



Słupsk, dnia 10 grudnia 2021 roku

**ZAMAWIAJĄCY:** Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku  
ul. Młyńska 2, 76 – 200 Słupsk  
nr telefonu: /59/ 842-40-01  
e-mail: pt.slupsk@straz.gda.pl  
NIP: 839-25-69-413  
REGON: 770983182

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Informuję, iż Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku z siedzibą w Słupsku ( 76-200 ) przy ul. Młyńska 2 przystępuje do wyboru Wykonawcy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług medycznych w zakresie badań profilaktycznych strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”** w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej od 130 000 zł, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### 1. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług w zakresie badań profilaktycznych, wstępnych, okresowych i kontrolnych zgodnie z przepisami kodeksu pracy oraz z wydanym na jego podstawie rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), a także badań okresowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2005 r., Nr. 261, poz. 2191 z późn. zm.) dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku.
2. Badania muszą być wykonywane przez Wykonawcę, który spełnia warunek określony w § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2015 roku w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej.
3. Badania okresowe wykonują lekarze uprawnieni do badań profilaktycznych, którzy posiadają określoną specjalizację oraz są wpisani do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne określonego w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1175).

4. Do przeprowadzania badań profilaktycznych uprawnione są osoby wymienione w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie służby medycyny pracy (Dz.U. z 2012, poz. 53).

5. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) badania profilaktyczne (badania lekarskie, diagnostyka laboratoryjna, badania konsultacyjne),
  - b) przeprowadzanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych dla strażaków i pracowników cywilnych Zamawiającego oraz szczepień,
  - c) wydawanie zaświadczeń przez lekarza medycyny pracy o braku bądź istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania obowiązków służbowych na stanowisku służbowym zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 roku w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej,
  - d) przeprowadzanie badań kontrolnych kierowców i wydawanie orzeczeń lekarskich przez uprawnionego do badań kierowców lekarza medycyny pracy,
  - e) wydawanie zaświadczeń wymaganych w procesie szkolenia kwalifikacyjnego i specjalistycznego,
  - f) przeprowadzanie badań profilaktycznych dla pracowników cywilnych zgodnie z Kodeksem Pracy oraz wydanym na jego podstawie rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.),
  - g) świadczenia usług medycznych dla strażaków i pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku.

6. Świadczenia usług medycznych dla strażaków i pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku wykonywane będą na podstawie wydanego przez Zamawiającego skierowania – zlecenia.

7. Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- a) 85121100 - 4 Ogólne usługi lekarskie.
- b) 85000000 – 9 Usługi ochrony zdrowia.
- c) 85120000 – 6 Usługi medyczne i podobne.
- d) 85121000 – 3 Usługi medyczne.
- e) 85121200 – 5 Specjalistyczne usługi medyczne.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 oraz załącznik nr 1.1 i 1.2. do niniejszego zapytania.

## **2. Warunki realizacji usługi:**

- 1. Pracownicy Zamawiającego winni być obsługiwani poza kolejnością.
- 2. Materiał do badań winien być pobierany na bieżąco po zgłoszeniu się pracownika Zamawiającego i okazaniu zlecenia wykonania badań wystawionego przez Zamawiającego. Punkt poboru materiału do badań winien być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach wyznaczonych przez Wykonawcę. Wyniki badań będą dostępne w max. terminie 7 dni od wykonania badań.
- 3. Konsultacje lekarskie winny być przeprowadzone w max. terminie do 7 dni od daty zgłoszenia się pracownika Zamawiającego do rejestracji przychodni Wykonawcy i okazaniu zlecenia wykonania odpowiednich konsultacji.

4. Godziny wykonywania konsultacji lekarskich wyznacza Wykonawca w dniach od poniedziałku do piątku.
5. **Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia musi być zlokalizowane na terenie miasta Słupska.**
6. W przypadku skierowania osoby badanej na badania specjalistyczne lub badania laboratoryjne nie ujęte w formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany będzie rozliczyć je po cenie nie wyższej niż w cenniku świadczeń medycznych danej jednostki medycznej.
7. Badania i konsultacje wykonywane będą w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego. Zamówienie będzie realizowane przez okres od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku, bądź też do czasu wyczerpania kwoty umowy, **W przypadku wykonania mniejszej ilości badań i konsultacji niż określone powyżej szacunkowe ilości w okresie obowiązywania umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot utraconych korzyści i poniesionych nakładów.**

### 3. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku** bądź do czasu wyczerpania kwoty, na którą zawarto umowę (po wyczerpaniu kwoty umowy lub po okresie 1 roku umowa wygasa).

### 4. Opis sposobu przygotowania oferty.

#### 1. Wymagania podstawowe:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w zaproszeniu;
- c) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz Ofertowy – załącznik nr 2;
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa;
- f) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, oraz inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 2. Oferta winna składać się z :

- a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem złożenia oferty;
  - c) Dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymują się wpisem do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne.
  - d) Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik,
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **5. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2 , 76-200 Słupsk (sekretariat) lub drogą elektroniczną na adres skrzynki: **pt.slupsk@straz.gda.pl** w formie „PDF”.
2. Termin składania ofert upływa 17 grudnia 2021 roku o godzinie 13.00.
3. Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Świadczenie usług medycznych w zakresie badań profilaktycznych strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”. lub w przypadku składania oferty drogą elektroniczną wpisując w temacie „OFERTA - „Świadczenie usług medycznych w zakresie badań profilaktycznych strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie brana pod uwagę.
4. Oferta złożona do Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: <https://kmpspslupsk.bip.gov.pl/search/publiccontracts> zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

#### **6. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wynagrodzenia (ceny) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia wraz z innymi czynnościami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.-Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn.zm.).
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **7. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Kryterium oceny ofert stanowi cena 100%.

- 2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena brutto badanej oferty

- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób: cena netto, podatek VAT i cena brutto. Cenę należy podać zgodnie z załącznikiem.

**9. Informacja o wyborze oferty** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <https://kmpspslupsk.bip.gov.pl/search/publiccontracts/> oraz przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty.

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 1 zaproszenia.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Inspektor Anna Sroczyńska email [pt.slupsk@straz.gda.pl](mailto:pt.slupsk@straz.gda.pl) bądź telefonicznie (59) 842-40-01 wew. 239 w godzinach pomiędzy 7:30 – 15:30.

## 11. Klauzula informacyjna:

11.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

11.1.1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku (76-200 Słupsk, ul. Młyńska 2, tel. 59 842 40 01, fax. 59 842 60 92, e-mail: [sekretariat.slupsk@straz.gda.pl](mailto:sekretariat.slupsk@straz.gda.pl)).

11.1.2 W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, e-mail: [iod@straz.gda.pl](mailto:iod@straz.gda.pl)).

11.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Świadczenie usług medycznych w zakresie badań profilaktycznych strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”**.

11.1.4 Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- realizacji zawartej umowy,
- prowadzenie korespondencji i wyjaśnień,
- archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

11.1.5 Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres czasu trwania realizacji umowy oraz przez czas wynikający z przepisów nakładających na Administratora archiwizację dokumentacji. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

11.1.6 Odbiorcy danych

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych podmiotom innym niż jest to wymagane na podstawie przepisów prawa (organy kontrolne).

11.1.7. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

11.1.8 Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;

11.1.9. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

11.1.10 Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11.1.11 Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak w niektórych sytuacjach może być niezbędne do realizacji umowy.

**Komendant Miejski  
Państwowej Straży Pożarnej**

**w Słupsku**

  
**mł. bryg. Krzysztof Trocki**

**Komendant Miejski**

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 1.1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Załącznik nr 1.2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Załącznik nr 2	Formularz oferty na wykonanie zamówienia
4	Załącznik nr 3	Wzór umowy