**UMOWA NR ………………………**

Zawarta w dniu ……………… r. w Warszawie pomiędzy:

**Wojskowym Instytutem Chemii i Radiometrii w Warszawie** - instytutem badawczym z siedzibą w Warszawie (00-910), przy Al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 105, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS: 0000163646, NIP: 1130006792, REGON: 010156326, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** lub **„WIChiR”**, reprezentowanym przez:

**dr inż. Bogusław KOT – Dyrektor Instytutu,**

**mgr Małgorzata JANDA – Główny Księgowy,**

a

…………………– zwanym w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ.**

**§ 1**

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w zakresie ochrony przeciwpożarowej, jako inspektor ochrony przeciwpożarowej, wynikające z:
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);
3. Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
(Dz. U. z 2022 poz. 2057 z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.);
5. Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
6. Świadczenie usług określonych w ust. 1 polega w szczególności na:
7. sporządzanie i przedstawianie ZAMAWIAJĄCEMU, zgodnie z obowiązującymi przepisami, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
8. przeprowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami kompleksowej kontroli
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z przedstawieniem wniosków profilaktycznych mających na celu likwidację stwierdzonych braków i zagrożeń
w WIChiR;
9. inicjowanie i rozwijanie na terenie WIChiR różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
10. doradztwo w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, współpraca z właściwymi komórkami wewnętrznymi lub osobami, w szczególności
w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
11. opiniowanie wniosków o przydział odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, okularów korygujących;
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów środowiska pracy;
13. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe
oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
14. przeprowadzanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz stosownie do potrzeb, oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy;
15. opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
16. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami,
do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami
lub warunkami oraz współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
17. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz
w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków i sporządzanie dokumentacji powypadkowej z wypadków przy pracy
oraz wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy, z uwzględnieniem procedur wewnętrznych WIChiR;
18. udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
a także w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
19. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy
w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach pracy jak również przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
20. przeprowadzanie szkolenia wstępnego ogólnego w Wojskowym Instytucie Chemii
i Radiometrii oraz organizowanie szkoleń okresowych dla pracowników,
21. współudział w reprezentowaniu ZAMAWIAJĄCEGO przed Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną, Wojskową Ochroną Przeciwpożarową.
22. przeprowadzenie u ZAMAWIAJĄCEGO określonych przedsięwzięć zawartych w dokumentach normujących problematykę bhp i ppoż. w Resorcie Obrony Narodowej.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w terminie od dnia **15.01.2025 r**. do dnia **31.12.2025 r.** w obiektach Wojskowego Instytutu Chemii i Radiometrii w Warszawie,
w dniach i godzinach ustalonych przez ZAMAWIAJĄCEGO przy współudziale WYKONAWCY .
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie w wymiarze nie mniejszym niż 40 godzin miesięcznie, co najmniej dwa razy w tygodniu, w dni robocze. Za dni robocze na potrzeby umowy Strony uznają dni od poniedziałku do piątku, w godz. 07.30 – 15.30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Harmonogram wykonywania zlecenia na kolejny miesiąc będzie ustalany
i zatwierdzany najpóźniej na 5 dni przed zakończeniem miesiąca. Na potrzeby ZAMAWIAJĄCEGO każdorazowo może być zmieniony, z wyprzedzeniem 2 dni.
4. Przekaz zlecenia możliwy jest również za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (nr tel. ………………… lub adres e-mail WYKONAWCY:……@.........).
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do monitorowania poczty e – mail w celu dotrzymania oznaczonych terminów.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 WYKONAWCA otrzyma łącznie w okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie w wysokości 00,00 PLN
(słownie: ……….. PLN) netto.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie WYKONAWCY w formie przelewu pieniężnego,
w ratach miesięcznych po 00,00PLN (słownie: …………….. PLN) netto**,** powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką, w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca kalendarzowego po miesiącu wykonywania przedmiotu umowy na podstawie przedłożonej faktury VAT wraz z załączoną do niej ewidencją o której mowa
§ 4 ust. 1-3.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze. Numer rachunku bankowego Wykonawcy powinien znajdować się na Białej liście czynnych podatników VAT w dniu dokonania zapłaty. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w tym zakresie, płatność nie zostanie dokonana i Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego wskazania prawidłowego rachunku bankowego znajdującego się na Białej liście podatników VAT. Wykonawca nie będzie miał prawa do naliczenia jakichkolwiek odsetek karnych z tego tytułu.

**§ 4**

1. Potwierdzeniem czasu świadczenia usług określonych w § 1 umowy będzie ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi zał. nr 1.
2. Ewidencja wymieniona w ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana będzie w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez WYKONAWCĘ. Ww. ewidencja dostarczana jest ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ najpóźniej do godz. 15.00 pierwszego dnia roboczego następującego po miesiącu, którego dotyczy.
3. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez ZAMAWIAJĄCEGO lub przez Kierownika Sekcji Organizacyjno-Kadrowej i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie skontaktuje się a WYKONAWCĄ w celu ich wyjaśnienia.
4. Liczba godzin realizacji zlecenia przypadająca w miesiącu kalendarzowym nie może być mniejsza niż 40. Po osiągnięciu ww. liczby godzin realizacji zlecenia w miesiącu WYKONAWCA jest obowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W uzasadnionych przypadkach, uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCYM, miesięczna ilość godzin świadczenia usług może zostać zwiększona, ale wyłącznie po uzyskaniu akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO na kontynuowanie przedmiotu Umowy.

**§ 5**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać wszelkie czynności wynikające
z niniejszej Umowy terminowo i bez wad.
2. W przypadku stwierdzenia wad w ramach świadczonych usług WYKONAWCA zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.

**§ 6**

WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji -usług wymienionych w § 1 Umowy samodzielnie i nie powierzy ich wykonania osobie trzeciej**.**

**§ 7**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania i zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, faktów i okoliczności poznanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez WYKONAWCĘ w związku z realizacją przedmiotu Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. WYKONAWCA zobowiązany jest dochowywać zasad najściślejszej poufności
w stosunku do wszystkich przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji.
3. WYKONAWCA nie będzie bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przekazywać, ujawniać,
ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do stosowania zasad postępowania w kontaktach
z wykonawcami, stanowiących załącznik do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach
z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. , poz. 157).
5. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę z powodu zawinionego podjęcia przez WYKONAWCĘ działań, określonych w decyzji, o której mowa w § 7 ust. 4, jako niedopuszczalne.
6. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem w zakresie realizacji przedmiotu Umowy,
o którym mowa w § 1.
7. Wszelkie dokumenty, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z realizacją niniejszej Umowy pozostają własnością WIChiR, a po wykonaniu usług stanowiących przedmiot Umowy, WYKONAWCA jest zobowiązany do ich zwrotu.

**§ 8**

1. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje od WYKONAWCY kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie usunięcia stwierdzonych wad, o których mowa w § 5 Umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje od WYKONAWCY kara umowna w wysokości
5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, ZAMAWIAJĄCY może dochodzić od WYKONAWCY odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9**

1. Zmiana poszczególnych postanowień zawartej Umowy wymaga formy pisemnej
w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego otrzymują:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY**…….…............................... | **WYKONAWCA**................................................. |