



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W POZNANIU

WOP.261.74.2022.DU

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

na

budowę wiaty

Zatwierdzam

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Poznaniu  
*Milostawa Wójcik*

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

GLÓWNY SPECJALISTA  
*A. Burghardt*  
Agnieszka Burghardt

PEŁNOMOCNIK  
ds. zamówień publicznych

*Danuta Urbańska*

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu

ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań

Tel. 61 6396400

E-mail: [sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl)

Adres strony internetowej: <http://poznan.rdos.gov.pl>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
10. Budowa wiaty jest dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0022/18 pn. „Chelonia – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce”

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa wiaty.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45213240-7 Roboty budowlane w zakresie gospodarskich obiektów; 34928210-3 Wiaty drewniane
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 30.04.2023 r. z zastrzeżeniem, że roboty budowlane powinny się zakończyć do 15.04.2023 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 i 109 ustawy PZP oraz nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
    - W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca musi wykazać, że:
      - a) posiada wiedzę i doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej swoim zakresem budowę obiektu o konstrukcji drewnianej lub obiektu z elementami konstrukcji drewnianej o powierzchni min. 60 m<sup>2</sup>.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobą, którą skieruje do realizacji niniejszego zamówienia, jako kierownika budowy posiadającego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne, odpowiadające im kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie jako kierownik budowy lub robót budowlanych.

- Wykonawca musi udzielić co najmniej 5-letniego okresu rękojmi na wykonane prace budowlane. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu rękojmi na roboty budowlane lub nie podanie okresu rękojmi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te Zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VI. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o załaganii z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 7) Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7.
2. Wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.
  - 2) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 3) Na potwierdzenie, że w stosunku do danego wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, wykonawca powinien załączyć do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie własne w poniższym zakresie (**Załącznik nr 9 do SWZ**)
  - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 10 do SWZ**)
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy:
    - a) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4**;
    - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP;

- e) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b i c, pkt 3,5 i 7 ustawy(wzór **załącznik nr 8** do SWZ);
- f) wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór **załącznik nr 6** do SWZ);
- g) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór **załącznik nr 7** do SWZ).
4. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualności lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 oraz 2019 r. poz. 1446) lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
  5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
    - zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
      - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

## VIII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę

kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację takich usług.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl)
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub

oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Burghardt, tel. 61 449 92 52,

email: [agnieszka.burghardt@poznan.rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.burghardt@poznan.rdos.gov.pl)

Katarzyna Szynkiewicz, tel. 510 413 004,

e-mail: [katarzyna.szynkiewicz@poznan.rdos.gov.pl](mailto:katarzyna.szynkiewicz@poznan.rdos.gov.pl)

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia *21.02.* 2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wadium.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na miniportalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane



w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
14. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **XIV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 23.01.2023r......, do godz. ....11:00..
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu .....*23.01.2023 r.*....., o godzinie .....*11:30*.....
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
7. Wraz z ofertą należy złożyć kosztorys ofertowy.
8. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane zgodnie z uwzględnionym w dokumentacji projektowej (stanowiącej załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia) przedmiarem robót oraz doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę ryczałtową brutto. Przedmiar robót określa jedynie orientacyjny zakres robót przewidzianych do wykonania zamówienia, ułatwiając tym samym skalkulowanie ceny. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie prace oraz koszty, również nie ujęte w przedmiarze robót, a wynikające z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji i technologii robót.
9. Przed złożeniem oferty zaleca się sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Propozycja kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena – znaczenie kryterium – 60% (1% = 1 p.), wartość punktowa badanej oferty:

$$P = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 60$$

gdzie: P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,  
C<sub>min.</sub> – cena najniższa oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,  
C<sub>of.</sub> – cena ocenianej oferty brutto.

2) Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i posiadającej min. 2 letnie doświadczenie jako kierownik budowy lub kierownik robót budowlanych — znaczenie kryterium — 30 % (1% = 1 p.), wartość punktowa badanej oferty:

2 letnie doświadczenie	0 pkt.
3 letnie doświadczenie	15 pkt.
4 letnie i więcej doświadczenie	30 pkt.

3) Okres udzielonej rękojmi — znaczenie kryterium — 10% (1% = 1 p.), wartość punktowa badanej oferty:

5 - letni okres udzielonej rękojmi	0 pkt.
6 - letni okres udzielonej rękojmi	5 pkt.
7 - letni i dłuższy okres udzielonej rękojmi	10 pkt.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, o których mowa powyżej. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – decydujące będzie kryterium ceny, a w przypadku złożenia ofert z takimi samymi cenami – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu

zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.

#### **XXII. Informacje dodatkowe – Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, kod 60-529. tel.: 61 639-64-00, fax: 61 639-64-47, e-mail: sekretariat.poznan@rdos.gov.pl jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0022/18 pn. „Chelonia” – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez instytucje uczestniczące w realizacji ww. projektu w zakresie odpowiadającym ich obowiązkom, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku:

- z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 i art. 82 ust. 1 oraz art. 596 ust. 2 ustawy PZP;
- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO liŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających;
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO liŚ 2014-2020;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO liŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Instytucji Zarządzającej POliŚ) jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl).

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu jest możliwy:

- pod adresem: ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań,
- pod adresem e-mail: [iod.poznan@rdos.gov.pl](mailto:iod.poznan@rdos.gov.pl)

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

### **Spis załączników do SWZ**

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie (grupa kapitałowa)
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o aktualności informacji o braku podstaw wykluczenia
9. Załącznik nr 9 - oświadczenie wykonawcy „regulacje sankcyjne”
10. Załącznik nr 10 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby „regulacje sankcyjne”
11. Załącznik nr 11 – identyfikator postępowania

## Załącznik nr 1 do SWZ

### Opis Przedmiotu Zamówienia

#### I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu  
ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79  
60-529 Poznań

#### II. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie wiaty drewnianej z pomieszczeniem gospodarczym.
2. Szczegółowy zakres robót przedstawia dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.
3. Podstawowe parametry obiektu:
  - długość budynku 11,275 m;
  - szerokość budynku 5,64 m;
  - wysokość od poziomu terenu 4,97 m;
  - liczba kondygnacji nadziemnych 1;
  - podpiwniczenie brak;
  - powierzchnia użytkowa 62,37 m<sup>2</sup>;
  - powierzchnia netto 62,37 m<sup>2</sup>;
  - powierzchnia konstrukcji 1,78 m<sup>2</sup>;
  - powierzchnia całkowita 64,15 m<sup>2</sup>;
  - wysokość kondygnacji netto 3,59 m i 3,44 m;
  - kubatura netto 187,72 m<sup>3</sup>;
  - kubatura brutto 284,86 m<sup>3</sup>.
4. Inwestycja realizowana będzie na działce ewidencyjnej nr 194, obręb Drzeczkowo, gmina Osieczna, powiat Ileszczyński. Szczegółową lokalizację inwestycji przedstawiają mapy zawarte w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ.
5. Zadanie wynika z realizacji projektu „Chelonia – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 pod nr POIS.02.04.00-00-0022/18.

#### I. Obowiązki Wykonawcy:

1. Do obowiązku Wykonawcy należy:
  - 1) Przygotowanie i złożenie do właściwego organu nadzoru budowlanego w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych oraz uzyskanie dziennika budowy.
  - 2) Przejęcie terenu budowy i przygotowanie go do budowy wiaty, a w szczególności:
    - Zabezpieczenie i oznakowania terenu budowy na czas trwania robót budowlanych oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren robót od chwili przejęcia placu budowy/terenu robót.
    - Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie.
    - Zapewnienie nadzoru oraz wykonanie prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego.
    - Wykonanie robót przygotowawczych niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych, w tym także zagospodarowanie placu budowy itp.
    - Zapewnienie na czas trwania budowy kierownika budowy w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego. Kierownik budowy ma obowiązek m.in.: uczestniczenia we wszelkich czynnościach kontrolnych; udzielania niezbędnych wyjaśnień organom

- kontroli, bądź przedstawicielom Zamawiającego; nadzorowania i organizacji wykonania przedmiotu umowy zgodnie z prawem budowlanym oraz wiedzą i sztuką budowlaną.
- Zapewnienie obsługi geodezyjnej w celu m.in. wytyczenia obiektu w terenie, wykonania pełnej inwentaryzacji powykonawczej oraz opracowania na jej podstawie wyników. Wykonawca prac geodezyjnych ma obowiązek przekazania do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oryginału dokumentacji zawierającej dane umożliwiające wniesienie zmian na mapę zasadniczą do ewidencji gruntów.
  - Zatrudnienie przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
  - Prowadzenie przez kierownika budowy dziennika budowy wraz z bieżącymi wpisami o zaawansowaniu robót budowlanych, przebiegu robót i zdarzeniach zachodzących w ich trakcie oraz książki obmiaru robót. Kierownik budowy winien na każde wezwanie Zamawiającego okazać dziennik budowy i książkę obmiaru robót.
  - Bieżące informowanie Zamawiającego o prowadzeniu jakościowych prób na budowie przed ich wykonaniem.
  - Dostarczenia Zamawiającemu atestów i certyfikatów materiałów na co najmniej 3 dni robocze przed ich wbudowaniem w celu weryfikacji materiałów z wymaganiami szczegółowej specyfikacji technicznej. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, w przypadku użycia materiałów innych niż wskazanych w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ, że zastosowane materiały są równoważne.
  - Zawiadamianie Zamawiającego o planowanym wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie umożliwiającym ich odbiór (minimum dwa dni robocze przed ich wykonaniem).
  - Poinformowanie Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych związanych z budową wiaty (zgłoszenie do odbioru końcowego).
  - W terminie niezwłocznym powiadomienie Zamawiającego pisemnie o stwierdzonych brakach i błędach w dokumentacji projektowej.
  - Zapewnienie ochrony środowiska na terenie budowy oraz w bezpośrednim otoczeniu. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót, norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody obciążają Wykonawcę.
- 3) Przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej. Opracowana dokumentacja musi odzwierciedlać i dokumentować stan faktyczny wykonanych robót. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać:
- pozwolenie na budowę wraz z załączonym projektem budowlanym;
  - uzupełniony dziennik budowy;
  - protokoły odbiorów częściowych i końcowego;
  - rysunki i opisy służące realizacji obiektu z naniesionymi zmianami oraz w miarę potrzeby uzupełniający opis tych zmian (w przypadku zmian dokumentację podpisuje projektant właściwej specjalności figurujący w projekcie budowlanym, oraz kierownik budowy – podpis powinien być opatrzony podpisem „Uwzględniona zmiana zawiera nieistotne lub istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego i innych warunków pozwolenia na budowę”);
  - księgi obmiaru/karty obmiaru;
  - dokumentację geodezyjną, zawierającą: wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, w tym mapę, o której mowa w art. 2 pkt 7b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.); informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu;
  - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu/robót budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami (w przypadku dokonania zmian w dokumentacji oświadczenie podpisuje także projektant właściwej specjalności figurujący w projekcie budowlanym).
  - oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;



- dokumenty potwierdzające, że zastosowane wyroby budowlane, użyte podczas realizacji inwestycji, zostały wprowadzone do obrotu legalnie i posiadają właściwości zgodne z określonymi w projekcie budowlanym;
  - pozostałe dokumenty niezbędne do złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy
  - dokumentację fotograficzną, wykonaną przed rozpoczęciem robót, w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu (min. 4 ujęcia charakterystyczne dla każdego z etapów robót).
- 4) Przygotowanie i złożenie do właściwego organu nadzoru budowlanego kompletu dokumentacji związanej z zawiadomieniem o zakończeniu budowy. Jeżeli w wyniku weryfikacji przez organ nadzoru budowlanego okaże się, że przedłożona dokumentacja jest niekompletna lub posiada braki i nieścisłości Wykonawca jest obowiązany ją uzupełnić.

## **II. Sposób wykonania prac:**

1. Roboty powinny być prowadzone zgodnie z:
  - wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia;
  - obowiązującymi przepisami prawa;
  - aktualną wiedzą techniczną;
  - z obowiązującymi normami, instrukcjami stosowania i montażu wydanymi przez producentów urządzeń i materiałów, które będą zastosowane przy realizacji robót;
  - dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 1 do OPZ;
  - ustaleniami zawartymi w decyzji o warunkach zabudowy wydanej przez Burmistrza Gminy Osieczna (RRG.6730.6.2022) z dnia 22.04.2022 r. uwzględnionej w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ;
  - z warunkami zawartymi w decyzji Starosty Leszczyńskiego nr 630/2022 (AB.6740.4.546.2022) z dnia 13.09.2022 r. uwzględnionej w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ;
  - z ofertą Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
2. Przy realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Przy wykonywaniu robót budowlanych Strony ustalają następujące odbiory:
  - a) odbiory robót zanikowych i ulegających zakryciu;
  - b) odbiór końcowy wykonania robót budowlanych (wybudowanie wiaty),
  - c) odbiór końcowy po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia;
  - d) odbiór przed upływem terminu rękojmi.

W ww. odbiorach obowiązkowo bierze udział przedstawiciel generalny Wykonawcy, kierownik budowy oraz przedstawiciel Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów, wyrobów oraz przy użyciu urządzeń o parametrach określonych w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1, i dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami określonymi m.in. w prawie budowlanym.
5. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnią uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych.
6. Jeżeli w dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego wskazane są znaki towarowe, patenty, technologie lub źródła pochodzenia materiałów służących do realizacji przedmiotu zamówienia - wszystkie takie nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w projekcie, a Wykonawca w takiej sytuacji może zastosować rozwiązania równoważne.
7. Obowiązek ewentualnego udowodnienia porównywalności cech jakościowych proponowanych do zastosowania rozwiązań równoważnych ciąży na Wykonawcy. Podstawą porównania będą parametry jakościowe określone w polskich normach, atestach, certyfikatach, aprobatkach technicznych, specyfikacjach technicznych, itp.

Zastosowane materiały mają posiadać odpowiednie certyfikaty, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie i atesty.

8. Roboty, których szczegółowe warunki wykonania i zastosowania materiałów nie zostały określone w załączonej dokumentacji projektowej winny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną.
9. Wykonawca odpowiada za należyte zabezpieczenie wszystkich elementów znajdujących się w otoczeniu terenu prac, nie będących przedmiotem robót przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za składniki swojego majątku znajdujące się na terenie roboty w trakcie realizacji robót i jest odpowiedzialny za ochronę mienia zgromadzonego na terenie robót przed zniszczeniem, kradzieżą lub utratą z innych przyczyn.
11. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać porządek na placu terenie robót i w obrębie prowadzonych prac oraz uporządkować teren przed zgłoszeniem robót do odbioru końcowego.

### **III. Sposób składania ofert:**

1. Wraz z ofertą należy złożyć kosztorys ofertowy.
2. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane zgodnie z uwzględnionym w dokumentacji projektowej (stanowiącej załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia) przedmiarem robót oraz doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę ryczałtową brutto. Przedmiar robót określa jedynie orientacyjny zakres robót przewidzianych do wykonania zamówienia, ułatwiając tym samym skalkulowanie ceny. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie prace oraz koszty, również nie ujęte w przedmiarze robót, a wynikające z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji i technologii robót.
3. Przed złożeniem oferty zaleca się sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

### **IV. Forma przedmiotu zamówienia:**

1. Do Zamawiającego należy dostarczyć komplet dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w formie papierowej oraz elektronicznej: 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w postaci plików ogólnodostępnych (formaty: .doc, .docx, .pdf).
2. Dokumentacja w szczególności winna zawierać:
  - kopię zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych (z potwierdzeniem przyjęcia przez właściwy organ nadzoru budowlanego);
  - pełną dokumentację powykonawczą;
  - kopię zawiadomienia o zakończeniu budowy (z adnotacją, iż została przyjęta przez właściwy organ nadzoru budowlanego bez zastrzeżeń).
3. Ponadto dokumentację powykonawczą należy sporządzić w ilości egzemplarzy niezbędnej do złożenia do właściwego organu nadzoru budowlanego zawiadomienia o zakończeniu budowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Dokumentacja projektowa.

Załącznik nr 2 do SWZ ...../Załącznik nr 2 do projektu umowy – wzór formularza ofertowego

### OFERTA

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) wykonawcy (lub odpowiednio wykonawców występujących wspólnie): .....

NIP .....

REGON .....

Nr tel./faks: .....

http:// .....

e-mail: .....

**ADRES SKRZYNKI EPUAP:** .....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w postępowaniu o zamówienie publiczne (znak sprawy: WOP.261.74.2022.DU) na roboty budowlane budowę wiaty.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem w SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku nr 1** do SWZ, tj. opisie przedmiotu zamówienia, za łączną cenę:

Cena netto	Stawka podatku VAT	Cena brutto	Słownie cena brutto

2. Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i posiadającej min. 2 letnie doświadczenie jako kierownik budowy lub kierownik robót budowlanych: .....lat doświadczenia
3. Oferuję okres rękojmi: .....lat
4. Oświadczam, że podana wyżej cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna, wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
5. Gwarantuję wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i w terminie określonym w SWZ.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. Informuję, że jestem związany ofertą na czas wskazany w SWZ, a w przypadku wybrania mojej oferty i zawarcia umowy, warunki określone w ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy.
8. Oświadczam, że załączone do SWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte w projekcie umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
11. Oświadczam, że wszystkie informacje, które nie zostały przeze mnie wyraźnie zadeklarowane, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie zostały zabezpieczone są jawne.
12. Przyjmuję(my) do wiadomości, że Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania ani kar umownych.
13. Wykonanie zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy):
  - 1) .....
  - 2) .....w następującym zakresie:  
.....
15. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegam na zasobach:  
.....
16. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://poznan.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.
17. **OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis  
pełnomocnika wykonawców)*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANEK  
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres

Wykonawcy.....

**Oświadczam iż,**

- **Spełniam warunki udziału w postępowaniu/nie spełniam\***
- **Nie podlegam/podlegam\* wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b i c, pkt 3,5 i 7 ustawy PZP

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej j, o której mowa w a rt. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Oświadczam, że

**nie należę\***

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1076 ze zm.)

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....
- (....)

.....

Podpis wykonawcy

\* *Wykonawcy należący do grupy kapitałowej, zamiast oświadczenia składają listę podmiotów znajdujących się w tej samej grupie kapitałowej, z podaniem pełnych nazw oraz adresów każdego z członków grupy kapitałowej).*

## Załącznik nr 5 do SWZ

### UMOWA NR WOP.262. ... 2022. ...

zawarta w dniu ..... w Poznaniu w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) – dalej ustawa PZP pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Poznaniu**, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań, NIP 778-145-92-85, REGON 300975927, reprezentowaną przez panią Miłosławę Olejnik Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... zam. ....  
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr ....., PESEL .....,  
lub  
firmą ....., z siedzibą w.....  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ....., NIP .....,  
Nr REGON .....,  
reprezentowaną przez .....zwaną/nym dalej: „Wykonawcą”

dalej łącznie zwanymi: „Stronami”, o następującej treści:

#### PRZEDMIOT UMOWY

##### § 1

1. Przedmiotem Umowy są roboty budowlane polegające na budowie wiaty drewnianej z pomieszczeniem gospodarczym na terenie działki ewidencyjnej nr 194, obręb Drzeczkowo, gmina Osieczna, powiat leszczyński.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami technicznymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, dokumentacji projektowej i ofercie Wykonawcy, będącymi integralną częścią Umowy.
3. Zadanie wynika z realizacji projektu „Chelonia – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 pod nr POIS.02.04.00-00-0022/18.

#### OŚWIADCZENIA STRON

##### § 2

1. Wykonawca ma obowiązek zakupu materiałów do wykonania Umowy odpowiedniej jakości i w ilości niezbędnej do jej prawidłowego wykonania.
2. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia materiału obciąża Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowaną kadrą, wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu jej wykonanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy posiada własny sprzęt, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca powoła kierownika budowy.

7. W wypadku zmiany kierownika budowy, nowy kierownik musi posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności, określone zgodnie z przepisami prawa i wymogami określonymi w SWZ. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez kandydata na kierownika powinny zostać okazane, a ich kopie doręczone Zamawiającemu przed dokonaniem zmiany Kierownika. Zmiana kierownika budowy/kierownika robót w wyżej określonym trybie nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie zgody Zamawiającego na piśmie.
8. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli – .....
9. Do kontaktu z Wykonawcą i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela – panią Agnieszkę Burghardt (e-mail: agnieszka.burghardt@poznan.rdos.gov.pl), tel. 61 449 92 52.

## TERMIN REALIZACJI UMOWY

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami w terminie **do dnia 30.04.2023 r., z zastrzeżeniem iż roboty budowlane mają się zakończyć do 15.04.2023 r.**
2. Za termin rozpoczęcia robót uważa się dzień protokolarnego przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy robót.
3. Uznanie Umowy za wykonaną następuje dopiero z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od momentu zgłoszenia wykonania przedmiotu Umowy.
5. W powyższym terminie Zamawiający może wskazać nieprawidłowości i zobowiązać Wykonawcę do ich usunięcia w terminie wskazanym przez siebie.
6. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego o tym fakcie oraz o jego przyczynach. Brak podania przyczyny opóźnienia w terminie 7 dni od upływu terminu, którego dotyczy Zamawiający poczyta za zwłokę.

## WYNAGRODZENIE

### § 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: .....
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy.
4. Ilość przepracowanych godzin za wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie może naruszać przepisów o minimalnej stawce godzinowej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne z dołu, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przedłożenia Zleceniodawcy rachunku/faktury za wykonane czynności.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiony i zgodny z umową rachunek/faktura. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odesłania nieprawidłowego albo niezgodnego z umową rachunku/faktury i wstrzymania się z zapłatą do czasu otrzymania prawidłowego dokumentu.
8. Za dzień zapłaty strony zgodnie przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



9. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – oświadczenie dotyczy tych wykonawców, których aktualne przepisy obligują do ww. zgłoszenia.
11. Adresem doręczenia rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 5**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości, o której mowa w § 8 Umowy, w przypadkach gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, narusza inne postanowienia Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego zakres oraz termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nadal nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami albo w rażący sposób zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy;
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części/etapu Umowy.
4. Inne przypadki odstąpienia od umowy określają przepisy ogólnie obowiązujące.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

### **§ 6**

W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
- 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## **PODWYKONAWSTWO**

### **§ 7**

1. Wykonawca świadczy usługi osobiście lub przy pomocy własnego personelu. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu Umowy podwykonawcy.

2. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania.
3. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu na piśmie Podwykonawców, których zamierza zatrudnić przed terminem rozpoczęcia prac przez Podwykonawcę, wskazując przedmiot prac, który będzie wykonywał podwykonawca. Podwykonawca nie może rozpocząć prac przed jego akceptacją przez Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
4. Strony ustalają, iż przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami;
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego,
  - 3) dotyczących określenia terminu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, jako dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego we wzorze umowy;
  - 4) przedmiot umowy wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę musi być określony dokładnie i wyczerpująco;
  - 5) odbiór końcowy robót wykonanych w ramach umowy o podwykonawstwo musi być wcześniejszy niż zgłoszenie do odbioru robót dokonane przez Wykonawcę ;
  - 6) przedłożona kopia umowy o podwykonawstwo nie może różnić się od zaakceptowanego projektu, chyba że różnica wynika z przyczyn oczywistych dla stron i nie narusza interesów żadnej ze stron umowy,
  - 7) określających zakres prac dla podwykonawcy niezgodny z przedmiotem umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca, Podwykonawca i dalszy podwykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinien zostać złożony do zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie minimum 7 dni przed jego podpisaniem pod rygorem kar umownych.
8. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
11. Zamawiający zgłasza pisemny sprzeciw w terminie 10 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie wyżej określonym uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Do zmiany umowy o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.

14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy, a kwotę zapłaconą podwykonawcy potrąca się z wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o możliwości złożenia uwag do Zamawiającego ma prawo zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. Do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami mają odpowiednio zastosowanie zasady dotyczące podwykonawców zawarte w niniejszej umowie.

## **ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW**

### **§ 8**

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy (w szczególności dotyczy osób wykonujących prace fizyczne na placu budowy):
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę

- danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.
  3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, co skutkować może odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
  4. Za zaniechanie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, odnośnie warunków dotyczących zatrudniania pracowników na umowę o pracę, odpowiada Wykonawca.

## KARY UMOWNE

### § 8

1. W przypadku niewykonania umowy terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 *in fine*, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu błędów i wad przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może zmienić wyznaczony w myśl § 3 ust. 1 termin. W przypadku zmiany kara umowna liczona jest za zwłokę od zmienionego terminu.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w § 5 ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 15 %.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany przed jej podpisaniem w wysokości 1000 zł za każdą umowę.
8. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od podpisania w wysokości 200 zł za każdą umowę.
9. Za nieprzedłożenie oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, w wysokości 1000zł za każdy przypadek.
10. Za nieprzedłożenie kopii umów o pracę lub stosownych oświadczeń - na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 7 dni, w wysokości 1000 zł za każdą umowę.
11. Za nieprzedłożenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek.

12. Łączna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
13. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w tym także wynagrodzenia przyszłego.
15. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej Umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
16. Kara umowna będzie należna, jeśli jej wysokość przekroczy cenę trzykrotności wartości opłaty pocztowej za wysyłkę listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru określoną na dzień, w którym upływa termin oddania dzieła.

## **ZMIANA UMOWY**

### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przypadkach przewidzianych niniejszą umową
3. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz ustawie PZP, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy.
4. Wniosek Wykonawcy, powinien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy.
5. We wniosku Wykonawca precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż Umowa może ulec zmianie w zakresie:
  - a) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, konieczności wykonania dodatkowych robót lub robót zamiennych
  - b) zmiany sposobu lub zakresu wykonywania umowy,
  - c) ograniczenia obowiązków Wykonawcy, wchodzących w zakres przedmiotowy Umowy, w szczególności konieczności wykonania robót zamiennych w sytuacji gdy z przyczyn natury technologicznej, materiałowej, konstrukcyjnej lub sprzętowej, będzie konieczna zmiana w rozwiązaniach projektowych ujętych w dokumentacji projektowej, przy czym zmiana ta nie powinna znacznie wykroczyć poza podstawowy zakres umowy
  - d) zmiany terminu wykonania Umowy.
7. Strony zastrzegają możliwość zmiany treści Umowy także w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego, a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i okoliczności te są niezależne od stron Umowy;
  - b) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia;
  - c) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innego zdarzenia losowego; „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej

- umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
- d) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu umowy;
  - e) wystąpienie szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac w terenie,
  - f) w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP.
8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie i zawierać:
- a) opis propozycji zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - d) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji zamówienia i termin wykonania umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust.8, w terminie do 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Aneks w tym zakresie zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.

## **RĘKOJMIA**

### **§ 10**

1. Wykonawca przedłuża Zamawiającemu pięcioletnią rękojmię na wykonane roboty budowlane o ....., licząc od dnia odbioru końcowego,
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad (usterek) wykonanych robót budowlanych, jeśli wady te (usterki) ujawnią się w ciągu okresu rękojmi.
3. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad wynosić będzie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia wady, chyba że strony postanowią inaczej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Inwestora o usunięciu wad oraz gotowości do dokonania odbioru wykonanych robót budowlanych uprzednio określonych jako wadliwe. Inwestor zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru wykonanych robót w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Inwestora lub w innym terminie ustalonym przez strony, Inwestor może zlecić usunięcie wad (usterek) stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. W ostatnim miesiącu udzielonej rękojmi Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru prac. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę w ramach udzielonej rękojmi usunięcia zgłoszonych wad (usterek) termin rękojmi w zakresie usuniętych wad biegnie na nowo od chwili dokonania odbioru robót budowlanych wolnych od wad.
8. Wady będą usuwane w miejscu w którym wybudowany zostanie przedmiot umowy.

## **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

### **§ 11**

1. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jest zobowiązany działać bezstronnie i z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do zakresu praw i obowiązków stron, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:

**Załącznik nr 6 do SWZ .....** – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

.....  
.....

(wykonawca)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego (znak sprawy: .....,) na budowę wiaty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje i doświadczenie (należy wpisać nazwę uprawnień oraz podać doświadczenie w latach)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania**
1.				
2.				

\*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

\*\*Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia

**Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Miejscowość: ....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

- 1) niniejsza umowa,
- 2) specyfikacja warunków zamówienia,
- 3) oferta Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy lub zakończenia jej obowiązywania Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rozwiązania Umowy lub jej zakończenia.
4. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 455 ust.1 PZP;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Polityką Środowiskową Zamawiającego, której treść dostępna jest na jego stronie internetowej: [www.poznan.rdos.gov.pl](http://www.poznan.rdos.gov.pl),
  - 2) przy wykonywaniu przedmiotu umowy zachowane zostaną wszelkie wymogi określone w obowiązujących przepisach w zakresie ochrony środowiska.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP a nadto treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym również z odstąpieniem od Umowy, będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie podanego adresu lub numeru faksu.
6. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu lub numeru faksu, pisma wysłane na ostatni adres lub numer faksu uznaje się za skutecznie doręczone.
7. Strony wskazują poniżej adresy dla doręczeń:
  - a) dla Zamawiającego: ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań
  - b) dla Wykonawcy: .....
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:  
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

.....  
(podpis Zamawiającego)

.....  
(podpis Wykonawcy)

*Monika Pabis-Radawska*  
*Radca Prawny*



**Załącznik nr 7 do SWZ .....** – wykaz wykonanych usług

.....  
.....

(wykonawca)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Wartość (brutto) zł</b>	<b>Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane</b>	<b>Termin wykonania od...– do...</b>

Data: .....

-----  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

-----  
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres

Wykonawcy.....

..

Oświadczam iż,

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 3) art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b i c, pkt 3,5 i 7 ustawy PZP

są nadal aktualne.

Załącznik nr 9 do SWZ

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU  
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA  
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Budowa wiaty, prowadzonego przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.

1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....  
.....  
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/podmiotu/ów).....  
..... w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....

..

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....

...

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 10 do SWZ:

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU  
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA  
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Budowa wiaty, prowadzonego przez Regionalną Dyрекję Ochrony Środowiska w Poznaniu oświadczam, co następuje:

**OSWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....  
.....

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2).....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

\_\_\_\_\_

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

---