

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie
działań informacyjno-promocyjnych na potrzeby
międzynarodowego Szczytu Cyfrowego Organizacji Narodów Zjednoczonych
pn. Forum Zarządzania Internetem 2021 r.
(OPZ)

I. CHARAKTERYSTYKA I CEL SZCZYTU CYFROWEGO

Szczyt Cyfrowy pn. Forum Zarządzania Internetem (ang. *Internet Governance Forum*, w skrócie: *IGF*; dalej „Szczyt Cyfrowy ONZ – IGF 2021” lub „Szczyt Cyfrowy” lub „Szczyt” lub „wydarzenie”) jest międzynarodową inicjatywą utworzoną przez Sekretarza Generalnego Organizacji Narodów Zjednoczonych (dalej „ONZ”) w 2006 r., która od tego czasu odbywa się corocznie w różnych krajach na całym świecie pod egidą ONZ.

Szczyt ma charakter wielostronnego i otwartego forum umożliwiającego prowadzenie dialogu nad zagadnieniami zarządzania Internetem (prawnymi, ekonomicznymi i społecznymi aspektami rozwoju, funkcjonowania i korzystania z sieci) wszystkim interesariuszom debaty w tym obszarze, niezależnie od tego, czy reprezentują rząd danego kraju, sektor prywatny, organizacje pozarządowe, środowisko techniczne czy też środowisko naukowe – na równych zasadach oraz w drodze otwartego procesu.

Dotychczasowa aktywność polskiej społeczności internetowej zgromadzonej wokół powyższej tematyki została przez ONZ bardzo wyraźnie doceniona, przez co Polska została wybrana na organizatora Szczytu Cyfrowego – IGF 2021. Będzie to pierwsza od ok. 10 lat edycja Szczytu, która zostanie zorganizowana w Europie Środkowo-Wschodniej.

Szczyt Cyfrowy ONZ – IGF 2021, pod hasłem „Internet United”, odbędzie się w dniach 6-10 grudnia 2021 r. w obiekcie Międzynarodowego Centrum Kongresowego w Katowicach (dalej „MCK”). Ramowy czas trwania wydarzenia to: od ok. godz. 8:00 do ok. godz. 19:00 każdego dnia trwania Szczytu, a udział w nim jest bezpłatny. Wydarzenie posiada stronę internetową dostępną pod adresem: www.igf2021.pl, a Zamawiający dysponuje projektem identyfikacji wizualnej Szczytu.

II. PRZEDMIOT, CEL, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ JEGO GRUPA DOCELOWA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych na potrzeby Szczytu Cyfrowego, które odbędzie się w dniach 6-10 grudnia 2021 r. w obiekcie MCK. Szczyt zostanie rozpoczęty Ceremonią Otwarcia (planową na ok. godz. 12:00 w dniu 7 grudnia 2021 r. i trwającą ok. 1,5 godziny) a zakończony Ceremonią Zamknięcia (planowaną na ok. godz. 15:00 w dniu 10 grudnia 2021 r. i trwającą ok. 1,5 godziny)¹⁾. Obie ceremonie będą

¹⁾ Zamawiający zastrzega, iż wskazane godziny oraz czas trwania mogą ulec zmianie w toku ustalania programu Szczytu z ONZ i zobowiązuje się przekazywać na bieżąco Wykonawcy informacje w tym zakresie w terminie przed dniem rozpoczęcia Szczytu, umożliwiającym właściwą realizację zamówienia.

nagrywane i transmitowane w Internecie przez inny podmiot działający na zlecenie Zamawiającego.

2. Cel zamówienia

Celem głównym zamówienia jest możliwie najszersza promocja naszego kraju na forum międzynarodowym, podniesienie lub budowa świadomości wśród grupy docelowej odnośnie istnienia inicjatywy Forum Zarządzania Internetem i zachęcenie do udziału w wydarzeniu różnych środowisk związanych z obszarem cyfryzacji.

Ponadto, celem zamówienia będzie także informowanie o wszelkich istotnych kwestiach organizacyjnych i merytorycznych związanych ze Szczytem, otrzymywanych od Zamawiającego.

Polska chce, aby tegoroczna edycja Szczytu była wydarzeniem angażującym aktywnie w szczególności ludzi młodych, gdyż to oni tworzą globalne środowisko internetowe i to oni są przyszłymi liderami globalnej dyskusji o przyszłości przestrzeni cyfrowej.

W ramach wydarzenia chcemy także podkreślić sukces polskich firm z branż cyfrowych, upowszechnić przekaz o innowacyjności polskich marek produktowych, jak i wzmocnić wizerunek polskiej gospodarki jako posiadającej innowacyjny potencjał produktowo-usługowy i regulacyjny w świecie cyfrowym.

3. Grupa docelowa zamówienia

Grupę docelową zamówienia stanowi ogół społeczeństwa międzynarodowego (przede wszystkim obywatele państw członkowskich ONZ), w szczególności młodzież.

Głównym trzonem grupy docelowej powinni być także przedstawiciele pięciu stałych interesariuszy Szczytu – sektora prywatnego, środowiska naukowego, środowiska technicznego, szeroko rozumianej administracji publicznej oraz organizacji pozarządowych.

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia następującego po dniu zawarcia umowy do dnia 11 grudnia 2021 r. (zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia), jednakże kampania informacyjno-promocyjna powinna być przeprowadzona na ok. 3 miesiące przed rozpoczęciem Szczytu i podczas jego trwania.

III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADAŃ WYKONAWCY

1. Koncepcja kreatywno-komunikacyjna

Wykonawca po zawarciu umowy opracuje kompleksową koncepcję kreatywno-komunikacyjną działań, będącą uszczegółwieniem wstępnej koncepcji przedkładanej przez Wykonawcę na etapie składania ofert, która obejmować będzie m.in. stworzenie media planu, szczegółowego kalendarza (aktualizowanego, w razie uzasadnionej potrzeby, na bieżąco), key-visual, jak również przygotowanie ogólnej koncepcji planowanych mediów i narzędzi komunikacji z uzasadnieniem – uwzględniającej cel zamówienia, grupę docelową oraz wymagania Zamawiającego wskazane w niniejszym OPZ.

2. Ogólny opis zadań Wykonawcy

- 1) Wykonawca będzie odpowiedzialny za kompleksowe zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie spójnych ze sobą działań informacyjno-promocyjnych na potrzeby Szczytu, przez co rozumie się w szczególności:
 - a) zapewnienie usługi konferansjerskiej podczas Ceremonii Otwarcia oraz Ceremonii Zamknięcia (szerzej w cz. IV OPZ),
 - b) zapewnienie działań uzupełniających część artystyczną podczas Ceremonii Otwarcia (szerzej w cz. V OPZ),
 - c) zapewnienie części artystycznej podczas Ceremonii Zamknięcia (szerzej w cz. VI OPZ),
 - d) zapewnienie promocji i informacji w Internecie (szerzej w cz. VII OPZ),
 - e) zapewnienie ekspozycji formatów reklamowych na zewnętrznych nośnikach reklamowych (szerzej w cz. VIII OPZ),
 - f) zapewnienie publikacji artykułów w tytułach prasowych (szerzej w cz. IX OPZ),
 - g) zapewnienie innowacyjnej wystawy (szerzej w cz. X OPZ),
 - h) zapewnienie materiałów promocyjnych (szerzej w cz. XI OPZ),
 - i) działania informacyjno-promocyjne zaproponowane przez Wykonawcę (szerzej w cz. XII OPZ)

- z zastrzeżeniem ewentualnych zadań, o których mowa w cz. XIV OPZ.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym do konsultowania i uzyskiwania zatwierdzenia przez Zamawiającego wszystkich działań, udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji związanych z prawidłowym wykonaniem zamówienia, a także ewentualnej współpracy z przedstawicielami podmiotów wskazanych przez Zamawiającego (np. MCK, Polskiej Agencji Prasowej),
 - b) zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi do prawidłowego wykonania zamówienia oraz ponoszenia kosztów z nimi związanych,
 - c) zapewnienia w swoim zespole osób realizujących zamówienie osób posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 w mowie i piśmie,
 - d) niezwłocznego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach, zagrożeniach, ryzykach lub opóźnieniach w realizacji, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia mogących mieć wpływ na opóźnienie w wykonaniu zamówienia,
 - e) udziału w spotkaniach zorganizowanych przez Zamawiającego, podczas których zostanie omówiona i dopracowana realizacja poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się po zawarciu umowy. Podczas spotkania, strony uzgodnią sposób i formę komunikacji oraz sposób przekazywania dokumentów/materiałów podlegających akceptacji Zamawiającego. W razie potrzeby zostaną zorganizowane kolejne spotkania. Termin spotkań ustala Zamawiający

w porozumieniu z Wykonawcą i ewentualnie innymi wskazanymi interesariuszami;

- f) respektowania – na każdym etapie realizacji zamówienia - zasad równych szans i niedyskryminacji ze względu na rasę, płeć, pochodzenie, wiek, stopień sprawności, orientację seksualną, religię oraz światopogląd,
- g) przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz udzielenia Zamawiającemu prawa zależnego do tych utworów, a także przekazania Zamawiającemu wszelkich materiałów produkcyjnych powstałych w trakcie realizacji umowy (materiały dźwiękowe, tekstowe, filmowe i graficzne). Przekazane nośniki muszą zawierać pliki w wersjach umożliwiających ich późniejszą edycję,
- h) dostarczenia Zamawiającemu – w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji zamówienia – sprawozdania z realizacji zamówienia, które będzie zawierać szczegółową informację na temat działań przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami OPZ (w szczególności zasięg i dotarcie, czy dokumentację zdjęciową dotyczącą plakatów wieloformatowych, pliki o których mowa w lit. g).

3. Dostępność działań będących przedmiotem zamówienia dla osób z niepełnosprawnościami

Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie realizowanych przez niego działań będzie uwzględnienie wymogów dotyczących dostępności publikowanych materiałów dla osób z różnymi typami niepełnosprawności, określonych w wytycznych WCAG 2.1 (w zakresie w jakim umożliwiają to np. serwisy społecznościowe).

4. Realizacja zamówienia w związku z sytuacją epidemiologiczną wywołaną wirusem COVID-19

W związku z sytuacją w Polsce i na świecie – na dzień publikacji ogłoszenia w sprawie niniejszego zamówienia – dotyczącą zagrożenia rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 (dalej „koronawirus”) i brakiem możliwości przewidzenia jego potencjalnego wpływu na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość konieczności zmiany formuły lub odwołania organizacji wydarzenia ze względu na zalecenia polskiego Rządu lub ONZ, a co za tym idzie zmiany zakresu lub rezygnacji z niniejszego zamówienia. Szczegółowe informacje zawarte przewidziane zostaną w umowie.

IV. ZAPEWNIENIE USŁUGI KONFERANSJERSKIEJ PODCZAS CEREMONII OTWARCIA I CEREMONII ZAMKNIĘCIA

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie usługi konferansjerskiej podczas Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia Szczytu, tj. za zapewnienie osoby prowadzącej obie ceremonie w języku angielskim, z którą Wykonawca zawrze odpowiednią umowę.
2. W zakresie tego zadania Wykonawca będzie ściśle współpracował z podmiotem zarządzającym MCK, a także obsługującym MCK, który odpowiedzialny będzie za opracowanie opisu przebiegu (scenariusza) Ceremonii Otwarcia oraz opisu przebiegu (scenariusza) Ceremonii Zamknięcia, a także za zapewnienie scenografii, oświetlenia,

nałożenia, czy pozostałego sprzętu technicznego. Wymiary orientacyjne sceny to: nie mniejsza niż 26 x 6 m, przy wysokości 1 m. Więcej informacji odnośnie podstawowych specyfikacji technicznych znaleźć można we właściwych plikach pod adresem strony internetowej: organizacja-miedzynarodowego-forum-zarzadzania-internetem-pod-egida-organizacji-narodow-zjednoczonych--igf-katowice-2021.

3. Ceremonie będą poprzedzone próbami generalnymi, do udziału w których Wykonawca będzie zobowiązany wraz z zapewnionym na ich potrzebę konferansjerem – chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inaczej. Terminy prób generalnych będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w odpowiednio wcześniejszym terminie.
4. Osoba prowadząca obie ceremonie musi posiadać szerokie doświadczenie w prowadzeniu programów telewizyjnych i dużych imprez międzynarodowych, również z udziałem członków rządu, a także posługiwać się językiem angielskim na poziomie bardzo dobrym. Po zawarciu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca proponuje do wyboru co najmniej 3 osoby prowadzące (uzasadniając przedstawione propozycje wraz z załączonym materiałem poglądowym w formacie wideo, wskazującym na realizację podobnych zadań przez proponowanych kandydatów), a ostateczny wybór będzie dokonany przez Zamawiającego.

V. ZAPEWNIENIE DZIAŁAŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH CZĘŚĆ ARTYSTYCZNĄ PODCZAS CEREMONII OTWARCIA

1. Jako element Ceremonii Otwarcia Szczytu, Zamawiający planuje zapewnienie części artystycznej polegającej na krótkim koncercie fortepianowym (opartym o polski repertuar), po którym nastąpi krótkie wystąpienie typu „TEDx talk” – trwających łącznie ok. 40 minut (planowany czas trwania koncertu to ok. 25 minut, a planowany czas trwania wystąpienia to ok. 15 minut). Tematyką wystąpienia będzie pokazanie możliwości jakie daje świat cyfrowy, zwłaszcza w dobie koronawirusa, na przykładzie dostępu do powszechnych dóbr kultury, m.in. muzyki. Ww. aktywności będą realizowane przez artystę działającego na zlecenie Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie działań uzupełniających na potrzeby przeprowadzenia części artystycznej, o której mowa w ust. 1, tj. za opracowanie koncepcji uzupełnienia segmentu artystycznego oraz zawarcie odpowiednich umów z podmiotem/podmiotami zaangażowanymi w tym celu. Działania uzupełniające powinny być elementem dodatkowym koncertu fortepianowego lub nową aktywnością z nim spójną.
3. Po zawarciu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca proponuje do wyboru co najmniej 3 różne koncepcje uzupełnienia części artystycznej, o której mowa w ust. 1, a ostateczny wybór będzie dokonany przez Zamawiającego. Przy doborze ww. propozycji, Wykonawca weźmie pod uwagę to, aby działanie nawiązywało do tematyki wystąpienia TEDx talk i/lub skoncentrowane było na promocji Polski (np. poprzez ukazanie jej historii, kultury, dziedzictwa narodowego, czy krajobrazów – jako celu wizyty turystycznej, lub transformacji cyfrowej Polski, czy pokazaniu jej potencjału technologicznego itd.) i ukazaniu jej jako otwartej i nowoczesny kraj będący częścią międzynarodowej wspólnoty – w sposób atrakcyjny, interesujący, zrozumiały dla międzynarodowego odbiorcy i nowoczesny, np. poprzez zapewnienie wyświetlania (na ekranie będącym na scenie) materiałów wizualnych dopasowanych do repertuaru muzycznego.

4. W zakresie tego zadania Wykonawca będzie ściśle współpracował z artystą działającym na zlecenie Zamawiającego oraz podmiotem zarządzającym MCK, a także obsługującym MCK, który odpowiedzialny będzie za opracowanie opisu przebiegu (scenariusza) Ceremonii Otwarcia, a także za zapewnienie scenografii, oświetlenia, nagłośnienia, czy pozostałego sprzętu technicznego. Wymiary orientacyjne sceny to: nie mniejsza niż 26 x 6 m, przy wysokości 1 m.
5. Więcej informacji odnośnie podstawowych specyfikacji technicznych znaleźć można we właściwych plikach pod adresem strony internetowej: organizacja-miedzynarodowego-forum-zarzadzania-internetem-pod-egida-organizacji-narodow-zjednoczonych--igf-katowice-2021. Jeśli elementem koncepcji, o której mowa w ust. 2, będzie np. dodatkowe oświetlenie dekoracyjne nieprzewidziane w ww. specyfikacji technicznej, to jego koszt musi zostać ujęty w wycenie Wykonawcy.
6. Ceremonia będą poprzedzone próbami generalnymi, do udziału w których Wykonawca będzie zobowiązany wraz z zapewnionymi na ich potrzebę podmiotem/podmiotami wykonującymi część artystyczną – chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inaczej. Terminy prób generalnych będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w odpowiednio wcześniejszym terminie.

VI. ZAPEWNIENIE CZĘŚCI ARTYSTYCZNEJ PODCZAS CEREMONII ZAMKNIĘCIA

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie części artystycznej Ceremonii Zamknięcia Szczytu (której czas trwania planowany jest na ok. 30 minut), tj. za opracowanie koncepcji segmentu artystycznego (rozumianego np. jako koncert, pokaz tańca, itp.) oraz zawarcie odpowiednich umów z podmiotem/podmiotami wykonującymi część artystyczną.
2. W zakresie tego zadania Wykonawca będzie ściśle współpracował z podmiotem zarządzającym MCK, a także obsługującym MCK, który odpowiedzialny będzie za opracowanie opisu przebiegu (scenariusza) Ceremonii Zamknięcia, a także za zapewnienie scenografii, oświetlenia, nagłośnienia, czy pozostałego sprzętu technicznego. Wymiary orientacyjne sceny to: nie mniejsza niż 26 x 6 m, przy wysokości 1 m. Więcej informacji odnośnie podstawowych specyfikacji technicznych znaleźć można we właściwych plikach pod adresem strony internetowej: organizacja-miedzynarodowego-forum-zarzadzania-internetem-pod-egida-organizacji-narodow-zjednoczonych--igf-katowice-2021. Jeśli elementem koncepcji, o której mowa w ust. 1, będzie np. dodatkowe oświetlenie dekoracyjne nieprzewidziane w ww. specyfikacji technicznej, to jego koszt musi zostać ujęty w wycenie Wykonawcy.
3. Ceremonie będą poprzedzone próbami generalnymi, do udziału w których Wykonawca będzie zobowiązany wraz z zapewnionymi na ich potrzebę podmiotem/podmiotami wykonującymi część artystyczną – chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inaczej. Terminy prób generalnych będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w odpowiednio wcześniejszym terminie.
4. Po zawarciu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca zaproponuje do wyboru co najmniej 3 różne koncepcje części artystycznej, a ostateczny wybór będzie dokonany przez Zamawiającego. Przy doborze propozycji ww. podmiotów, Wykonawca weźmie pod uwagę to, aby występ artystyczny zapewniał element rozrywkowy (tj. aby nie był całkowicie stateczny) promujący Polskę (np. może to być podmiot wykonujący występ w swoich regionalnych strojach, z repertuarem

ściśle powiązany z Polską) i był zaprezentowany w sposób atrakcyjny, interesujący, zrozumiały dla międzynarodowego odbiorcy i nowoczesny, np. poprzez zapewnienie wyświetlania (na ekranie będącym na scenie) materiałów wizualnych dopasowanych do występu, połączenie wideo na żywo z muzykami (o renomie w świecie muzycznym lub młodzieżą ukierunkowaną muzycznie) z innych państw członkowskich ONZ i wykonaniu części koncertu wspólnie z wybranym artystą/artystami (jako symbolicznym ukazaniu jak świat cyfrowy łączy i jednoczy ludzi w muzyce, bez względu na pandemię koronawirusa), itp.

VII. ZAPEWNIENIE PROMOCJI I INFORMACJI W INTERNECIE

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie intensywnej promocji i informacji o Szczycie w Internecie w Polsce i zagranicą na ok. ok. 3 miesiące przed rozpoczęciem Szczytu i podczas jego trwania (do ostatniego dnia trwania Szczytu). Formaty reklamowe muszą być publikowane w języku polskim – w przypadku działań skierowanych do grupy docelowej z Polski oraz w języku angielskim – w przypadku działań skierowanych do zagranicznej grupy docelowej.

1. Emisja formatów reklamowych w kanałach internetowych

- 1) Wykonawca zakupi i zapewni emisję formatów reklamowych (display, video) w kanałach internetowych o wysokim poziomie dotarcia do danego segmentu grupy docelowej, tj. sieć reklamowa, portale internetowe, media społecznościowe (obligatoryjnie w oparciu o media społecznościowe: Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, TikTok). Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do panelu reklamodawcy (w zakresie w jakim będzie to możliwe) profili należących do Zamawiającego na Facebooku (@CyfryzacjaKPRM), Twitterze (@CyfryzacjaKPRM, @igf_2021), YouTube (@Cyfryzacja KPRM), Instagramie (@mc_gov_pl). Na poczet powyższych działań, Wykonawca utworzy i będzie prowadził/zarządzał wydarzeniem na Facebooku dedykowanym Szczytowi.
- 2) Wykonawca będzie:
 - a) publikował minimum 3 wpisy tygodniowo na każdym z profili, o których mowa w pkt 1, wraz ze zwiększoną liczbą wpisów tuż przed wydarzeniem i w trakcie jego trwania,
 - b) intensyfikował interakcję z użytkownikami (komentowanie wpisów, prowadzenie korespondencji).
- 3) Każdy z postów ma zawierać odpowiedni content, tzn. grafikę, filmik lub link (filmiki powinny stanowić przynajmniej 40% contentu postów publikowanych podczas realizacji działań), oraz posiadać formułę call to action zachęcającą do interakcji oraz do polubienia wydarzenia, pobudzać aktywność fanów, która ma się przejawiać w postaci komentarzy, polubienia lub udostępnienia wpisu. Ciekawe wypowiedzi Internautów muszą być doceniane przez Wykonawcę w postaci kliknięcia „lubię to” lub skomentowania.

2. Współpraca z influencerami

- 1) Wykonawca zapewni współpracę z co najmniej 2 polskimi i 2 zagranicznymi influencerami, którzy zaprezentują na swoich kanałach społecznościowych zapowiedź wydarzenia oraz realizację udziału w niej (influencerzy będą gośćmi Szczytu).

- 2) Przy doborze influencerów, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia następujących kwestii:
 - a) każdy z influencerów musi posiadać co najmniej 2 kanały społecznościowe,
 - b) statystyk kanałów prowadzonych przez influencera, tj. czynników takich jak np. realne zaangażowanie odbiorców, zasięgi postów, czy demografia odbiorców kanałów,
 - c) nie mogą to być osoby, które na swoich kanałach społecznościowych prezentują treści naruszające normy moralne/dobre obyczaje lub przepisy prawne, a także że nie mogą to być osoby zaangażowane w dyskurs polityczny, społeczny itp.,
 - d) tematyka prowadzonych przez influencerów kanałów społecznościowych zapewnia dotarcie do grupy docelowej,
 - e) kanały społecznościowe prowadzone przez influencera charakteryzują się jakością publikowanych materiałów, czy poprawnością stylu komunikacji.
- 3) Każdy influencer przygotowuje co najmniej 1 materiał dotyczący zapowiedzi wydarzenia oraz co najmniej 3 materiały ze swojego udziału w wydarzeniu oraz opublikuje go na swoich kanałach społecznościowych.
- 4) Każdy z postów influencerów ma zawierać odpowiedni content, tzn. grafikę, filmik, lub link, oraz posiadać formułę call to action zachęcającą do interakcji oraz do polubienia strony wydarzenia na Facebooku, pobudzać aktywność fanów, która ma się przejawiać w postaci komentarzy, polubienia lub udostępnienia wpisu.
- 5) Influencerzy powinni przejawiać zainteresowanie postami, o których mowa w cz. 1.

VIII. ZAPEWNIENIE EKSPOZYCJI FORMATÓW REKLAMOWYCH NA ZEWNĘTRZNYCH NOŚNIKACH REKLAMOWYCH

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie akcji informacyjnej na temat organizacji Szczytu poprzez ekspozycję opracowanych przez niego w uzgodnieniu z Zamawiającym formatów reklamowych na zewnętrznych nośnikach reklamowych o powierzchni 18 m² (outdoor) w wybranych stolicach województw Polski, tj. Warszawa, Kraków, Gdańsk, Katowice, Wrocław, Poznań. Czas ekspozycji powinien wynosić miesiąc poprzedzający miesiąc podczas którego organizowany będzie Szczyt oraz okres trwania Szczytu, tj. listopad oraz połowę grudnia.
2. Łączna liczba nośników wykorzystana przy realizacji tego zadania powinna wynosić maksymalnie 100 sztuk.
3. Wykonawca opracuje do 3 projektów formatu reklamowego według wytycznych Zamawiającego i dostarczy je do Zamawiającego, który dokona wyboru jednego z nich. Wykonawca zapewni pełną obsługę ekspozycji, np. druk formatów wraz z zapasem wymaganym przez właściciela nośników, dostarczenie ich do właściciela nośników, nadzór nad ich zawieszeniem oraz usunięciem po zakończeniu ekspozycji, itd.
4. Ekspozycja formatów reklamowych musi mieć miejsce w obszarach zapewniających jak najlepsze dotarcie do grupy docelowej – dobrze widocznych (dających możliwość zapoznania się z treścią formatu reklamowego) i charakteryzujących się dużym natężeniem ruchu osobowego, np. przy/na dworcach i lotniskach, głównych ciągach komunikacyjnych, centrach miast. Zamawiający zakłada także, aby część ekspozycji

nastąpiła w głównym ciągu komunikacyjnym prowadzącym z lotniska, czy głównego dworca kolejowego w Katowicach do MCK, a także w pobliżu MCK, czy Narodowej Orkiestry Symfonicznej Polskiego Radia w Katowicach.

5. Wykonawca zaproponuje miejsca dystrybucji nośników, najkorzystniejszej ich liczby dla danej lokalizacji, dopasowanej do grupy docelowej i zapewniającej skuteczność dotarcia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia poszczególnych propozycji miejsc wskazanych przez Wykonawcę np. w przypadku gdy uzna, że dane miejsce jest w niewystarczającym stopniu widoczne dla odbiorców – w takim wypadku Wykonawca zaproponuje alternatywne lokalizacje.
7. Wykonawca zapewni stałą, bieżącą kontrolę jakości wyeksponowanych nośników. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia ekspozycji lub nośnika Wykonawca niezwłocznie podejmie działania w uzgodnieniu z Zamawiającym, celem usunięcia szkody i zapewnienia funkcjonalności ekspozycji/nośnika.

IX. ZAPEWNIENIE PUBLIKACJI ARTYKUŁÓW W TYTUŁACH PRASOWYCH

1. Wykonawca zapewni publikację artykułów na temat organizowanego wydarzenia w przynajmniej 2 największych (pod kątem czytelnictwa) ogólnopolskich tytułach prasowych oraz 2 dużych (pod kątem czytelnictwa) zagranicznych tytułach prasowych, posiadających wydanie internetowe.
2. W każdym z tytułów prasowych, o których mowa w ust. 1, powinny znaleźć się co najmniej 2 artykuły (co najmniej jeden przed rozpoczęciem wydarzenia, co najmniej jeden – w trakcie jego trwania).
3. Przez tytuły prasowe, o których mowa w ust. 1, Zamawiający rozumie dzienniki oraz portale internetowe przedstawiające tematykę o najszerszym zakresie (tzw. portale horyzontalne). Żaden z tytułów prasowych nie może mieć charakteru dziennika/portalu wypełnionego treściami: sensacyjnymi, tekstami populistycznymi o dosadnym języku, odwołującymi się do emocji, prowokacyjnymi, często przekraczającymi normy dziennikarskie, a szata graficzna tego dziennika/portalu nie może być oparta przede wszystkim na formacie dużych zdjęć i małej ilości tekstu.
4. Dodatkowo, w przypadku posiadania przez dzienniki, o których mowa w ust. 1, profili na portalach społecznościowych – artykuł powinien być promowany na tym profilu poprzez co najmniej 1 wpis z co najmniej 1 zdjęciem w dzień ukazania się publikacji w wydaniu internetowym dziennika.
5. W każdym z zaangażowanych do współpracy tytułów, artykuły powinny być dostępne bezpłatnie oraz odpowiednio widoczne jako odnośnik na stronie głównej internetowego wydania przez co najmniej 24 godziny po publikacji.
6. Wykonawca zaproponuje tytuły prasowe spełniające powyższe wymagania, dopasowane do grupy docelowej i zapewniające skuteczność dotarcia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia poszczególnych propozycji tytułów prasowych wskazanych przez Wykonawcę i w takim wypadku Wykonawca zaproponuje alternatywne tytuły prasowe.
7. Wykonawca zapewni pełną obsługę w ramach zadania (np. będzie odpowiadał za kontakt z tytułem prasowym, przygotowuje treści i materiały niezbędne do zapewnienia publikacji, itp.).


X. ZAPEWNIENIE INNOWACYJNEJ WYSTAWY



1. Wykonawca przygotuje, zaprojektuje, wykona i dokona ekspozycji innowacyjnej wystawy na podstawie propozycji Wykonawcy zawartej w jego ofercie, która będzie znajdować się przez okres trwania Szczytu (uruchomienie po Ceremonii Otwarcia i zakończenie ekspozycji wraz z zakończeniem Ceremonii Zamknięcia) w uzgodnionym miejscu obiektu MCK (prawdopodobnie foyer na poziomie 1 przy schodach prowadzących na poziom 0, stąd rozmiar wystawy będzie musiał być dostosowany do metrażu udostępnionej przestrzeni przy uwzględnieniu zasad bezpieczeństwa ciągów komunikacyjnych wewnątrz obiektu MCK).
2. Tematyka wystawy powinna być skoncentrowana na promocji Polski (np. poprzez ukazanie jej krajobrazów, istotnych obiektów historycznych, itd.) i/lub osiągnięciach Polski w dziedzinie cyfrowej (np. poprzez ukazanie transformacji cyfrowej Polski, prezentację polskich inicjatyw cyfrowych) w atrakcyjny, interesujący, zrozumiały dla międzynarodowego odbiorcy i innowacyjny/nowoczesny sposób.
3. Wystawa będzie mieć charakter innowacyjny, np. może być prezentowana za pomocą techniki animacji holograficznych a jej układ zbudowany w konwencji labiryntu/ścieżki, którą idąc zwiedzający będą mieli okazję zapoznać się z prezentowanymi tematami.
4. Przestrzeń wystawiennicza w MCK zostanie wyposażona w system oświetlenia, nagłośnienia oraz monitor, stąd też Wykonawca nie powinien brać pod uwagę tych elementów w trakcie szacowania kosztów wykonania wystawy. Jeśli elementem aranżacji przestrzeni będzie np. dodatkowe oświetlenie dekoracyjne, to jego koszt musi zostać ujęty w wycenie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadczy, że materiały będące utworami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), zostaną wykorzystane zgodnie z przepisami tej ustawy i ich wykorzystanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

XI. ZAPEWNIENIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH



1. Wykonawca zapewni materiały promocyjne na potrzeby wydarzenia, zgodne z wymaganiami wskazanymi w poniższym zestawieniu:

| Lp. | Nazwa | Opis i jego przykładowa wizualizacja | Liczba sztuk |
|-----|-------|--|--------------|
| 1. | Torba | Torba z dwoma długimi uchwytami (umożliwiającymi bezproblemowe zawieszenie jej na ramieniu osoby noszącej torbę) i szerokim dnem, posiadająca wewnętrzną kieszeń (np. zamykaną na suwak), w której zmieści się smartfon (uwzględniając możliwie największy jego rozmiar popularny obecnie na rynku). Wymiary: szerokość torby ok. 40 cm, wysokość torby ok. 40 cm; długość uchwyty ok. 70 cm, szerokość uchwyty ok. 4 cm; wytrzymała obciążenie ok. 5 kg; z dnem i bokami o szerokości ok. 10 cm. Materiał: gruba tkanina, gramatura ok. 190 g/m ² , przyjazny środowisku (ekologiczny), o bardzo dobrych parametrach wytrzymałościowych, wysokiej jakości, idealny do produkcji eleganckiej torby i zapewniający nadruk pełnokolorowy na całej powierzchni (niespierały po małej ilości prań). | 2500 |



| | | | |
|----|-------|--|------|
| | | <p>Nadruk: pełnokolorowy z obu stron na całej powierzchni zewnętrznej przy wykorzystaniu grafiki przekazanej przez Zamawiającego (Zamawiający posiada 5 różnych grafik i planuje, by każda z nich znalazła się na 500 sztukach) oraz min. logotypu przekazanego przez Zamawiającego.</p> <p>Kolor: odpowiedni do dokonania pełnokolorowego nadruku, przy czym kolor uchwyty według decyzji Zamawiającego: granatowy, czarny lub biało-czarny.</p> <p>Przykładowa wizualizacja:</p>  | |
| 2. | Worek | <p>Worek z dwoma podwójnymi sznurkami (tzw. „ściągaczami” do zamykania worka, umożliwiającymi jego bezproblemowe założenie na plecy osoby noszącej worek), posiadający kieszeń (np. zamykaną na suwak), w której zmieści się smartfon (uwzględniając możliwie największy jego rozmiar popularny obecnie na rynku).</p> <p>Wymiary: szerokość torby ok. 30 cm, wysokość torby ok. 40 cm; długość uchwyty ok. 70 cm; wytrzymała obciążenie ok. 5 kg.</p> <p>Materiał: gruba tkanina, gramatura ok. 140 g/m², przyjazny środowisku (ekologiczny), o bardzo dobrych parametrach wytrzymałościowych, wysokiej jakości, zapewniający kolorowy nadruk na całej powierzchni, wzmocnione brzegi przy sznurkach.</p> <p>Nadruk: kolorowy przy wykorzystaniu identyfikacji wizualnej przekazanej przez Zamawiającego (kolor niebieski) oraz min. logotypu przekazanego przez Zamawiającego.</p> <p>Kolor: odpowiedni do dokonania kolorowego nadruku, przy czym kolor sznurka według decyzji Zamawiającego: granatowy, czarny lub biało-czarny.</p> <p>Przykładowa wizualizacja:</p> | 2500 |


| | | | |
|----|--|---|------|
| | |  | |
| 3. | Maseczka ochronna wielokrotnego użytku | <p>Maseczka ochronna wielokrotnego użytku z dwoma uchwytami umożliwiającymi bezproblemowe założenie jej za uszy oraz bardzo dobre dopasowanie do każdej twarzy, zapakowana indywidualnie w odrębne opakowanie przyjazne środowisku.</p> <p>Wymiary: szerokość maseczki ok. 17 cm, wysokość maseczki ok. 13 cm.</p> <p>Materiał: tkanina, gramatura ok. 250 g/m², przyjazny środowisku (ekologiczny), co najmniej dwie warstwy, wysokiej jakości, spełniający właściwości ochronne w dobie koronawirusa, zapewniający nadruk kolorowy na całej powierzchni (niespierałny po małej ilości prań).</p> <p>Nadruk: kolorowy przy wykorzystaniu identyfikacji wizualnej przekazanej przez Zamawiającego (kolor niebieski) oraz m.in. logotypu przekazanego przez Zamawiającego.</p> <p>Kolor: odpowiedni do dokonania kolorowego nadruku, przy czym kolor uchwyty według decyzji Zamawiającego: granatowy, czarny lub biało-czarny.</p> <p>Przykładowa wizualizacja:</p>  | 3000 |
| 4. | Poduszka podróżna | <p>Poduszka podróżna do nadmuchania, z możliwością zapięcia jej pod brodą po nałożeniu na szyję/kark, o ergonomicznym kształcie zapewniającym bardzo dobre dopasowanie do każdej szyi, zapakowana indywidualnie w odrębne opakowanie przyjazne środowisku.</p> <p>Wymiary: szerokość poduszki ok. 36 cm, wysokość poduszki ok. 24 cm – po nadmuchaniu. Przed nadmuchaniem – szerokość złożonej poduszki w opakowaniu ok. 16 cm, wysokość złożonej poduszki w opakowaniu ok. 14 cm.</p> <p>Materiał (poduszki i opakowania): tkanina, przyjazny środowisku (ekologiczny), wysokiej jakości, przyjemny w dotyku, zapewniający nadruk kolorowy na całej powierzchni.</p> <p>Nadruk (poduszki i opakowania): kolorowy przy wykorzystaniu identyfikacji wizualnej przekazanej przez Zamawiającego (kolor niebieski) oraz m.in. logotypu przekazanego przez Zamawiającego.</p> <p>Kolor (poduszki i opakowania): odpowiedni do dokonania kolorowego nadruku.</p> | 2500 |


| | | | |
|----|---------|--|------|
| | | <p>Przykładowa wizualizacja poduszki:</p>  | |
| 5. | Parasol | <p>Parasol składający się z ok. 3 części, który z łatwością zmieści się do torebki, plecaka czy walizki, posiadający mechanizm automatycznego składania i rozkładania przy pomocy jednego przycisku, zapakowany indywidualnie w pokrowiec przyjazny środowisku.</p> <p>Wymiary: średnia czaszy ok. 95 cm, długość parasola ok. 55 cm – po rozłożeniu parasola. Przed rozłożeniem parasola – długość ok. 27 cm.</p> <p>Materiał: czaszy parasola i pokrowca – tkanina, przyjazny środowisku (ekologiczny), o bardzo dobrych parametrach wytrzymałościowych, wysokiej jakości, zapewniający nadruk pełnokolorowy na całej powierzchni czaszy parasola i jego pokrowca; stelaża – włókno szklane; uchwyty – przyjazne środowisku (ekologiczne), o bardzo dobrych parametrach wytrzymałościowych, wysokiej jakości.</p> <p>Nadruk (czaszy parasola i pokrowca): pełnokolorowy na całej powierzchni zewnętrznej przy wykorzystaniu grafiki przekazanej przez Zamawiającego (Zamawiający posiada 5 różnych grafik i planuje, by każda z nich znalazła się na 500 sztukach) oraz m.in. logotypu przekazanego przez Zamawiającego.</p> <p>Kolor: czaszy parasola i pokrowca – odpowiedni do dokonania pełnokolorowego nadruku; uchwyty – zależne od materiału zaproponowanego przez Wykonawcę.</p> <p>Przykładowa wizualizacja:</p>  | 2500 |
| 6. | Bluza | <p>Rozpinana bluza dla osoby dorosłej (obu płci), ze zintegrowanym i dwuwarsutowym kapturem z regulacją 2D i troczkami, ze ściągaczem w pasie i w rękawach, z dwoma zapinanymi kieszeniami z przodu.</p> <p>Wymiary: L (135 sztuk), XL (115 sztuk), XXL (50 sztuk).</p> | 300 |

| | | | |
|----|---------------------------|---|------|
| | | <p>Materiał: tkanina składająca się w przynajmniej 80% z bawełny, gramatura ok. 280 g/m², przyjazny środowisku (ekologiczny), wysokiej jakości, z wykończeniem antypillingowym, zapewniający nadruk kolorowy na całej powierzchni (niespieralny po małej ilości prań); suwak z metalu.</p> <p>Nadruk: kolorowy przy wykorzystaniu identyfikacji wizualnej przekazanej przez Zamawiającego (kolor granatowy) oraz m.in. logotypu przekazanego przez Zamawiającego.</p> <p>Kolor: odpowiedni do dokonania kolorowego nadruku; przy czym kolor suwaka i troczków – biały.</p> <p>Przykładowa wizualizacja:</p> | |
| | |  | |
| 7. | Koszulka typu t-shirt | <p>Koszulka typu t-shirt dla osoby dorosłej (obu płci), z okrągłym dekoltem, zapewniająca dobre dopasowanie do sylwetki osoby noszącej dany rozmiar odzieży, zapakowana indywidualnie w odrębne opakowanie przyjazne środowisku.</p> <p>Wymiary: M (60 sztuk), L (115 sztuk), XL (125 sztuk).</p> <p>Materiał: tkanina składająca się w przynajmniej 80% z bawełny, gramatura ok. 155 g/m², przyjazny środowisku (ekologiczny), wysokiej jakości, zapewniający nadruk kolorowy na całej powierzchni (niespieralny po małej ilości prań).</p> <p>Nadruk: kolorowy przy wykorzystaniu identyfikacji wizualnej przekazanej przez Zamawiającego (kolor granatowy) oraz m.in. logotypu przekazanego przez Zamawiającego.</p> <p>Kolor: odpowiedni do dokonania kolorowego nadruku.</p> <p>Przykładowa wizualizacja:</p> | 300 |
| | |  | |
| 8. | Zestaw polskich produktów | Zestaw produktów pochodzących wyłącznie od polskich dostawców i produkowanych z polskich składników, | 2500 |

| | | | |
|-----|-------------------|--|------|
| | | <p>zawierający: miód lipowy ok. 40g, powidła śliwkowe ok. 40g, konfitura truskawkowa ok. 40g, konfitura malinowa ok. 40g, konfitura z czarnej porzeczki ok. 40g, konfitura brzoskwiniowa ok. 40g, mus jabłkowy ok. 40g, wiśnie w syropie ok. 40g, po 1 sztuce „śliwki w czekoladzie” ok. 25g, cukierka typu „krówka” ok. 15g, cukierka typu „kukułka” ok. 10g, a także książeczkę dwujęzyczną (w języku polskim i angielskim) opisującą dany produkt z zestawu – zapakowany w opakowanie wyłożone materiałem zapewniającym bezpieczeństwo produktów i estetykę całego zestawu.</p> <p>Wymiary (opakowania): odpowiednie do pomieszczenia w torbie z pozycji 1 i pomieszczenia ww. elementów.</p> <p>Materiał (opakowanie): przyjazny środowisku (ekologiczny), z możliwością nadrukowania na nim dowolnej treści (np. logo).</p> <p>Nadruk: kolorowy przy wykorzystaniu m.in. logotypu przekazanego przez Zamawiającego.</p> <p>Kolor: odpowiedni do dokonania kolorowego nadruku.</p> | |
| 9. | Magnes na lodówkę | <p>Magnes na lodówkę w kształcie prostokąta, z gładką powierzchnią idealną do wysokojakościowego nadruku, zapewniający odpowiednią przyczepność, zapakowany indywidualnie w opakowanie przyjazne środowisku.</p> <p>Wymiary (powierzchni): szerokość ok. 10 cm, wysokość ok. 8 cm, grubość ok. 5 mm.</p> <p>Materiał (powierzchni): przyjazny środowisku (ekologiczny), o bardzo dobrych parametrach wytrzymałościowych, wysokiej jakości, zapewniający wysokojakościowy nadruk pełnokolorowy.</p> <p>Nadruk (powierzchni): pełnokolorowy na całej powierzchni zewnętrznej przy wykorzystaniu grafiki przekazanej przez Zamawiającego (Zamawiający posiada 5 różnych grafik i planuje, by każda z nich znalazła się na 500 sztukach) oraz m.in. logotypu przekazanego przez Zamawiającego.</p> <p>Kolor: odpowiedni do dokonania pełnokolorowego nadruku.</p> | 2500 |
| 10. | Kubek termiczny | <p>Kubek termiczny o pojemności ok. 400 ml, z uchwytemi pokrywką z otwieranym wieczkiem, z gładką powierzchnią idealną do wysokojakościowego nadruku, zapakowany indywidualnie w opakowanie przyjazne środowisku.</p> <p>Wymiary: średnica ok. 7 cm, wysokość ok. 20 cm.</p> <p>Materiał: przyjazny środowisku (ekologiczny), o bardzo dobrych parametrach wytrzymałościowych, wysokiej jakości, zapewniający nadruk pełnokolorowy na całej powierzchni.</p> <p>Nadruk: pełnokolorowy na całej powierzchni zewnętrznej przy wykorzystaniu grafiki przekazanej przez Zamawiającego (Zamawiający posiada 5 różnych grafik i planuje, by każda z nich znalazła się na 500 sztukach) oraz m.in. logotypu przekazanego przez Zamawiającego.</p> <p>Kolor: odpowiedni do dokonania pełnokolorowego nadruku; uchwytu – zależne od materiału zaproponowanego przez Wykonawcę.</p> <p>Przykładowa wizualizacja:</p> | 2500 |

| | | | |
|-----|-----------------|---|------|
| | |  | |
| 11. | Butelka na wodę | <p>Butelka na wodę o pojemności ok. 400 ml, z uchwytem i pokrywką z otwieranym wieczkiem, zapakowana indywidualnie w opakowanie przyjazne środowisku.</p> <p>Wymiary: średnica ok. 7 cm, wysokość ok. 20 cm.</p> <p>Materiał: przyjazny środowisku (ekologiczny), o bardzo dobrych parametrach wytrzymałościowych, wysokiej jakości, preferowanie: przezroczysty.</p> <p>Nadruk: kolorowy przy wykorzystaniu logotypu przekazanego przez Zamawiającego.</p> <p>Kolor: odpowiedni do dokonania kolorowego nadruku; uchwytu – zależne od materiału zaproponowanego przez Wykonawcę.</p> | 2500 |
| 12. | Puzzle | <p>Zestaw puzzli składających się z ok. 200 elementów (tj. pojedynczych puzzli), zapakowanych indywidualnie w opakowanie przyjazne środowisku.</p> <p>Wymiary: szerokość ok. 60 cm, wysokość ok. 40 cm – po ułożeniu; grubość jednego puzzla ok. 1,5 mm; wymiary opakowania – dopasowane do puzzli.</p> <p>Materiał: przyjazny środowisku (ekologiczny), o bardzo dobrych parametrach wytrzymałościowych, wysokiej jakości, zapewniający nadruk pełnokolorowy na całej powierzchni (w przypadku opakowania – tylko na wieczku).</p> <p>Nadruk: pełnokolorowy przy wykorzystaniu grafiki przekazanej przez Zamawiającego (Zamawiający posiada 5 różnych grafik i planuje, by każda z nich znalazła się na 500 sztukach) oraz m.in. logotypu przekazanego przez Zamawiającego.</p> <p>Kolor: odpowiedni do dokonania kolorowego nadruku; spodu opakowania – zależne od materiału zaproponowanego przez Wykonawcę.</p> <p>Przykładowa wizualizacja:</p>  | 2500 |

| | | | |
|-----|-------------------------|---|------|
| 13. | Kalendarz książkowy | <p>Kalendarz książkowy na rok 2022, z kalendarium w układzie tygodniowym (tj. jeden tydzień na dwóch stronach) ze świętami polskimi i istotnymi świętami międzynarodowymi, w języku polskim oraz angielskim, ok. 180 stron, z możliwością „zamknięcia okładki”, tasiemką służącą za zakładkę oraz uchwytem na długopis (o którym mowa w następnej pozycji), zawierający: kalendarz skrócony (2021, 2022, 2023), kolorową mapę Polski, ciekawe informacje na temat Polski na górze każdego układu tygodniowego (przygotowane przez Wykonawcę) oraz brak stopki wydawniczej. Lewa strona kalendarium tygodniowe, prawa strona miejsce na notatki, ostatnie 8-16 stron: notatnik.</p> <p>Wymiary: szerokość ok. 15 cm, wysokość ok. 21 cm. Materiał: przyjazny środowisku (ekologiczny), o bardzo dobrych parametrach wytrzymałościowych, wysokiej jakości, idealny do produkcji eleganckiego kalendarza. Ponadto: okładki – zapewniający wysokojakościowy nadruk pełnokolorowy na całej powierzchni; papier – gramatura ok. 80 g/m², chamois. Nadruk: pełnokolorowy na całej powierzchni okładki wykorzystaniu grafiki przekazanej przez Zamawiającego (Zamawiający posiada 5 różnych grafik i planuje, by każda z nich znalazła się na 500 sztukach) oraz min. logotypu przekazanego przez Zamawiającego. Kolor: odpowiedni do dokonania pełnokolorowego nadruku, przy czym kolor „zamknięcia okładki” oraz uchwytu na długopis – zależne od materiału zaproponowanego przez Wykonawcę. Przykładowa wizualizacja:</p>  | 2500 |
| 14. | Długopis typu touch pen | <p>Długopis typu touch pen z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych, wkładem w kolorze niebieskim (preferowanie żelowym, o grubości pisania ok. 0,5 mm), posiadający obrotowy mechanizm włączania. Wymiary: średnica ok. 0,8 cm, wysokość ok. 13,5 cm. Materiał: przyjazny środowisku (ekologiczny), o bardzo dobrych parametrach wytrzymałościowych, wysokiej jakości, zapewniający nadruk kolorowy. Nadruk: kolorowy przy wykorzystaniu logotypu przekazanego przez Zamawiającego. Kolor: odpowiedni do koloru uchwytu w kalendarzu książkowym.</p> | 2500 |
| 15. | Zestaw technologiczny | <p>Funkcjonalny zestaw podróżny zawierający mały i poręczny power bank o pojemności akumulatora co najmniej 20 000 mAh z kablem o długości co najmniej 30 cm do ładowania urządzeń z co najmniej 3 wtykami USB:</p> | 2500 |

| | | | |
|---|--|--|------|
| | | <p>typu C, lightning (iPhone, iPad, iPod) i micro USB, mały i poręczny pendrive o pojemności co najmniej 32 GB z 4 wtykami USB: typu A, typu C, lightning (iPhone, iPad, iPod) i micro USB – w zamykanym etui z przegródkami. Wymiary (etui): szerokość ok. 12 cm, długość ok. 7 cm, wysokość ok. 3,5 cm; wymiary elementów składających się na zestaw muszą być dostosowane do wymiarów etui. Materiał: przyjazny środowisku (ekologiczny), o bardzo dobrych parametrach wytrzymałościowych, wysokiej jakości, zapewniający nadruk kolorowy. Nadruk: kolorowy przy wykorzystaniu logotypu przekazanego przez Zamawiającego. Kolor: odpowiedni do dokonania kolorowego nadruku.</p> | |
| 16. | Zegarek wielofunkcyjny do monitorowania aktywności | <p>Bezprzewodowy (co najmniej Bluetooth 4.0) zegarek wielofunkcyjny do monitorowania aktywności z kolorowym wyświetlaczem o co najmniej 1,40 cali, kompatybilny z iOS 7.0 (lub nowsze) oraz Android 4.3 (lub nowsze), ładowany przez USB, z funkcjami: aparatu, nawiązywania i odbierania połączeń, powiadamiania o przychodzących wiadomościach, nagrywaniem głosu, przeglądarką zdjęć, odtwarzaczem muzyki, krokomiernikiem, wibracjami, alarmem, kalendarzem, monitorem snu, książką kontaktów telefonicznych, kalkulatorem. Wymiary: długość ok. 26 cm, szerokość tarczy ok. 4 cm, grubość tarczy ok. 1 cm. Materiał: przyjazny środowisku (ekologiczny), o bardzo dobrych parametrach wytrzymałościowych, wodoodporny, wysokiej jakości, materiał paska – zapewniający nadruk kolorowy. Nadruk (paska): kolorowy przy wykorzystaniu logotypu przekazanego przez Zamawiającego. Kolor: odpowiedni do dokonania kolorowego nadruku.</p> | 2500 |
| <p>Przykładowy logotyp IGF 2021:</p>  <p>Przykładowe grafiki: poglądowo dostępne pod adresem strony internetowej https://tytusbrzozowski.pl/pl/obrazy/seria-dla-polskiej-organizacji-turystycznej/#</p> | | | |

lub inne wskazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego propozycje materiałów pasujące do grupy docelowej zamówienia.

2. Czynności Wykonawcy związane z zapewnieniem materiałów promocyjnych będą polegały na: opracowaniu do 3 projektów każdego materiału według wytycznych Zamawiającego i dostarczeniu ich do Zamawiającego, przygotowaniu technicznym i graficznym, wykonaniu do 3 próbek na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów i dostarczeniu ich do Zamawiającego, wykonaniu wersji ostatecznych materiałów na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego próbek i dostarczeniu ich do Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni oznakowanie wykonanych materiałów zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Szczegółowe wytyczne dotyczące zasad stosowania i rozmieszczania znaków graficznych wraz ze wszystkimi plikami graficznymi do wykorzystania przy oznakowaniu materiałów zostaną przekazane Wykonawcy po dniu zawarcia umowy.

Oznakowania (nadruki, grawery) oraz grafiki na produktach muszą być umieszczone w widocznym miejscu w rozmiarze umożliwiającym ich bezproblemową czytelność.

4. Wszystkie materiały muszą być nowe, w pierwszym gatunku i spełniać następujące kryteria:
 - 1) być funkcjonalne i spełniać swoje przeznaczenie, tj.:
 - a) muszą zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie,
 - b) muszą zapewniać prawidłowe uruchomienie/działanie materiału,
 - c) muszą być niezawodne w stopniu przyjętym dla materiałów danego rodzaju,
 - d) wkład użyty do długopisu musi umożliwiać zapisanie strony tekstu przy pierwszej próbie,
 - e) w przypadku, gdy do produktu będzie dołączona instrukcja jego obsługi – musi być ona także dostępna w wersji anglojęzycznej,
 - f) materiały – o ile możliwe – powinny być wykonane z produktów przyjaznych środowisku;
 - 2) być trwałe i nie ulegać trwałym zniekształceniom, tj.:
 - a) muszą być odporne na wstrząsy,
 - b) nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym z nich korzystaniu;
 - 3) muszą być estetycznie i precyzyjnie wykonane, tj.:
 - a) nie mogą być zarysowane, przebarwione, pęknięte i nie mogą mieć innych uszkodzeń,
 - b) muszą być prawidłowo dopasowane oraz zamocowane,
 - c) nie mogą się rozmywać/rozcierać, zmieniać kolorów graficznych, być źle zszyte,
 - d) nie może być wątpliwości co do sposobu wykonania i jakości użytych materiałów;
 - 4) w przypadku artykułów spożywczych – termin ich przydatności do spożycia nie może być krótszy aniżeli najwcześniej do 31 stycznia 2022 roku.
5. Wykonawca w terminie wynikającym z harmonogramu realizacji zamówienia dostarczy Zamawiającemu kolorowe projekty wszystkich oferowanych rodzajów materiałów wraz z wizualizacją umieszczenia logotypów czy grafik. Dopiero po akceptacji Zamawiającego Wykonawca rozpocznie produkcję próbek materiałów.
6. Wykonawca w terminie wynikającym z harmonogramu realizacji zamówienia dostarczy Zamawiającemu próbny egzemplarz/próbny wydruk każdego materiału objętego przedmiotem zamówienia. Egzemplarz próbny/wydruk próbny musi odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym OPZ. Próbne egzemplarze/próbne wydruki nie muszą mieć tłoczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy finalnym wykonywaniu zamówienia. Wszystkie egzemplarze próbne/wydruki próbne Wykonawca będzie odbierał i dostarczał własnym transportem i na własny koszt z/do wskazanej siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni dostarczenie wykonanych materiałów własnym transportem i na własny koszt z/do miejsca wydarzenia i siedziby Zamawiającego w godzinach

ustalonych z Zamawiającym. Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w opisanych opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym wykonawca zaznaczy rodzaj materiału. Liczba sztuk materiałów w pojedynczym opakowaniu zbiorczym będzie na bieżąco uzgadniana z Zamawiającym.

8. Sposób transportu oraz opakowanie materiałów musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca zapewni wyładunek produktów, ich przeniesienie oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

XII. DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE ZAPROPONOWANE PRZEZ WYKONAWCĘ

Wykonawca proponuje dodatkowe działania informacyjno-promocyjne, których celem będzie efektywne dotarcie do możliwie szerokiej grupy docelowej.

XIII. OPRACOWANIE HARMONOGRAMU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca opracuje harmonogram realizacji zamówienia na podstawie informacji zawartych w OPZ i wynikających z niego wszystkich elementów realizacji zamówienia oraz koncepcji kreatywnej będącej elementem złożonej oferty Wykonawcy, a następnie przekaże go Zamawiającemu do zaopiniowania i ostatecznej akceptacji (po uwzględnieniu ewentualnych uwag Zamawiającego albo uzasadnieniu brak możliwości ich uwzględnienia) w ciągu 21 dni od zawarcia umowy.
2. Wykonawca wskaże w harmonogramie wszystkie działania i prace obejmujące zapewnienie właściwych działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Szczytu, proponuje realne terminy na ich wykonanie oraz zapewni i skoordynuje przebieg prac zgodnie z tym harmonogramem. Harmonogram będzie mógł ulegać stosownym modyfikacjom po każdorazowym zaopiniowaniu i ostatecznej akceptacji Zamawiającego (po uwzględnieniu ewentualnych uwag Zamawiającego albo uzasadnieniu brak możliwości ich uwzględnienia).

XIV. PRAWO OPCJI/ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zapewnienie wydruku folderu informacyjnego

- 1) W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość zapewnienia wydruku i dostarczenia do siedziby Zamawiającego folderu informacyjnego o maksymalnej liczbie ok. 30 stron w ilości ok. 1500 sztuk.
- 2) Projekt graficzny w wersji gotowej do wydruku zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 3) Format folderu: kwadrat o boku 210 mm, gramatura papieru: nie mniej niż 250 g/m²; papier: kredowy błyszczący.
- 4) Przed wydrukiem wskazanej ilości sztuk folderu, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wydrukowany próbny egzemplarz folderu do zaakceptowania przez Zamawiającego.

2. Zapewnienie wydruku oraz montażu i demontażu baneru informacyjnego na fasadzie budynku

- 1) W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość zapewnienia przez Wykonawcę montażu i demontażu baneru informacyjnego na fasadzie budynku Zamawiającego, zlokalizowanego przy ulicy Królewskiej 27 (od strony Ogrodu Saskiego) w Warszawie.
- 2) Projekt graficzny baneru w wersji gotowej do nadruku pełnokolorowego zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 3) Materiał, na którym nastąpi nadruk, powinien spełniać następujące wymagania: dzianina poliestrowa o gramaturze nie mniejszej niż 120 g/m² (musi zapewnić dostęp światła do pomieszczeń biurowych w budynku), o szerokości ok. 5 m i długości ok. 11 m, mocowana na zasadzie „górze i dół” oraz z zaszewkami po bokach, w które będzie można wprowadzić linkę w celu usztywnienia tkaniny.
- 4) Ekspozycja baneru powinna nastąpić w dniach od 15 listopada do 13 grudnia 2021 r., a dokładny termin montażu i demontażu będzie podlegał uzgodnieniom z Zamawiającym i wykonywany będzie pod nadzorem pracowników Zamawiającego.

3. Zapewnienie organizacji koncertu w Narodowej Orkiestrze Symfonicznej Polskiego Radia w Katowicach

- 1) W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość zapewnienia organizacji koncertu w obiekcie Narodowej Orkiestry Symfonicznej Polskiego Radia w Katowicach (dalej „NOSPR”) w dniu 6 grudnia ok. godz. 19:00 i trwającego nie dłużej niż 1 godzinę.
- 2) Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie organizacji koncertu w NOSPR, tj. za opracowanie koncepcji koncertu z wykorzystaniem orkiestry NOSPR, zapewnienie konferansjera prowadzącego koncert w języku angielskim oraz zawarcie odpowiednich umów z konferansjerem i podmiotem/podmiotami wykonującymi część artystyczną, jego nagrywanie i transmisję w Internecie, a także za wynajem powierzchni w obiekcie (także na potrzeby organizacji przez Zamawiającego bankietu po koncercie, który trwałby nie dłużej niż do godz. 21:30).
- 3) W zakresie tego zadania Wykonawca będzie także odpowiedzialny za zapewnienie dodatkowej scenografii, oświetlenia, nagłośnienia, czy pozostałego sprzętu technicznego – wykraczających poza przedmiot standardowego wynajmu w powierzchni w NOSPR – zgodnie z przedstawioną własną koncepcją koncertu.
- 4) Po zawarciu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca proponuje do wyboru co najmniej 3 podmioty wykonujące część artystyczną, a ostateczny wybór będzie dokonany przez Zamawiającego. Przy doborze propozycji ww. podmiotów, Wykonawca weźmie pod uwagę to, aby występ tego podmiotu/podmiotów zapewniał element promujący Polskę i był zaprezentowany w sposób atrakcyjny, interesujący, zrozumiały dla międzynarodowego odbiorcy i nowoczesny.
- 5) Konferansjer musi posiadać szerokie doświadczenie w prowadzeniu koncertów dla publiczności międzynarodowej, również z udziałem członków rządu, a także posługiwać się językiem angielskim na poziomie bardzo dobrym. Po zawarciu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca proponuje do wyboru co najmniej 3 osoby prowadzące (uzasadniając przedstawione propozycje wraz z załączonym materiałem poglądowym w formacie wideo,

wskazującym na realizację podobnych zadań przez proponowanych kandydatów),
a ostateczny wybór będzie dokonany przez Zamawiającego.