatności, dokłada należytej staranności w zapewnieniu ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych jak również zabezpiecza przed przetwarzaniem niezgodnym z przepisami prawa.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - p. Katarzynę Furgalską, adres e-mail IOD.UZP@uzp.gov.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Celem zbierania danych jest świadczenie usług w zakresie bezpłatnej usługi elektronicznej, udostępnionej w sieci Internet, które umożliwi Zamawiającym i Wykonawcom elektroniczne przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert.
5. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest niezbędne do założenia konta w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z systemu miniPortal, wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie swoich danych.
7. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## Wymagania techniczne

1. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.
2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

19/22/PN

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
  - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
3. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0
  - Mozilla Firefox od wersji 15
  - Google Chrome od wersji 20
4. W celu korzystania z funkcjonalności systemu miniPortal w zakresie generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert niezbędne jest pobranie Aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.

### **Zmiany Regulaminu**

Administratorowi systemu miniPortal przysługuje prawo do zmiany Regulaminu.

1. Wszelkie zmiany obowiązują od dnia ich zamieszczenia.
2. Korzystanie z systemu miniPortal jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
3. Zmiana Regulaminu nie wpływa na ważność dotychczas zrealizowanych lub realizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Odpowiedzialność UZP**

1. Zadaniem Urzędu Zamówień Publicznych jest wyłącznie dostarczenie narzędzia teleinformatycznego umożliwiającego przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert.
2. Urząd nie odpowiada za prawdziwość danych publikowanych przez Zamawiających.
3. Urząd Zamówień Publicznych nie monitoruje posiadania przez użytkownika odpowiednich dokumentów niezbędnych do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.



19/22/PN

4. Urząd Zamówień Publicznych nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczaną w formularzach zakładających postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **Inne postanowienia**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z roszczeniami wynikającymi z działania systemu miniPortal określonym niniejszym Regulaminem będzie sąd właściwy dla siedziby Urzędu Zamówień Publicznych.

19/22/PN

**Załącznik nr 6 do SWZ****Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej do dnia 9 września 2022 r. na adres ul. Nowogrodzka 47 a, 00-695 Warszawa natomiast od 12 września 2022 r. ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr postępowania 19/22/PN/N**, udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

19/22/PN

- przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod danymi kontaktowymi wskazanymi powyżej;
  - skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
  - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

19/22/PN

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
 reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Nr 19/22/PN/N).**

**(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE XII PKT. 21.1 SWZ)**

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

**Wymaganie Zamawiającego<sup>1</sup>** - wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, t.j. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w postaci należytego wykonania, w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych również wykonywania, co najmniej dwóch usług polegających na zapewnieniu zasobów ludzkich z branży IT o wartości co najmniej 1 500 000 zł brutto każda.

Lp.	Wykonana usługa .....
1.	<b>Nazwa i zakres usługi</b> ..... .....
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i> od ...../...../..... do ...../...../..... <b>(dzień / miesiąc / rok)</b>

<sup>1</sup> W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednio warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ. Do każdej wskazanej w wykazie usługi, o której mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. ....  
 W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.



19/22/PN

		<i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Wartość usługi</b>	Nr strony oferty - .....
2.	<b>Nazwa i zakres usługi</b>	..... .....
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Wartość usługi</b>	Nr strony oferty - .....

<sup>2</sup> Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, zostały wykonane należycie.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*

<sup>2</sup> W przypadku większej liczby usług należy powielić tabelę



19/22/PN

**Załącznik nr 8 do SWZ****Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*



19/22/PN

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP**

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Dot. postępowania pn.:.....

Oświadczam, że Wykonawca<sup>3</sup>:

nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z następującymi Wykonawcami którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty:

1. ....

2. ....

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*

<sup>3</sup> zaznaczyć właściwą kratkę



19/22/PN

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY (JEDZ)**

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Dot. postępowania pn.:.....

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu - JEDZ, w zakresie niżej wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są aktualne:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
- art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp,

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*