



## **Pouczenie**

- 1) Do wniosku należy dołączyć odpowiedni wzór zaświadczenia wymagany przy naborze do służby przez daną jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej.
- 2) Zgodnie ze wzorem zaświadczenia stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1772), zaświadczenie dotyczy okresu jednego roku przeliczanego datę publikacji ogłoszenia o naborze (nie daty złożenia wniosku w KP PSP w Głubczycach)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art.14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Głubczycach (ul. ks. Hugona Kołłątaja 4, 48-100 Głubczyce, tel. +48 47 861 64 00; fax. +48 47 861 64 03; adres poczty e-mail: sekretariat.glubczyce@psp.opole.pl; adres skrytki ePUAP: /igai0r727x/skrytka) zwany dalej także Organem PSP.
- 2) W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Głubczycach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: Pani Joanna Dziejczak (ul. Budowlanych 1, 45-005 Opole tel. +48 47 861 70 17, fax. +48 47 861 70 80; adres poczty e-mail: [iod@psp.opole.pl](mailto:iod@psp.opole.pl)).
- 3) Celem zbierania i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie realizacja zadania ustawowego Organu PSP w związku z prowadzonym przez tutejszy organ postępowaniem administracyjnym, którego Pan/Pani jest stroną/uczestnikiem, mającym na celu wypełnienie obowiązku w zakresie sprawowania władzy publicznej, ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) i e) Rozporządzenia.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz Administratora, np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentacji. Administrator przetwarza dane osobowe także w ramach współadministracji podczas przetwarzania danych osobowych. Zasadnicza treść uzgodnień współadministratorów publikowana jest na ich stronach internetowych i umieszczona w siedzibie Administratora.
- 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, osoby, której dotyczy przedmiot działań Organu PSP, właściwych jednostek lub urzędów, stron postępowania administracyjnego lub źródeł publicznie dostępnych.
- 6) Kategoriami przetwarzanych danych osobowych są dane teleadresowe, identyfikacyjne oraz takie, które wynikają lub są powiązane z prowadzonym postępowaniem administracyjnym.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 1 roku do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej. Wymagania dotyczące archiwizacji reguluje właściwe zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej.
- 8) Posiada Pani/Pan, zgodnie z wskazaniami Rozporządzenia, prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych, ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa, wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych adres (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel./fax. 22 5310301, Infolinia: 606-950-000, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).
- 9) W przypadku danych osobowych pozyskiwanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, ich podanie przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie zastosowanie sankcji, określonych w przepisach prawa.
- 10) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.