



PROKURATURA OKRĘGOWA W ELBLĄGU

82 – 300 ELBLĄG UL. PLK. DĄBKA 8-12

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.
z 2022 r. poz. 1710).

pod nazwą:

„Przewóz zwłok lub szczątków ludzkich z miejsc niepublicznych oraz ich przechowywania w chłodni, a także udostępnianie sali sekcyjnej na potrzeby prokuratur okręgu elbląskiego”

nr postępowania 3007-7.261.7.2023

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, dostępnego pod adresem:

<http://ezamowienia.gov.pl>

ZATWIERDZAM PRZEDKLADANE
DOKUMENTY I WYRAŻAM ZGODĘ
NA ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA
PROKURATOR OKRĘGOWY

w Elblągu

Beata Dziwiałkowska

Prokurator Okręgowy w Elblągu

Elbląg, dnia 06-04-2023

I. Nazwa Zamawiającego.

Prokuratura Okręgowa w Elblągu

ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12

82-300 Elbląg

Regon: 000569473

NIP: 578 10 61 216

Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/po-elblag>

Email: wba.poelb@prokuratura.gov.pl

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej <http://ezamowienia.gov.pl> zwanego dalej systemem.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w systemie, ani logowania do systemu.
3. Korzystanie z systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym w wariantcie bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r, - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022. poz. 1710) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne, W każdym przypadku przepisy norm powszechnie obowiązujące mają pierwszeństwo przed uregulowaniami specyfikacji.

IV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa i kod CPV określony we Wspólnym Słowniku Zamówień dla przedmiot zamówienia:

60.13.00.00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób,

98.37.00.00-7 – Usługi pogrzebowe i podobne

33.37.00.00-1 - Sprzęt i artykuły do transportu i przechowywania zwłok

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przewozu zwłok i szczątków ludzkich w stanie rozkładu, rozczłonkowanych lub zwęglonych z miejsc niepublicznych oraz świadczenie usług ich przechowywania w chłodni, a także udostępnienie sali sekcyjnej celem przeprowadzania sekcji zwłok wraz z pomocą techniczną przy sekcji z obszarów działania Prokuratur Rejonowych w: Elblągu ul. Plk. St. Dąbka 8-12, Braniewie ul. Sądowa 1, Ostródzie ul. Jana III Sobieskiego 12, Morągu ul. Warmińska 17A, Nowym Mieście Lubawskim ul. Grunwaldzka 28, Działdowie ul. Władysława Jagiełły 31 oraz Iławie ul. Gen. Władysława Andersa 2.
2. Obszar działania poszczególnych prokuratur rejonowych reguluje Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 lutego 2016 roku w sprawie utworzenia Wydziałów Zamiejscowych Departamentu do Spraw Przeszłości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej, prokuratur regionalnych, okręgowych i rejonowych oraz ustalenia ich siedzib i obszarów właściwości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.1435 z późn.zm.).
3. Wykaz obszarów działania prokuratur okręgu elbląskiego:
 - a) **Prokuratura Okręgowa i Rejonowa w Elblągu ul. Plk. Stanisława Dąbka 8-12:**
miasto Elbląg oraz gminy: Elbląg, Gronowo Elbląskie, Markusy, Milejewo, Pasłęk, Rychliki i Tolkmicko;
 - b) **Prokuratura Rejonowa w Braniewie ul. Sądowa 1:**
Miasto Braniewo oraz gminy: Braniewo, Frombork, Godkowo, Lelkowo, Młynary, Pieniężno, Płoskinia i Wilczęta;
 - c) **Prokuratura Rejonowa w Ostródzie ul. Jana III Sobieskiego 12:**
Miasto Ostróda oraz gminy: Ostróda, Dąbrówno, Grunwald, Łukta i Miłomłyn;
 - d) **Ośrodek Zamiejscowy Prokuratury Rejonowej w Ostródzie z siedzibą w Morągu ul. Warmińska 17 A:** Gminy: Morąg, Małdyty i Miłakowo;
 - e) **Prokuratura Rejonowa w Nowym Mieście Lubawskim ul. Grunwaldzka 28:**
Miasto Nowe Miasto Lubawskie oraz gminy: Nowe Miasto Lubawskie, Biskupiec, Grodziczno i Kurzętnik;
 - f) **Prokuratura Rejonowa w Działdowie u. Władysława Jagiełły 31:**
Miasto Działdowo oraz gminy: Działdowo, Iłowo-Osada, Lidzbark, Płośnica i Rybno;
 - g) **Prokuratura Rejonowa w Iławie ul. Gen. Władysława Andersa 2:**
Miasto Iława oraz gminy: Iława, Kisielice, Lubawa, Susz i Zalewo.

4. Ze względu na duży obszar działalności jednostek okręgu elbląskiego, zakres zamówienia został podzielony na części:
- a) **Część I – Prokuratura Okręgowa i Rejonowa w Elblągu ul. Plk. Stanisława Dąbka 8-12:**
miasto i gmina Elbląg oraz gminy: Gronowo Elbląskie, Markusy, Milejewo, Pasłęk, Rychliki i Tolkmicko;
 - b) **Część II- Prokuratura Rejonowa w Braniewie ul. Sądowa 1:** miasto i gmina Braniewo oraz gminy: Frombork, Godkowo, Lelkowo, Młynary, Pieniężno, Płoskinia i Wilczęta;
 - c) **Część III- Prokuratura Rejonowa w Ostródzie ul. Jana III Sobieskiego 12:** miasto i gmina Ostróda oraz gminy: Dąbrówno, Grunwald, Łukta, Małdyty, Miłakowo i Miłomłyn;
 - h) **Część IV- Ośrodek Zamiejskowy Prokuratury Rejonowej w Ostródzie z siedzibą w Morągu ul. Warmińska 17 A:** gminy: Morąg, Małdyty i Miłakowo;
 - i) **Część V- Prokuratura Rejonowa w Nowym Mieście Lubawskim ul. Grunwaldzka 28:** miasto i gmina Nowe Miasto Lubawskie oraz gminy: Biskupiec, Grodziczno i Kurzętnik;
 - j) **Część VI- Prokuratura Rejonowa w Działdowie ul. Władysława Jagielly 31:** miasto i gmina Działdowo oraz gminy: Iłowo-Osada, Lidzbark, Płońska i Rybno;
 - k) **Część VII- Prokuratura Rejonowa w Iławie ul. Gen. Władysława Andersa 2:** miasto i gmina Iława oraz gminy: Kisielice, Lubawa, Susz i Zalewo.
5. Świadczenie usługi przewozu zwłok lub szczątków ludzkich na obszarze prokuratur okręgu elbląskiego w szczególności obejmuje:
- a) przyjęcie zlecenia na wykonanie usługi na podstawie telefonicznego (ustnego-niezwłocznie potwierzonego na piśmie) lub pisemnego polecenia odbioru zwłok lub szczątków ludzkich wydane przez właściwego prokuratora;
 - b) przysłanie we wskazane miejsce przez prokuratora (miejsce zdarzenia) w czasie nie dłuższym niż zaproponowany przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” od momentu otrzymania dyspozycji, pojazdu przeznaczonego do przewozu zwłok i szczątków ludzkich wraz z obsługą;
 - c) włożenie zwłok lub szczątków ludzkich do worka lub do kapsuły, a następnie przeniesienie i załadunek do pojazdu Wykonawcy;
 - d) przewiezienie zwłok lub szczątków ludzkich do chłodni lub innego miejsca wskazanego przez prokuratora wydającego zlecenie;
 - e) rozładunek i przeniesienie zwłok lub szczątków ludzkich z pojazdu i przekazanie

- uprawnionym osobom na miejscu docelowym;
- f) zapewnienie we własnym zakresie niezbędnych środków technicznych, materiałów i akcesoriów potrzebnych do wykonania usługi, w tym worków przystosowanych do transportu zwłok, noszy, odzieży ochronnej, rękawiczek, środków do dezynfekcji oraz pojazdów specjalistycznych;
 - g) zapewnienie godnego przewozu i przemieszczenia zwłok lub szczątków ludzkich.
6. Świadczenie usługi przechowywania zwłok lub szczątków ludzkich dla potrzeb Prokuratury w szczególności obejmuje:
- a) przyjęcie i przechowywanie zwłok, jak i szczątków ludzkich, w tym również w stanie znacznego rozkładu oraz zwęglonych do czasu wydania przez prokuratora zezwolenia na pochówek;
 - b) zapewnienie pomieszczenia do przechowywania zwłok lub szczątków ludzkich, które winno być wyposażone w specjalistyczne chłodnie zapewniające należyte wykonanie zamówienia oraz spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne, a także techniczne oraz muszą być wyposażone w odpowiedni, specjalistyczny sprzęt;
 - c) zapewnienie pomieszczenia do przeprowadzenia sekcji zwłok lub szczątków ludzkich, które powinno być wyposażone w odpowiedni sprzęt specjalistyczny;
 - d) udostępnienie chłodni do okazania zwłok w celu ich identyfikacji;
 - e) wydanie zwłok lub szczątków ludzkich do pochówku, które nastąpi po zakończeniu wykonania sekcji lub oględzin zwłok i po wydaniu stosownego zezwolenia lub decyzji prokuratora prowadzącego sprawę;
 - f) wydanie zwłok lub szczątków ludzkich wyłącznie osobom upoważnionym do odbioru.
7. Zakres usługi określany będzie każdorazowa zleceniem przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przewozu zwłok i szczątków ludzkich bez względu na stopień ich uszkodzenia lub stan rozkładu oraz miejsce znalezienia.
9. Za wykonywanie usługi przewozu zwłok lub szczątków ludzkich w granicach administracyjnych miasta i poza granicami miasta w którym siedzibę ma Prokuratura, przysługuje ryczałt zaproponowany przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.
10. Za wykonywanie usługi przewozu zwłok lub szczątków ludzkich do specjalistycznych instytucji medycyny sądowej lub poza granicami administracyjnymi miasta, w którym siedzibę ma Prokuratura (najkrótszą drogą) przysługuje ryczałt zaproponowany przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.
11. Za faktyczną ilość (dób) udostępnień pomieszczenia w celu przechowywania lub wykonania sekcji zwłok przysługuje wynagrodzenie: cena za I dobę pomnożona przez ilość dób.
12. Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być świadczone w sposób ciągły całodobowo

przez 7 dni w tygodniu, w tym również w dni ustawowo wolne od pracy.

Czas dojazdu do miejsca zdarzenia nie może przekroczyć czasu zaproponowanego przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” od momentu otrzymania dyspozycji.

13. Faktyczna ilość przewozów oraz ilość dób przechowywania zwłok i szczątków ludzkich w chłodni wynikać będzie ze zdarzeń losowych jakie zaistnieją. Umowa wygasa po upływie okresu jej obowiązywania lub przed upływem okresu jej obowiązywania w przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty brutto na jaką zastała zawarta.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z mniejszej ilości przewozów oraz ilość dób przechowywania zwłok i szczątków ludzkich w chłodni, stosownie do rzeczywistych potrzeb, niż podana w „Formularzu ofertowym” i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już wykonane usługi.
15. Do przewozu zwłok muszą być wykorzystywane tylko środki transportu drogowego przeznaczone do przewozu zwłok i szczątków ludzkich, które spełniają następujące wymagania techniczne i sanitarne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania zezwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich(Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866):
 - a) być trwale oznakowany w sposób wskazujący na jego przeznaczenie;
 - b) posiadać kabinę kierowcy odizolowaną od części przeznaczonej na umieszczenie zwłok albo szczątków ludzkich;
 - c) posiadać zabezpieczenie przed przesuwaniem się trumny lub pojemnika na zwłoki albo szczątki ludzkie podczas przewozu;
 - d) posiadać podłogę w części przeznaczonej na umieszczenie trumny lub pojemnika na zwłoki albo szczątki ludzkie wykonywaną z materiałów łatwo zmywalnych i odpornych na działanie środków dezynfekujących;
 - e) posiadać wydzielone miejsce na przechowywanie środków dezynfekcyjnych, sprzętu myjąco-czyszczącego oraz jednorazowych rękawic ochronnych. Nie dopuszcza się montażu miejsc siedzących w części przeznaczonej na umieszczenie zwłok albo szczątków ludzkich.
16. Wykonawca zobowiązuje się po każdorazowym przewiezieniu zwłok albo szczątków ludzkich przeprowadzenia dezynfekcji środka transportu w części przeznaczonej na ich umieszczenie. Do dezynfekcji stosuje się preparaty o działaniu bakteriobójczym, wirusobójczym i grzybobójczym. Zabrania się zewnętrznego mycia środka transportu drogowego przeznaczonego do przewozu zwłok i szczątków ludzkich w miejscach przypadkowych i prowizorycznie zorganizowanych myjniach.
17. Do przechowywania zwłok lub wykonania sekcji zwłok muszą być wykorzystywane

pomieszczenia posiadające pozytywny odbiór lub kontrolę wykonaną przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną

18. Ceny oferowane przez Wykonawcę za świadczenie usług przewozu i przechowywania zwłok i szczątków ludzkich są cenami ryczałtowymi i powinny zawierać wszystkie elementy kosztotwórcze, w szczególności uwzględniać elementy opisane w ust. 5 i 6.
19. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U, 2020 poz. 1320) realizujące bezpośredni, fizyczny przewóz zwłok i szczątków ludzkich w zakresie niniejszego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
20. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
21. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę *wymogu* zatrudnienia na

23. podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności.
24. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
25. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
26. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
27. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
28. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców,

VI. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia to **24 miesiące** od dnia podpisania umowy,

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

➤ Wykonawca musi posiadać co najmniej jeden środek transportu drogowego przeznaczony do przewozu zwłok i szczątków ludzkich, który musi spełniać wymagania techniczne i sanitarne zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007, nr 249, poz.1866),

Wykonawca musi posiadać opinię Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na każdy z posiadanych środków transportu.

➤ Wykonawca musi posiadać pomieszczenie do przechowywania zwłok lub wykonania sekcji zwłok. Wykonawca musi posiadać pozytywny odbiór lub kontrolę pomieszczenia do przechowywania zwłok lub wykonania sekcji wykonaną przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r, o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust, 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej .Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art, 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów', o których mowa w art, 270-277cl Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art, 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwa, o którym mowa w pkt. 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności:

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1. doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 109

ust. I pkt. 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu; o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).
 5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowa).

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na *dzień* składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymaga ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami celem spełnienia warunku określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt. zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.
 - c) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ**,
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego

aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r, w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych,
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki, W przypadku formatów o których

mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
 - b) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, odbywa się drogą, elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do

zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e- Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wba.poelb@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/ wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
18. W przypadku problemów z zamieszczeniem dokumentów użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia pracowników infolinii pod numerem telefonu 22 458 77 99.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **3007-7.261.7.2023**.

XIII. Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdz. XII przedmiotowej SWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.

3. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- *Dorota Skocka* – tel. 500 298 328; (55) 506-52-43
- *Edyta Radomska* – tel. 500 298 332; (55) 506-52-41

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

7. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust.5 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8. Treść zapytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Systemie bez ujawniania źródła zapytania.

XIV. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć poprzez system dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. **Termin składania ofert upływa dnia 17.04.2023r. o godz. 11⁰⁰**

3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.04.2023r. o godz. 12⁰⁰**

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku awarii Systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia 16.05.2023 r,
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie Postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Sposób złożenia oferty opisany jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjn/>.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub dokumenty składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i

inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia, w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

7. Formularz ofertowy - podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę, Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesiania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

- 9, Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10, Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11, Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12, W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w interaktywnym formularzu ofertowym wypełnianym przez Wykonawcę na Platformie, podczas składania oferty, a treścią załączonego do oferty Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się cenę ofertową wskazaną w Formularzu ofertowym sporządzonym wg formularza - **Załącznik nr 1 do SWZ. Formularz ofertowy stanowi treść oferty, jego niedołączenie do oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
13. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:
 - a) Ofertę stanowi Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
 - b) Za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją.

Przekazanie skonfigurowanego przez Zamawiającego na Platformie interaktywnego „Formularza ofertowego” nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z Załącznikiem nr 2 i Załącznikiem nr 3 do SWZ.
- c) zobowiązanie innego podmiotu stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ,
- d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty odpowiedniego pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

- e) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w pkt 6 powyżej

(jeżeli dotyczy).

14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ, składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania w postaci papierowej,
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie

podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15 może dokonać również notariusz.
20. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
21. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca założenie profilu Wykonawcy i rozpocząć procesu składania oferty na platformie z odpowiednim wyprzedzeniem.
23. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
24. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
25. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
26. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

27. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**,
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie:
 - a) jednostkowych cen ryczałtu transportu zwłok i szczątków ludzkich na terenie miasta i poza teren miasta, w którym znajduje się dana jednostka Prokuratury, należny podatek, cenę brutto oraz wartość brutto,
 - b) jednostkowych cen transportu zwłok i szczątków ludzkich poza teren jednostki organizacyjnej Prokuratury za 1 km, należny podatek, cenę brutto oraz wartość brutto,
 - c) jednostkowych cen ryczałtu za dobę przechowywania zwłok i szczątków ludzkich, należny podatek, cenę brutto oraz wartość brutto,
 - d) łączną wartość brutto dla zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym uwzględnia koszty wynagrodzeń pracowników skierowanych do wykonania zamówienia, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie w 2023 r.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona wartość oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert a ceny jednostkowe do rozliczania w trakcie realizacji zamówienia.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
 - a) Cena: -waga kryterium 60 % (C),
 - b) Czas reakcji - czas dojazdu na miejsca zdarzenia od momentu zgłoszenia - waga

kryterium 40 % (T).

2. Podstawą obliczenia ilości punktów poszczególnych ofert będzie zastosowany wzór matematyczny,
3. Oferta z najniższą wartością brutto za cały przedmiot podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym zamówienia w kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt),
4. Ilość punktów w kryterium cena dla pozostałych ofert zostanie ustalona na podstawie wyników obliczeń według wzoru:
$$C = (C_{min} / C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$
, gdzie:
C - wartość punktowa oferty w kryterium cena,
C_{min} - najniższa wartość brutto wśród złożonych ofert za cały przedmiot zamówienia,
C_{of} - wartość brutto oferty badanej za cały przedmiot zamówienia.
5. Czas reakcji (T) - czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu zgłoszenia. Zamawiający będzie oceniać czas podany w minutach.

Zamawiający przyzna liczbę punktów dla tego kryterium według następującej zasady:

Czas reakcji (T) - czas dojazdu na miejsca zdarzenia od momentu Zgłoszenia	Liczba punktów
czas dojazdu do 45 minut	40
czas dojazdu od 46 minut do 90 minut	20
czas dojazdu powyżej 90 minut	0

Brak wyboru czasu dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu zgłoszenia, skutkować będzie otrzymaniem przy ocenie kryterium Czas reakcji (T) ~ 0 (zero)

6. Łączna ilość punktów dla każdej rozpatrywanej oferty (Lp.) dla kryteriów cena (C), czas reakcji (T) zostanie obliczona:
$$Lp \Rightarrow C + T$$
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj., otrzyma najwyższą ilość punktów.
8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień

dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie (Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust.5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SWZ** dla każdej z części zamówienia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w toku wykonywania, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawny i organizacyjnych, dotyczących zarówno treści Umowy, jak i wszelkich informacji pozyskanych podczas jej

wykonywania.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę jedynie do celu wykonania Umowy.
3. Wykonawca może udostępnić informacje objęte klauzulą poufności w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, tylko w takim zakresie w jakim informacje są niezbędne do wykonania powierzonych im zadań.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 jest nieograniczony w czasie i podlega wyłączeniu jedynie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego ze wskazaniem, że dana informacja może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
5. Za każdorazowe naruszenie klauzuli poufności, w zakresie o którym mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.(Dz.U. 2018r. poz. 1000 z późn.zm.).

6. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania określone w RODO dotyczące zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, przepisów wewnętrznych o ochronie informacji, procedur i przepisów wewnętrznych Zamawiającego wynikających z polityki bezpieczeństwa wdrożonej u Zamawiającego.
8. W przypadku ujawnienia przez pracowników Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków jakichkolwiek niezabezpieczonych danych osobowych lub informacji, w pomieszczeniach, do których będą oni mieli dostęp w ramach wykonywania obowiązków służbowych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że pracownicy odstąpią od wykonywania czynności a pomieszczenia zostaną zabezpieczone o czym poinformowany zostanie bezzwłocznie, pisemnie Zamawiający.

9. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania wszystkich osób wykonujących w jego imieniu niniejszą umowę (w tym wszystkich pracowników) o braku uprawnienia do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiając Załącznik nr. y oraz jakichkolwiek informacji nieprzekazanych im wyraźnie przez Zamawiającego, jak również o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 107 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. 2018r. poz. 1000 z późn.zm.) a związanej z nieuprawnionym przetwarzaniem danych osobowych bez upoważnienia.

XXII. Załączniki

1. Załącznik nr. 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr. 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr. 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
4. Załącznik nr. 4- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Załącznik nr. 5- Oświadczenie o grupie kapitałowej.
6. Załącznik nr. 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych.
7. Załącznik nr. 7 – wzór umowy.

