

### Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie z załącznikami (ostateczna zaakceptowana wersja) wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i uzupełnieniami przygotowanymi na etapie oceny projektu;
2. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy;
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu oraz Plan finansowania;
4. Harmonogram płatności;
5. Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT na wzorze odpowiadającym statusowi podatnika;
6. Oświadczenia Wnioskodawcy, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
7. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 po stronie Wnioskodawcy i Partnera;
8. Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające status Wnioskodawcy i Partnera jako podatnika podatku od towarów i usług (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia w IP);
9. Zaświadczenie z banku o numerze rachunków bankowych do obsługi płatności zaliczkowych i refundacyjnych w ramach projektu;
10. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (dotyczy Wnioskodawcy oraz Partnerów); nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia w IP;
11. Inne dokumenty uznane przez IP niezbędne do podpisania Umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy).