## Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie

Działanie FENX.02.04. Adaptacja do zmian klimatu, zapobiegania klęskom i katastrofom.

Typ projektów: FENX.02.04.10 Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych

Podtyp: Pozostałe projekty edukacyjne - inicjatywy realizowane w formie samodzielnych projektów związanych z edukacją obywateli, zwiększaniem świadomości nt. zmian klimatu, adaptacji do nich, zasobów wodnych, lepszego dostępu do wiedzy i danych w zakresie zmian klimatycznych oraz ochrony zasobów wodnych, w tym przyczyn tych zmian, skutków oraz sposobów postępowania (działania informacyjno - edukacyjne, kampanie itd.).

**PLAN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIECIA   
WSPÓŁFINASOWANEGO W RAMACH FENX 2021- 2027**

**1. KARTA PROJEKTU**

**1.1 Nazwa projektu**

Nazwa projektu powinna stanowić jedno zdanie i w możliwie jasny i jednoznaczny sposób określać cele projektu oraz identyfikować zakres rzeczowy przedsięwzięcia (np. temat i zasięg kampanii informacyjnej, nazwa obszaru chronionego). Max 100 znaków.

**1.2 Nazwa skrócona (akronim)**

Jeśli to możliwe i konieczne należy podać skróconą nazwę projektu, którą wnioskodawca będzie się posługiwał w kontaktach roboczych podczas realizacji projektu. Jeśli nie ma takiej konieczności należy wpisać "NIE DOTYCZY".

**1.3 Planowany czas realizacji projektu**

Data rozpoczęcia projektu jest tożsama z rozpoczęciem realizacji. Data rozpoczęcia może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku czy podpisania umowy. Data kwalifikowalności wydatków poniesionych w ramach projektu nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2029 r.

Data rozpoczęcia: DD-MM-RRRR

Data zakończenia: DD-MM-RRRR

**1.4 Całkowity budżet projektu**

1.5.1 Całkowita wartość projektu

1.5.2 Całkowite koszty kwalifikowalne

1.5.3 Wysokość środków UE

**1.5 Beneficjent**

Nazwa: …………………..

**1.6 Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków w ramach projektu**

W przypadku gdy wnioskodawca upoważnia inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych lub planuje uznać za kwalifikowalne wydatki, które zostały już poniesione przez inny podmiot, należy podać nazwę podmiotu.

W przypadku gdy, podmiot poniósł już wydatki kwalifikowalne należy oświadczyć, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków oraz opisać strukturę własności majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu oraz sposób zapewnienia trwałości projektu.

W przypadku gdy podmiot będzie ponosił wydatki kwalifikowane należy załączyć porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie, której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w przyszłości w ramach danego projektu.

W przypadku gdy wnioskodawca nie zamierza upoważnić innego podmiotu do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, należy wpisać "Nie dotyczy”.

**1.7 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz właściwa identyfikacja grupy docelowej/grup docelowych**

Należy:

1) dokonać analizy sytuacji istniejącej oraz identyfikacji problemów opartej na danych, takich jak badania ogólnodostępne opracowane lub rekomendowane (uznane) przez instytucje publiczne oraz badania własne (np. ankiety przeprowadzone wśród lokalnej społeczności).

2) wskazać grupy docelowe i przedstawić konkretne problemy (oparte na rzetelnych i wiarygodnych danych empirycznych wraz ze wskazaniem źródeł informacji) dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej lub grup docelowych w zakresie edukacji i informacji nt. kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych.

**2. OPIS PROJEKTU**

# 2.1 Cele projektu

Należy podać cele realizacji projektu zgodnie z metodą SMART.

Metoda SMART oznacza, że cele powinny stosować się do poniższych 5 kryteriów:  
Specific – cele muszą być konkretne, powinna być możliwość łatwego określenia, że dany cel został zrealizowany,  
Measurable – mierzalny, a więc taki, gdzie postęp bądź jego realizacja jest możliwy do pokazania na liczbach,  
Assignable – możliwe do przypisania do kogoś,  
Realistic – cel musi być realistyczny,  
Time-bound – ograniczony czasowo - cel musi mieć termin realizacji.

Główny cel strategiczny:

|  |
| --- |
| Wypełnić: |

Cele szczegółowe:

|  |
| --- |
| Wypełnić: |

**2.2 Opis i uzasadnienie planowanych zadań**

Każde zadanie powinno zostać opisane zgodnie z następującym schematem:

1) Nazwa zadania - powinna być krótka i w możliwie precyzyjny sposób definiować zakres prac;

2) Termin realizacji zadania (daty graniczne);

3) Podmiot realizujący zadanie (wnioskodawca lub realizator);

4) Opis podejmowanych zadań powinien:

-uwzględniać tematykę;

- uszczegóławiać informacje nt. zakresu każdego zadania przewidzianego do realizacji (w tym min. opis konkretnych form/metod/ instrumentów/narzędzi edukacyjnych/narzędzi komunikacji/ przyjaznych środowisku technologii przekazu informacji planowanych do wykorzystania podczas realizacji zadania, tematów/treści zaplanowanych materiałów edukacyjnych itp.);

- identyfikować grupy docelowe każdego z zadań,

- odnosić się do ich zidentyfikowanych potrzeb,

- uwzględniać cele szczegółowe;

5) Uzasadnienie realizacji zadania – należy podać powody, dla których niezbędna jest realizacja danego zadania. Uzasadnienie powinno bazować na dostępnych, wiarygodnych i aktualnych danych;

6) Oczekiwane rezultaty;

7) Kalkulacja przedstawionych kosztów danego zadania oraz metodyka szacowania kosztów.

**2.3 Promocja projektu**

Należy opisać sposób promocji projektu.

# 2.4 Strategia komunikacji projektu

|  |
| --- |
| Należy wskazać, czy wnioskodawca zaplanował bądź dysponuje strategią komunikacji projektu, w której w szczególności segmentuje grupy docelowe oraz określa rodzaje komunikatów kierowanych do poszczególnych grup. Przygotowana strategia komunikacji będzie podstawą w przygotowaniach wszystkich produktów realizowanego projektu. Strategia komunikacji określa co, do kogo, w jaki sposób i na jakich zasadach będzie komunikowane w zakresie projektu. Dokument stanowi podstawę działań informacyjnych i promocyjnych wnioskodawcy, które odpowiadają za efektywną komunikację z grupami docelowymi, opisuje kompleksowo kanały i narzędzia komunikacji oraz zasady komunikacji.  Do wniosku należy załączyć przygotowaną strategię komunikacji projektu lub koncepcję tej strategii. |

# 3. Komplementarność podejmowanych działań

Należy dokonać porównania z istniejącą ofertą edukacyjną w obszarze tematycznym obejmującym działania w ramach ocenianego przedsięwzięcia. Należy wykazać, że projekt stanowi ewentualną kontynuację lub uzupełnienie wcześniej lub aktualnie podejmowanych działań edukacyjno-informacyjnych realizowanych zarówno przez wnioskodawcę jak i inne podmioty dla określonego obszaru tematycznego. Jeśli projekt stanowi kontynuację, należy opisać czy i w jakim stopniu powiela wcześniejsze działania w odniesieniu do danego obszaru tematycznego.

**4. Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy**

Należy opisać posiadane doświadczenie oraz potencjał ekspercki do realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem.

Należy wykazać projekty pozytywnie zakończone obejmujące działania edukacyjne lub informacyjne z zakresu ochrony środowiska, realizowane ze środków zewnętrznych o wartości co najmniej 100 tys. zł kosztu całkowitego oraz wykazać dysponowanie co najmniej jednym ekspertem merytorycznym, który jest lub będzie zatrudniony/ zakontraktowany przez wnioskodawcę/beneficjenta i posiada wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie zawodowe w realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem (do wniosku należy dołączyć zgodę planowanego eksperta zewnętrznego, określającą zakres współpracy).

**5. Zgodność projektu z celami dokumentów strategicznych UE, krajowych oraz lokalnych.**

Należy opisać cel realizacji projektu w świetle dokumentów strategicznych UE, krajowych i lokalnych w zakresie adaptacji do zmian klimatu oraz gospodarki wodnej, w tym Strategii UE na rzecz przystosowania się do zmian klimatu (24 lutego 2021 r.), Strategicznego planu adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030 tzw. SPA2020, Planu Przeciwdziałania Skutkom Suszy, Polityki Ekologicznej Państwa do 2030 r., miejskich planów adaptacji do zmian klimatu lub innych dokumentów strategicznych obowiązujących na poziomie lokalnym.

# 6. Czynniki ryzyka związane z realizacją projektu

Należy wskazać (w tabeli) czynniki ryzyka, zagrożenia oraz tzw. wąskie gardła, które mogą spowodować opóźnienia w realizacji projektu lub trudności w osiągnięciu efektów założonych w projekcie, a także opisać sposoby przeciwdziałania ryzykom.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Czynnik ryzyka | Numer zadania | Prawdopodobieństwo wystąpienia (niskie, średnie, wysokie) | Wpływ na osiągnięcie efektu (niewielki, średni, duży) | Sposoby zapobiegania lub minimalizacji ryzyka |

# 7. Promowanie współpracy międzysektorowej w ramach projektu

Należy wykazać czy projekt przyczynia się do kooperacji i integracji działań różnych podmiotów, które będą zaangażowane w realizację projektu (np. instytucje rządowe, samorządowe, sektor gospodarczy, organizacje pozarządowe, instytucje naukowe). Jeśli projekt przyczynia się integracji/kooperacji działań różnych sektorów, należy precyzyjnie wskazać konkretne sektory i opisać na czym polegają działania integrujące.

# 8. Realność osiągnięcia oczekiwanych efektów projektu

Należy podać wartości docelowe wszystkich wskaźników projektu **(wskaźników produktu oraz rezultatu)** zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie oraz wskazać (dla każdego wskaźnika oddzielnie):

1) założenia i obliczenia, na podstawie, których została określona wartość docelowa wskaźników,

2) sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości docelowej wskaźników, warunki ich osiągnięcia i utrzymania po zakończeniu realizacji projektu.

# 9. Stosowanie działań minimalizujących wpływ projektu na klimat, środowisko i wykorzystanie zasobów

Należy odpowiedzieć na poniższe pytanie (TAK/NIE) i uzasadnić odpowiedź:

Czy projekt przewiduje stosowanie:

- kryteriów ekologicznych w zamówieniach na usługi i produkty, w tym materiały edukacyjne i informacyjne,

- kryteriów społecznych w zamówieniach publicznych,

- transportu ekologicznego

- standardów ekologicznych wydarzeń?

Jeśli tak, należy precyzyjnie wskazać konkretne działania minimalizujące wpływ projektu na klimat, środowisko i wykorzystanie zasobów.

**10. SPEŁNIENIE KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH W PROJEKCIE:**

**10.1 Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej i OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu**

Należy opisać, czy w projekcie zastosowano elementy z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej i OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu:

- czy w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym (wynikające z „Mapy drogowej Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym”)?

- czy w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie odporności i adaptacji do zmian klimatu?

- czy w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie ochrony przyrody (w tym zachowanie istniejących drzew i terenów zielonych oraz różnorodności biologicznej)?

- czy w ramach projektu zostały zastosowane elementy w zakresie poprawy efektywności energetycznej i OZE?

- czy w ramach projektu realizowane są dodatkowe nasadzenia drzew i krzewów na terenie realizacji projektu ponad te wynikające z rozstrzygnięć administracyjnych?

**10.2. Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB)**

Należy odpowiedzieć na poniższe pytania (TAK/NIE) i uzasadnić odpowiedz.

1. Czy projekt jest projektem mającym status flagowego projektu w ramach SUE RMB ?

2. Czy projekt przyczynia się do osiągnięcia wskaźników, o których mowa w Planie działania UE dotyczącym Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego dla jednego z obszarów priorytetowych: Transport, Energy, Bio, Agri, Hazards, Nutri, Ship, Safe, Secure, Culture, Tourism, Health?

**10.3. Projekt przewiduje elementy związane ze współpracą z partnerami z innych państw**

Należy odpowiedzieć na poniższe pytania (TAK/NIE) i uzasadnić odpowiedz:

- czy projekt zakłada współpracę z partnerami z innych państw, tj. wspólne działania mające bezpośredni związek i wpływ na kształt i realizację inwestycji objętej projektem?

- czy projekt jest komplementarny do innych projektów realizowanych poza granicami Polski w UE, krajach kandydujących i stowarzyszonych?

- czy projekt obejmuje wymianę wiedzy i doświadczeń oraz konsultacje, z partnerami z innych państw w zakresie zagadnień związanych z realizowanym projektem?

**10.4. Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR) miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją**

Należy odpowiedzieć na poniższe pytanie (TAK/NIE) i uzasadnić odpowiedź.

Czy projekt jest realizowany na obszarze wskazanych OSI?  
Aktualizacja delimitacji obszarów strategicznej interwencji jest dostępna pod adresem: https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwojuregionalnego

**10.5. Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): Polska Wschodnia/Śląsk**

Należy odpowiedzieć na poniższe pytanie (TAK/NIE) i uzasadnić odpowiedź.

Czy projekt jest realizowany na obszarze Polski Wschodniej/Śląska?

**10.6. Projekt wynika z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny) lub komplementarny do ww. dokumentów**

Należy odpowiedzieć na poniższe pytania (TAK/NIE) i uzasadnić odpowiedz:

1. Czy projekt wynika z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT) bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynika z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny) lub jest komplementarny do ww. dokumentów oraz którego beneficjentem jest przynajmniej jedna gmina zaliczana do OSI, jako miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze lub obszar zagrożony trwałą marginalizacją oraz projekt jest realizowany w partnerstwie samorządów?

2. Czy projekt wynika z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynika z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy partnerskiej samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny)?

**10.7. Projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze UE**

Należy odpowiedzieć na poniższe pytanie (TAK/NIE)

Czy projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze UE w wymiarze wyższym niż minimalny wkład własny wnioskodawcy?

**10.8. Projekt wpisuje się w realizację wartości Nowego Europejskiego Bauhausu**

Należy odpowiedzieć na poniższe pytania: (TAK/NIE) i uzasadnić odpowiedź:

Czy projekt realizuje założenia NEB?

Czy przy opracowywaniu projektu uwzględniono wymiary zrównoważonego rozwoju, dostępności i estetyki?  
Podstawowe informacje dla wnioskodawców związane ze stosowaniem w projektach założeń Nowego Europejskiego Bauhausu zostały zawarte w Komunikacie Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów: Nowy Europejski Bauhaus: piękno, zrównoważoność, wspólnota. com(2021) 573 final.

**10.9. Partnerstwo międzysektorowe**

Należy odpowiedzieć na poniższe pytanie (TAK/NIE) i uzasadnić odpowiedź:

Czy projekt jest realizowany w partnerstwie z co najmniej jednym podmiotem z następujących sektorów: publiczny, prywatny, pozarządowy?

**11. SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM –STRUKTURA ORGANIZACYJNA PROJEKTU**

**11.1 Schemat organizacyjny zarządzania projektem**

Wkleić w formie graficznej schemat organizacyjny projektu ze wskazaniem czytelnych zależności pomiędzy osobami zaangażowanymi w realizację projektu.

**11.2 Podział zadań pomiędzy osobami zaangażowanymi w projekt**

Należy przedstawić podział zadań pomiędzy osobami zaangażowanymi w projekt, ze wskazaniem planowanego wymiaru zatrudnienia. Nie ma konieczności podawania konkretnych nazwisk pracowników - należy odnieść się do funkcji lub stanowisk.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko / funkcja | Zakres realizowanych zadań | Wymiar etatu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

podpisano elektronicznie