

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE

Nr Sprawy: 155/2023/BSM

1. **Zamawiający** - Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel. 22 556 28 03.
2. **Przedmiot zamówienia:** Wykonanie, zgodnie z projektem Zamawiającego, 100 szt. kubków z zamieszczonym logotypem PAA i dostarczeniu ich do siedziby PAA
3. **Szczegółowy opis przedmiotu** zamówienia określa załącznik nr 1 do Wzoru umowy.
4. **Wykonawca zobowiązany jest** zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie.
5. **Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto** klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień
CPV: 79342200-5

6. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.

7. Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
 - a) nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie otwarto likwidacji,
 - c) nie zachodzi podejrzenie wspierania agresji na Ukrainę.
- 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	<p><u>Estetyka próbki kubka,</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Estetyka wykonania i funkcjonalność kubka:<ol style="list-style-type: none">a) Wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, forma (kształt), (0 pkt - nie spełnia, 10 pkt - spełnia)2. Estetyka koloru<ol style="list-style-type: none">a) Jednolitość natężenia koloru kubka, (0 pkt - nie spełnia, 10 pkt – spełnia)b) Nasycenie koloru kubka, (0 pkt - nie spełnia, 5 pkt - spełnia)3. Estetyka sposobu wykończenia i jakość wykonania kubka<ol style="list-style-type: none">a) Precyzyjne wykończenie, poszczególne elementy prawidłowo połączone, (0 pkt - nie spełnia, 10 pkt - spełnia)b) Brak wystających części, (0 pkt - nie spełnia, 5 pkt - spełnia) <p>Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ww. kryterium wynosi 40 pkt. Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane na podstawie oceny dołączonej do oferty próbki kubka. Ocena będzie wykonywana przez zespół składający się z trzech osób a do oceny zostanie przyjęta średnia ze zsumowania punktów z indywidualnych trzech ocen.</p>	40
2.	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów wyliczana wg. wzoru:</p> $C = \left(\frac{C_{min}}{C_n} \right) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „cena”</p> <p>C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych nieodrzuconych ofert</p> <p>C_n – cena badanej oferty</p>	60

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
- 2) na ofertę składają się:
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie,
 - b) przekazane fizycznie do siedziby Zamawiającego próbki kubka – ocenie podlegać będzie „Estetyka próbki kubka”.

Wykonawca, który nie przekaże ww. próbek do siedziby PAA, nie będzie brany pod uwagę.

3) do oferty należy dołączyć:

- a) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo uzyskać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu ofertowym adres internetowy do ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych,
- b) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- c) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan) z wyłączeniem próbek kubków, które należy przekazać i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2042), pośtańca lub osobiście na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, Nowy Świat 6/12, 00–400 Warszawa, z dopiskiem „Wykonanie, zgodnie z projektem Zamawiającego, 100 szt. kubków z zamieszczonym logotypem PAA i dostarczeniu ich do siedziby PAA”.

4) termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

10. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.

a) w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia:

Elżbieta Zalewska, tel. 22/628 94 36, e-mail: elzbieta.zalewska@paa.gov.pl;

b) w sprawach formalnych:

Łukasz Matejuk, tel.: 22/556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

Barbara Czerw, tel.: 22/556 28 26 , e-mail: zakupy@paa.gov.pl

11. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie.

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.

12. Sposób przygotowania oferty:

1) ofertę wraz z załącznikami należy przesłać **do dnia 06.06.2023 r.** do godziny 12:00 na adres e-mail: zakupy@paa.gov.pl z wyłączeniem próbek kubków, które należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2042), pośtańca lub osobiście na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, Nowy Świat 6/12, 00–400 Warszawa, z dopiskiem „Wykonanie, zgodnie z projektem Zamawiającego, 100 szt. kubków z zamieszczonym logotypem PAA i dostarczeniu ich do siedziby PAA”.

2) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym

zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

** w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego.*

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.*

15. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA (www.bip.paa.gov.pl).

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

ZATWIERDZAM

KATARZYNA KRZYWDA

Dyrektor Generalny

Państwowej Agencji Atomistyki

/- podpisano cyfrowo/

UMOWA Nr /2023/BSM/

Zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwową Agencją Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, NIP: 5261046191, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

Katarzyna Krzywda – Dyrektor Generalny Państwowej Agencji Atomistyki,

a

....., z siedzibą, ul., NIP:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu której działa:

.....
w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr /2023/BSM – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) – zakup poniżej wartości 130.000,00 zł, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu, zgodnie z projektem Zamawiającego, 100 szt. kubków z zamieszczonym logotypem PAA i dostarczeniu ich do siedziby PAA, zgodnie z warunkami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy projektu, który będzie umieszczony na kubkach, w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.
4. Realizacja zamówienia nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji kubków dostarczonej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zapewnia, że kubki stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą odpowiadały ściśle warunkom określonym w umowie oraz będą nieużywane, fabrycznie nowe nieuszkodzone.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 zostanie potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy, podpisanym przez Zamawiającego i przesłanym Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 3 pkt 2.
7. Przez dzień roboczy rozumie się dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dni ustalonych jako wolne od pracy w drodze zarządzenia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, wydawanego na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. poz. 505 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że ma kwalifikacje wystarczające do wykonania umowy i przy jej wykonaniu nie będzie naruszał praw osób trzecich.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac innemu podmiotowi (dalej: „Podwykonawcy”).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania wszystkich Podwykonawców oraz osób zatrudnionych przez siebie do wykonywania prac, tak jak za własne działania lub zaniechania.
4. Opóźnienie w wykonaniu prac przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie terminów przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości złotych (słownie złotych: złotych, 00/100) brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.
3. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowił podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
5. Fakturę należy przysyłać na adres e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następnny dzień roboczy.
6. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ani waloryzacji kwoty określonej w ust. 1.
8. W przypadku gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla danej czynności w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 4.

1. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. W przypadku gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 przekroczy 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 umowy.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego prośbę niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów między nimi w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Elżbieta Zalewska, tel. 22 628 94 39, e-mail: elzbieta.zalewska@paa.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel....., e-mail:
4. Strony dokonywać będą wszelkich uzgodnień, konsultacji oraz zgłaszać będą ewentualne poprawki i zastrzeżenia za pomocą poczty elektronicznej z adresów wskazanych w ust. 3.
5. Zmiany osób lub adresów wskazanych w ust. 3 mogą nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej ze stron i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w Umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom skierowanym do realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych

przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 3 do Umowy.

§ 7.

1. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w umowie oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i § 5 ust. 5. Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w treści umowy:
 - 1) adres korespondencyjny Zamawiającego:
Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa;
 - 2) adres korespondencyjny Wykonawcy:
....., ul.,
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru;
 - 3) Załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję wzór umowy
Katarzyna Krzywda
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisano cyfrowo/
.....

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

- 1. Przedmiotem umowy jest:** wykonanie, zgodnie z projektem Zamawiającego, 100 szt. kubków z zamieszczonym logotypem PAA i dostarczeniu ich do siedziby PAA (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa).
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kubki wolne od wad fizycznych, pełnowartościowe.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie 100 szt. kubków z zamieszczonym logotypem Zamawiającego.

1) 83 szt. kubki:

- napis „Dzień dobry”,
- tekst (imiona) wskazany przez Zamawiającego,
- logotyp PAA
- zewnątrzna część kubka: matowa, biała lub zbliżona do bieli,
- środek kubka: w kolorze czerwonym

2) 17 szt. kubków:

- napis „Dzień dobry”,
- logotyp PAA
- zewnątrzna część kubka: matowa, biały lub zbliżony do bieli
- środek kubka: w kolorze czerwonym.

4. Informacje podstawowe:

Kubki wykonane z ceramiki:

- wygląd kubka klasyczny, okrągły, podstawa kubka okrągła, bez oznaczenia kraju pochodzenia na kubku
- kubek musi mieć powierzchnie równo pokryte,
- uszek łatwy w ujęciu (z pomocą więcej niż 1 palca)
- na zewnątrz kubka będzie zamieszczony logotyp Zamawiającego i napis „Dzień dobry” (17 szt.) lub logotyp Zamawiającego, napis „Dzień dobry” i tekst wskazany przez Zamawiającego (83 szt.),
- napisy na kubkach muszą być wyraźne i czytelne,
- kubek oraz nadrukowane logo i inne treści nadruków muszą być odporne na mycie w zmywarce,
- pojemność kubka: 350 ml
- metoda oznakowania:** technika propozycji od Wykonawcy, który zapewni trwały nadruk

do ustalenia z Zamawiającym na etapie wizualizacji.

Kubki muszą być dostosowane do projektu Zamawiającego oraz do Systemu Identyfikacji Wizualnej, zwanym dalej „SIW” PAA.

4. Projekt graficzny

Projekt graficzny oznakowania na kubkach (nadruk na zewnątrz) dostarczy Zamawiający po wyborze wykonawcy.

Wykonawca według projektu Zamawiającego przedstawi ich wizualizacje do akceptacji.

5. Nakład

100 sztuk.

6. Opakowanie

Kubki zapakowane w indywidualne pudełka.

7. Konfekcjonowanie

Kubki zapakowane w solidne, zbiorcze kartonowe pudełka zamknięte od góry umożliwiające piętrowe składowanie.

8. Dostawa

Dostawa nastąpi na adres Zamawiającego.

Wykonawca zapewni wyładunek kubków oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Sposób transportu oraz opakowanie kubków muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.

W przypadku stwierdzenia wad w odebranych kubkach w okresie 1 miesiąca licząc od daty odbioru, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni kalendarzowych wymienić wadliwe kubki i dostarczyć je do siedziby Zamawiającego.

Załącznik:

Wykaz imion

L.p.	Imię	sztuki
	Andrzej	1
	Adrian	1
	Agnieszka	5
	Aleksandra	2
	Anna	4
	Apolonia	1
	Arturo	1
	Barbara	1
	Bartłomiej	1
	Bogusław	1
	Cezary	1
	Daniel	1
	Dariusz	1
	Diana	1
	Ewa	2
	Ewelina	1
	Grzegorz	1
	Hellena	1
	Houda	1
	Iga	1
	Iwona	1
	Izabela	2
	Jafri	1
	Jarosław	2
	Jean-Rene	1
	Joanna	4
	Juliusz	1
	Kamila	1
	Karol	1
	Karolina	1
	Katarzyna	1
	Kevin	1
	Krzysztof	1
	Łukasz	2
	Magdalena	1
	Manuel	1
	Marcela	1
	Mareille	1
	Maria	1
	Mario	1
	Martyna	1
	Mateusz	1
	Michał	2
	Mika	1
	Mike	1
	Mirosław	1
	Mohannad	1
	Monika	1
	Natalia	4

Paweł	2
Pedro	1
Piotr	1
Rafał	1
Renata	1
Rosa	1
Sandro	1
Serhat	1
Sławomir	1
Stephen	1
Sylwia	2
Ugur	1
Wioletta	1

Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

Warszawa, dnia 2023 r.

Nr sprawy /2023/BSM

Protokół odbioru

Komisja w składzie:

1. – przewodniczący/a,
2.

dokonała odbioru
(przedmiot umowy)

.....
.....

Dostawca / Wykonawca:
(nazwa wykonawcy/dostawcy i adres)

Wartość zamówienia: który zrealizuje zakup z cenę: **zł netto**, **zł brutto**.

Do realizacji przedmiotu umowy komisja zgłasza uwagi ²⁾: **Tak** **Nie**

Uwagi: (jeżeli zaznaczono pole **Tak**)

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy* do wystawienia faktury/rachunku za realizację przedmiotu umowy.

Podpisy:

1.

2.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Państwowej Agencji Atomistyki w związku z... (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.

FORMULARZ OFERTY

na Wykonanie, zgodnie z projektem Zamawiającego, 100 szt. kubków z zamieszczonym logotypem PAA i dostarczeniu ich do siedziby PAA

Nr sprawy: 155/2023/BSM

Pełna nazwa (firma)Wykonawcy:							
Siedziba Wykonawcy:							
NIP:							
REGON:							
Nr tel.:							
Adres strony internetowej:							
E-mail:							
Lp	Przedmiot zamówienia	Liczba w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3x4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto /kolumna 5+7/
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	wykonanie, zgodnie z projektem Zamawiającego, kubków z zamieszczonym logotypem PAA i dostarczeniu ich do siedziby PAA	100					
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO							
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*							

Uwaga!

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), Proszę wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.....

1. Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 1 do *ogłoszenia o zakupie*.
2. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia.
3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena całkowita oferty brutto podana w niniejszym *Formularzu oferty* zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty wynagrodzenia podwykonawców, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*)... .. zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *ogłoszeniem o zakupie* wraz z *Wzorem zamówienia* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
7. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt 13 *ogłoszenia o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*
*) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (*usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).
9. Oświadczam(y) że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:
Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾
.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)
¹⁾ *niepotrzebne skreślić*
12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
13. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.
14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
1)
2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):

tel.:....., **e-mail:**

PODPIS(Y):

.....
(**miejsowość, data, podpis(y)**)*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub

b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.