



Załącznik nr 1
do uchwały nr 1/2023 Komitetu
Monitorującego dla Funduszy
Europejskich na Migracje, Granice i
Bezpieczeństwo 2021-2027 z dnia
21 kwietnia 2023 r.

Regulamin

Komitetu Monitorującego dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Komitet Monitorujący dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027, zwany dalej „Komitetem” został powołany na podstawie zarządzenia nr 4 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 2023 r. w sprawie powołania Komitetu Monitorującego dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027, zwanego dalej „Zarządzeniem”.
2. Komitet działa na podstawie Zarządzenia oraz niniejszego regulaminu, który jest zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021//1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej „rozporządzeniem (UE) 2021/1060”.

§ 2.

Zadania Komitetu Monitorującego

1. Komitet analizuje:
 - 1) postępy we wdrażaniu Programów Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027, zwanych dalej „Programami”, oraz osiągnięciu celów pośrednich i celów końcowych,

1





- 2) wszelkie kwestie mające wpływ na wykonanie Programów i środki podjęte w celu zaradzenia tym kwestiom,
- 3) wkład Programów w sprostanie powiązany z wdrażaniem Programów wyzwaniom wskazanym w stosownych zaleceniach dla Polski,
- 4) postęp dokonany w przeprowadzaniu ewaluacji, syntez, wyników i wszelkich działaniach następczych podjętych na ich podstawie,
- 5) realizację działań w zakresie komunikacji i widoczności,
- 6) postępy we wdrażaniu projektów o znaczeniu strategicznym,
- 7) spełnienie warunków podstawowych i ich stosowanie przez cały okres programowania, w szczególności zbiorcze informacje przygotowane przez Instytucję Zarządzającą (IZ) o zgłoszeniach dotyczących niezgodności projektów lub działań instytucji lub beneficjentów z Kartą praw podstawowych UE lub Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych,
- 8) w stosownych przypadkach postępy w budowaniu zdolności administracyjnych instytucji publicznych, partnerów i beneficjentów.

2. Komitet zatwierdza:

- 1) metodyki i kryteria stosowane przy wyborze projektów oraz zmiany tych metodyk i kryteriów,
- 2) roczne sprawozdania z wykonania Programów Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027,
- 3) plany ewaluacji Programów i zmiany w tych planach,
- 4) propozycje Instytucji Zarządzającej dotyczące zmian Programów, w tym w zakresie przesunięć zgodnie z art. 24 ust. 5 i art. 26 rozporządzenia (UE) 2021/1060.

3. Komitet może wydawać zalecenia dla Instytucji Zarządzającej Programami, w tym w odniesieniu do środków mających na celu zmniejszenie obciążeń administracyjnych dla beneficjentów.





§ 3.

Zasady uczestnictwa w pracach Komitetu

1. Członkowie Komitetu uczestniczą w posiedzeniach Komitetu osobiście.
2. W przypadku, gdy nie jest możliwe osobiste uczestnictwo członka Komitetu, w posiedzeniu Komitetu uczestniczy jego zastępca.
3. Wszelkie zmiany uczestnictwa członków lub ich zastępców w posiedzeniach Komitetu, o ile nie występuje przyczyna losowa, powinny być zgłaszane do Departamentu Funduszy Europejskich w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, który zapewnia obsługę Komitetu.
4. O powołaniu i odwołaniu członka Komitetu i jego zastępcy instytucja lub organ, który tego dokonał, niezwłocznie informuje Przewodniczącego Komitetu.
5. W pracach Komitetu uczestniczą przedstawiciele Komisji Europejskiej, którzy pełnią rolę monitorującą i doradczą.
6. W pracach Komitetu, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział bez prawa głosu inne osoby niebędące członkami Komitetu, w tym przedstawiciele Europejskiej Agencji Straży Granicznej i Przybrzeżnej (Frontex), Agencji Unii Europejskiej ds. Azylu (EUAA) oraz zainteresowanych organów państwowych, instytucji i organizacji, a także eksperci.

§ 4.

Zadania Przewodniczącego Komitetu

1. Przewodniczący Komitetu:
 - 1) wyznacza miejsce, termin oraz proponowany porządku posiedzeń Komitetu;
 - 2) prowadzi posiedzenia Komitetu;
 - 3) podpisuje uchwały Komitetu oraz protokoły z jego posiedzeń.
2. Przewodniczący może zlecać wykonywanie opracowań, analiz, raportów lub ekspertyz.
3. Jeżeli Przewodniczący nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu funkcję Przewodniczącego Komitetu pełni Zastępca Przewodniczącego.





4. Zastępca Przewodniczącego realizuje wszystkie zadania i posiada wszelkie prawa i obowiązki Przewodniczącego Komitetu.

§ 5.

Sekretariat Komitetu Monitorującego

1. Funkcję Sekretariatu Komitetu pełni komórka organizacyjna właściwa w sprawach europejskich instrumentów finansowych z obszaru sprawy wewnętrzne w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Funkcję Sekretarza pełni dyrektor komórki, o której mowa w pkt 1.
3. Sekretariat Komitetu jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjną i techniczną prac Komitetu oraz wykonywanie innych zadań wynikających z ustaleń Komitetu.
4. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy:
 - 1) przygotowywanie projektu porządku posiedzeń;
 - 2) zawiadamianie członków Komitetu lub ich zastępców o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku posiedzeń;
 - 3) koordynacja przygotowania oraz dostarczania materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, oceny lub zatwierdzenia przez Komitet;
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu, przy czym posiedzenia Komitetu mogą być rejestrowane w formie zapisu dźwiękowego lub audiowizualnego wyłącznie na potrzeby sporządzenia protokołu;
 - 5) sporządzanie i przechowywanie dokumentacji Komitetu;
 - 6) zapewnienie właściwego przygotowania i sprawnej obsługi posiedzeń Komitetu;
 - 7) zapewnienie możliwości udziału w posiedzeniach Komitetu osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, poprzez zapewnienie dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 8) zamieszczanie informacji dotyczących Komitetu na stronie internetowej funduszy <https://www.gov.pl/web/dfe-mswia>;





- 9) zapewnienie tłumaczenia wszelkich niezbędnych materiałów i dokumentów na potrzeby Komitetu;
- 10) obsługa korespondencji Komitetu, w tym skrzynki elektronicznej komitet.fundusze@mswia.gov.pl;
- 11) zapewnienie obsługi członków Komitetu i ich zastępców w zakresie refundacji kosztów związanych z posiedzeniem Komitetu, o których mowa w Zarządzeniu;
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

§ 6.

Funkcjonowanie Komitetu Monitorującego

1. Komitet spotyka się na posiedzeniach, przynajmniej raz w roku.
2. Posiedzenie Komitetu może zostać zwołane z inicjatywy Przewodniczącego Komitetu albo na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu.
3. Posiedzenie może mieć formułę spotkania stacjonarnego, hybrydowego lub on-line. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komitetu biorąc pod uwagę zgłoszoną przez członków Komitetu lub ich zastępców potrzebę w zakresie umożliwienia połączenia zdalnego.
4. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu Monitorującego, a jeśli nie jest to możliwe – jego Zastępca.
5. W posiedzeniach biorą udział członkowie Komitetu lub ich zastępcy.
6. Zawiadomienie o posiedzeniu Komitetu powinno być przesłane co najmniej na 10 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia; w wyjątkowo ważnych sprawach termin ten może ulec skróceniu, jednak nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
7. Dokumenty będące przedmiotem obrad wraz z proponowanym porządkiem obrad wysyłane są drogą elektroniczną do członków Komitetu i ich zastępców, z wyprzedzeniem i zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 6.
8. Przewodniczący Komitetu może proponować wprowadzenie do porządku obrad dodatkowych spraw lub innych zmian porządku.





9. Każdy członek Komitetu lub jego zastępca może zgłosić dodatkowy punkt do porządku obrad najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komitetu. Dodatkowe punkty mogą być rozpatrywane na posiedzeniu Komitetu, za uprzednią zgodą Przewodniczącego Komitetu.
10. Porządek obrad musi zostać zatwierdzony przez członków Komitetu lub ich zastępców na początku każdego posiedzenia.
11. Sekretarz Komitetu sporządza protokół z posiedzenia Komitetu. Protokół jest przesyłany członkom Komitetu lub ich zastępcom w trybie korespondencyjnego uzgadniania stanowisk w terminie 21 dni roboczych od dnia posiedzenia Komitetu. Członkowie Komitetu mogą zgłosić uwagi do treści protokołu w terminie 14 dni roboczych od jego otrzymania. Brak uwag we wskazanym terminie oznacza zgodę na jego przyjęcie. W przypadku nadesłania uwag lub poprawek Sekretarz Komitetu może je włączyć do protokołu i niezwłocznie przesyłać ponownie do członków Komitetu. Jeśli w ciągu następnych 10 dni roboczych nie wpłyną uwagi do nowej wersji protokołu, uznaje się tę wersję za przyjętą i przedkłada do podpisu Przewodniczącego Komitetu. W przypadku zgłoszenia uwag o charakterze redakcyjnym, Sekretariat Komitetu ma możliwość dokonania korekty bez ponownego przekazywania protokołu do członków Komitetu.

§ 7.

Grupy robocze

1. Grupy robocze są powoływane uchwałą przez Komitet na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub jego Zastępcy, z własnej inicjatywy lub na wniosek 5 członków Komitetu.
2. Celem prac grup jest przygotowywanie stanowiska Komitetu w określonych sprawach mających znaleźć się w porządku obrad.
3. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca ustala skład grupy roboczej i wyznacza jej koordynatora.
4. W skład grup wchodzi członkowie Komitetu albo ich zastępcy, wskazani przez Przewodniczącego Komitetu na podstawie zgłoszeń członków Komitetu i ich zastępców oraz eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego Komitetu. Liczba członków grupy jest ograniczona do 10 osób w celu zapewnienia jej operacyjności i decyzyjności.
5. Grupa robocza może przedkładać Komitetowi propozycje uchwał.





§ 8.

Zapobieganie konfliktom interesów

1. Członek Komitetu lub jego zastępca, biorący udział w posiedzeniu ma obowiązek ujawnienia ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego swojej osoby i wyłączenia się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten konflikt może dotyczyć niezwłocznie po zapoznaniu się z zakresem spraw będących przedmiotem obrad Komitetu.
2. Przez konflikt interesów, o którym mowa w ust. 5, należy rozumieć sytuacje, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji członka Komitetu bądź jego zastępcy jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste, których przykłady zostały określone w Zawiadomieniu Komisji – Wytycznych dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01) (Dz. Urz. UE OJ C 121, z 9.04.2021, str. 1) lub aktach je zastępujących.
3. Nie jest konfliktem interesów głosowanie nad uchwałami w sprawie kryteriów wyboru projektów przez osoby wyznaczone do Komitetu przez podmioty, które mogą być potencjalnymi wnioskodawcami projektów i wobec których te kryteria mogłyby być stosowane.
4. Członek Komitetu i jego zastępca, są zobowiązani podpisać oświadczenie dotyczące rzetelnej i bezstronnej realizacji zadań wynikających z udziału w pracach Komitetu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

Sposób podejmowania decyzji

1. Komitet podejmuje uchwały na posiedzeniach Komitetu lub w trybie obiegowym.
2. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał kolegiально, przy zachowaniu kworum, dążąc do konsensusu pomiędzy wszystkimi członkami Komitetu lub ich zastępcami uczestniczącymi w posiedzeniu.
3. Kworum podczas obrad Komitetu jest zachowane, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków Komitetu lub ich zastępców.





4. Przewodniczący Komitetu może przy podejmowaniu decyzji zarządzić głosowanie.
5. Każdy z członków Komitetu ma jeden głos.
6. Decyzje Komitetu zapadają zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym jest głos Przewodniczącego Komitetu.
8. Komitet może podejmować rozstrzygnięcia w trybie obiegowym.
9. Dokumenty, które mają zostać przyjęte przez Komitet w trybie obiegowym są rozsyłane członkom Komitetu i zastępcom na wskazane adresy poczty elektronicznej.
10. W trybie obiegowym każdy z członków Komitetu może przesłać zastrzeżenia do otrzymanego projektu uchwały lub innego konsultowanego dokumentu. Sekretarz Komitetu przekazuje członkom Komitetu i ich zastępcom projekt uchwały lub inny konsultowany dokument uwzględniający zgłoszone zastrzeżenia lub dodatkowe wyjaśnienia, w przypadku niemożności uwzględnienia zastrzeżeń. Jeżeli nie zostaną zgłoszone kolejne zastrzeżenia uchwałę lub inny konsultowany dokument uznaje się za przyjęty. W przypadku zgłoszenia kolejnych zastrzeżeń uchwałę lub inny konsultowany dokument poddaje się pod głosowanie. Sekretarz Komitetu ogłasza wyniki głosowania przesyłając je na adresy e-mail członków Komitetu i ich zastępców. Przesłana propozycja jest uznawana za zaakceptowaną, jeśli głosy przeciwne przyjęciu projektu uchwały lub innego konsultowanego dokumentu stanowią nie więcej niż połowę liczby członków Komitetu. Brak stanowiska uznaje się za głos podjęty za przyjęciem uchwały lub innego konsultowanego dokumentu.
11. Członkowie Komitetu mogą wycofać zgłoszone przez nich zastrzeżenia.
12. Niezgłoszenie uwag do projektu uchwały rozpatrywanej w trybie obiegowym w terminie 5 dni roboczych oznacza zgodę na jej przyjęcie, chyba że w procedurze pisemnej przewidziano inny, dłuższy termin.
13. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wycofanie przez Przewodniczącego uchwały z procedowania w trybie obiegowym.
14. Uchwała, która została przyjęta, jest podpisywana przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu oraz przesyłana do członków Komitetu drogą elektroniczną.





§ 10.

Sprawozdania

1. Przewodniczący Komitetu przedstawia Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji roczne sprawozdanie z prac Komitetu, w terminie do 31 stycznia roku następnego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje o:
 - 1) liczbie posiedzeń, a w przypadku braku posiedzeń o przyczynach takiego stanu;
 - 2) zadaniach zrealizowanych przez Komitet w okresie sprawozdawczym;
 - 3) problemach lub zagrożeniach, które wystąpiły podczas realizacji zadań Komitetu;
 - 4) dodatkowych wnioskach, rekomendacjach, spostrzeżeniach i potencjalnych zagrożeniach istotnych z punktu widzenia obszaru działalności Komitetu Monitorującego.
3. Końcowe sprawozdanie z realizacji zadań Komitetu Przewodniczący Komitetu przedstawi Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac Komitetu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zawiera:
 - 1) dane osoby sporządzającej oraz osoby zatwierdzającej dokument, podstawę prawną utworzenia Komitetu oraz informację o okresie objętym sprawozdaniem;
 - 2) informację o zadaniach zrealizowanych przez Komitet;
 - 3) informację o zadaniach niezrealizowanych przez Komitet wraz z uzasadnieniem;
 - 4) wnioski i rekomendacje wynikające z prac Komitetu;
 - 5) podsumowanie prac Komitetu.
5. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 3, dołącza się kopie niezbędnych dokumentów.





§ 11.

Jawność prac Komitetu Monitorującego

1. Prace Komitetu prowadzone są w sposób jawny, przejrzysty i zgodny z regulaminem.
2. Sekretariat Komitetu zamieszcza na stronie internetowej funduszy <https://www.gov.pl/web/dfe-mswia> informacje dotyczące prac Komitetu Monitorującego, w szczególności:
 - 1) zarządzenie powołujące Komitet,
 - 2) regulamin działania Komitetu i jego zmiany,
 - 3) imienną listę członków i obserwatorów wraz ze wskazaniem podmiotów, które wyznaczyły te osoby,
 - 4) uchwały podejmowane przez Komitet wraz z informacją o trybie i wynikach głosowania,
 - 5) protokoły z posiedzeń Komitetu,
 - 6) informację o powołanych grupach roboczych, w tym o ich składzie i pracach,
 - 7) inne ważne dane i informacje udostępniane Komitetowi.

§ 12.

Finansowanie Komitetu Monitorującego

1. Udział w pracach Komitetu jest nieodpłatny.
2. Członkowie Komitetu, ich zastępcy oraz inne osoby niebędące członkami Komitetu, zaproszone do udziału w pracach Komitetu przez Przewodniczącego, zamieszkałe poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie Komitetu mogą uzyskać refundację kosztów przejazdu związanych z udziałem w posiedzeniu Komitetu, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz według poniższych zasad:
 - 1) Refundacja kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek uprawnionej osoby ubiegającej się o zwrot kosztów;





- 2) Refundacja obejmuje koszty przejazdu publicznymi środkami transportu do wysokości równowartości kosztów podróży pociągiem w wagonie klasy 2;
- 3) Refundacja obejmuje koszty przejazdu niepublicznymi środkami transportu do wysokości równowartości kosztów podróży pociągiem w wagonie klasy 2.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe: imię, nazwisko i adres mailowy członka Komitetu i jego zastępcy mogą być udostępniane innym członkom Komitetu oraz instytucjom zaangażowanym w prace Komitetu.
2. Aktualny wykaz członków Komitetu i ich zastępców, a także lista reprezentowanych przez nie instytucji są publikowane na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/dfe-mswia>.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do regulaminu Komitetu. Zmiana klauzuli nie wymaga zmiany regulaminu Komitetu.
4. Każdy członek Komitetu i jego zastępca oraz osoba zaproszona na posiedzenie przez Przewodniczącego Komitetu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz jest informowany o przetwarzaniu jego danych osobowych, które są niezbędne do wykonywania zadań Komitetu.

§ 14.

Zmiany regulaminu

Zmian regulaminu Komitetu dokonuje się na wniosek przewodniczącego Komitetu lub na wniosek co najmniej 1/4 członków Komitetu.

Komitet przyjmuje zmiany regulaminu Komitetu uchwałami.

§ 15.

Postanowienie końcowe

Regulamin pracy Komitetu wchodzi w życie z dniem powzięcia uchwały.





Załącznik nr 1

Zgoda i klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z udziałem w pracach Komitetu Monitorującego dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027.

.....
Imię i nazwisko

.....
Data i podpis

Działając na podstawie Zarządzenia nr 4 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 2023 r. w sprawie powołania Komitetu Monitorującego dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027¹ uprzejmie informujemy, że w związku z wyznaczeniem do udziału w pracach Komitetu:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Batorego 5, kod pocztowy: 02-591.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adres e-mail: iod@mswia.gov.pl.
Informacje i dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/mswia/inspektor-ochrony-danych>.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest udział w pracach Komitetu Monitorującego dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027, powołanego na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060².
4. Państwa dane będą przetwarzane przez okres związany z funkcjonowaniem Komitetu Monitorującego dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027, a następnie będą archiwizowane przez okres

¹ Dz. Urz. MSWiA, 2023, poz.4

² Art. 38-40 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, Dz.Urz.UE, L 231/159





wynikający z przepisów prawa i regulacji obowiązujących w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji.

5. Państwa dane zostały pozyskane od instytucji, która Państwa zgłosiła do udziału w pracach Komitetu Monitorującego.

6. Państwa dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa instytucji – zostaną opublikowane na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej zgodnie z obowiązkiem, o którym mowa w art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.

6. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do innych organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Ponadto w przypadku modyfikacji/wsparcia/awarii systemów informatycznych wykorzystywanych przez MSWiA dostęp do danych mogą mieć podmioty świadczące dla MSWiA usługi serwisowe.

7. Mają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz przeniesienia do innego administratora, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, sprzeciwu, jeżeli spełnione są przesłanki określone bezpośrednio w RODO.

8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo zwrócić z prośbą o udzielenie informacji oraz wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałam/-em się

.....

Data i podpis

.....





Załącznik nr 2

Oświadczenie członka Komitetu Monitorującego dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027 oraz przedstawiciela upoważnionego do udziału w posiedzeniu Komitetu Monitorującego

Deklaruję gotowość do rzetelnej i bezstronnej realizacji zadań wynikających z udziału w pracach Komitetu Monitorującego dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027 oraz do przestrzegania regulaminu Komitetu Monitorującego dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027. Zobowiązuję się do ujawnienia ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego mojej osoby i wyłączenia się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten konflikt może dotyczyć.

.....
Imię i nazwisko

.....
Reprezentowany podmiot

.....
Data i miejsce

.....
Podpis

*Dotyczy każdej obowiązującej wersji Regulaminu Komitetu Monitorującego

