

***Opis przedmiotu zamówienia***

**„Remont dachu w budynku administracyjno-socjalnym przy ul. Młyńskiej 5 w Nakle nad Notecią”.**

Zamawiający:

GDDKiA Oddział w Bydgoszczy  
Rejon w Nakle nad Notecią  
ul. Młyńska 5  
89-100 Nakło nad Notecią

## **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**Remont dachu w budynku administracyjno- socjalnym przy ul. Młyńskiej 5 w Nakle nad Notecią”**

## **II. Zakres robót objętych Opiszem Przedmiotu Zamówienia**

1. Prace remontowe będą prowadzone w budynku administracyjno-socjalnym GDDKiA Rejonu w Nakle przy ul. Młyńskiej 5 w Nakle nad Notecią.
2. Pełny zakres prac do wykonania zawarto w Obmiarze robót (załącznik nr 5)
3. Opis przedmiotu zamówienia, Obmiar robót i Specyfikacja techniczna są wyznacznikiem przebiegu robót.

## **III. Wymagania ogólne**

1. Realizacja zamówienia musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U., nr 47 poz. 401).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu – przed przystąpieniem do prac – Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Robót Budowlanych zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru ostatecznego certyfikat i świadectwo jakości materiału służącego do pokrycia dachu budynku administracyjno- socjalnego.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru ostatecznego protokół z przeprowadzenia przeglądu i badania rezystancji instalacji odgromowej.
5. Nad przebiegiem prac będzie sprawował nadzór Kierownik budowy wyznaczony przez Wykonawcę i posiadająca/y uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
6. Za wywóz i utylizację materiałów pochodzących z rozbiórki oraz porządek po zakończeniu wykonywania prac remontowych odpowiada Wykonawca.

## **IV. Materiały do wykonania zamówienia**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Wymagany materiał na pokrycie dachu: Blacha dachówkopodobna. Właściwości materiału zostały określone w Specyfikacji technicznej (załącznik nr 8).
3. Materiały, o których mowa w pkt. 1, powinny odpowiadać- co do jakości- wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych.
4. W celu akceptacji materiału służącego do pokrycia dachu Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu wniosek materiałowy stanowiący załącznik nr 6 do ogłoszenia.
5. Zastosowanie materiału na pokrycie dachowe bez zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku materiałowego, będzie traktowane jako samowola Wykonawcy, skutkujące nie uznaniem robót.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru ostatecznego certyfikat i świadectwo jakości materiału służącego do pokrycia dachu budynku gospodarczo-magazynowego.

#### **V. Termin realizacji**

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający przekaże obiekt w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

#### **VI. Odbiór robót**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięciu gotowości do odbioru, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia robót. Zamawiający dokona odbioru ostatecznego przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od zawiadomienia o gotowości do odbioru.
2. Zamawiający sporządza protokół odbioru ostatecznego, który określa sposób i termin usunięcia ewentualnych wad jakościowych. Protokół podpisuje Komisja Zamawiającego.
3. Najpóźniej w dniu odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - a/ pisemne oświadczenie, że prace zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a cały teren robót został prawidłowo oczyszczony.
  - b/ certyfikat i świadectwo jakości materiału służącego do pokrycia dachu budynku gospodarczo-magazynowego,
  - c/ protokół z przeprowadzenia przeglądu i badania rezystancji instalacji odgromowej.
4. Podpisanie protokołu odbioru będzie wstrzymane do czasu uzupełnienia dokumentów wymienionych w ust. 3.

#### **VII. Płatności- realizacja faktur VAT**

1. Podstawą płatności jest faktura wystawiona przez Wykonawcę za faktycznie wykonane roboty, odebrane protokołem odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni, licząc od daty jej dostarczenia do Rejonu w Nakle n. Notecią, ul. Młyńska 5. Data zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

#### **VIII. Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
3. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą corocznie, łącznie z kontrolą okresową obiektów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania napraw gwarancyjnych w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przekazanego pisemnie przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca nie dokona stosownych napraw, to Zamawiający może zlecić usunięcie stwierdzonych wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Odbiór pogwarancyjny nastąpi w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji. Będzie dokonany na podstawie zewnętrznych oględzin pod kątem ich normatywnego

zużycia. Przed upływem okresu gwarancyjnego zamawiający winien zgłosić wykonawcy wszystkie zauważone wady.

7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

#### **IX. Ustalenia końcowe**

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca- przed złożeniem oferty- dokonał wizji lokalnej. W celu umówienia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z nw. osobą:
  - Grzegorz Kowalski – Kierownik Rejonu, nr tel. 660699878.
2. Wszystkie roboty wymienione w Obmiarze robót obejmują swoim zakresem zarówno roboty przygotowawcze i zasadnicze, łącznie ze sprzątnięciem po robotach.
3. Materiały z rozbiórki, będące odpadami, stanowią własność Wykonawcy i należy je zagospodarować zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, co w ramach umowy spoczywa na wykonawcy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonanie przeglądu i badania rezystancji instalacji odgromowej leży po stronie Wykonawcy i z tego tytułu nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca zapewni:
  - odbiór wytworzonych odpadów własnym transportem i załadunkiem,
  - przyjęcie odpowiedzialności za wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem odpadami, w tym: odbiorem, transportem, segregacją lub unieszkodliwieniem powstałych, w wyniku prac odpadów.
6. Wykonawca wykona na koszt własny niezbędne prace związane z zabezpieczeniem terenu robót wraz ze znajdującymi się na tym terenie obiektami i urządzeniami.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót.