

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**Departament Ewidencji Producentów i Rejestracji  
Zwierząt**

**Podręcznik Użytkownika**

**Aplikacja IRZplus**

**Wersja 2**

**Data obowiązywania od: 17.04.2023 r.**

## Spis treści

<b>1. Wstęp</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Nadanie uprawnień do IRZplus</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Logowanie do aplikacji IRZplus</b> .....	<b>8</b>
3.1 Logowanie.....	8
3.2 Reset hasła.....	9
<b>4. Strona startowa</b> .....	<b>14</b>
<b>5. Dokumenty</b> .....	<b>18</b>
5.1. Obsługa dokumentów IRZ.....	18
5.1.1. Zgłoszenie działalności.....	21
5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych.....	40
5.1.3. Zgłoszenie urodzenia .....	43
5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych .....	46
5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru .....	48
5.1.6. Zgłoszenie wwozu .....	51
5.1.7. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy.....	55
5.1.8. Zgłoszenie przemieszczenia .....	57
5.1.9. Spis stanu stada świń .....	60
5.1.10. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni .....	63
5.1.11. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML).....	66
5.1.12. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju.....	69
5.1.13. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok.....	73
5.1.14. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR .....	76
5.2. Przegląd dokumentów złożonych .....	79
5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.....	81
5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu.....	86
5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu.....	88
<b>6. Propozycje</b> .....	<b>91</b>
6.1. Propozycje zgłoszeń.....	91
6.2. Propozycje korekt zgłoszeń.....	93
<b>7. Działalności</b> .....	<b>98</b>
7.1. Przegląd działalności.....	98
7.2. Informacje o DJP .....	106

<b>8. Zwierzęta</b> .....	<b>110</b>
8.1. Znakowane indywidualne .....	114
8.2. Świnie .....	115
8.2.1. Rejestr świń .....	115
8.2.2. Rejestr loch .....	116
8.3. Koniowate .....	117
8.4. Drób .....	118
<b>9. Zdarzenia</b> .....	<b>120</b>
<b>10. Kontrola na miejscu</b> .....	<b>127</b>
<b>11. Wezwania</b> .....	<b>130</b>
<b>12. Kierunek przemieszczenia zwierząt</b> .....	<b>133</b>
<b>13. Ustawienia</b> .....	<b>137</b>
<b>14. Zgłaszanie problemów</b> .....	<b>140</b>

# 1. Wstęp

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizując krajowe przepisy w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, udostępnia aplikację internetową IRZplus dla posiadaczy zwierząt i podmiotów związanych z produkcją zwierzęcą.

Jest to nieodpłatne narzędzie internetowe, dzięki któremu możliwe jest składanie wniosków, zgłoszeń zwierzęcych oraz przegląd informacji zgromadzonych w komputerowej bazie danych IRZ.

Za pomocą IRZplus w prosty i wygodny sposób producenci bydła, owiec, kóz, świń, jeleniowatych, wielbłądowatych, koniowatych oraz drobiu mogą wypełnić obowiązki wynikające z przepisów prawa w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Wykorzystując możliwości aplikacji, producenci zyskują wgląd do informacji dotyczących swoich działalności, zgłoszeń, których dokonali oraz zwierząt powiązanych z ich działalnością.

**UWAGA!** W związku z wejściem w życie nowej ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, podmioty posiadające nadany numer działalności w systemie ARiMR powinny uzupełnić obowiązkowe dane dotyczące swoich działalności zgodnie z przepisami ustawy. Doprecyzowania wymaga m.in. podanie informacji w zakresie:

- **dokładnego miejsca prowadzenia działalności (działki ewidencyjne, lokalizacja budynków i pastwisk);**
- **gatunków zwierząt rejestrowanych w komputerowej bazie danych IRZ powiązanych z daną działalnością;**
- **systemów utrzymania zwierząt;**
- **kierunków, technologii lub modelu oraz wielkości prowadzonej produkcji zwierzęcej.**

**Aktualizacji danych należy dokonać za pomocą zgłoszenia działalności z celem złożenia: zmiana danych.**

Aplikacja IRZplus jest dostępna pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl> także pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR w dziale *Systemy teleinformatyczne ARiMR*.

Do informacji zarejestrowanych w systemie IRZplus użytkownik aplikacji ma dostęp na bieżąco – funkcjonalności dostępne są on-line.

Rekomendowanymi przeglądarkami internetowymi do obsługi IRZplus są: Microsoft Edge, Mozilla Firefox Quantum, Google Chrome, Opera.

IRZplus jest dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu (w trybie 24/7), z wyłączeniem przerw niezbędnych na przeprowadzenie prac serwisowych.

Informacje o dostępności IRZplus są zamieszczone na stronie ARiMR pod adresem:

<http://www.gov.pl/arimr/komunikaty-o-dostepnosci-systemow-teleinformatycznych-arimr>

Ewentualne problemy dotyczące aplikacji IRZplus zgłasza się do HelpDesk ARiMR drogą mailową na adres: [arimr\\_hd@arimr.gov.pl](mailto:arimr_hd@arimr.gov.pl).

Dane osobowe prezentowane w niniejszym Podręczniku użytkownika IRZplus są fikcyjne i przygotowano je na potrzeby instrukcji udzielanych w niniejszym dokumencie.

**UWAGA!** posiadacze bydła, owiec, kóz i świń oraz właściciele koniowatych niebędący podmiotem:

- prowadzącym miejsce gromadzenia zwierząt,
- organizującym targi, wystawy, pokazy lub konkursy zwierząt,
- prowadzącym cyrk objazdowy,
- prowadzącym grupę tresowanych zwierząt,
- prowadzącym obrót zwierzętami, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt,
- prowadzącym rzeźnię, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnię,

dotatkowo, oprócz składania wniosków w formie elektronicznej, mogą składać dokumenty w postaci papierowej (za wyjątkiem zgłoszeń składanych przez posiadaczy koniowatych) na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Agencji do dnia 31 grudnia 2025 r.

## 2. Nadanie uprawnień do IRZplus

Aby korzystać z IRZplus należy założyć konto użytkownika aplikacji, a następnie zalogować się na stronie internetowej [irz.arimr.gov.pl](http://irz.arimr.gov.pl) loginem i hasłem uzyskanym z ARiMR w procesie nadawania uprawnień.

Zasady nadawania uprawnień:

- Użytkownicy dawnej aplikacji Portal IRZplus:
  - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus za pomocą loginu i hasła przydzielonego do Portalu IRZplus;
  - ✓ osoby prawne, które logowały się do aplikacji Portal IRZplus za pośrednictwem pełnomocników/reprezentantów, mogą się zalogować dotychczasowym loginem i hasłem przydzielonym pełnomocnikom/reprezentantom do Portalu IRZplus.
- Użytkownicy aplikacji eWniosekPlus:
  - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus przy użyciu loginu i hasła do aplikacji eWniosekPlus po wcześniejszym potwierdzeniu rozszerzenia uprawnień do IRZplus przy pierwszym logowaniu;
  - ✓ osoby prawne, które nie posiadają pełnomocników/reprezentantów powinny ustanowić takie osoby dokonując modyfikacji danych w systemie ewidencji producentów. Pełnomocnicy/reprezentanci ustanowieni w ten sposób powinni postąpić jak nowi użytkownicy IRZplus.
- Nowi użytkownicy aplikacji IRZplus mogą założyć konto użytkownika wyłącznie jako osoby fizyczne:
  - ✓ Producenci/Posiadacze zwierząt - za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus lub po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus;
  - ✓ Pełnomocnicy/reprezentanci osób prawnych - po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do aplikacji;
  - ✓ Pracownicy posiadacza zwierząt - po złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus przez producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta w Biurze Powiatowym ARiMR;
  - ✓ Właściciele koniowatych - po nadaniu numeru w ewidencji producentów i złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus w Biurze Powiatowym ARiMR.

Wypełniony i podpisany wniosek o nadanie uprawnień do IRZplus w wersji papierowej należy złożyć w Biurze Powiatowym ARiMR, do którego będą trafiać zgłoszenia składane w IRZplus. Wnioski składa producent lub jego pełnomocnik\reprezentant oraz właściciel koniowatego.

W przypadku pracowników posiadacza zwierząt, istotne jest prawidłowe przypisanie numerów działalności, do których mają mieć udzielony dostęp. Po nadaniu im uprawnień, użytkownik z poziomu swojego konta w IRZplus będzie mógł zarządzać uprawnieniami swoich pracowników.

**WAŻNE!**

**Konta w aplikacji IRZplus zakładane są tylko osobom fizycznym. Osoby prawne bez ustanowionych pełnomocników/reprezentantów, nie zalogują się do IRZplus**

Formularze wniosków o nadanie uprawnień do IRZplus wraz z regulaminem użytkownika aplikacji IRZplus, który podpisany należy dołączyć do wniosku, dostępne są na stronie internetowej Agencji pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/portal-irzplus---obsługa-zgłoszen-przez-internet>

## 3. Logowanie do aplikacji IRZplus

### 3.1 Logowanie

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: <https://irzplus.arimr.gov.pl>, podać login i hasło użytkownika, a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**.

The screenshot shows the login interface for the IRZplus application. At the top left, there is a logo for the 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa' (ARIMR) and the text 'IRZplus'. The main heading is 'Logowanie do serwisu IRZplus'. Below this, there are two input fields: 'Login' with the placeholder 'Wprowadź login' and 'Hasło' with the placeholder 'Wprowadź hasło' and an eye icon for visibility. A link 'nie pamiętasz hasła?' is positioned below the password field. A blue button labeled 'ZALOGUJ SIĘ' is located below the login fields. To the right of the main form, there is a vertical line with the word 'LUB' in the center. To the right of this line, there is a box containing the 'Login.gov.pl' logo and the text 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl'. At the bottom of the page, there are two links: 'Komunikaty o dostępności aplikacji' and 'Deklaracja dostępności'. The footer contains the text 'ARIMR 2021. Wszystkie prawa zastrzeżone' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 1 Ekran logowania do aplikacji

Swoją tożsamość można też potwierdzić za pomocą bezpiecznego serwisu rządowego, umożliwiającego dostęp do usług publicznych - używając przycisku **Login.gov.pl**.

Warunkiem uwierzytelniania za pomocą login.gov.pl jest posiadanie już konta w IRZplus.

W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.



The screenshot displays the login interface for the IRZplus service. On the left, the title "Logowanie do serwisu IRZplus" is shown above two input fields: "Login" (with placeholder "Wprowadź login") and "Hasło" (with placeholder "Wprowadź hasło" and a visibility toggle). A blue "ZALOGUJ SIĘ" button is positioned below the password field. A link "nie pamiętasz hasła?" is located to the right of the password field. On the right side, there is a section for "Zaloguj się za pomocą login.gov.pl" with a "Login.gov.pl" button. A vertical line with "LUB" in the center separates the two login methods. At the bottom, there are links for "Komunikaty o dostępności aplikacji" and "Deklaracja dostępności". A red-bordered error box at the bottom center contains the following text: "Nieprawidłowy login lub hasło. W przypadku trzykrotnego wprowadzenia błędnych danych konto zostanie zablokowane. W takim przypadku należy skorzystać z funkcjonalności „Nie pamiętasz hasła?”."

Rysunek 2 Nieprawidłowy login lub hasło

W przypadku trzykrotnego podania błędnych danych konto zostanie zablokowane. Aby odblokować dostęp do aplikacji należy skorzystać z funkcjonalności resetu hasła wybierając przycisk **Nie pamiętasz hasła?**.

### 3.2 Reset hasła

System umożliwia zdalny reset hasła tylko dla użytkowników z zapisanym w aplikacji adresem e-mail.

Jeżeli użytkownik podczas rejestracji nie podał kontaktowego adresu e-mail umożliwiającego reset hasła, powinien wypełnić i podpisać papierowy formularz Wniosku o nadanie uprawnień /reset hasła /aktualizację danych dostępny na stronie, a następnie złożyć go we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym ARiMR lub zresetować hasło za pomocą aplikacji eWniosekPlus.

The screenshot shows the login interface for IRZplus. On the left, there are input fields for 'Login' (with placeholder 'Wprowadź login') and 'Hasło' (with placeholder 'Wprowadź hasło' and a visibility toggle). A blue button labeled 'ZALOGUJ SIĘ' is positioned below these fields. A link 'nie pamiętasz hasła?' is located between the password field and the login button. On the right, there is a section for logging in via 'login.gov.pl' with a corresponding input field. A vertical line with the word 'LUB' is placed between the two login methods. At the bottom, there are links for 'Komunikaty o dostępności aplikacji' and 'Deklaracja dostępności'. A red-bordered error message box at the bottom center contains the text: '⚠ Konto użytkownika zostało zablokowane. Proszę skorzystać z opcji „Nie pamiętasz hasła” lub skontaktować się z Administratorem ARiMR.'

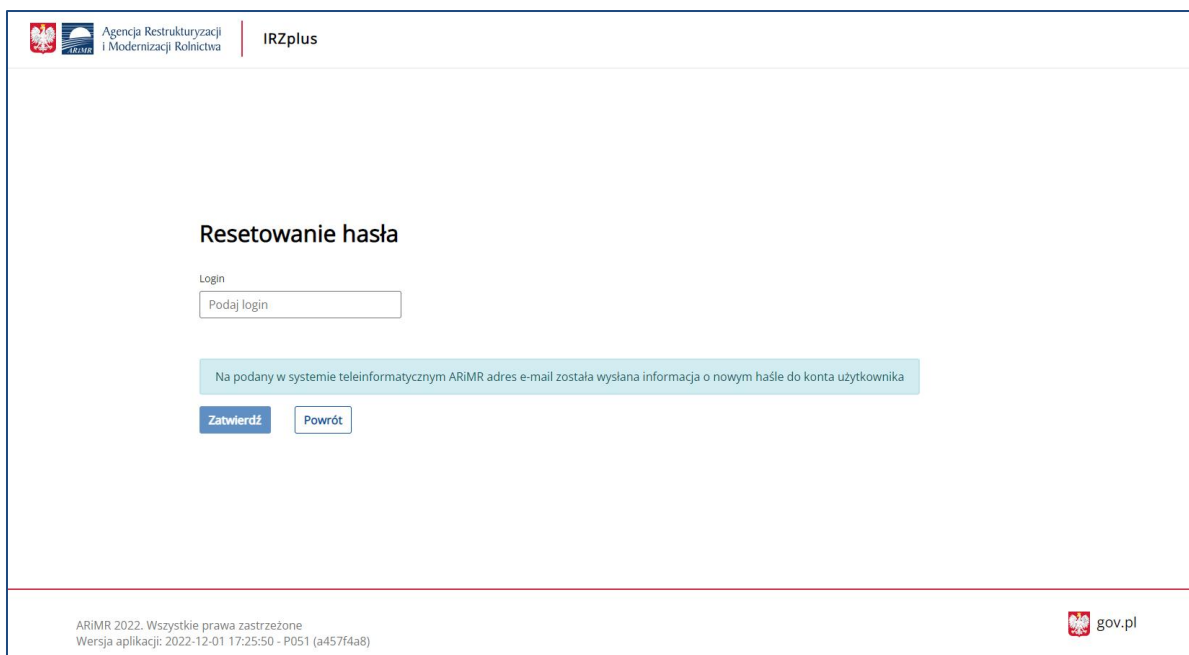
Rysunek 3 Konto użytkownika zablokowane

W celu resetu hasła należy podać login użytkownika i użyć przycisku **Zatwierdź**.

The screenshot displays the 'Resetowanie hasła' (Reset password) page. At the top left, there are logos for the Polish government and the 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa' (ARiMR), along with the 'IRZplus' logo. The main heading is 'Resetowanie hasła'. Below it, there is a 'Login' label and an input field with the placeholder 'Podaj login'. Two buttons are located below the input field: a blue 'Zatwierdź' button and a white 'Powrót' button. At the bottom left, there is footer text: 'ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)'. At the bottom right, there is a 'gov.pl' logo.

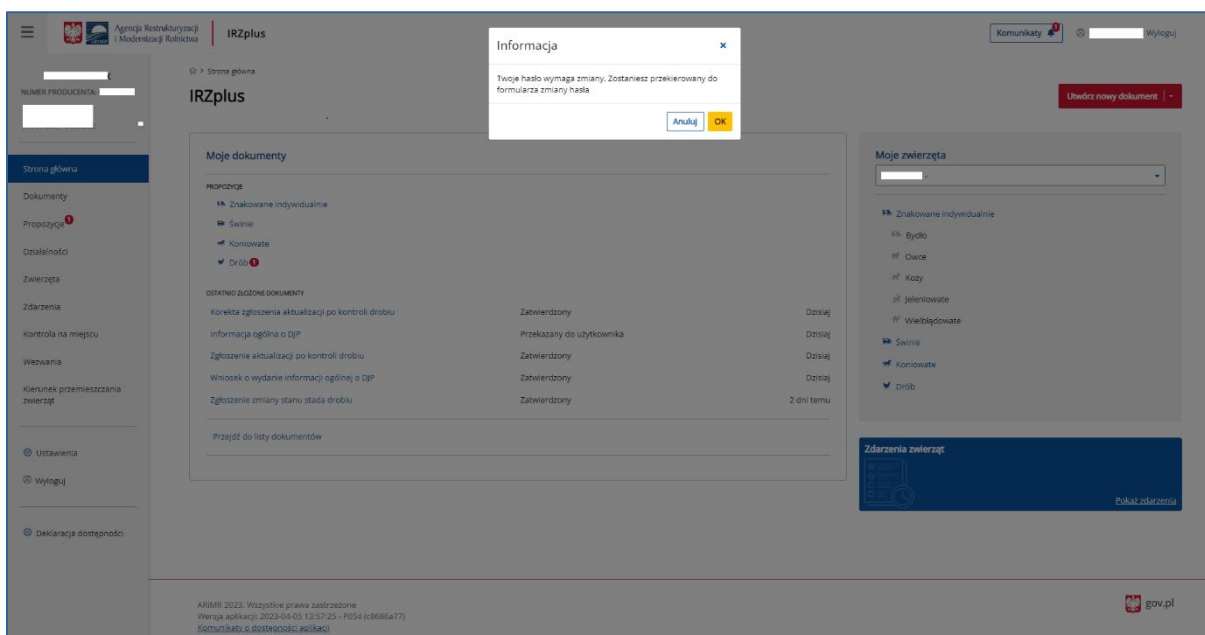
Rysunek 4 Okno resetu hasła

Nowe hasło zostanie wysłane na adres e-mail przypisany do użytkownika w bazie użytkowników systemu IRZ.



Rysunek 5 Komunikat o wystaniu nowego hasła

Po ponownym zalogowaniu do aplikacji IRZplus hasłem po resece podanym w mailu, system wymusi zmianę hasła na własne.



Rysunek 6 Hasło wymaga zmiany

Na formularzu zmiany hasła użytkownik wprowadza obecne hasło (z wiadomości e-mail) oraz nowe hasło ustalone przez użytkownika.

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

### Zmiana hasła

Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

**Zmień hasło**

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)

gov.pl

Rysunek 7 Zmiana hasła po resecie

Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

- musi zawierać co najmniej 8 znaków,
- musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # \$ -%,
- nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,
- nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

Poprawną zmianę hasła na własne system potwierdzi poniższym komunikatem.

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

### Zmiana hasła

Hasło zostało pomyślnie zmienione

Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

**Zmień hasło**

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone

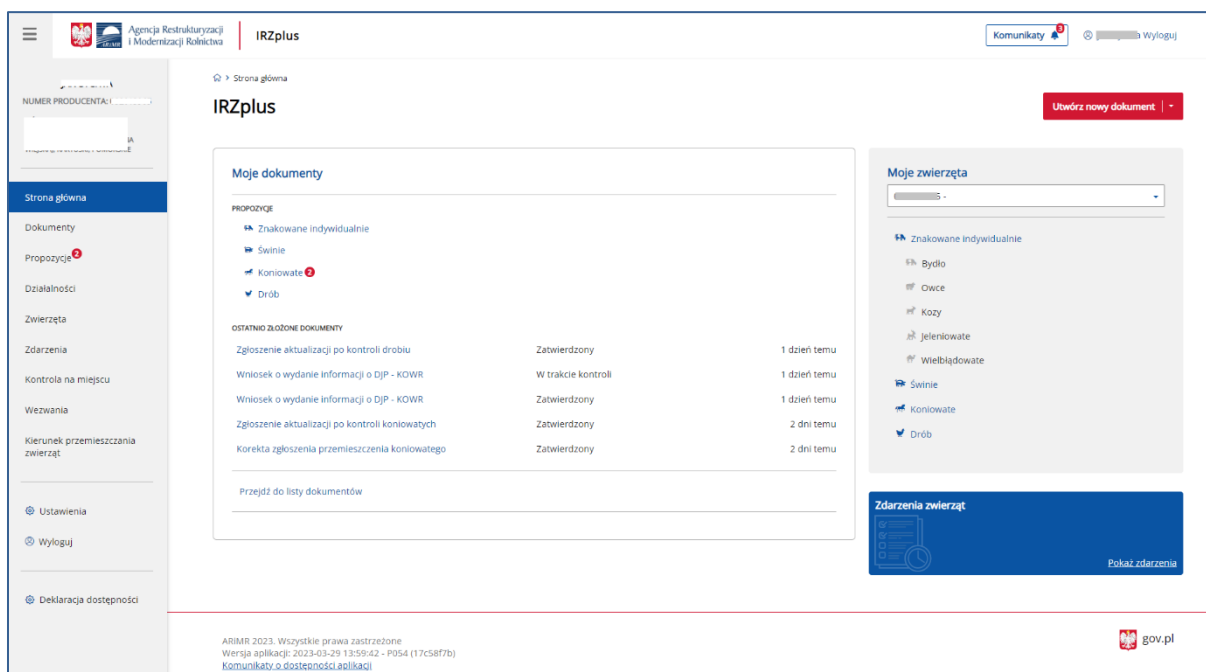
gov.pl

Rysunek 8 Hasło zostało zmienione pomyślnie

Zmiana hasła może być także dokonana przez zalogowanego użytkownika bez wcześniejszego resetu. W zakładce *Ustawienia* należy wybrać sekcję **Zmiana hasła** i ustalić nowe hasło zgodnie z powyższymi warunkami.

## 4. Strona startowa

Po zalogowaniu do IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, na której znajdują się sekcje ułatwiające przejście do kluczowych funkcjonalności aplikacji oraz menu boczne.



Rysunek 9 Strona główna IRZplus u producenta

W sekcji **Moje dokumenty** udostępniono bezpośrednie przejście do propozycji zgłoszeń, które dostał producent w podziale na gatunki zwierząt przypisane do działalności. Zaprezentowano ostatnie złożone dokumenty oraz zamieszczono informacje o dokumentach wycofanych do poprawy przez pracownika ARiMR.

W sekcji **Moje zwierzęta** użytkownik znajdzie sumaryczne zestawienie dotyczące posiadanych przez producenta zwierząt.

Sekcja **Zdarzenia zwierząt** przekieruje użytkownika do listy zdarzeń zgłoszonych przez producenta w danej działalności.

W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru funkcjonalności dostępnych w systemie:

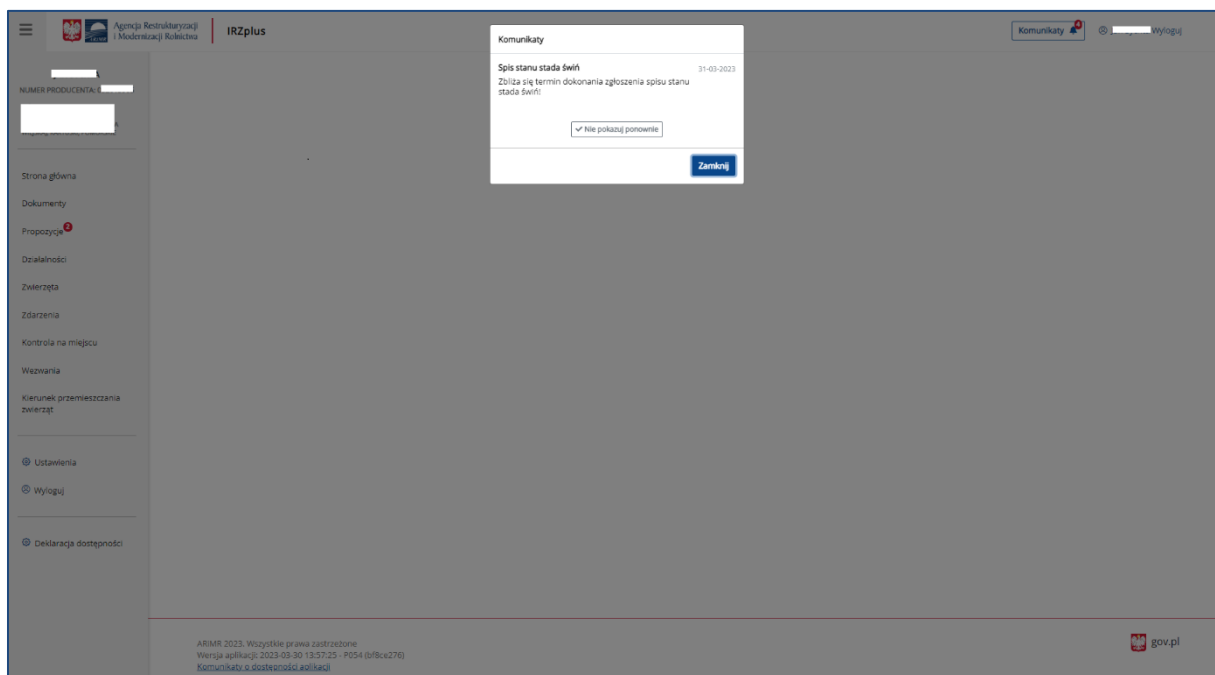
- **Dokumenty** – przegląd złożonych dokumentów,
- **Propozycje** – przegląd i obsługa sugerowanych przez system dokumentów,
- **Działalności** – przegląd danych działalności,
- **Zwierzęta** – przegląd danych zwierząt z działalności,

- **Zdarzenia** – przegląd danych zdarzeń związanych ze zwierzętami,
- **Kontrola na miejscu** – przegląd raportów z przeprowadzonych kontroli w gospodarstwie,
- **Wezwania** – przegląd wezwań do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień,
- **Kierunek przemieszczenia zwierząt** – przegląd na mapie historii przemieszczeń zwierzęcych pomiędzy działalnościami,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika,
- **Deklaracja dostępności** – informacja o ARiMR.

Do panelu głównego można przejść w każdym momencie naciskając przycisk **Strona główna**.

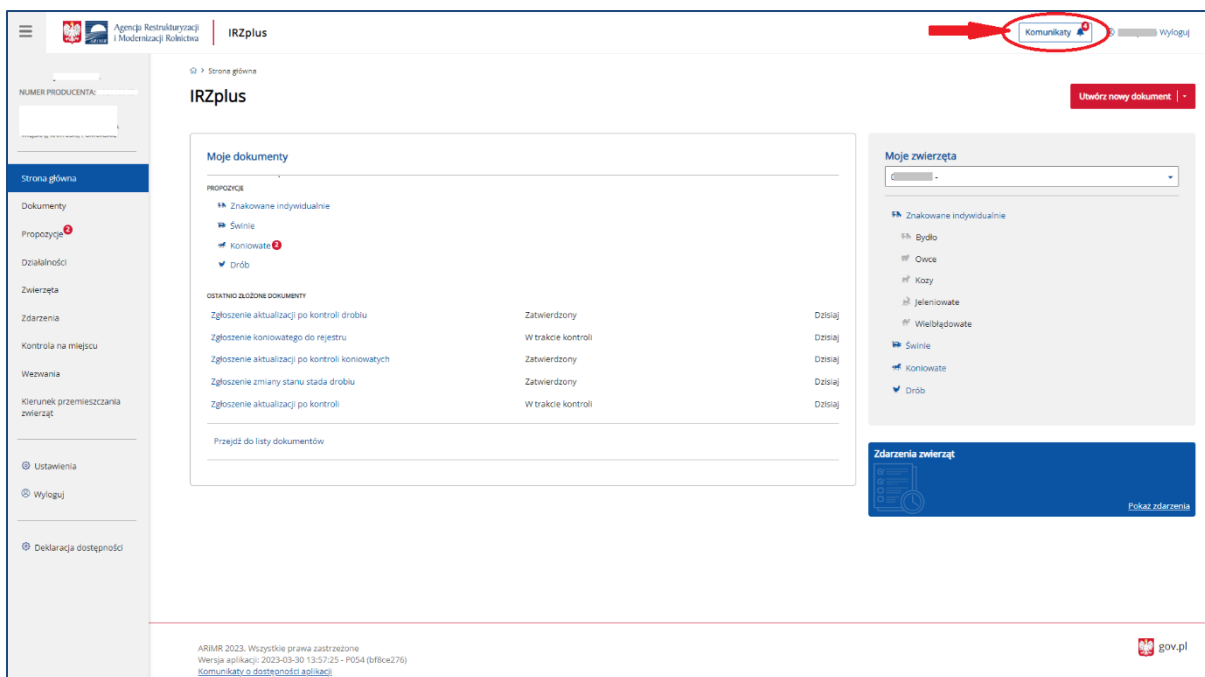
W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (okna z dodatkowymi komunikatami):



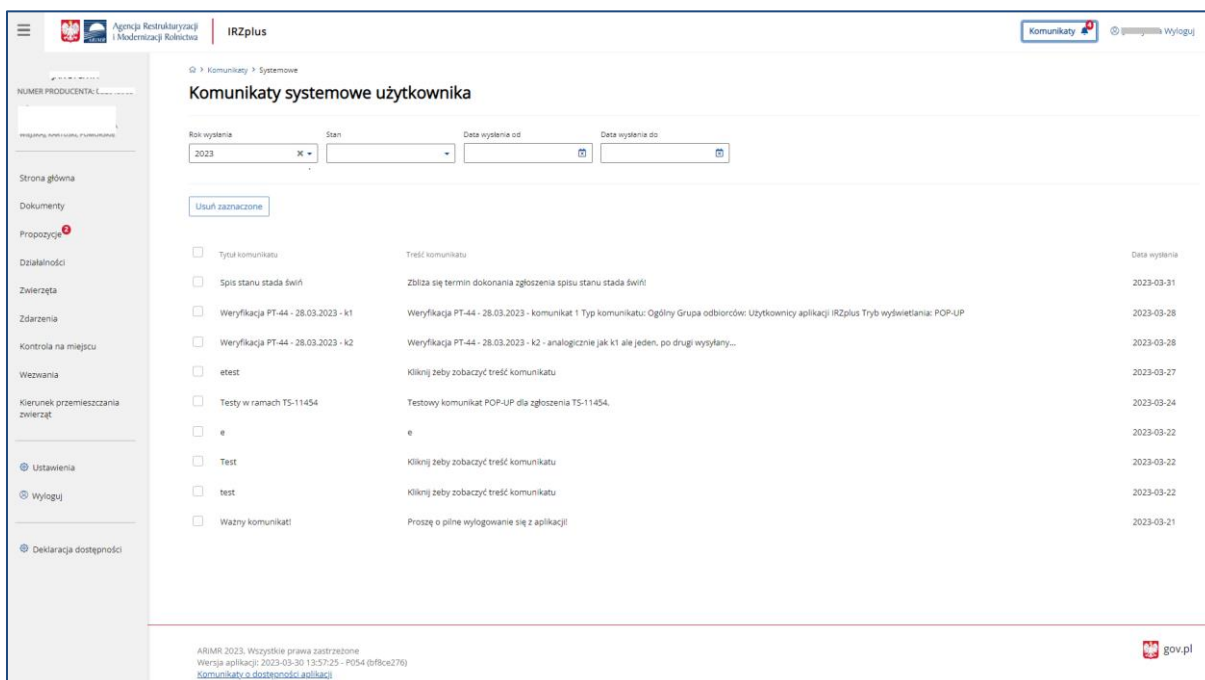
*Rysunek 10 Komunikaty*

Po zamknięciu okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której, w prawym górnym rogu, znajduje się funkcjonalność **Komunikaty**. Nieodczytane komunikaty sygnalizuje znacznik liczbowy umieszczony przy ikonie dzwonka.



Rysunek 11 Komunikaty nieodczytane

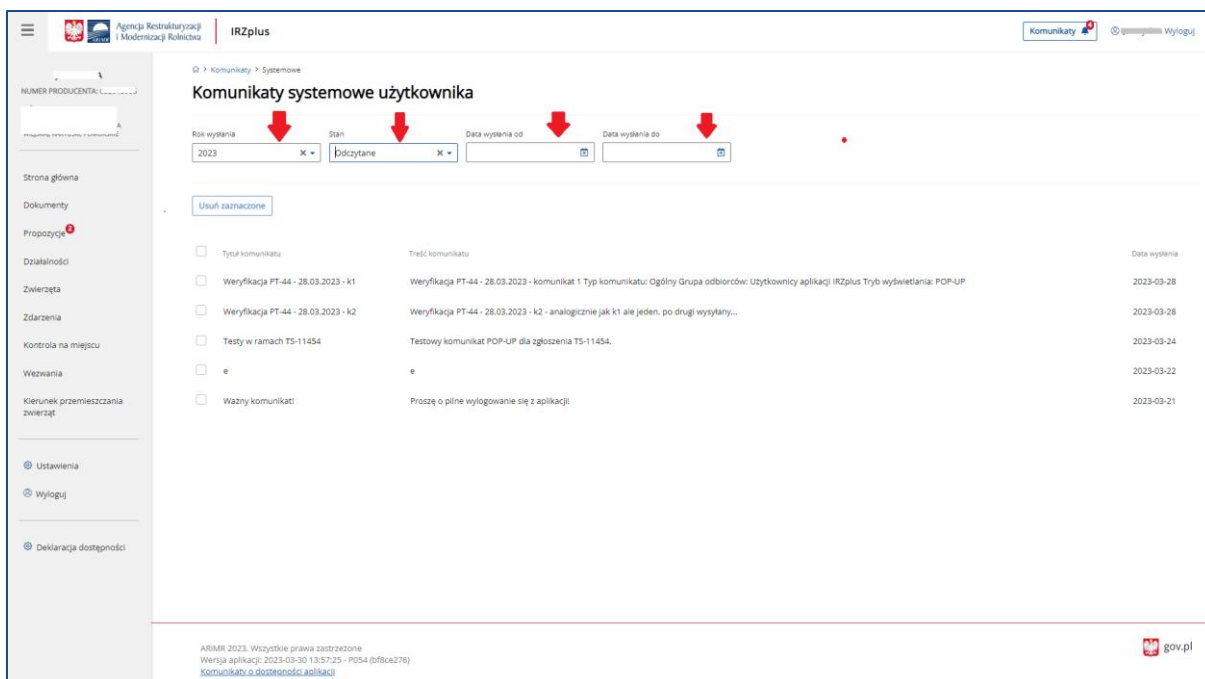
Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.



Rysunek 12 Komunikaty nieodczytane

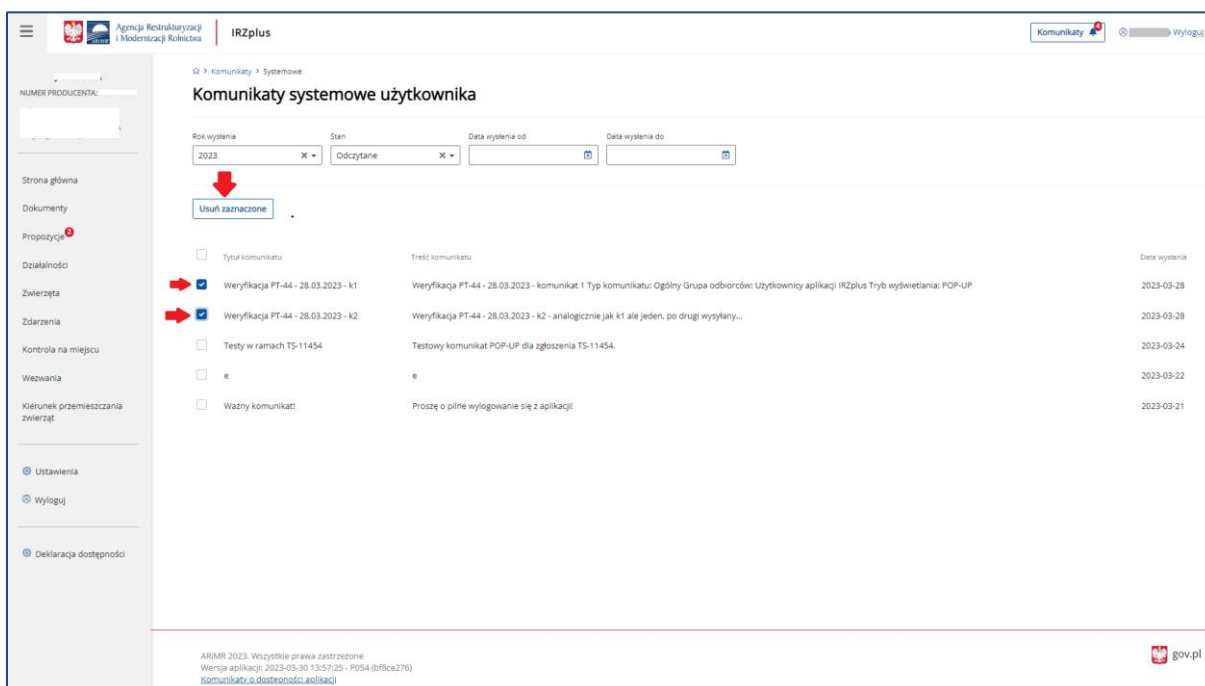
Z poziomu listy komunikatów system umożliwia filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:





Rysunek 13 Komunikaty - filtrowanie

Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użycie przycisku **Usuń zaznaczone**.



Rysunek 14 Usunięcie komunikatów

## 5. Dokumenty

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają elektroniczną obsługę formularzy związanych z identyfikacją i rejestracją zwierząt oraz wyszukiwanie, przegląd i wydruk dokumentów wprowadzonych do IRZplus.

### 5.1. Obsługa dokumentów IRZ

Aby złożyć dokument za pomocą aplikacji IRZplus należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów umieszczonej pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument** w prawym górnym rogu w zakładce Dokumenty lub z poziomu ekranu głównego aplikacji. Wybranie odpowiedniego formularza odbywa się poprzez kliknięcie na jego nazwę.

The screenshot displays the IRZplus application interface. The main section is titled 'Dokumenty'. At the top right, there is a button 'Utwórz nowy dokument'. Below it is a search bar. A dropdown menu is open, showing a list of document types. Two red arrows point to 'ZD - Zgłoszenie działalności' and 'ZUR - Zgłoszenie uboju w rzeźni'. Below the dropdown is a table of documents with columns for 'Typ dokumentu', 'Numer dokumentu', and 'Status do'. The table contains several rows of data. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Wydruk na stronie' with options 10, 25, and 50.

Rysunek 15 Wybieranie formularza dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności:  X

Setunek:  X

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Typ zdarzenia	Data zdarzenia	Liczba sztuk drobiu	Liczba sztuk jaj wylogowanych	Akcje
1		Pierwsza rejestracja	28-11-2022	1000		Edytuj Usuń

Pozycja 1

Numer identyfikacyjny/numer partii:  X

Typ zdarzenia:  X

Data zdarzenia:  X

Liczba sztuk jaj wylogowanych:  X

Kod kraju:  X

Numer partii drobiu/jaj wylogowanych nadany poza granicami Polski:  X

Kategoria jaj wylogowanych:  X

Oznaczenie waadu:  X

Budynek:  X

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 16 Wybrany formularz zgłoszenia

Wybrany formularz należy uzupełnić podając wszystkie pola obowiązkowe. Przy każdym polu na formularzu znajduje się ikona znaku zapytania, klikając w nią można zapoznać się z objaśnieniem dotyczącym danego pola.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo:  X

Powiat:  X

Jednostka organizacyjna:  X

Numer działalności:  X

Liczba świń nieoznakowanych:  X

Technologia produkcji:  X

Data sporządzenia spisu:  X

Liczba świń oznakowanych:  X

Liczba świń w działalności:  X

System utrzymywania świń:  X

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2022-12-02 17:25:44 - P051 (a985024b)

gov.pl

Rysunek 17 Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

W kontekście użytkownika **domyślną jednostką organizacyjną Agencji**, do której trafiają złożone za pośrednictwem systemu IRZplus dokumenty, jest właściwe terytorialnie dla danej działalności Biuro Powiatowe ARiMR. Jest to pole edytowalne - użytkownik może z prezentowanej w tym miejscu listy wybrać tę jednostkę organizacyjną ARiMR, do której chce przesłać dokument.

Zanim dokument zostanie wprowadzony do systemu, następuje weryfikacja poprawności i kompletności wprowadzanych danych poprzez użycie przycisku **Weryfikuj dokument**. Jego użycie powoduje wstępną weryfikację wypełnienia wymaganych pól formularza. W przypadku wystąpienia błędów, system wyświetli ich listę. Błędy należy poprawić.

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Akcje

Edytuj Usun

**Błędy (4)**

L.p.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0064	Uwaga	Błędny format lub cyfra kontrolna numeru identyfikacyjnego zwierzęcia - dotyczy zwierzęcia AF na pozycji 1.	-
2	K0067	Uwaga	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni - Brak danych dla pola kontrolowanego.	-
3	K0003	Uwaga	Numer działalności jest polem wymaganym.	-
4	K0074	Uwaga	Data zdarzenia - Brak danych dla pola kontrolowanego.	-

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2022-12-29 16:46:19 - P051 (39869e2f)  
Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

Rysunek 18 Wskazanie błędów po weryfikacji dokumentu

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza należy go wysłać do ARIMR za pomocą funkcjonalności **Wprowadź dokument**.

Aplikacja IRZplus umożliwia złożenie następujących dokumentów:

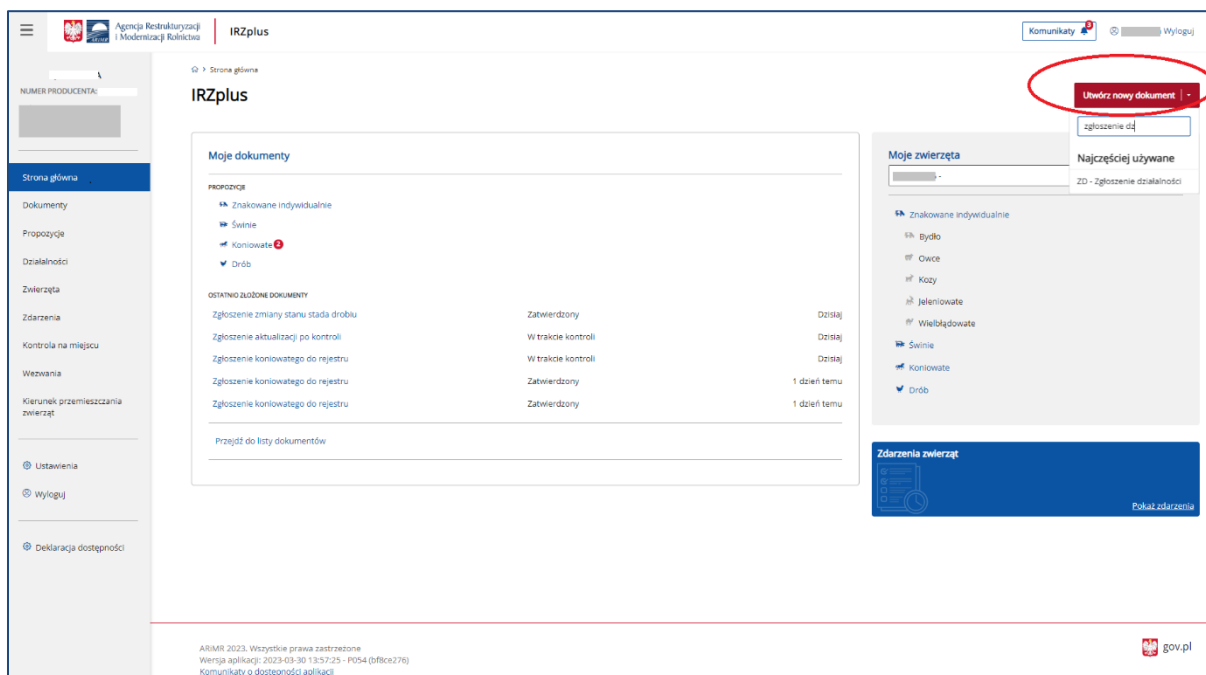
- Zgłoszenie działalności;
- Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych;
- Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji;
- Zgłoszenie urodzenia (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie wwozu (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie aplikacji elektronicznego identyfikatora (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie zmiany oznakowania (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie typu użytkowego i kierunku użytkowania;
- Zgłoszenie zamiaru wywozu;
- Zgłoszenie przemieszczeń (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie uboju w rzeźni (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);

- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego;
- Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego;
- Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego koniowatego;
- Oświadczenie o zmianie właściciela koniowatego;
- Zgłoszenie koniowatego do rejestru;
- Zgłoszenie przemieszczeń koniowatego;
- Zgłoszenie uboju koniowatego w rzeźni;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok koniowatego;
- Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych;
- Zgłoszenie przywozu świń;
- Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy;
- Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy;
- Spis stanu stada świń;
- Zgłoszenie przemieszczeń świń;
- Zgłoszenie uboju świń w rzeźni;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju świń;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń;
- Zgłoszenie drobiu do rejestru;
- Zgłoszenie przywozu drobiu;
- Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu;
- Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR.

#### 5.1.1. Zgłoszenie działalności

Producent może zarejestrować swoją działalność za pomocą systemu IRZplus.

W celu dokonania zgłoszenia działalności, na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie działalności*.



Rysunek 19 Wybór formularza *Zgłoszenia działalności*

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja nowej działalności lub zmiana danych działalności już zarejestrowanej w komputerowej bazie danych IRZ.

W formularzu *Zgłoszenia działalności* należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe pola dokumentu dotyczące poszczególnych części zgłoszenia:

- Dane podstawowe;
- Dane producenta;
- Dane działalności;
- Stan działalności;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Załączniki;
- Oświadczenia.

W *Danych podstawowych* należy określić cel zgłoszenia oraz typ i rodzaj prowadzonej działalności, której dotyczy zgłoszenie. Pole Numer identyfikacyjny producenta zostanie automatycznie uzupełniony na zgłoszeniu w zależności od kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności - Dane podstawowe' form in the IRZplus application. The form is divided into several sections: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The 'Dane podstawowe' section is currently active. It contains the following fields: 'Cel zgłoszenia' (with radio buttons for 'Rejestracja nowego wniosku' and 'Zmiana danych'), 'Numer identyfikacyjny producenta' (a text field with a red circle around it), 'Typ działalności' (a dropdown menu with 'Zakład drobiu' selected and a red circle around it), and 'Rodzaj działalności' (a dropdown menu with 'Zakład odchowu drobiu' selected and a red circle around it). A red arrow points to the 'Zakład drobiu' option in the 'Typ działalności' dropdown, and another red arrow points to the 'Zakład odchowu drobiu' option in the 'Rodzaj działalności' dropdown. The bottom of the page shows the ARiMR logo and the text 'ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-08 17:25:48 - P051 (a3180f89)'. The gov.pl logo is also visible in the bottom right corner.

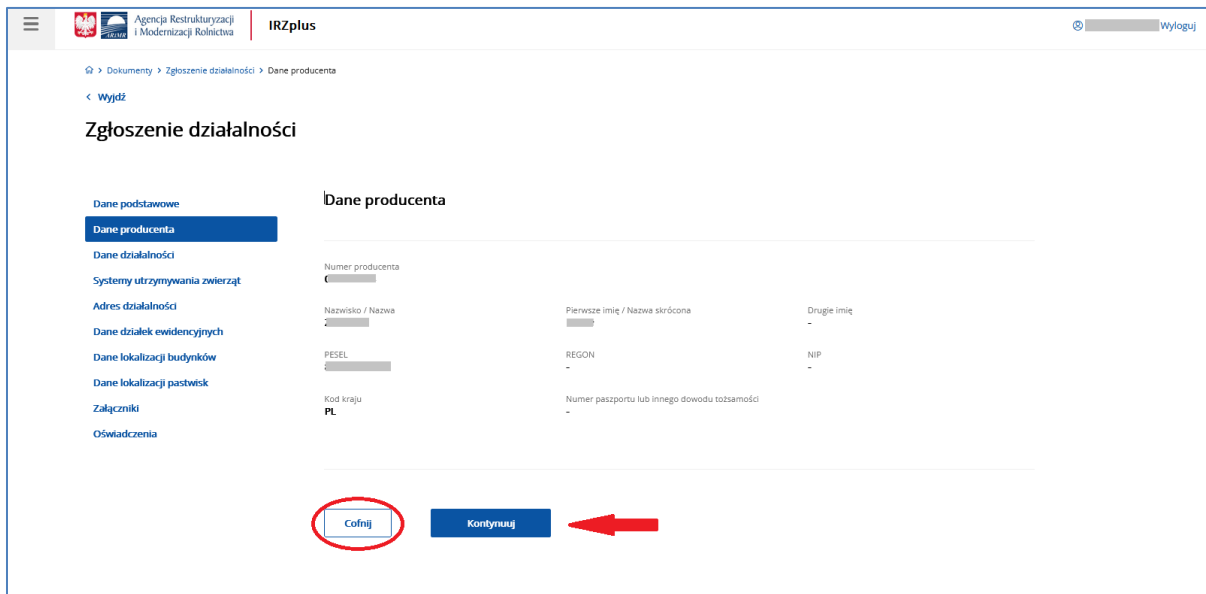
Rysunek 20 Zgłoszenie działalności - Dane podstawowe

Po wypełnieniu wszystkich pól w sekcji *Dane podstawowe* należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności - Dane podstawowe' form in the IRZplus application, now fully filled out. The 'Dane podstawowe' section contains the following fields: 'Cel zgłoszenia' (with radio buttons for 'Rejestracja nowego wniosku' and 'Zmiana danych'), 'Numer identyfikacyjny producenta' (a text field), 'Typ działalności' (a dropdown menu with 'Zakład drobiu' selected), and 'Rodzaj działalności' (a dropdown menu with 'Zakład hodowli zarodowej' selected). A red arrow points to the 'Kontynuuj' button at the bottom of the form. The bottom of the page shows the ARiMR logo and the text 'ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-08 17:25:48 - P051 (a3180f89)'. The gov.pl logo is also visible in the bottom right corner.

Rysunek 21 Przejście do następnej sekcji Zgłoszenia działalności

Sekcja *Dane producenta* zostanie automatycznie uzupełniona na zgłoszeniu w zależności od danych zapisanych w ewidencji producenta oraz kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument. Wszelkie rozbieżności ze stanem faktycznym należy zaktualizować złożeniem zmiany danych do rejestru ewidencji producentów.

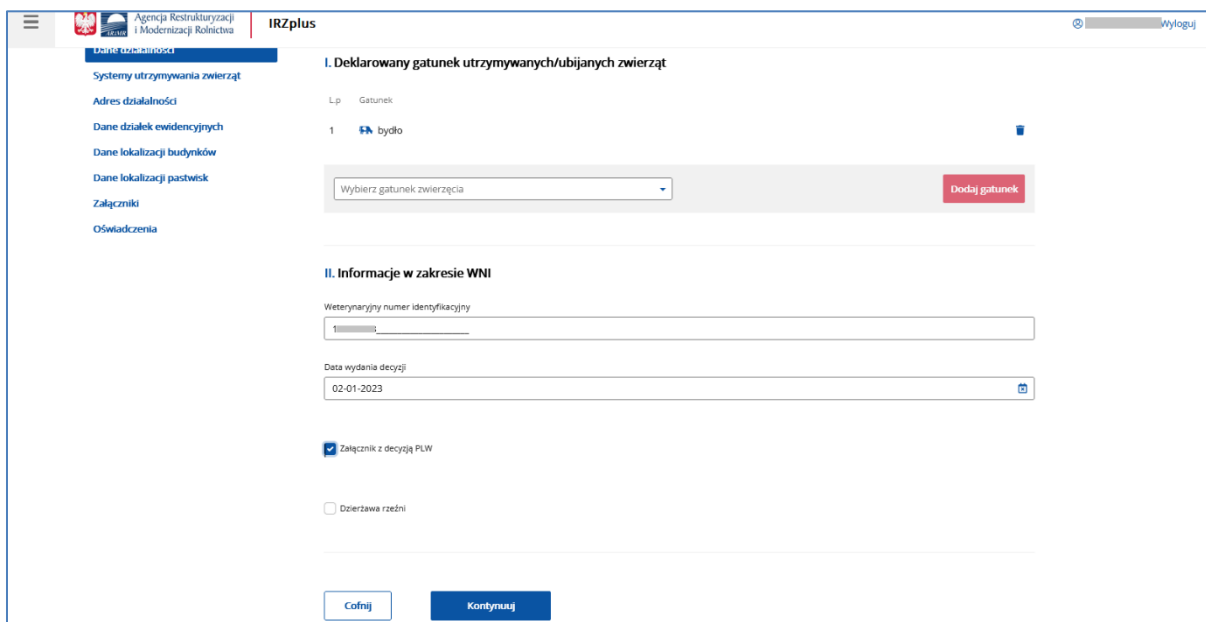


The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the IRZplus system. The left sidebar contains a menu with 'Dane producenta' highlighted. The main area is titled 'Dane producenta' and contains several input fields: 'Numer producenta', 'Nazwisko / Nazwa', 'Pierwsze imię / Nazwa skrócona', 'Drugie imię', 'PESEL', 'REGON', 'NIP', 'Kod kraju' (set to PL), and 'Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości'. At the bottom, there are two buttons: 'Cofnij' (circled in red) and 'Kontynuuj' (with a red arrow pointing to it).

Rysunek 22 Zgłoszenie działalności - Dane producenta

W każdej sekcji formularza został udostępniony przycisk **Cofnij** - funkcjonalność umożliwia przejście do poprzedniej zakładki na dokumencie. W przypadku *Danych producenta* użytkownik zostanie przekierowany do zakładki *Dane podstawowe*.

Po kliknięciu **Kontynuuj**, użytkownik zostanie przeniesiony do kolejnej sekcji - *Dane działalności*.



The screenshot shows the 'Dane działalności' section of the 'Zgłoszenie działalności' form. The left sidebar menu has 'Dane działalności' highlighted. The main area is titled 'I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt' and contains a table with one row: '1 bydło'. Below the table is a dropdown menu 'Wybierz gatunek zwierzęcia' and a red 'Dodaj gatunek' button. The next section is 'II. Informacje w zakresie WNI' and contains input fields for 'Weterynaryjny numer identyfikacyjny', 'Data wydania decyzji' (set to 02-01-2023), and checkboxes for 'Załącznik z decyzją PLW' (checked) and 'Dzierżawa rzeźni'. At the bottom, there are two buttons: 'Cofnij' (circled in red) and 'Kontynuuj' (with a red arrow pointing to it).

Rysunek 23 Zgłoszenie działalności – Dane działalności



W sekcji *Danych działalności* wprowadzane są obowiązkowe dane w zakresie Deklarowanego gatunku zwierząt, którego dotyczy działalność oraz Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI), jeżeli został przyznany i jest wymagany w zależności od prowadzonego typu i rodzaju działalności (działalność nadzorowana).

**UWAGA!** Jeżeli *Zgłoszenie działalności* dotyczy typu i rodzaju działalności, dla którego wymagany jest Weterynaryjny numer identyfikacyjny obowiązkowo należy dołączyć jako załącznik skan Decyzji PLW.

W celu przypisania (zadeklarowania) innych gatunków zwierząt do już zarejestrowanej działalności, należy złożyć nowy formularz *Zgłoszenie działalności* i zaznaczyć jako cel zgłoszenia „Zmiana danych”.

W sekcji *Dane działalności*, w części *Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt* należy dodać wszystkie gatunki zwierząt podlegające rejestracji i utrzymywane przez posiadacza zwierząt w danej lokalizacji zgodnie z prowadzonym rodzajem działalności.

W przypadku, gdy:

- nowe gatunki zwierząt, które posiadacz zwierząt deklaruje, nie są utrzymywane/ubijane w lokalizacji już zarejestrowanej działalności, oraz

- prowadzona działalność dla deklarowanego gatunku to drób, wówczas jest to typ działalności „zakład drobiu”,

należy złożyć dokument *Zgłoszenie działalności* z celem „Rejestracja nowego wniosku”.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**, system przeniesie użytkownika do kolejnej sekcji – *Systemy utrzymania zwierząt*.

The screenshot shows the IRZplus web interface. The breadcrumb trail is 'Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Utrzymanie zwierząt'. The main heading is 'Zgłoszenie działalności'. On the left, a sidebar menu includes 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt' (highlighted), 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main content area is titled 'Systemy utrzymywania zwierząt' and contains a table with the following data:

Lp.	Gatunek	System utrzymywania zwierząt	Technologia/Model produkcji
1	indyki	ekologiczny	Otwarty

Below the table, the 'Pozycja 2' section has three dropdown menus: 'Gatunek' (jeleniowate), 'System utrzymywania zwierząt' (Otwarty), and 'Technologia/Model produkcji' (Naturalny). A red 'Dodaj' button is located at the bottom right of this section. At the bottom of the page, there are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons.

Rysunek 24 Zgłoszenie działalności – Systemy utrzymania zwierząt

W tej sekcji należy wpisać szczegółowe gatunki utrzymywanych zwierząt zadeklarowanych w sekcji *Dane działalności*, ich systemy utrzymania oraz *technologię lub model prowadzonej produkcji*.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Adres działalności*.

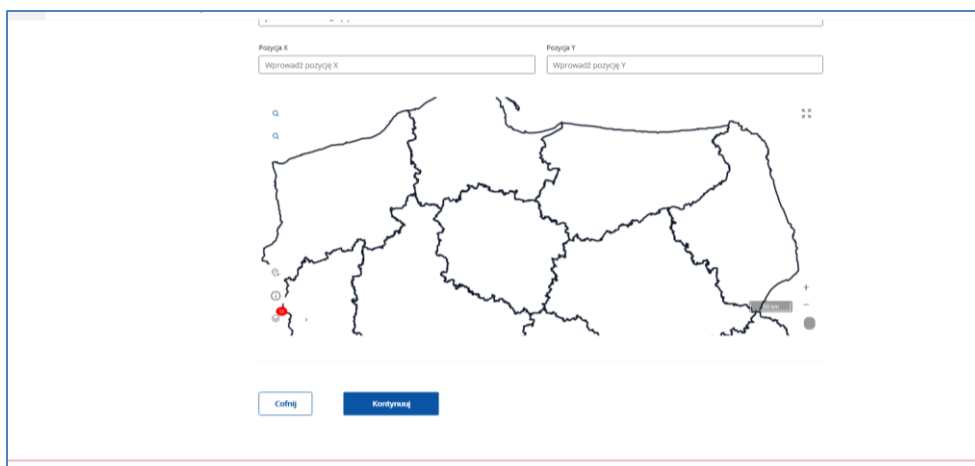
The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' (Business Declaration) page in the IRZplus system. The left sidebar contains a menu with 'Adres działalności' highlighted. The main content area is titled 'Adres działalności' and features a blue button labeled 'Pobierz adres producenta' (Get producer address), which is highlighted with a red arrow. Below this button are several form fields: 'Województwo' (Voivodeship), 'Powiat' (County), 'Gmina' (Municipality), and 'Miejscowość' (Municipality), each with a dropdown menu and a placeholder text 'Wybierz województwo, w którym wykonywana jest działalność' (Select voivodeship where activity is performed). Below these are 'Ulica' (Street) with a dropdown menu and placeholder 'Wybierz ulicę przy której wykonywana jest działalność' (Select street where activity is performed), and two text input fields for 'Numer domu' (House number) and 'Numer lokalu' (Local number), both with placeholder text 'Wprowadź numer domu' (Enter house number) and 'Wprowadź numer lokalu' (Enter local number) respectively.

Rysunek 25 Zgłoszenie działalności – Adres działalności

W sekcji *Adres działalności* pojawia się okno do wprowadzenia obowiązkowych danych teleadresowych działalności oraz współrzędnych geograficznych lokalizujących działalność.

Jeśli adres działalności jest taki sam jak adres producenta można skorzystać z przycisku **Pobierz adres producenta**. Adres producenta, który zostanie automatycznie uzupełniony po użyciu tej funkcji należy zweryfikować pod względem poprawności wprowadzonych tam danych.

Pola dotyczące współrzędnych geograficznych (X, Y) są polami obowiązkowymi. Aby je wyznaczyć można skorzystać z funkcjonalności interaktywnej mapy umieszczonej w formularzu zgłoszenia.



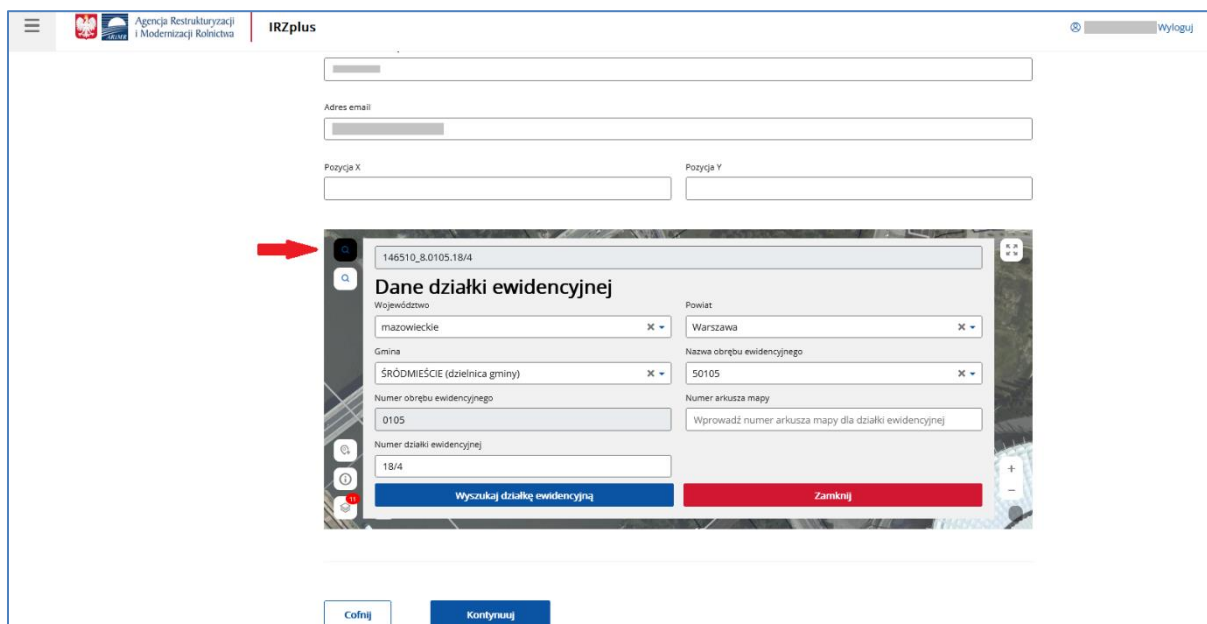
Rysunek 26 Wyznaczanie na interaktywnej mapie współrzędnych geograficznych X, Y

Mapa zawiera następujące oznaczenia i przyciski funkcyjne:

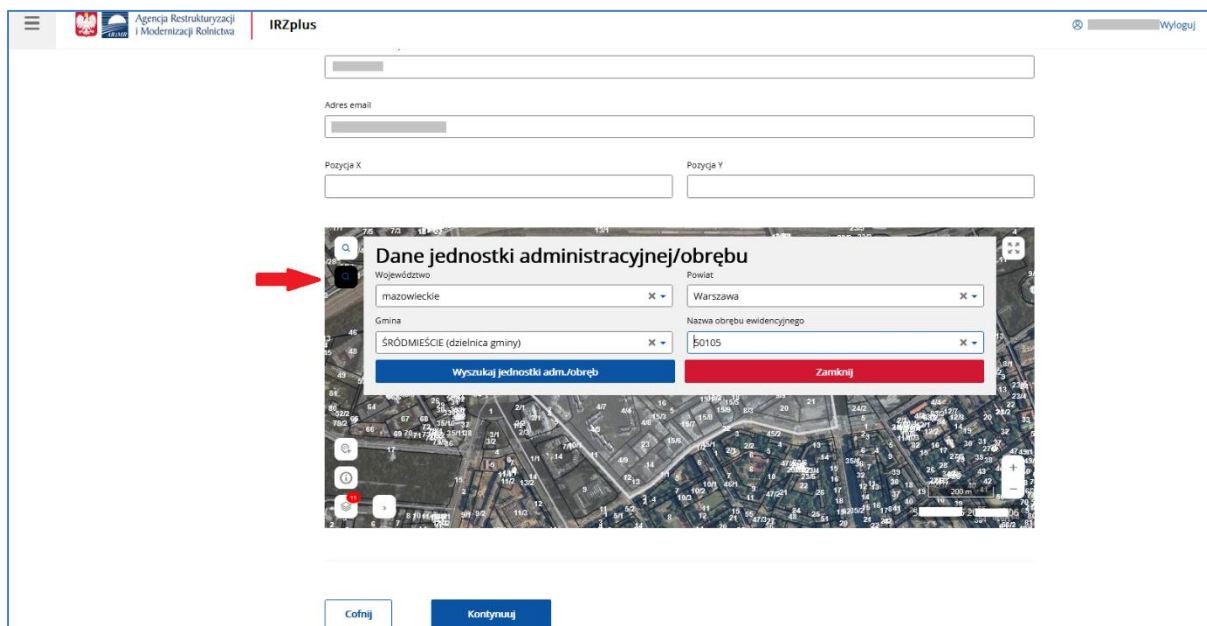
Wygląd	Opis
	Tryb pełnoekranowy
	Przybliżenie widoku mapy
	Oddalenie widoku mapy
	Podziałka liniowa
	Zarządzanie warstwami i ich widocznością
	Dodawanie punktu, na podstawie którego wyznaczone zostaną współrzędne i działka ewidencyjna działalności
	Wyszukiwanie obszarów referencyjnych po danych TERYT
	Przegląd danych referencyjnych
	Overview map (mapa przeglądowa) –przegląd mapy wybranego fragmentu;
	Symbol adresu zgłaszanej działalności

Rysunek 27 Oznaczenia i przyciski funkcyjne na mapie

Aby wyszukać obszar referencyjny, na którym położona jest działalność można skorzystać z funkcji lupy. Funkcjonalność pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

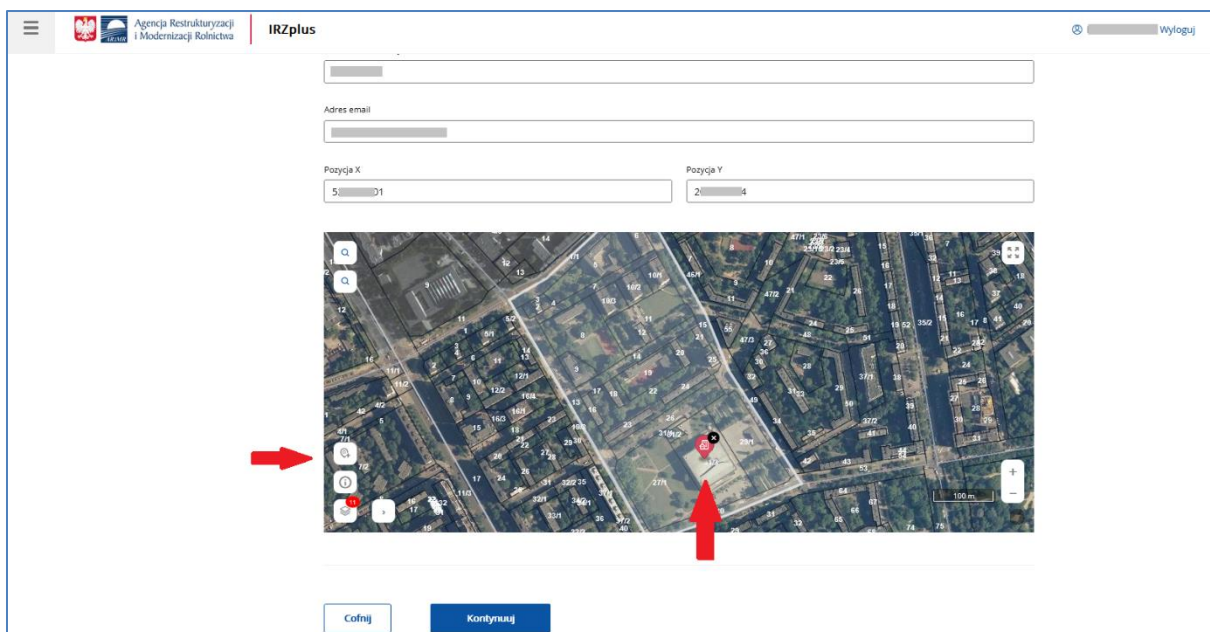


Rysunek 28 Wyszukiwanie lokalizacji działalności po numerze działki ewidencyjnej



Rysunek 29 Wyszukiwanie lokalizacji działalności po jednostce administracyjnej

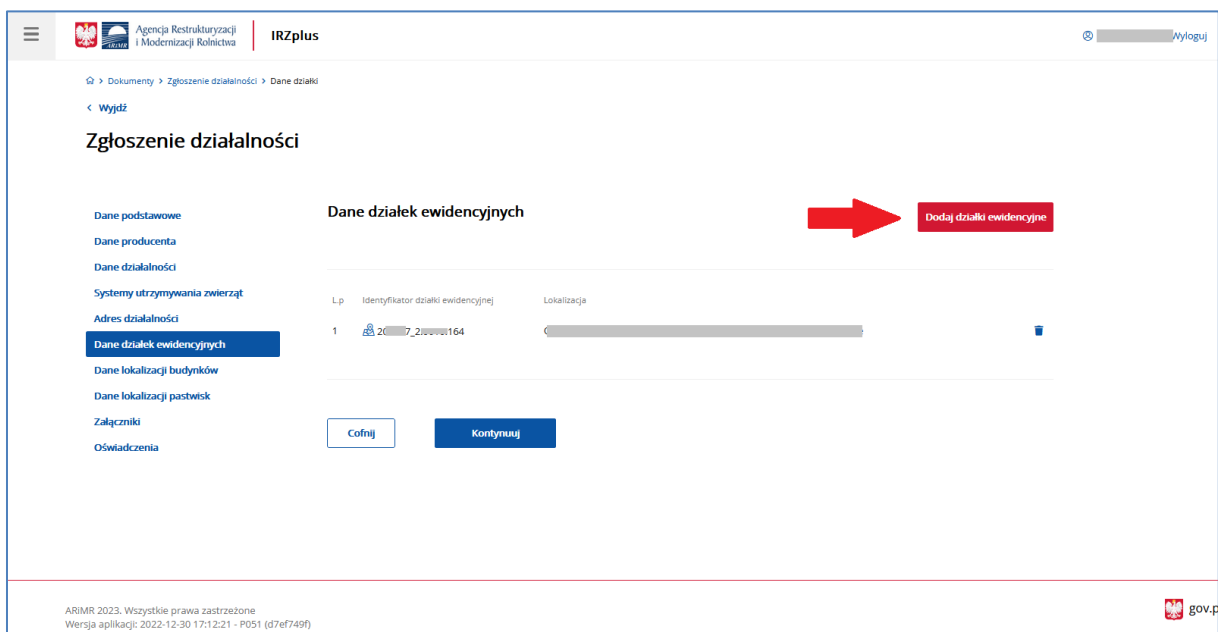
Wyszukany obszar referencyjny zostanie odznaczony jasnym konturem. Aby zaznaczyć punkt adresowy na tym obszarze należy użyć przycisku funkcyjnego wskazującego adres zgłaszanej działalności.



Rysunek 30 Zaznaczenie punktu adresowego działalności

Po zaznaczeniu punktu adresowego działalności współrzędne geograficzne X i Y zostaną uzupełnione automatycznie.

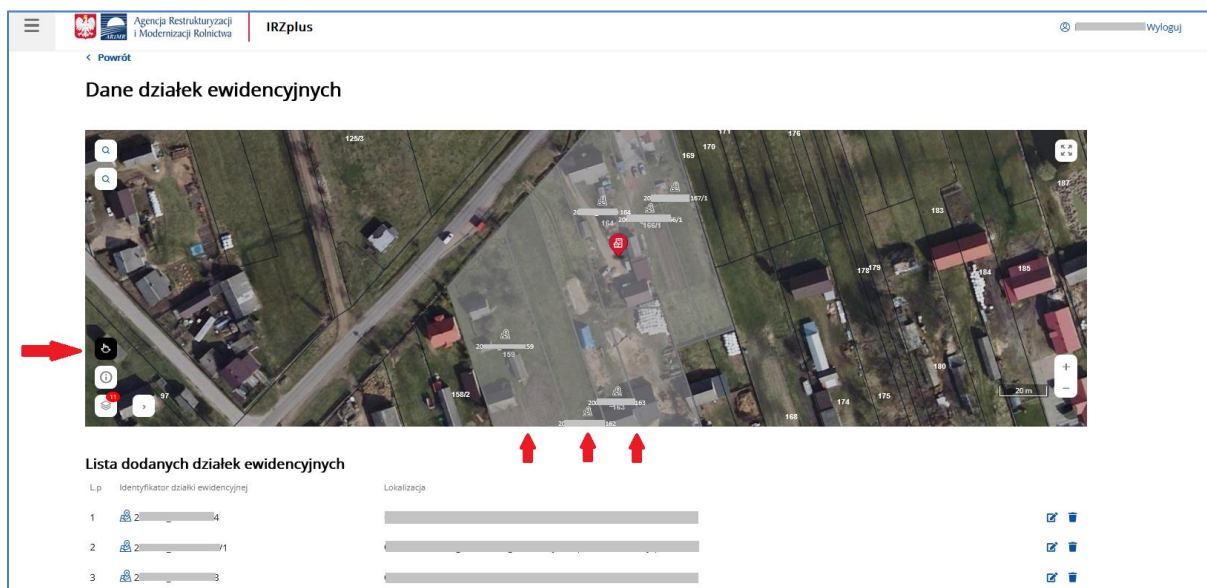
Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnjej sekcji *Dane działek ewidencyjnych*.



Rysunek 31 Zgłoszenie działalności – Dane działek ewidencyjnych

Jeżeli działalność podejmowana przez producenta prowadzona jest w obrębie kilku działek ewidencyjnych, należy je wskazać w sekcji *Dane działek ewidencyjnych* wybierając przycisk **Dodaj działki ewidencyjne**.

Dodatkowe działki można wskazać bezpośrednio na interaktywnej mapie albo poprzez wyszukanie konkretnego numeru działki podając dane TERYT.



Rysunek 32 Dodanie działek ewidencyjnych na mapie

The screenshot shows the 'Dodawanie kolejnej działki ewidencyjnej' form. The form contains several input fields for location data and buttons for 'Przybliż mapę do obiektu', 'Wyczyść', 'Dodaj działkę ewidencyjną', and 'Kontynuuj'. Red arrows point to the 'Przybliż mapę do obiektu' button, the 'Dodaj działkę ewidencyjną' button, and the 'Kontynuuj' button.

Województwo	Powiat
Wybierz województwo odpowiadające działce ewidencyjnej	Wybierz powiat odpowiadający działce ewidencyjnej

Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego
Wybierz gminę odpowiadającą działce ewidencyjnej	Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego

Numer obrębu ewidencyjnego	Numer arkusza mapy
Wprowadź numer obrębu ewidencyjnego	Wprowadź numer arkusza mapy dla działki ewidencyjnej

Numer działki ewidencyjnej
Wprowadź numer działki ewidencyjnej

Przybliż mapę do obiektu

Wyczyść

Dodaj działkę ewidencyjną

Kontynuuj

Rysunek 33 Dodanie działek ewidencyjnych poprzez wyszukiwarkę (dane TERYT)

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji budynków*.

### Zgłoszenie działalności

- Dane podstawowe
- Dane producenta
- Dane działalności
- Systemy utrzymywania zwierząt
- Adres działalności
- Dane działek ewidencyjnych
- Dane lokalizacji budynków
- Dane lokalizacji pastwisk
- Załączniki
- Oświadczenia

#### Dane lokalizacji budynków

➔ Dodaj budynek


Nie dodano żadnego budynku

[Dodaj budynek](#)

Cofnij
Kontynuuj

Rysunek 34 Zgłoszenie działalności – Dane lokalizacji budynków

Aby podać dokładną lokalizację działalności podejmowanej przez producenta, należy wskazać w sekcji *Dane lokalizacji budynków* miejsce prowadzonej działalności (np. budynek inwentarski, wiatę, miejsce skupisk zwierząt) wybierając przycisk **Dodaj budynek**.



Przejdź do formularza

#### Dodawanie pierwszego budynku

Pozycja X budynku 5	Pozycja Y budynku 2
Opis budynku obora	Gatunek bydło
Kierunek produkcji mleczny	Wielkość produkcji 250

Wyczyść
Dodaj budynek

Rysunek 35 Dodawanie lokalizacji budynków

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola, jeżeli dotyczą, opisujące budynek (*Opis budynku, Gatunek, Kierunek produkcji oraz Wielkość produkcji*) i dodać budynek za pomocą przycisku **Dodaj budynek**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

**Opis budynku** (pole opisowe) to zwięzłe określenie przeznaczenia budynku na cele prowadzonej działalności (np.: obora I, cielętnik, kurnik II, chlewnia.).

**Wielkość produkcji** (pole opisowe) to maksymalna wielkość, zgodna z dozwolonymi parametrami przeznaczenia budynku lub z wydaną decyzją dla budynku /zakładu przez Inspekcję Weterynaryjną – np. liczba utrzymywanych zwierząt albo liczba przechowywanych jaj wylęgowych w danym budynku/zakładzie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnego sekcji *Dane lokalizacji pastwisk*.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form with the 'Dane lokalizacji pastwisk' section active. The left sidebar lists various data categories, with 'Dane lokalizacji pastwisk' highlighted. The main area displays 'Nie dodano żadnego pastwiska' and a 'Dodaj pastwiska' link. A red arrow points to the 'Dodaj pastwiska' button in the top right corner. Below the main area are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons.

Rysunek 36 Zgłoszenie działalności – Dane lokalizacji pastwisk

Jeżeli zwierzęta przypisane do danej działalności utrzymywane są stale lub okresowo na pastwisku, należy podać dokładną lokalizację miejsca przebywania zwierząt poprzez przycisk **Dodaj pastwisko**.

The screenshot shows the 'Dane lokalizacji pastwisk' map interface. It features an aerial satellite view of a farm with a blue-roofed building. A red arrow points to a 'Nowe pastwisko' icon on the map. Another red arrow points to the 'Przejdź do formularza' button in the bottom right corner. Below the map is a table for 'Punkty położenia pierwszego pastwiska'.

Lp	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Below the table, there are labels for 'Pozycja X', 'Pozycja Y', 'Województwo', and 'Powiat'.

Rysunek 37 Dodawanie lokalizacji pastwisk 1



**Punkty położenia pierwszego pastwiska**

Lista dodanych lokalizacji

Lp	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	...	...	...	...

**Dodawanie pierwszego pastwiska**

Rysunek 38 Dodawanie lokalizacji pastwisk 2

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola opisujące pastwisko (*Opis pastwiska, Gatunek, daty okresu wypasu*) i dodać pastwisko za pomocą przycisku **Dodaj pastwisko**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.


**Opis pastwiska** (pole opisowe), to zwięzłe określenie miejsca wypasu (np. kwatera 1.)

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Załączniki*.


## Zgłoszenie działalności

- Dane podstawowe
- Dane producenta
- Dane działalności
- Systemy utrzymywania zwierząt
- Adres działalności
- Dane działek ewidencyjnych
- Dane lokalizacji budynków
- Dane lokalizacji pastwisk
- Załączniki
- Oświadczenia

**Załączniki (1)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB



Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	<input style="width: 90%;" type="text" value="decyzja"/>	Decyzja PLW ✕ ▾	<input style="width: 90%;" type="text" value="z dnia 24.12.2022"/>	<input style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="Anuluj"/> <input style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;" type="button" value="Zapisz"/>



Rysunek 39 Zgłoszenie działalności – Załączniki

Jeżeli zgłoszenie działalności do systemu IRZ wymaga złożenia dodatkowych dokumentów (np.: Decyzji PLW) potwierdzających dane prowadzonej działalności należy w tej sekcji dodać załączniki w postaci plików o różnym formacie np.: skany (PDF) wymaganych dokumentów, które umożliwią prawidłową weryfikację zgłoszenia i rejestrację lub zmianę danych działalności. Dołączając załącznik należy wskazać właściwy typ załączanego dokumenty np. dla decyzji PLW należy wskazać 'Decyzja PLW'.

Dodatkowe dokumenty można załączyć z dysku komputera użytkownika za pomocą funkcji przycisku **Dodaj załącznik**. Wybrany plik należy opisać podając jego nazwę, wybierając typ oraz opisując jego zawartość i za pomocą przycisku **Zapisz** wprowadzić do formularza zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wymaganych dokumentów należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Oświadczenia*.

## Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe	<b>Oświadczenia</b>
Dane producenta	
Dane działalności	
Stan działalności	
Systemy utrzymywania zwierząt	
Adres działalności	
Dane działek ewidencyjnych	
Dane lokalizacji budynków	
Dane lokalizacji pastwisk	
<b>Oświadczenia</b>	

**I. Zgłaszający oświadcza, że:**

Oświadczam, że zostałem poinformowana(-y) i zrozumiałem, że:

- administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
- zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2022 r., 2727), dalej Ustawie;
- zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
- zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
- w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi

Rysunek 40 Zgłoszenie działalności – Oświadczenia

W sekcji *Oświadczenia* użytkownik zapozna się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych oraz może zadeklarować dane osoby, która jest powiązana z działalnością.

**II. Osoby opiekujące się zwierzętami**  
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami  
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

**Pozycja 1**

Typ osoby

Wybierz typ osoby

- Osoba opiekująca się zwierzętami
- Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt

**Dołącz osobę**

**Cofnij** **Przejdź do podsumowania**

Rysunek 41 Deklaracja osób powiązanych z działalnością

Zgłaszając Osoby opiekujące się zwierzętami należy dołączyć *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych*. Wydrukowane, podpisane *Oświadczenie* należy jako załącznik w sekcji Załączniki dołączyć do Zgłoszenia działalności. Dla załącznika musi być wskazany właściwy typ dokumentu tj.: *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego*.

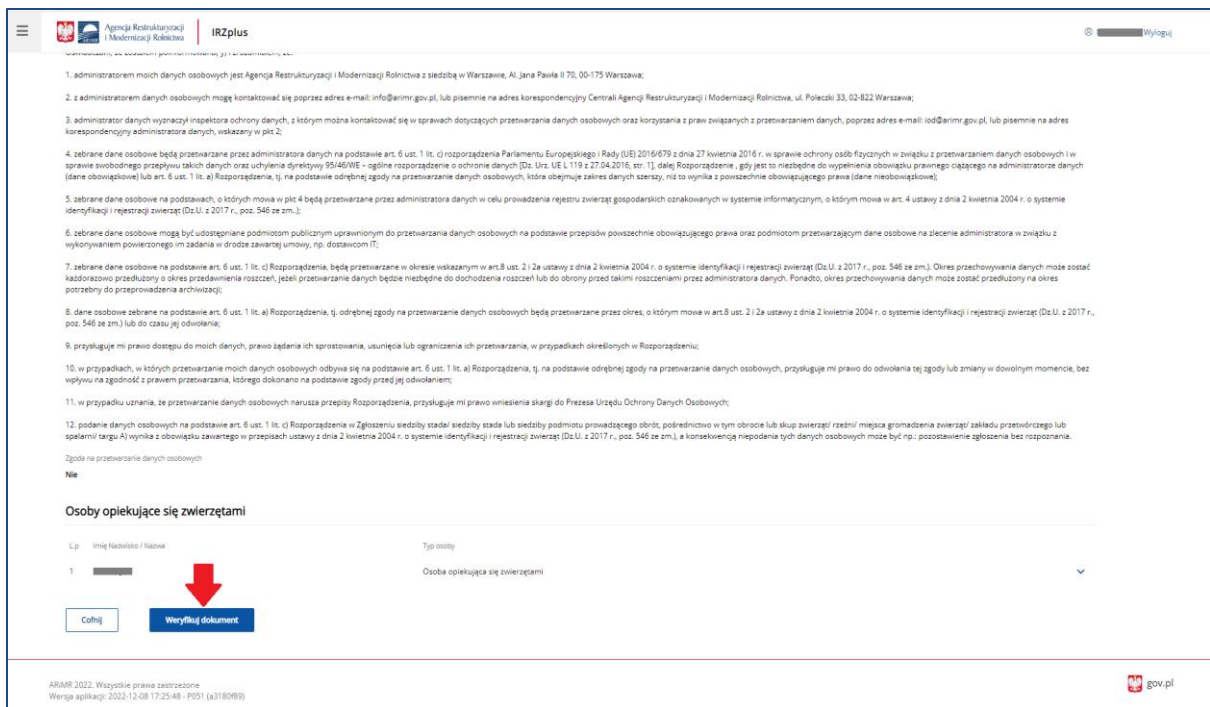
Na stronie ARiMR w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow> umieszczone są:

- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych,
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę – dokument do wykorzystania w celu poinformowania osoby trzeciej o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych.

Po uzupełnieniu wszystkich sekcji *Zgłoszenia działalności* należy przejść do *Podsumowania zgłoszenia działalności* za pomocą przycisku **Przejdź do podsumowania**.

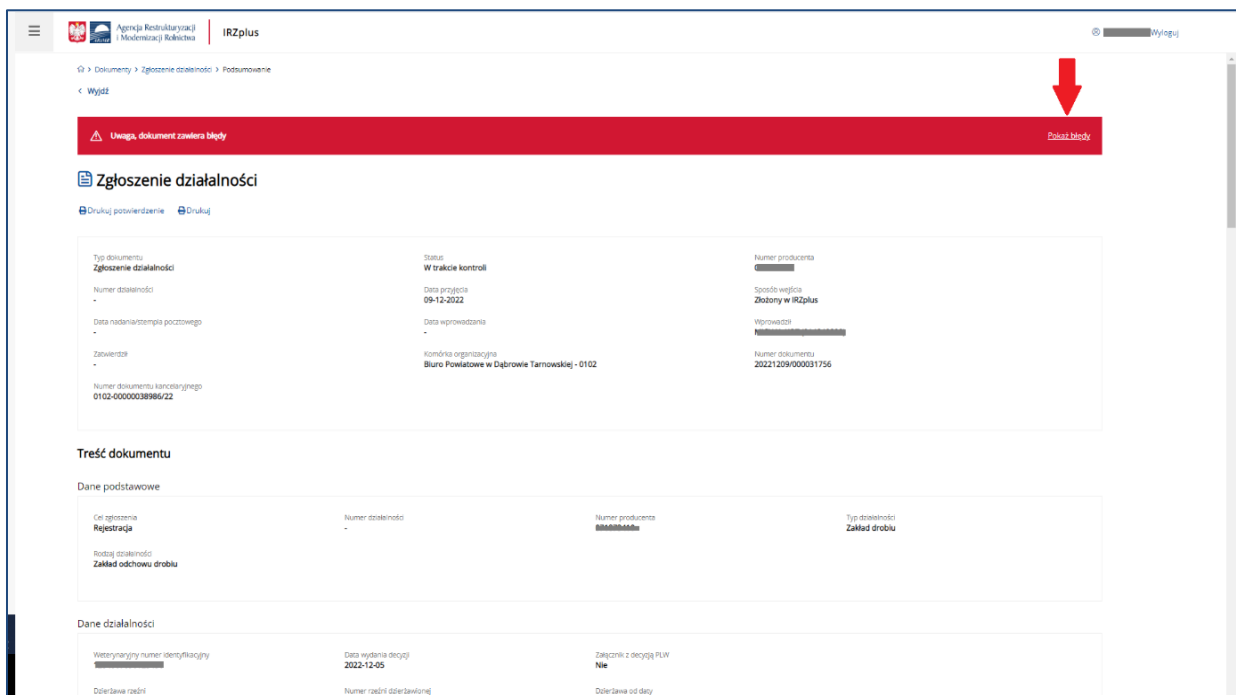
Rysunek 42 Zgłoszenie działalności – Podsumowanie

W podsumowaniu należy zweryfikować dane wprowadzone do formularza zgłoszenia. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, można poprawić podane informacje za pomocą przycisku **Cofnij**. Wstępna systemowa weryfikacja danych z dokumentu zostanie przeprowadzona po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument**.



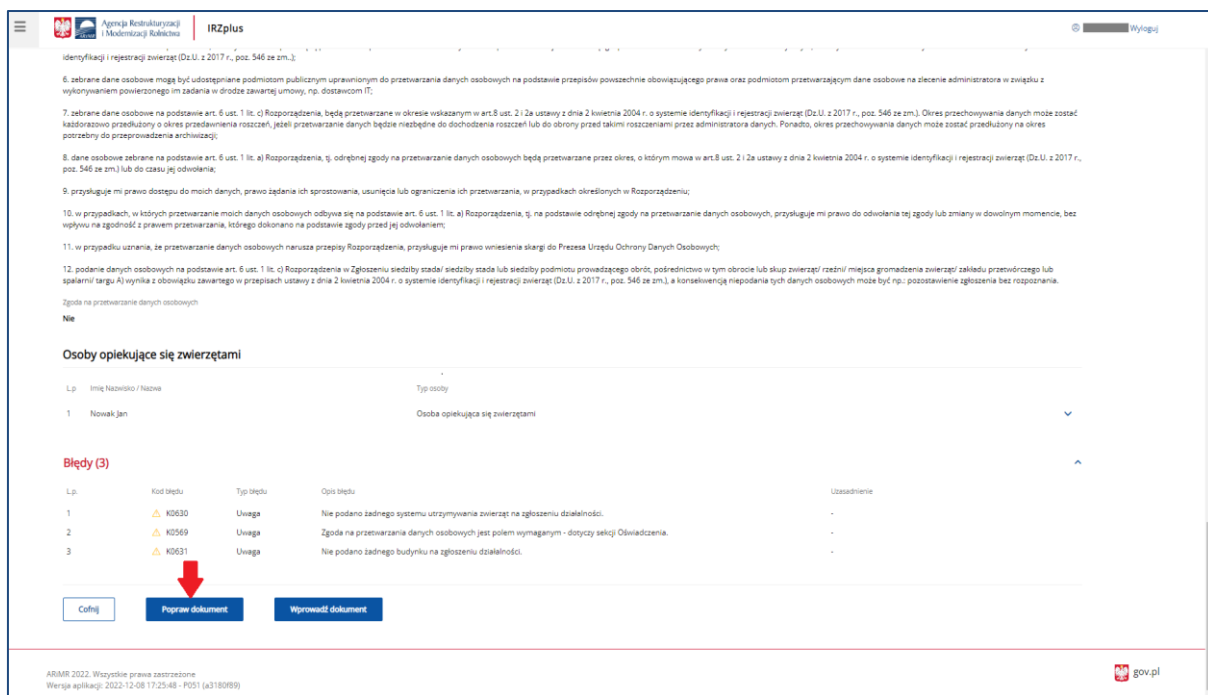
Rysunek 43 Systemowa weryfikacja dokumentu

W przypadku wystąpienia błędów we wprowadzonym dokumencie, system wyświetli komunikat o błędach wraz z aktywnym linkiem **Pokaż błędy**.



Rysunek 44 Zgłoszenie działalności – błędy w dokumencie

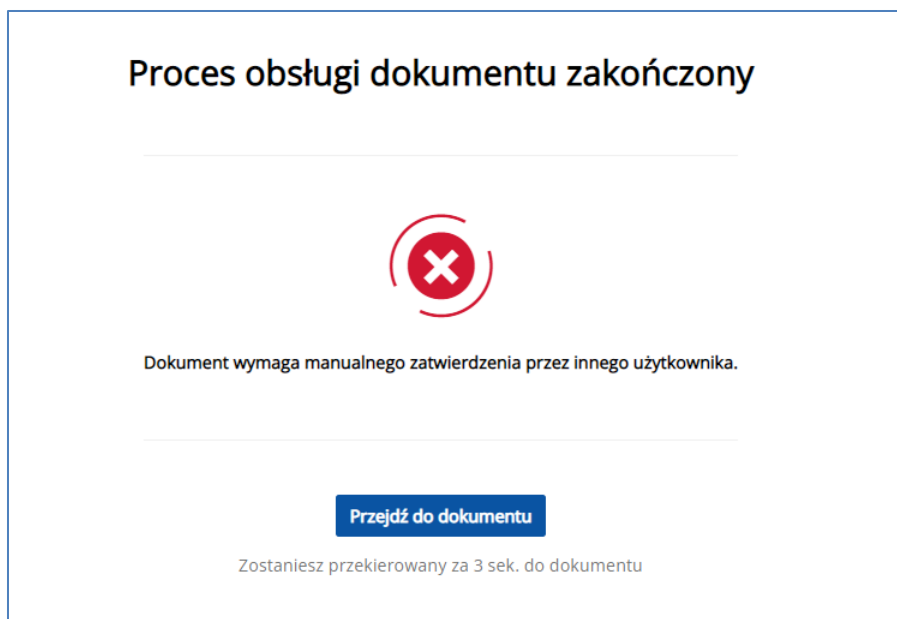
Występujące błędy w dokumencie należy poprawić klikając w przycisk **Popraw dokument**. Po dokonaniu zmian/poprawek w dokumencie należy ponownie wprowadzić dokument za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Rysunek 45 Poprawa dokumentu po wstępnej weryfikacji

Dokument *Zgłoszenie działalności* jest obsługiwany w aplikacji zgodnie z zasadą 2 par oczu tj. przez 2 użytkowników aplikacji. Po wprowadzeniu dokumentu przez producenta (1 użytkownika), proces obsługi dokumentu zostaje zakończony, a system wyświetli komunikat „Dokument wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika”. Dokument zostanie wprowadzony do systemu ze statusem „W trakcie kontroli”, co nie oznacza, że dokument został wprowadzony do systemu z błędami.

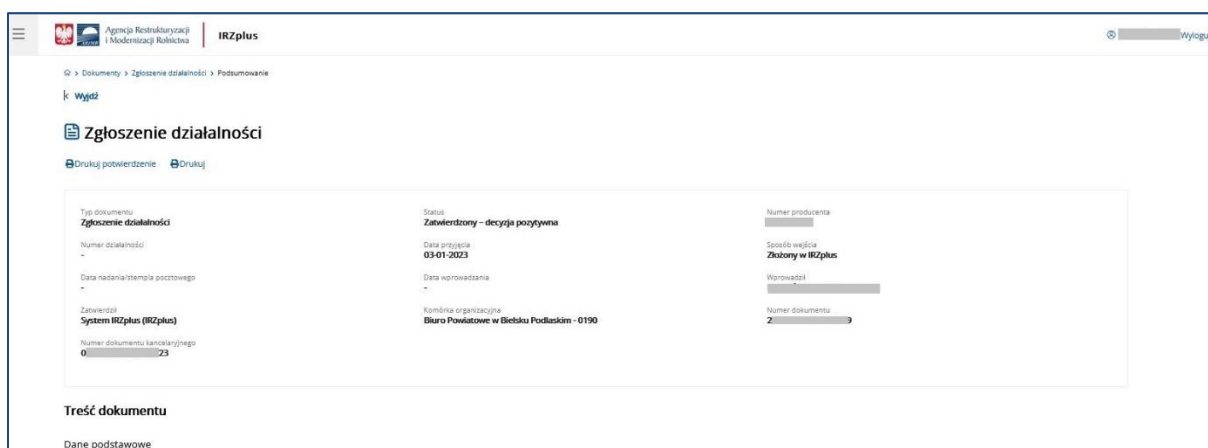
Na tym etapie, po wprowadzeniu dokumentu do systemu przez producenta, dalsza obsługa dokumentu w aplikacji, tj. kontrola poprawności złożonego dokumentu, jest przeprowadzana przez pracownika Biura Powiatowego Agencji (2 użytkownika).



Rysunek 46 Poprawnie wprowadzony dokument

Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu można przejrzeć szczegóły złożonego dokumentu - **Przejdź do dokumentu**.

Z poziomu przeglądu dokumentu można wydrukować potwierdzenie złożenia dokumentu **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 47 Przegląd szczegółów złożonego dokumentu



**Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:**

Numer dokumentu:	202[REDACTED]9
Numer dokumentu kancelaryjnego:	019[REDACTED]3
Data złożenia:	03-01-2023
Typ dokumentu:	Zgłoszenie działalności
Login:	[REDACTED]
Numer producenta:	[REDACTED]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim

Rysunek 48 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Należy śledzić stan wprowadzonego dokumentu zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

### 5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Posiadacz zwierząt w aplikacji IRZplus może zawnioskować o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych, którymi powinien oznakować swoje zwierzęta po zakupieniu środków identyfikacyjnych od dostawcy tych środków zatwierdzonego przez Agencję.

W tym celu na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz o nazwie *Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych*.



Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności:  x

Numer producenta:  ①

Gatunek: kozy x

Sposób odbioru odpowiedzi: proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus x

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych: 5

**Załączniki**

Załączniki (0)  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
<a href="#">Weryfikuj dokument</a>				

Rysunek 49 Formularz wniosku o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

IRZplus

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Wybór komórki organizacyjnej ARIMR

Województwo: pomorskie x

Powiat: kartuski x

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach x

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności:  ①

Numer producenta:  ①

Gatunek: kozy x

Sposób odbioru odpowiedzi: odbiorę osobiście w wersji papierowej x

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych: 15

**Załączniki**

[Popraw dokument](#) [Wprowadź dokument](#)

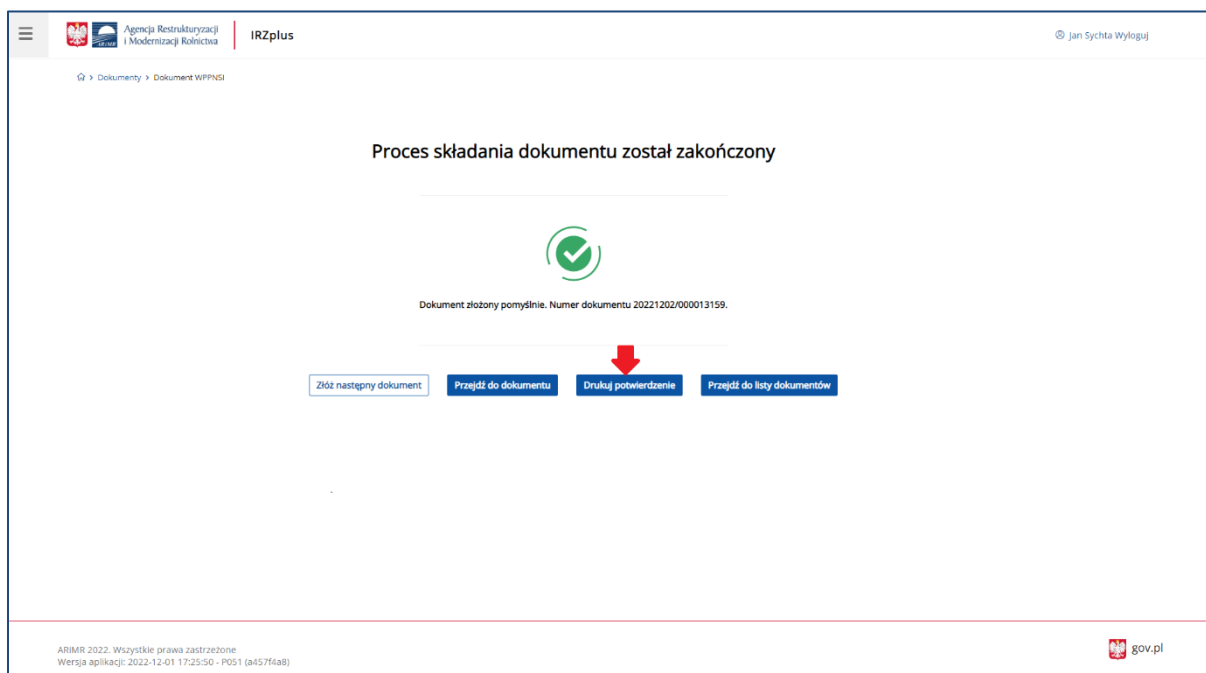
ARIMB 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.  
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:56 - POS1 (a457f4a8)

gov.pl

Rysunek 50 Wprowadzanie dokumentu do systemu IRZplus

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Jeżeli nie zostaną wskazane błędy, dokument zostanie złożony pomyślnie. Potwierdzenie złożenia

dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.

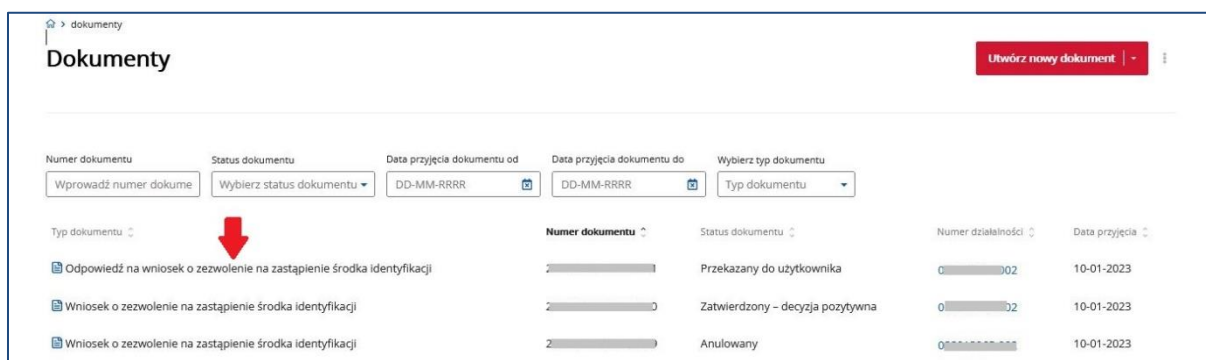


Rysunek 51 Komunikat systemowy po zakończeniu procesu składania dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego stan w zakładce **Dokumenty**. W zależności od statusu weryfikacji wniosku, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Jeżeli dokument przyjmie status zatwierdzony należy oczekiwać odpowiedzi na wniosek, dostarczonej w sposób wybrany podczas składania dokumentu.

Odpowiedź na wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dostarczoną w aplikacji IRZplus można wyszukać w zakładce **Dokumenty**.



Rysunek 52 Odpowiedź na wniosek przekazana w IRZplus

### 5.1.3. Zgłoszenie urodzenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia urodzenia*.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie urodzenia' form in the IRZplus system. At the top, there are navigation elements and the user's name 'Wyloguj'. The form is divided into sections: 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' with fields for 'Numer działalności' and 'Gatunek' (set to 'bydło'); and 'Pozycje dokumentu' which contains a table with one row for 'Pozycja 1'. Below the table, there is a detailed view for 'Pozycja 1' with various fields for registration details, including 'Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia', 'Data urodzenia', 'Data przybycia do działalności', 'Płeć' (radio buttons for 'Samica' and 'Samiec'), 'Rasa', 'Rodzaj (podgatunek)', and 'Kierunek użytkowania'. A red arrow points to a 'Dodaj nową pozycję' button located above the table.

Rysunek 53 Formularz Zgłoszenia do urodzenia

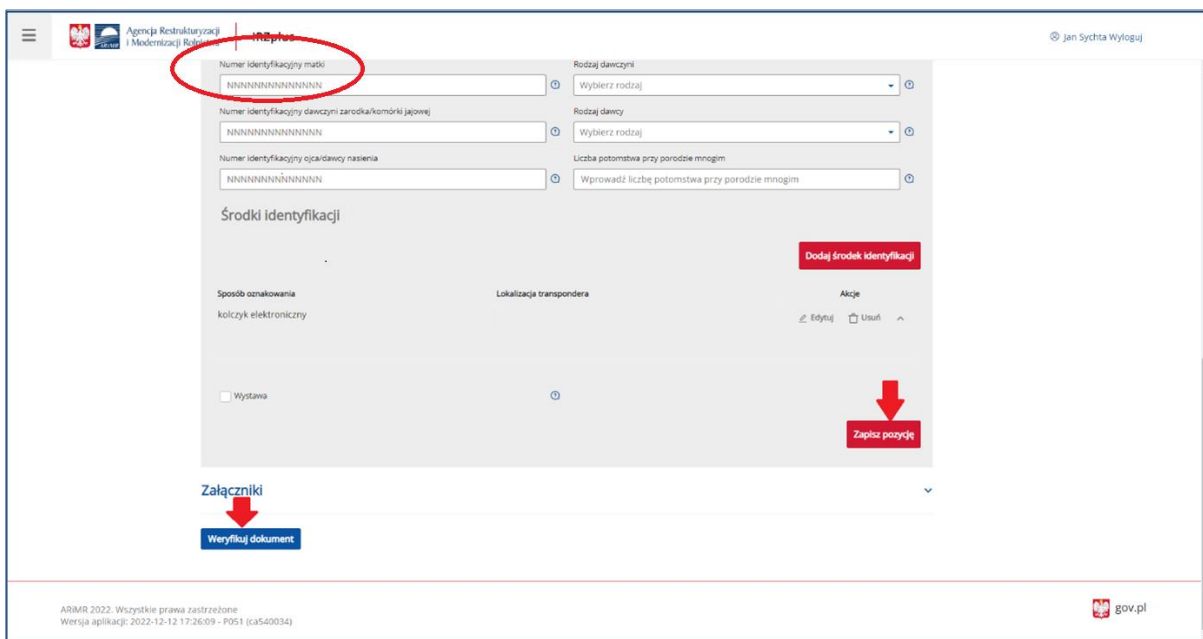
Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie urodzenia zwierząt znakowanych indywidualnie.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

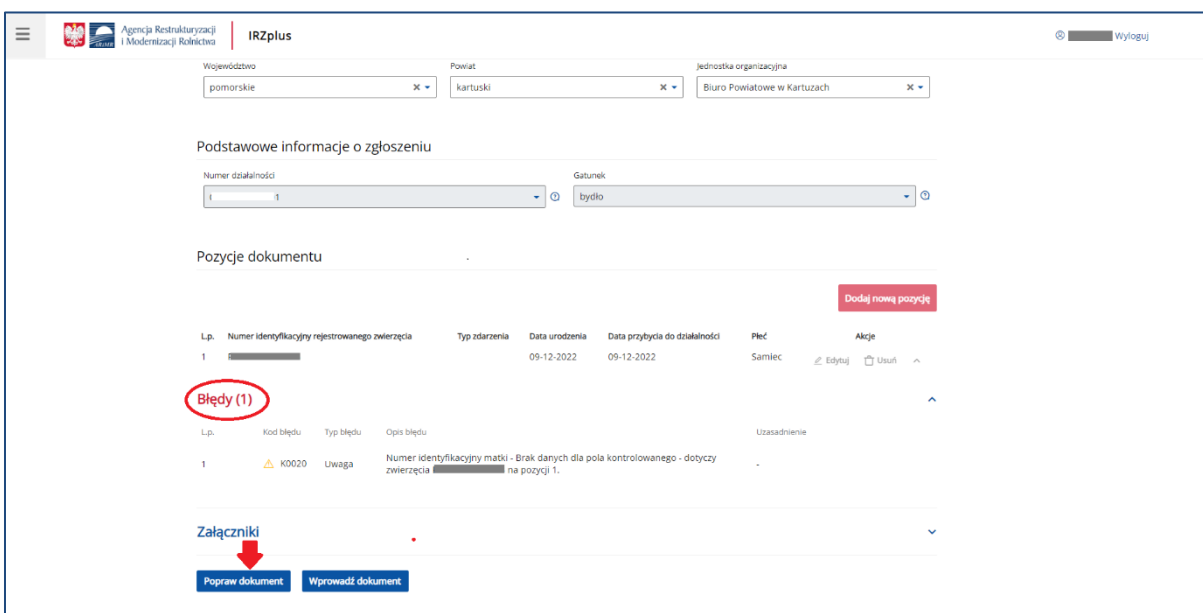
W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić urodzenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



Rysunek 54 Weryfikacja dokumentu zgłoszenia urodzenia

W przypadku wystąpienia błędów na dokumencie pojawi się komunikat wskazujący nieprawidłowości. Należy poprawić wprowadzone dane za pomocą przycisku **Popraw dokument**, a następnie po ponownej wstępnej weryfikacji wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Rysunek 55 Błędy wskazane po weryfikacji dokumentu

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

< Wyjdź

## Zgłoszenie urodzenia

Wybór komórki organizacyjnej ARIMR

Województwo: pomorskie x Powiat: kartuski x Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach x

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 1 x Gatunek: bydło x

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Typ zdarzenia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1	[redacted]		08-12-2022	08-12-2022	Samica	Edytuj Usun

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

Rysunek 56 Wprowadzanie dokumentu

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Jeżeli nie zostaną wskazane błędy, dokument zostanie złożony pomyślnie. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

### Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221213/000032546.

Zróz następny dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do listy dokumentów

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P051 (ca540034)

gov.pl

Rysunek 57 Zakończony proces składania dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

#### 5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych*.

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data oznakowania	Akcje
1	10-06-2022	5	11-06-2022	Edytuj Usun

**Pozycja 1**

Liczba świń: 5  
Data urodzenia: 10-06-2022  
Data oznakowania: 11-06-2022

Zapisz pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 58 Formularz Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie oznakowania świń urodzonych w danej siedzibie działalności prowadzonej przez posiadacza zwierząt.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie większej liczby świń urodzonych z różną datą, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Akcje
1	10-06-2022	5	11-06-2022	Edytuj Usun

Pozycja 1

Liczba świń: 5

Data urodzenia: 10-06-2022

Data Oznakowania: 11-06-2022

Zapisz pozycję

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)

gov.pl

Rysunek 59 Wprowadzenie dokumentu w aplikacji IRZplus

Dokument zweryfikowany pozytywnie, tzn. bez wystąpienia komunikatów o błędach, należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Dokumenty > Dokument.ZOUS

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu: [redacted]

Złóż następny dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do listy dokumentów

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)

gov.pl

Rysunek 60 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		<b>Centrala ARiMR</b> ul. Jana Pawła II 70 00-175 Warszawa
<b>Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:</b>		
Numer dokumentu:	20221202/000013100	
Numer dokumentu kancelaryjnego:	1001-0000054769/22	
Data złożenia:	02-12-2022	
Typ dokumentu:	Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych	
Login:	[redacted]	
Numer producenta:	[redacted]	
Nazwa biura powiatowego:	Centrala ARiMR	

Rysunek 61 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie** automatycznie zostanie pobrany z systemu plik w formacie pdf - *Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus* możliwe do wydrukowania.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

### 5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia drobiu do rejestru*.



Rysunek 62 Formularz Zgłoszenia drobiu do rejestru

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie drobiu do komputerowej bazy danych IRZ. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

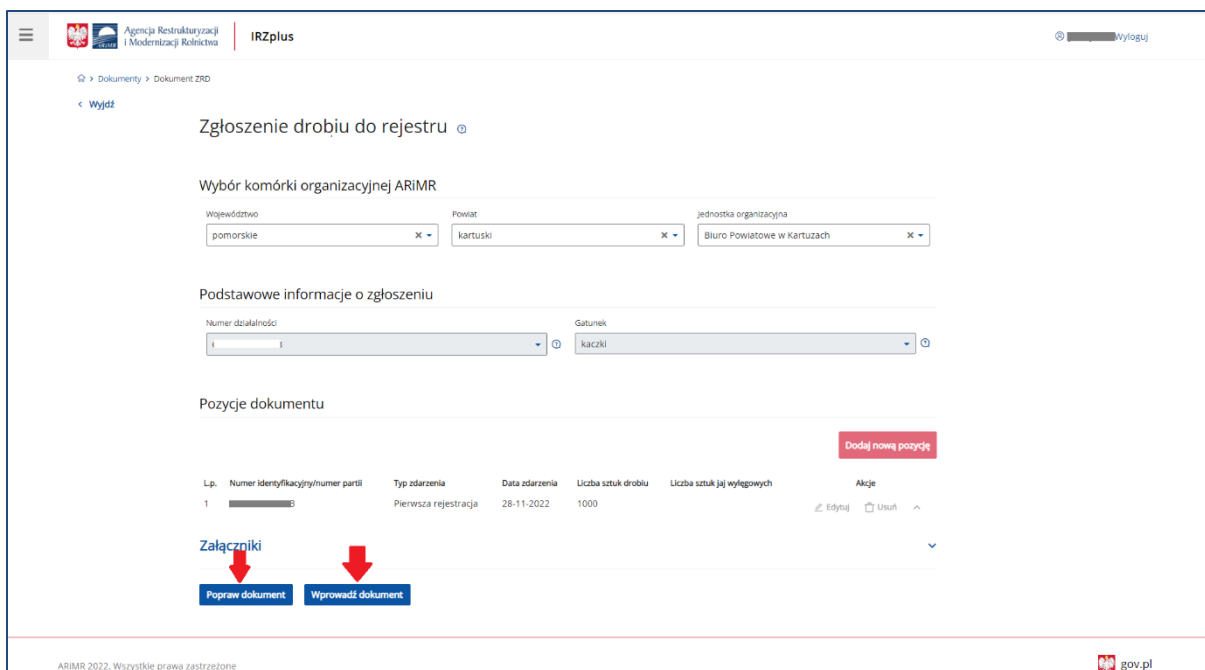
- Pierwsza rejestracja – rejestracja drobiu utrzymywanego w zakładzie na dzień rejestracji zakładu drobiu,
- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa poza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

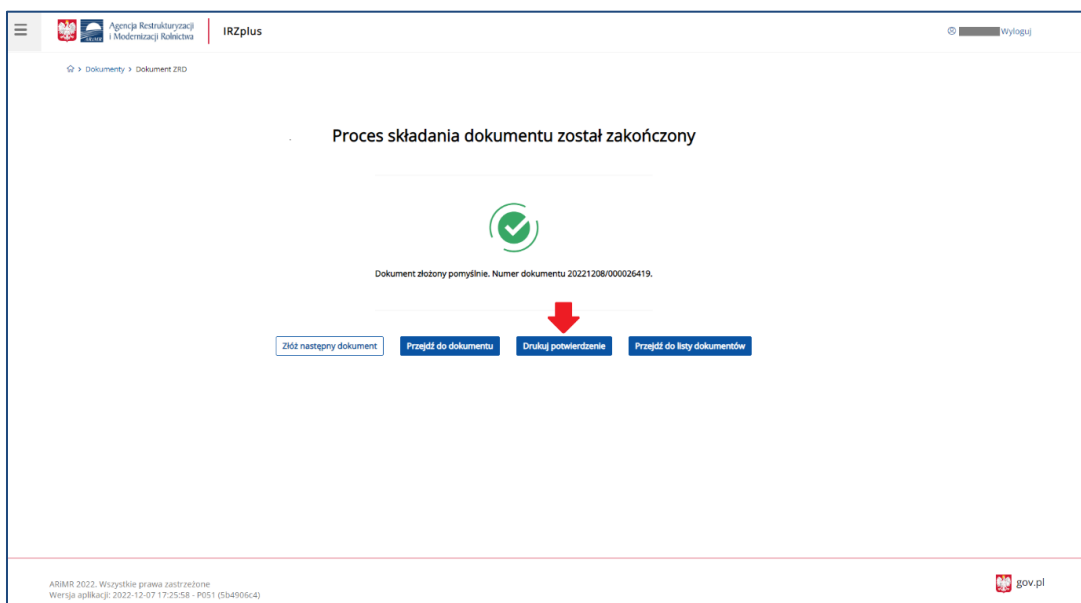
Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



Rysunek 63 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Rysunek 64 Zakończenie procesu składania zgłoszenia drobiu do rejestru

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

### 5.1.6. Zgłoszenie wwozu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia wwozu*.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie wwozu' form in the IRZplus application. The form is organized into several sections:

- Podstawowe informacje o zgłoszeniu:** Contains input fields for 'Numer oczekodoc' and a dropdown menu for 'Gatunek' with the option 'Wybierz gatunek zwierzęcia'.
- Pozycje dokumentu:** A table with columns: 'Lp.', 'Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia', 'Data przybycia do działalności', and 'Typ zdarzenia'. A red button 'Dodaj nową pozycję' is located to the right of the table.
- Pozycja 1:** A detailed form for the first entry, including:
  - Podstawowe informacje o zwierzęciu:** Fields for 'Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia', 'Data urodzenia', 'Data wieterynaryjnej kontroli granicznej', and 'Data przybycia do działalności'.
  - Identyfikacja zwierzęcia:** Fields for 'Numer identyfikacyjny maści', 'Płeć' (with radio buttons for 'samica' and 'samiec'), 'Numer identyfikacyjny dewizyjny zarodka/komórki jajowej', and 'Numer identyfikacyjny ośca/dewizyjny nasienia'.
  - Rodzaj dewizyjny:** A dropdown menu for 'Wybierz rodzaj'.
  - Rodzaj dewicy:** A dropdown menu for 'Wybierz rodzaj'.
  - Typ użytkowy:** A dropdown menu for 'Wybierz typ użytkowania'.
  - Kierunek użytkowania:** A dropdown menu for 'Wybierz kierunek użytkowania'.
  - Typ zdarzenia:** A dropdown menu for 'Wybierz typ zdarzenia'.

Rysunek 65 Formularz Zgłoszenia wwozu

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ zwierząt znakowanych indywidualnie przywiezionych z zagranicy. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. W części dotyczącej pozycji na dokumencie wyróżniamy dwie sekcje: *Podstawowe informacje o zwierzęciu* oraz *Środki identyfikacji*.

Aby wprowadzić informacje dotyczące środków identyfikacji, którymi zwierzę jest oznakowane należy dodać dodatkową sekcję za pomocą przycisku **Dodaj środek identyfikacji**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

The screenshot shows the IRZplus application interface. At the top, there is a header with the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARMR) and the text 'IRZplus'. The main content area is a form for adding identification means. The form is divided into several sections: 'Wybierz rodzaj' (Select type), 'Rodzaj identyfikatora' (Identifier type), 'Typ użytkownika' (User type), 'Typ identyfikacji' (Identification type), 'Sposób oznakowania' (Marking method), 'Kod kraju' (Country code), 'Środek transportu' (Transport means), and 'Transport własny' (Own transport). There are also fields for 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia z kraju niebędącego członkiem UE' (Animal identification number from a non-EU country), 'WMI przewoźnika' (Carrier WMI), and 'Numer rejestracyjny środka transportu' (Transport means registration number). A red arrow points to the 'Zapisz pozycję' (Save position) button. Below the form, there is a section for 'Załączniki' (Attachments) with a 'Weryfikuj dokument' (Verify document) button. The footer contains the text 'ARMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-11 08:42:40 - P051 (7redb750)' and the 'gov.pl' logo.

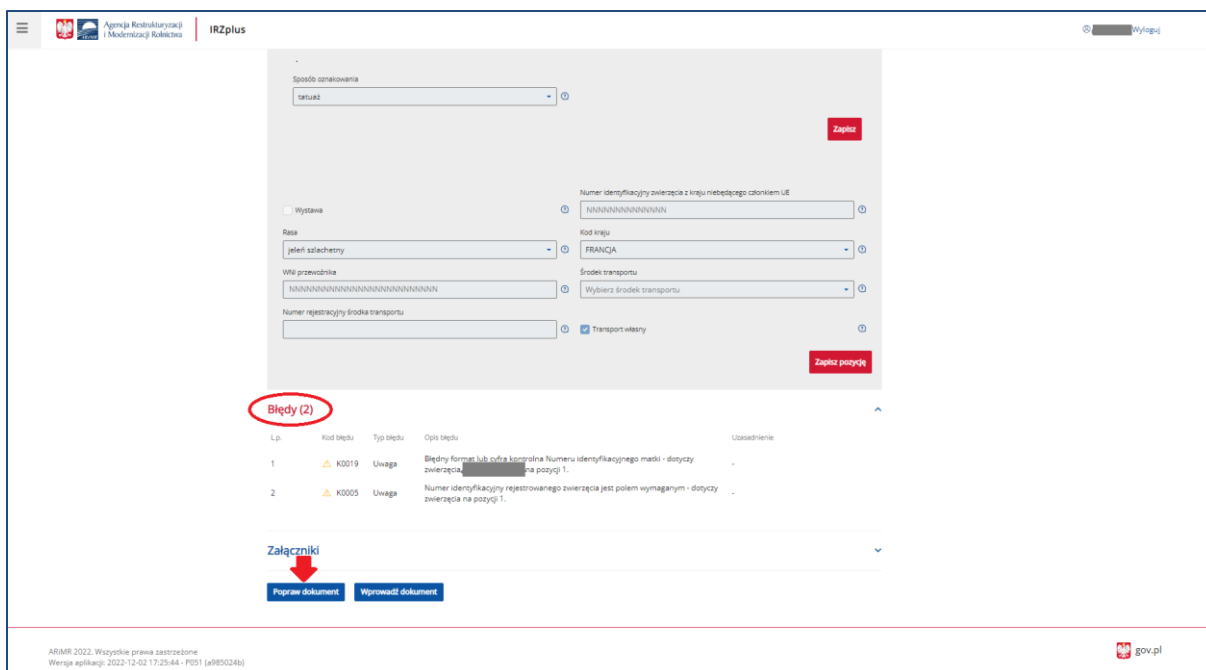
Rysunek 66 Wprowadzanie informacji o środkach identyfikacyjnych

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić wwóz więcej niż jednej sztuki zwierzęcia, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

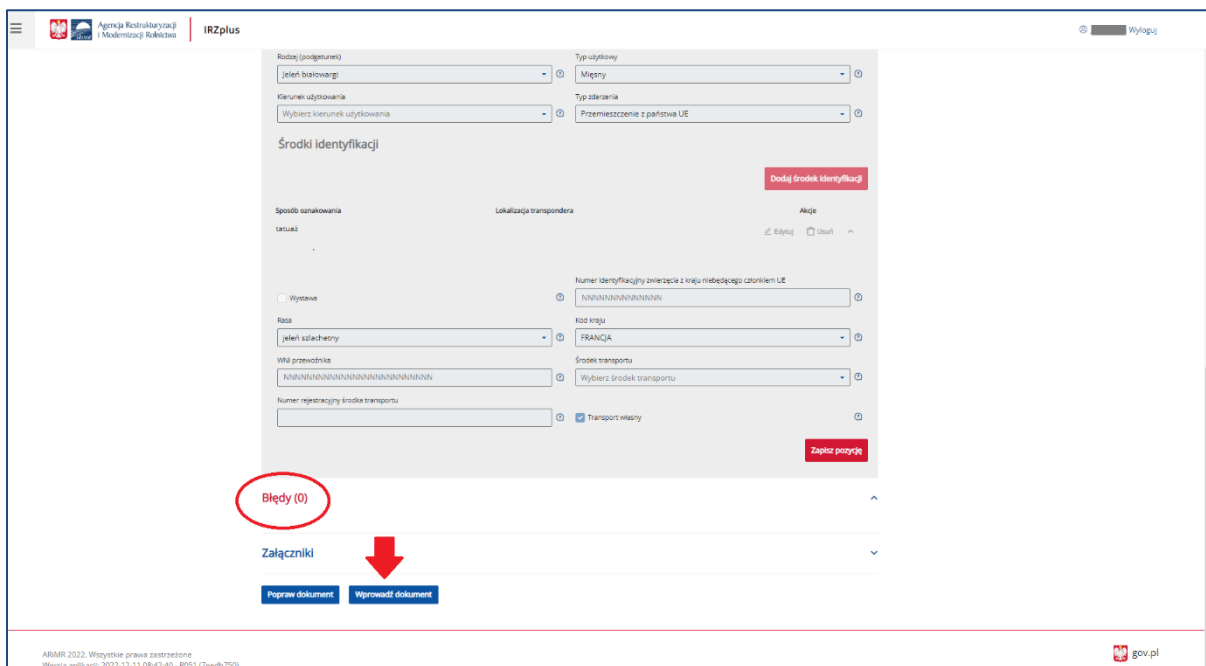
Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli po weryfikacji dokumentu system zakomunikuje wystąpienie błędów, istnieje możliwość poprawienia wpisanych danych za pomocą przycisku **Popraw dokument**.



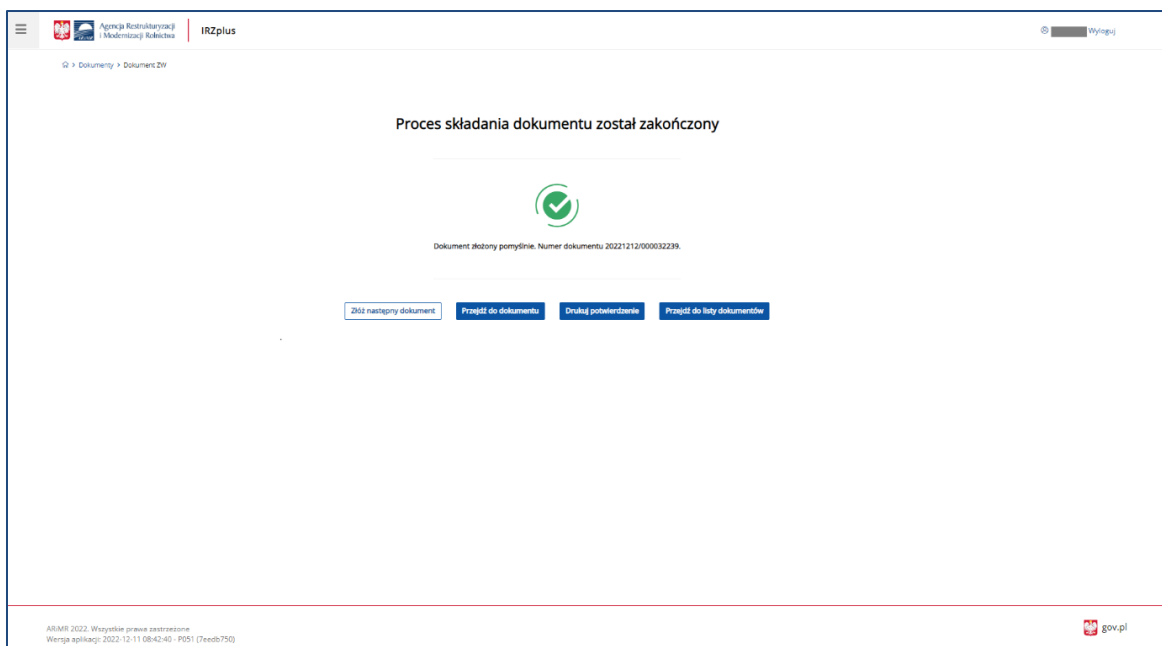
Rysunek 67 Możliwość poprawienia informacji wprowadzonych na formularzu zgłoszenia

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Rysunek 68 Zgłoszenie wwozu bez wskazania wystąpienia błędów na dokumencie

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 69 Komunikat zakończenia procesy składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 70 Potwierdzenie złożenia zgłoszenia wwozu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

### 5.1.7. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*.

Rysunek 71 Formularz Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ świń dodatkowo oznakowanych indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej lochy, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

IRZplus

Wyjść

### Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy

Wybór komórki organizacyjnej ARIMR

Województwo: wielkopolskie | Powiat: poznański | Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Poznaniu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: | Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy: 12-12-2022

Pozycje dokumentu

Lp.	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Akcje
1		kolczyk	Edytuj Usun

Dodaj nową pozycję

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

Rysunek 72 Zweryfikowane dane ze zgłoszenia

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

IRZplus

jan Sychta Wyloguj

Documenty > Dokument ZDOL

### Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221213/000032503.

Złóż następny dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do listy dokumentów

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P051 (ca540034)

gov.pl

Rysunek 73 Zakończony proces składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.



Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



The screenshot shows a confirmation document with the following content:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** (ARiMR) logo on the left and **Biuro Powiatowe w Poznaniu** logo on the right, with address: ul. Ul Strzeszyńska 29, 60-479 Poznań.

**Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:**

Numer dokumentu:	20221213/000032503
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0287-0000060533/22
Data złożenia:	13-12-2022
Typ dokumentu:	Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy
Login:	[REDACTED]
Numer producenta:	[REDACTED]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Poznaniu

*Rysunek 74 Potwierdzenie złożenia zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy.*



Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.




### 5.1.8. Zgłoszenie przemieszczenia



Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie przemieszczenia*.



## Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu


Gatunek   Typ zdarzenia  






Data zdarzenia     Czy różne numery działalności na pozycjach 


Z działalności   Do działalności  

Numer działalności formowania wysyłki   Kod kraju  

Pozycje dokumentu

 **Dodaj nową pozycję**

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	<input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNNN"/> 	<input type="text" value="NNNNNNNNN-NNN"/> 	 Edytuj  Usuń 

 **Zapisz pozycję**

Rysunek 75 Formularz zgłoszenia przemieszczenia

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ przemieszczenia zwierząt znakowanych indywidualnie. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE – wybycie do państwa spoza UE,
- Przemieszczenie do państwa UE – wybycie do państwa UE,
- Przybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie do działalności zarejestrowanej w systemie IRZ,
- Wybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie z działalności zarejestrowanej w systemie IRZ.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić przemieszczenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: jeleniowate

Typ zdarzenia: Wybycie (przemieszczenie)

Data zdarzenia: 04-01-2023

Z działalności: [redacted]

Do działalności: [redacted]

Numer działalności formowania wysyłki: NNNNNNNNN-NNN

Kod kraju: Wybierz kod kraju

Czy różne numery działalności na pozycjach:

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	[redacted]	[redacted]	Edytuj Usun
2	[redacted]	[redacted]	Edytuj Usun
3	[redacted]	[redacted]	Edytuj Usun

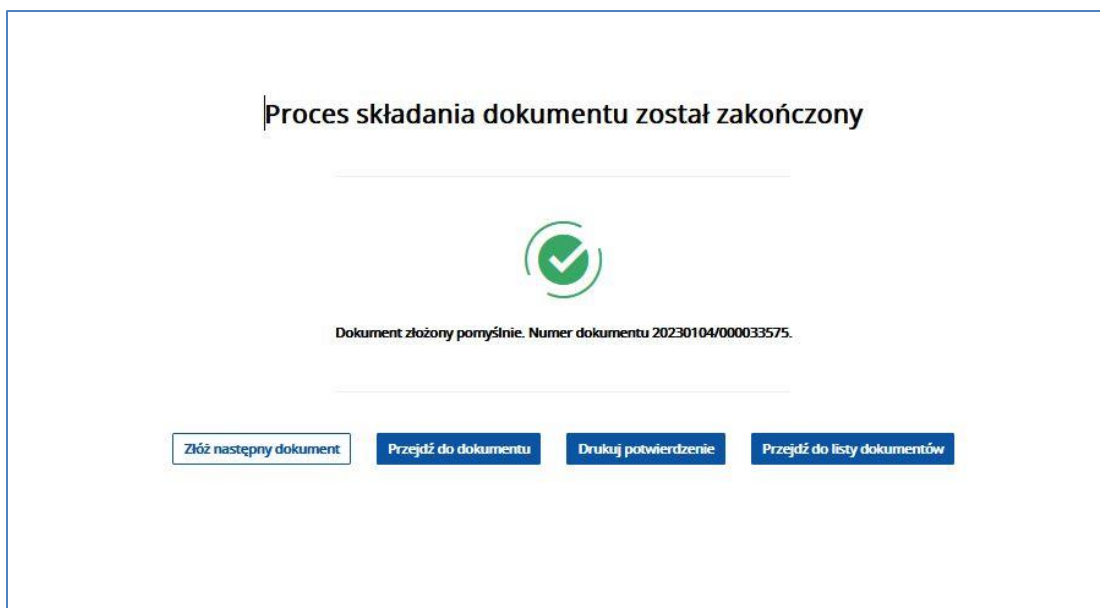
Załączniki

**Weryfikuj dokument** Import z pliku XML

Rysunek 76 Weryfikacja dokumentu

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 77 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

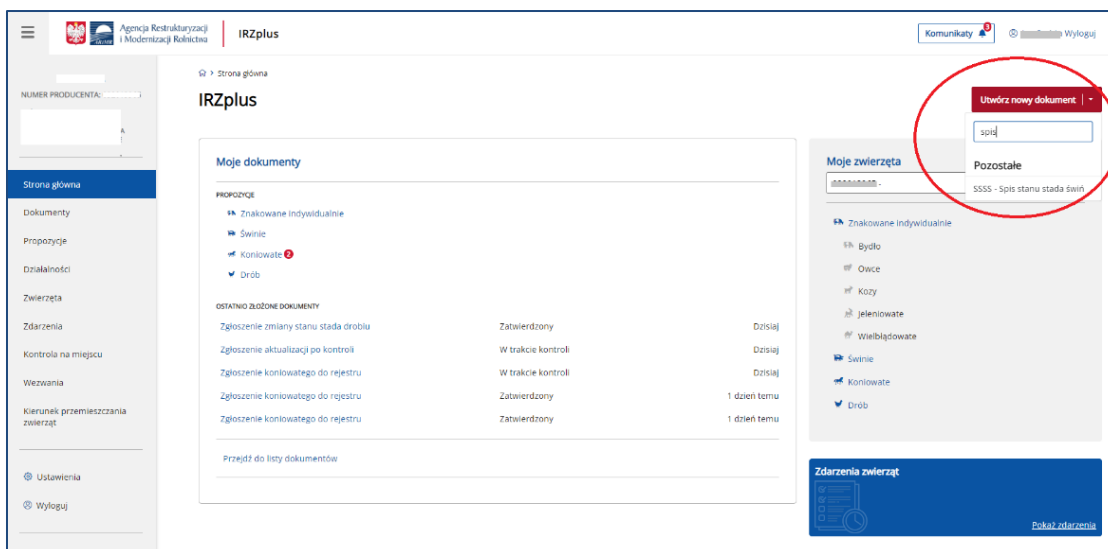
Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

#### 5.1.9. Spis stanu stada świń

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Spisu stanu stada świń*.



Rysunek 78 Strona główna IRZplus – dodawanie nowego dokumentu

Rysunek 79 Formularz Spisu stanu stada świń

Celem złożenia dokumentu jest dokonanie obowiązkowego spisu stanu stada świń składanego dwa razy w roku kalendarzowym (do 30 czerwca i do 31 grudnia).

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Wyjdź

### Spis stanu stada świń

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: mazowieckie x

Powiat: Warszawa x

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe Warszawa Zachód (z/s w Wo... x)

Numer działalności: [input]

Liczba świń oznakowanych: 1000

Liczba świń nieoznakowanych: 0

Liczba świń w działalności: 1000

Technologia produkcji: inny

System utrzymywania świń: zamknięty - koczne grupowe

Data sporządzenia spisu: 20-06-2022

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2022-12-02 17:25:44 - P051 (a985024b)

gov.pl

Rysunek 80 Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

W przypadku, gdy weryfikacja dokumentu została zakończona komunikatem o wystąpieniu błędów, system wyświetla błędy oraz umożliwia poprawienie dokumentu. Wniesienie stosownych poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Spis stanu stada świń

Wystąpiły błędy typu Uwaga. Można złożyć dokument z błędami typu Uwaga.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: mazowieckie x

Powiat: Warszawa x

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe Warszawa Zachód (z/s w Wo... x)

Numer działalności: 1

Liczba świń oznakowanych: NNNNNN

Liczba świń nieoznakowanych: 10

Liczba świń w działalności: 10

Technologia produkcji: produkcja prosiąt lub warchlaków

System utrzymywania świń: zamknięty - koczne grupowe

Data sporządzenia spisu: 06-12-2022

Błędy (1)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1018	Uwaga	Liczba oznakowanych świń jest polem wymaganym.	-

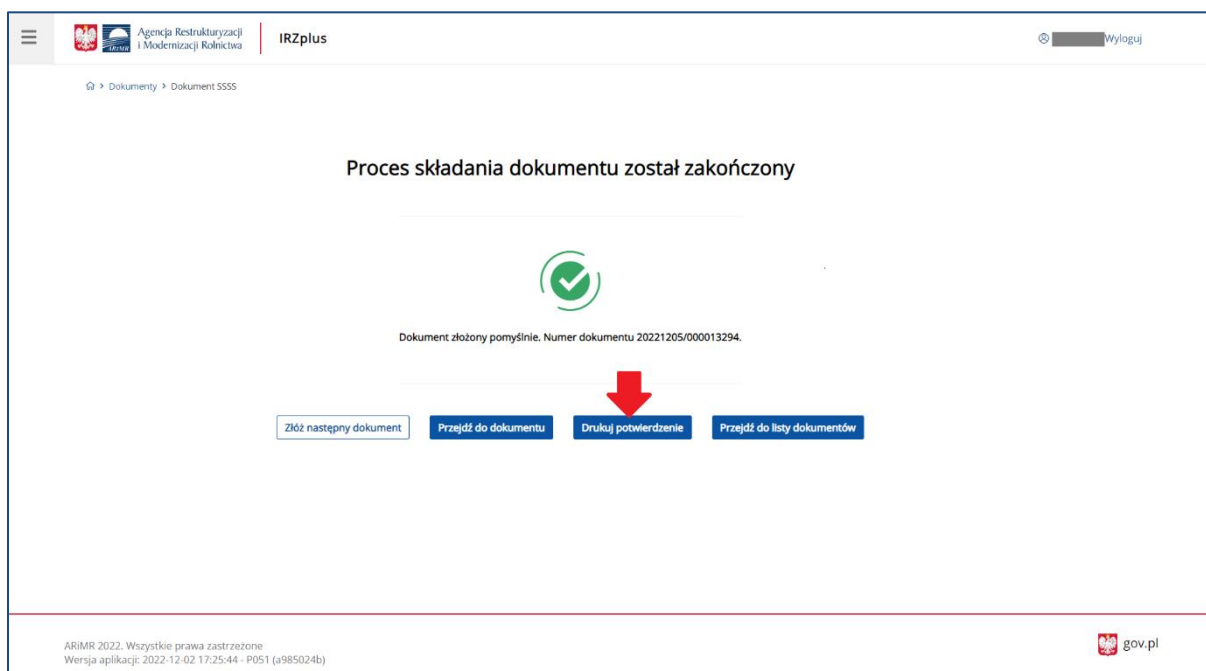
Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

Rysunek 81 Poprawa dokumentu

Po dokonaniu właściwych poprawek w dokumencie, należy ponownie zweryfikować dokument i jeżeli system nie zakomunikuje wystąpienia błędów – wprowadzić dokument do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, wyświetli się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



*Rysunek 82 Komunikat o zakończeniu procesu wprowadzania dokumentu*

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu, możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

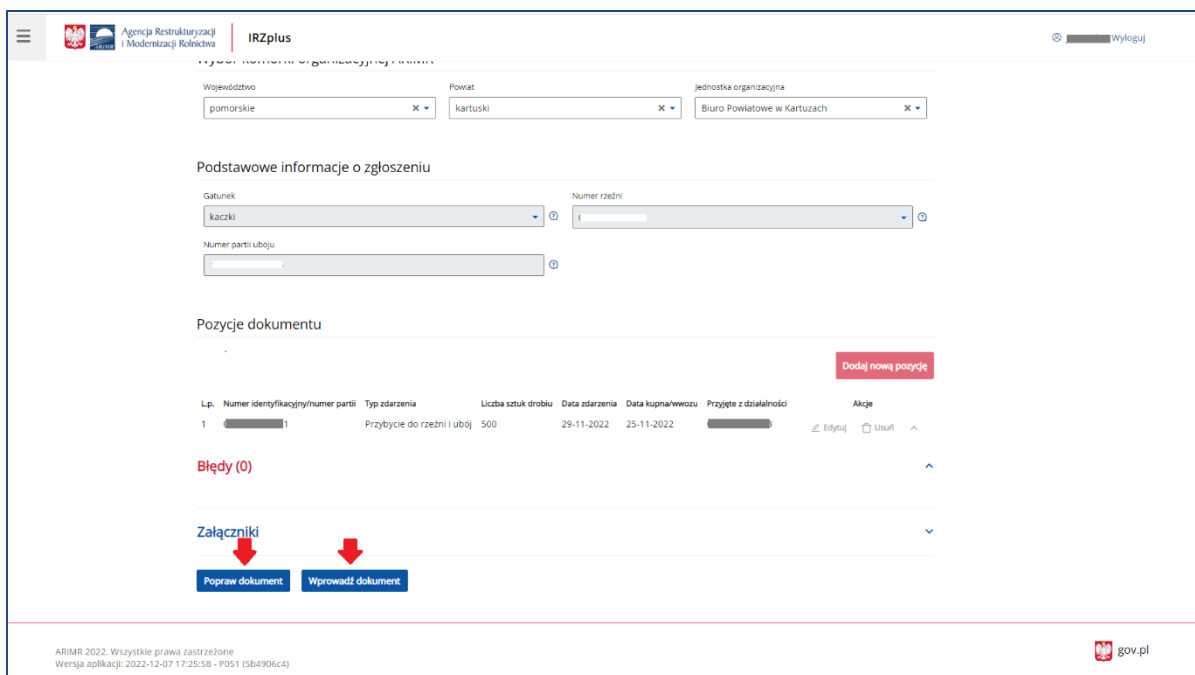
Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

### 5.1.10. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni





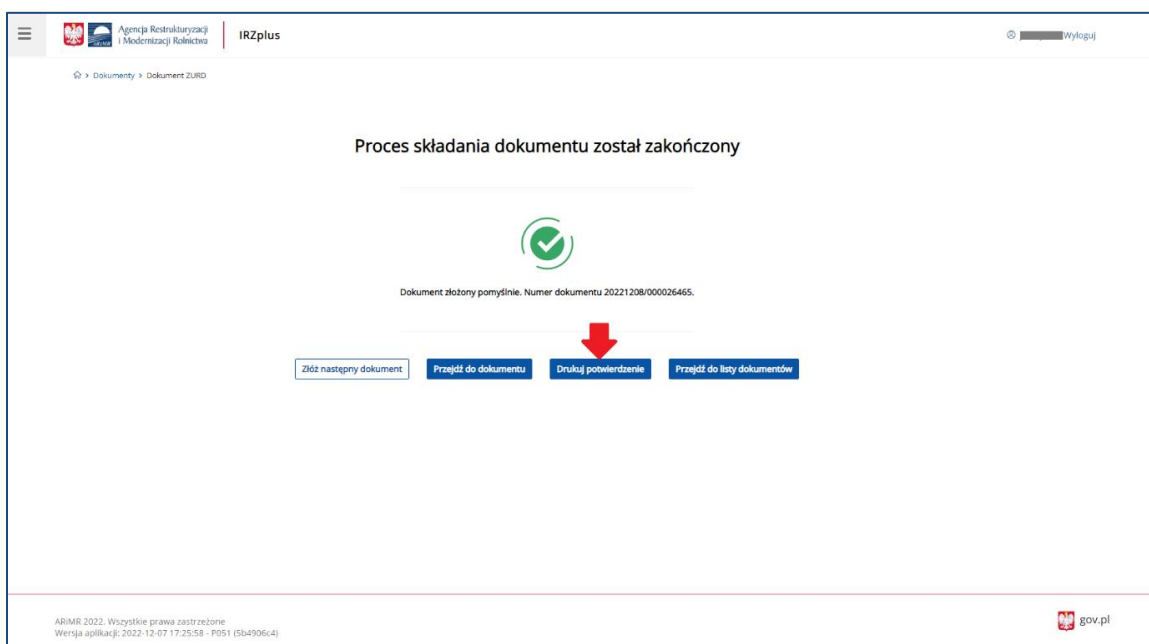


Rysunek 84 Dokument zgłoszenia po weryfikacji

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.


Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 85 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		<b>Biuro Powiatowe w Kartuzach</b> ul. Kolejowa 15 /17 83-300 Kartuzy	
<b>Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:</b>			
Numer dokumentu:	20221208/000026465		
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0206-0000073947/22		
Data złożenia:	08-12-2022		
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni		
Login:	[redacted]		
Numer producenta:	[redacted]		
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Kartuzach		

Rysunek 86 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

#### 5.1.11. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju w rzeźni*.

Rysunek 87 Formularz Zgłoszenia uboju w rzeźni

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju zwierząt w rzeźni za pomocą formularza zawierającego znaczną ilość danych.

Informacje na formularzu dokumentu można wprowadzić za pomocą funkcjonalności importu danych z pliku zapisanego na komputerze użytkownika. Plik z danymi powinien być zapisany w formacie XML. Używając przycisku **Import z pliku XML** użytkownik aplikacji otworzy okno importu, w którym za pomocą przycisku **Dodaj plik** zaimportuje dane do zgłoszenia.

Rysunek 88 Okno importu pliku XML

Przykładowe pliki XML oraz informacje o strukturze danych zamieszczone są na stronie internetowej ARiMR w zakładce Import zgłoszeń zwierzęcych pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/import-zgloszen-zwierzeczych> .

Po zaimportowaniu pliku XML, pola obowiązkowe w oknie importu zostaną automatycznie uzupełnione.

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.  
Wersja aplikacji: 2022-12-13 17:25:39 - P051 (974ac33)

Rysunek 89 Wprowadzenie zaimportowanego pliku do systemu

Aby wprowadzić dokument do systemu należy użyć przycisku **Wprowadź dokument**.


Proces składania formularza z zaimportowanym plikiem XML zostanie ukończony, gdy pojawi się poniższy komunikat:

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.  
Wersja aplikacji: 2022-12-13 17:25:39 - P051 (974ac33)

Rysunek 90 Zakończenie procesu składania dokumentu z plikiem XML

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	<b>Biuro Powiatowe w Kartuzach</b> ul. Kolejowa 15 /17 83-300 Kartuzy
<b>Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:</b>	
Numer dokumentu:	20221214/000032789
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0206-0000074089/22
Data złożenia:	14-12-2022
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju w rzeźni
Login:	[redacted]
Numer producenta:	[redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Kartuzach

Rysunek 91 Potwierdzenie złożenia dokumentu z plikiem XML

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

### 5.1.12. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia padnięcia, zabicia, uboju*.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju' form in the IRZplus system. The form is divided into two main sections: 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' and 'Pozycje dokumentu'. In the first section, the 'Gatunek' dropdown menu is open, showing options: 'Wybierz gatunek zwierzęcia', 'bydło', 'jeleniowce', 'kozy', 'owce', and 'wielbłądownice'. The 'kozy' option is highlighted with a red circle. A red arrow points to the 'Gatunek' dropdown menu. The 'Typ zdarzenia' dropdown menu is also open, showing options: 'Wybierz typ zdarzenia', 'Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/numer rzeźni', and 'NNNNNNNN-NNN'. The 'Pozycje dokumentu' section shows a table with one row, 'Pozycja 1', and a 'Dodaj nową pozycję' button. The 'Załączniki' section has a 'Weryfikuj dokument' button.

Rysunek 92 Formularz Zgłoszenia padnięcia zabicia uboju

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju' form in the IRZplus system. The form is divided into two main sections: 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' and 'Pozycje dokumentu'. In the first section, the 'Typ zdarzenia' dropdown menu is open, showing options: 'Wybierz typ zdarzenia', 'Padnięcie', 'Uboj w gospodarstwie', 'Uboj z konieczności', and 'Zabicie'. The 'Padnięcie' option is highlighted with a red arrow. The 'Gatunek' dropdown menu is also open, showing options: 'Wybierz gatunek zwierzęcia', 'bydło', 'jeleniowce', 'kozy', 'owce', and 'wielbłądownice'. The 'Pozycje dokumentu' section shows a table with one row, 'Pozycja 1', and a 'Dodaj nową pozycję' button. The 'Załączniki' section has a 'Weryfikuj dokument' button.

Rysunek 93 Wybór typu zdarzenia zgłaszanego na formularzu

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

The screenshot displays the 'IRZplus' interface for reporting an incident. The title is 'Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju'. The 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' section contains the following fields: 'Gatunek' (kozy), 'Typ zdarzenia' (Padnięcie), 'Numer zwierzęcia', and 'Data uboju/zabicia/padnięcia' (12-12-2022). The 'Pozycje dokumentu' section shows a table with one entry for 'Pozycja 1' containing the 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia'. At the bottom, there is a 'Załączniki' section with a 'Weryfikuj dokument' button. Red arrows highlight the 'Dodaj nową pozycję', 'Zapisz pozycję', and 'Weryfikuj dokument' buttons.

Rysunek 94 Wypełnione zgłoszenie padnięcia zwierzęcia

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

IRZplus

Województwo: pomorskie Powiat: kartuski Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuszech

Gatunek: kiozy Typ zdarzenia: Padnięcie

Data uboju/zabicia/padnięcia: 12-12-2022

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1		Edycja Usunięcie

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P051 (ca540034) gov.pl

Rysunek 95 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221213/000032470.

Złóż następny dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do listy dokumentów

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P051 (ca540034) gov.pl

Rysunek 96 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.



Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

### 5.1.13. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok*.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok' form in the IRZplus application. The form is titled 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok' and is divided into several sections. At the top, there is a section for 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu'. This section contains a dropdown menu for 'gatunek' (species) with the following options: 'bydło', 'jeleniowate', 'kozy', 'owce', and 'wielogłowodowate'. A red arrow points to the dropdown menu, and a red circle highlights the 'wielogłowodowate' option. To the right of the dropdown menu, there are two input fields: 'Numer zakładu przetwórczego lub spalarni' and 'Data wydania decyzji'. Below this section, there is a table with the following columns: 'Lp.', 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Data adarzenia', 'Data przyjęcia do zakładu', 'Przyjęte z działalności', and 'Akcje'. The table has one row labeled 'Pozycja 1'. Below the table, there is a section for 'Podstawowe informacje o zwierzęciu' with four input fields: 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Data przyjęcia do zakładu', 'Data adarzenia', and 'Przyjęte z działalności'. At the bottom of the form, there is a section for 'Załączniki' and two buttons: 'Weryfikuj dokument' and 'Import z pliku XML'.

Rysunek 97 Formularz Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ unieszkodliwienia zwierząt przez zakład utylizacyjny.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu.

W polu *Numer zakładu przetwórczego lub spalarni* należy wybrać właściwy numer działalności, do jakiej zostaną skierowane zwłoki do unieszkodliwienia.

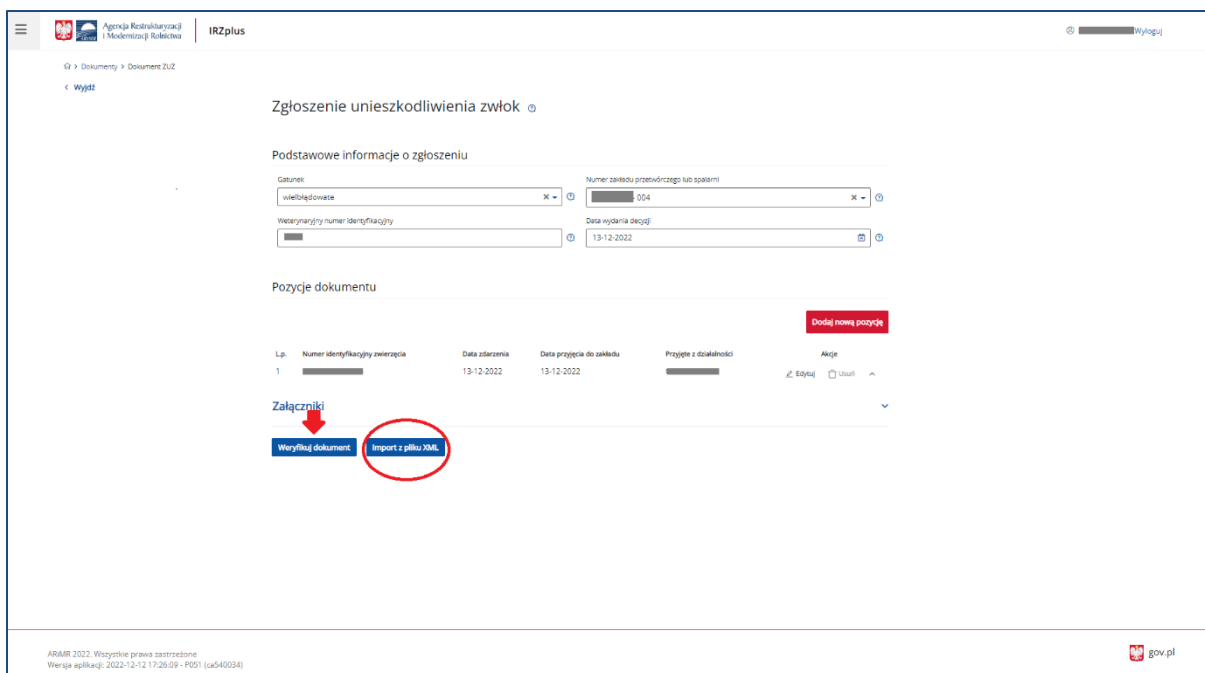
Rysunek 98 Wybór właściwego miejsca unieszkodliwienia zwłok

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Informacje do zgłoszenia można również wprowadzić za pomocą importu pliku w formacie XML za pomocą przycisku **Import pliku XML**.

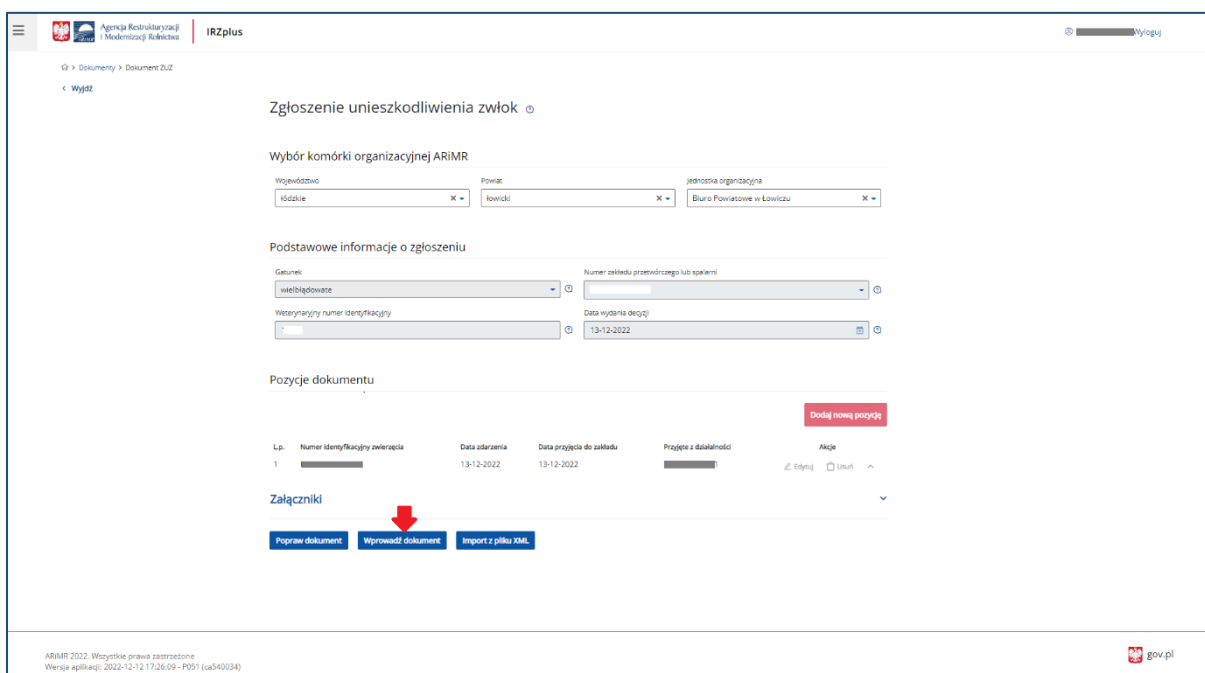


Rysunek 99 Wypełnienie obowiązkowych pól na formularzu

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

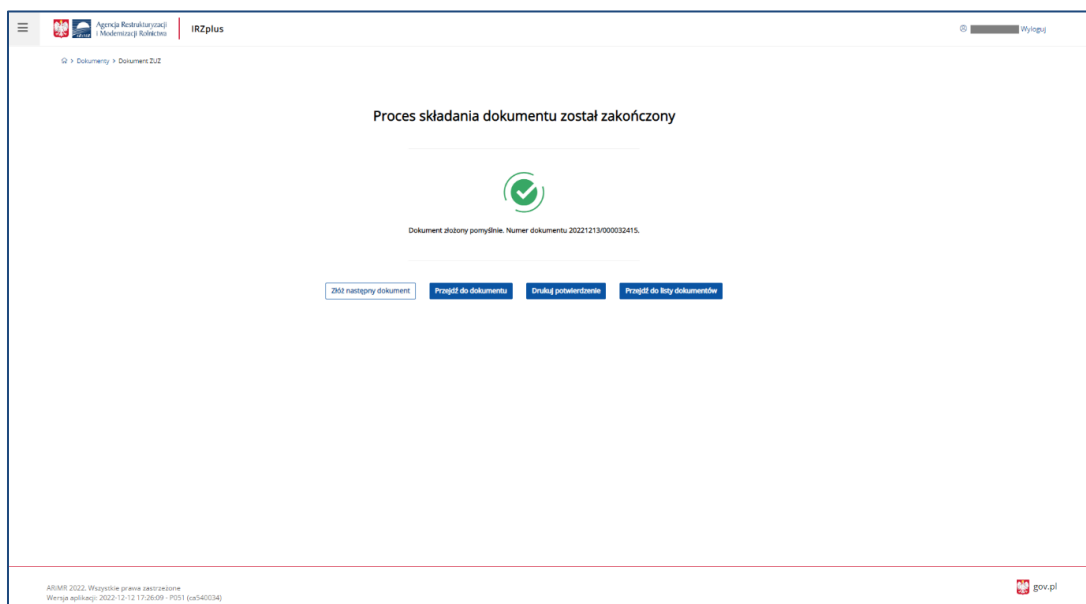
Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Rysunek 100 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 101 zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

#### 5.1.14. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR*.

## Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

### Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta  ? Na podstawie art. 10a ustęp 1 ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 roku o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt zwracam się z prośbą o wydanie informacji o liczbie DJP w moim gospodarstwie za rok ..... (RRRR), celem przedłożenia jako załącznik do dokumentacji przetargowej w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa. //

Rok  ?

Gatunek  ? Preferowana forma odpowiedzi  ?

Proszę o przesłanie wnioskowanej informacji na wskazany adres poczty elektronicznej: // Adres poczty elektronicznej  ?

Zgoda na kontakt telefoniczny ? Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia danych na numer //

Numer telefonu  ?

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych powyżej w zakresie: numeru telefonu w celu przyspieszenia weryfikacji uprawnień do wnioskowanych danych i adresu poczty elektronicznej w celu przyspieszenia wydania informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR przez biuro powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na wskazany adres poczty elektronicznej. Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia złożonego dokumentu w zakresie identyfikacji i rejestracji

Rysunek 102 Formularz DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR

Celem złożenia dokumentu jest pozyskanie informacji zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy. Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik doda do formularza dodatkowe załączniki.

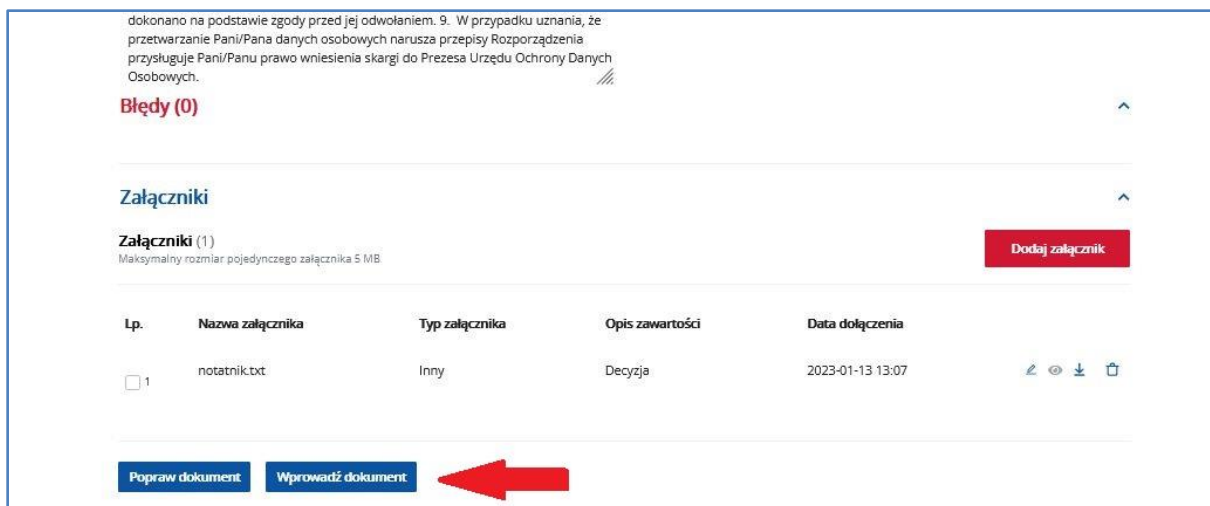
**Załączniki**

Załączniki (1)  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	<input type="text" value="notatnik"/>	<input type="text" value="Wybierz"/>	<input type="text" value="Opis zawartości"/>	

Rysunek 103 Dodawanie załączników do formularza

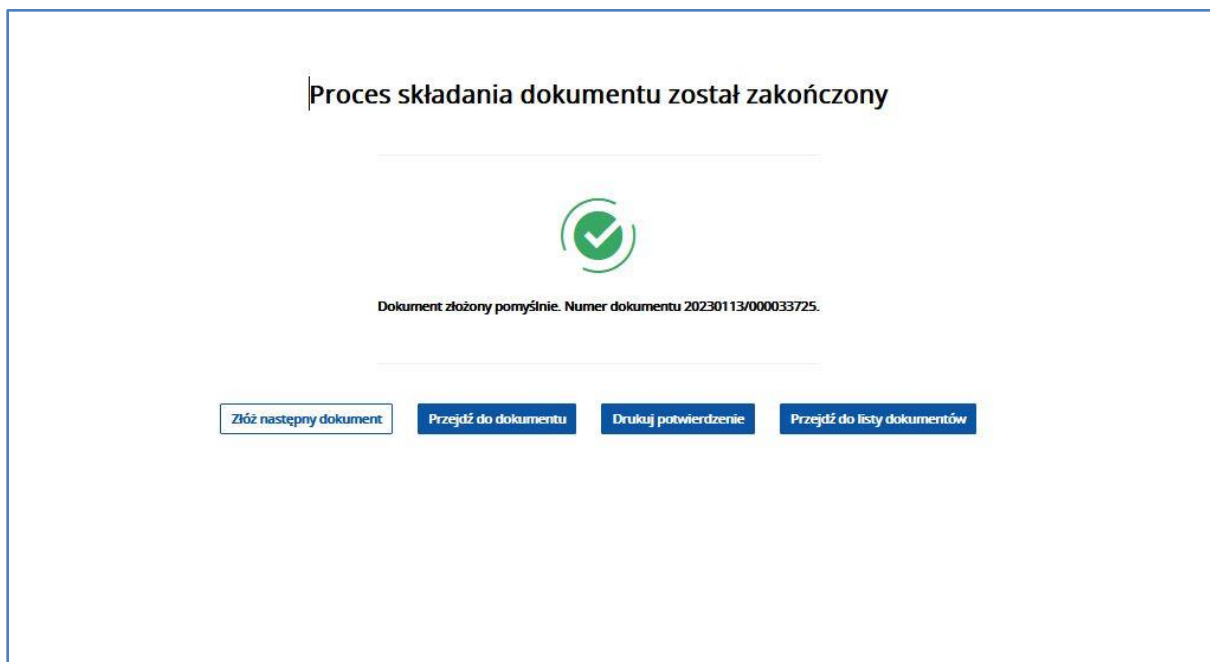
Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



Rysunek 104 Dokument po weryfikacji

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.




Rysunek 105 Zakończony proces składania dokumentu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	<b>Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim</b> ul. Białowieska 113d 17-100 Bielsk Podlaski
<b>Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:</b>	
Numer dokumentu:	20 [redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0190-00 [redacted]
Data złożenia:	13-01-2023
Typ dokumentu:	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR
Login:	[redacted]
Numer producenta:	[redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim

Rysunek 106 Potwierdzenie złożenia dokumentu

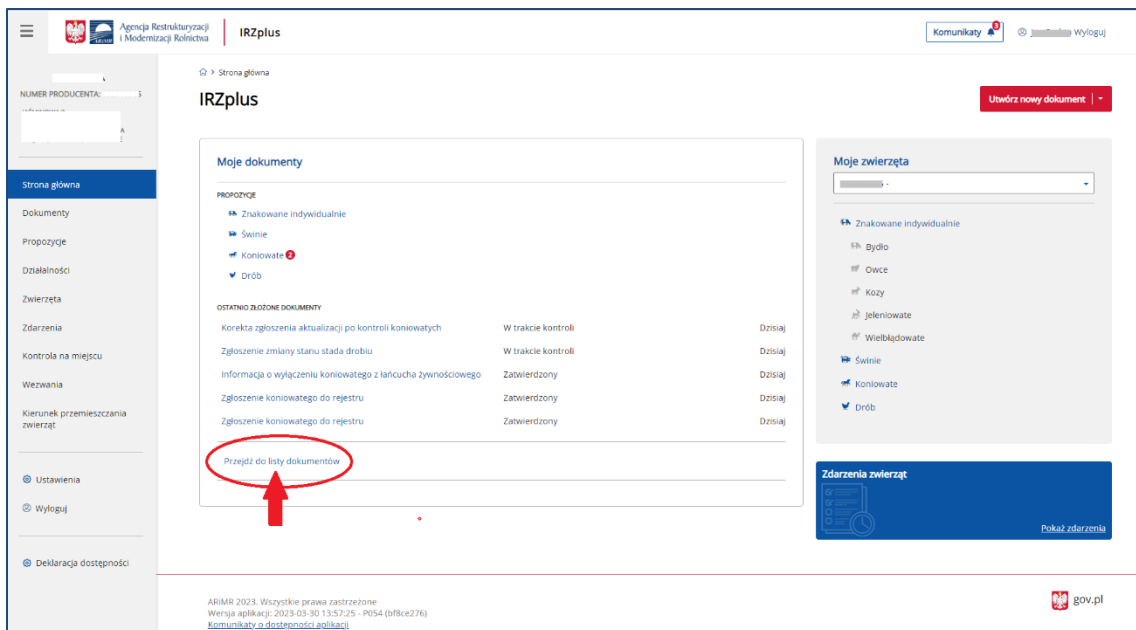
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

## 5.2. Przegląd dokumentów złożonych

W zakładce **Dokumenty** użytkownik aplikacji IRZplus może przeglądać informacje o dyspozycjach zgłoszeń zwierzęcych, wniosków i oświadczeń złożonych w ramach swoich działalności.

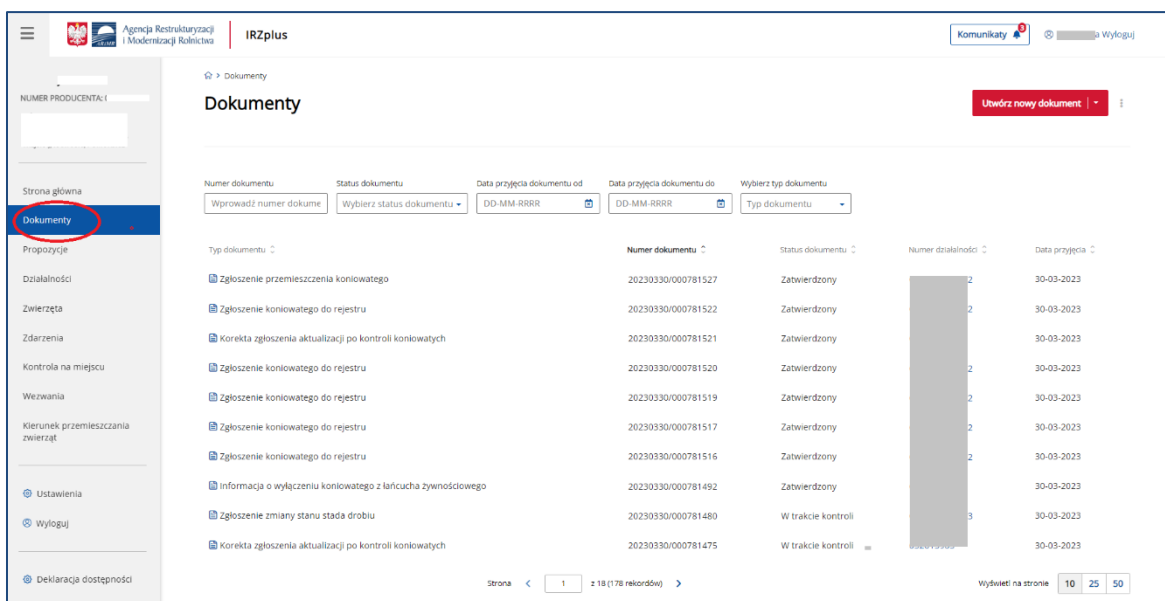
Przeglądanie dokumentów, które posiadacz zwierząt złożył jest możliwe:

- z poziomu ekranu głównego, po kliknięciu w przekierowanie o nazwie **Przejdź do listy dokumentów**:



Rysunek 107 przekierowanie do listy dokumentów

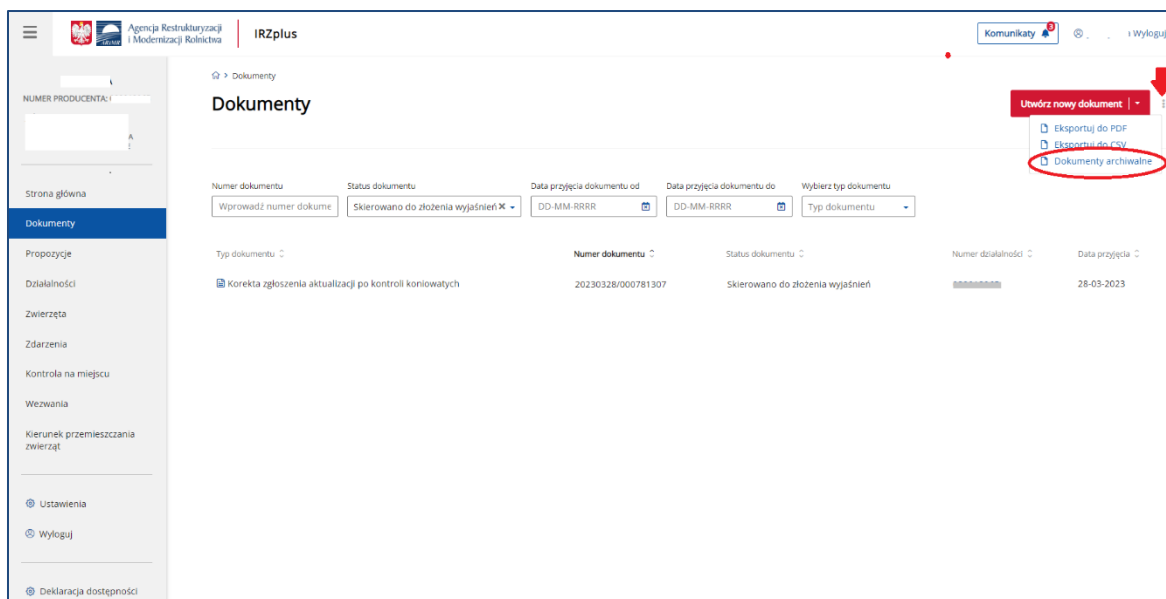
- z poziomu menu bocznej zakładki **Dokumenty**:



Rysunek 108 Lista złożonych dokumentów

- z poziomu funkcjonalności **Dokumenty Archiwalne** dostępnej w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropka:





Rysunek 109 Dokumenty archiwalne

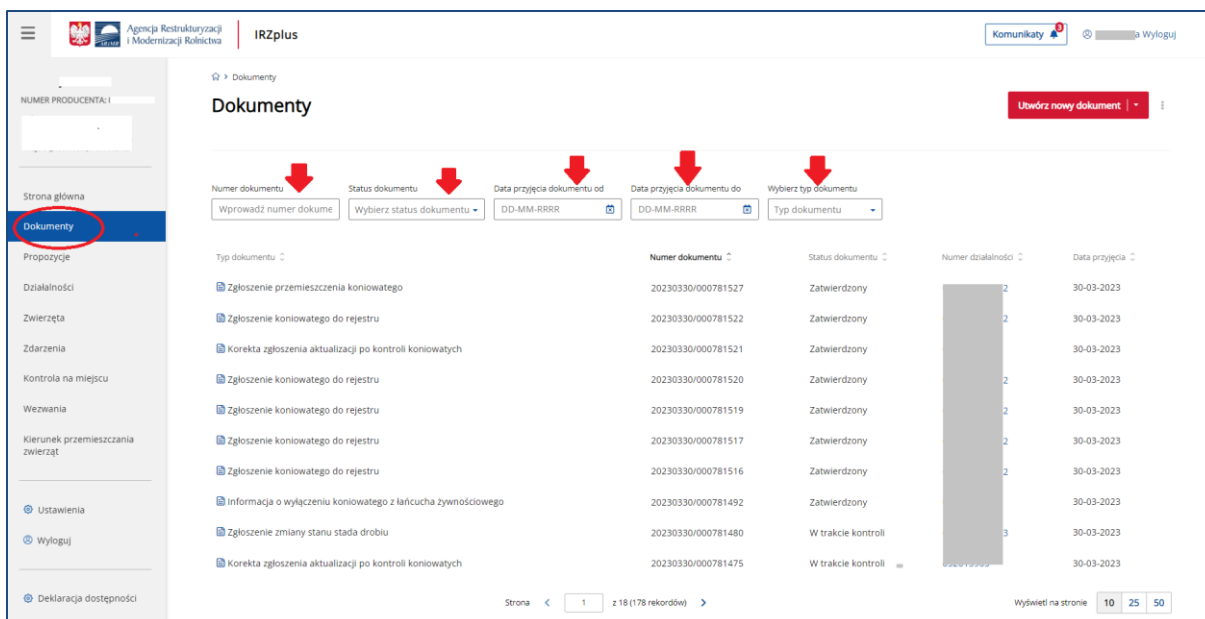
W każdym przypadku aplikacja IRZplus prezentuje listę złożonych dokumentów uporządkowanych wg wybranych parametrów wyszukiwania.

**Dokumenty archiwalne** – to dyspozycje złożone w poprzedniej wersji aplikacji - Portalu IRZplus.

### 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

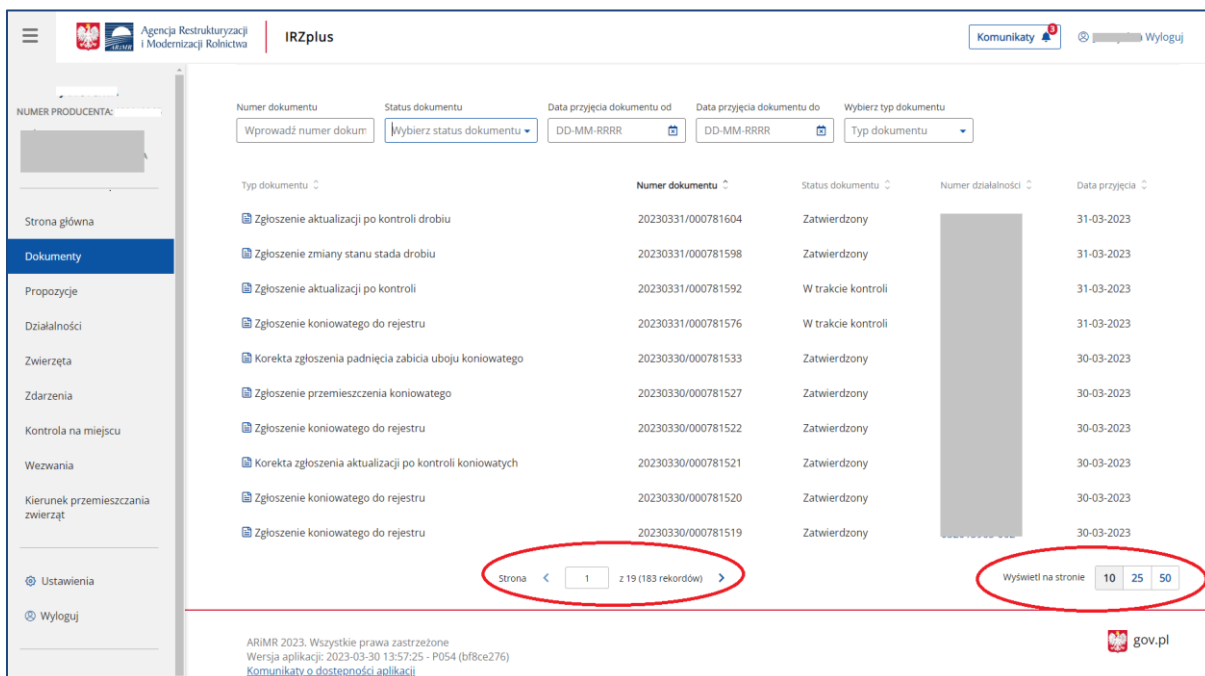
- *Numer dokumentu;*
- *Status dokumentu;*
- *Data przyjęcia dokumentu od;*
- *Data przyjęcia dokumentu do;*
- *Wybierz typ dokumentu;*



Rysunek 110 Wyszukiwanie dokumentów

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Lista wyszukanych danych jest stronicowana, system domyślnie prezentuje 10 pierwszych wyszukanych rekordów. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości na 25 lub 50 rekordów lub przejście do kolejnej strony z wynikami wyszukiwania.



Rysunek 111 Lista wyszukanych dokumentów

Na liście złożonych dokumentów można sprawdzić status dokumentu. Jest to stan obsługi formularza w systemie IRZplus, który informuje użytkownika o etapie weryfikacji złożonych informacji. Każdy dokument przyjmuje stany przejściowe, które należy śledzić w zakładce Dokumenty.

W zależności od typu dokumentu wyróżniamy m.in. podstawowe wartości dla **Statusu dokumentu**:

- Wprowadzony – dokument został zapisany w systemie IRZplus, należy poczekać na kontrolę dokumentu,
- W trakcie kontroli – dokument w trakcie kontroli, na tym etapie możliwa jest modyfikacja dokumentu za pośrednictwem pracownika Biura Powiatowego,
- Do poprawy – dokument wycofany przez pracownika Biura Powiatowego do poprawy w aplikacji IRZplus. Użytkownik ma możliwość poprawienia błędów na dokumencie i ponownego złożenia formularza z zachowaniem pierwotnej daty składania dokumentu,
- Skierowano do złożenia wyjaśnień – dla dokumentu zostało wystawione wezwanie do złożenia wyjaśnień, na które należy odpowiedzieć w celu dalszej obsługi dokumentu,
- Zatwierdzony częściowo – dokument został zatwierdzony w części danych, dla których system nie wskazał błędów podczas kontroli dokumentu. Zakończenie obsługi dokumentu z możliwością częściowego zatwierdzenia odbywa się za zgodą posiadacza zwierząt. Ponowne przesłanie niezatwierdzonych informacji z dokumentu zatwierdzonego częściowo nowym formularzem, skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.
- Zatwierdzony – dokument zatwierdzony w systemie IRZplus,
- Przekazany do użytkownika – dokument przekazany w aplikacji IRZplus do odbioru przez użytkownika,
- Anulowany – dokument został w całości anulowany, informacje przekazane tym dokumentem nie zostały zatwierdzone w systemie IRZplus. Ponowne przesłanie danych z dokumentu nowym formularzem skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.

W przypadku kontaktu z Biurem Powiatowym ARiMR w sprawie obsługi dokumentu, najlepiej podać nr złożonego dokumentu, który można odnaleźć na liście dokumentów albo w przeglądzie danych szczegółowych złożonego dokumentu.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Dokumenty archiwalne** - wyszukanie i przegląd dokumentów archiwalnych,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

**Dokumenty**

Numer dokumentu: Wprowadź numer dokume...  
 Status dokumentu: Wybierz status dokumentu...  
 Data przyjęcia dokumentu od: DD-MM-RRRR...  
 Data przyjęcia dokumentu do: DD-MM-RRRR...  
 Wybierz typ dokumentu: Typ dokumentu...

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	20230329/000781425	Zatwierdzony	003	29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	20230329/000781402	W trakcie kontroli		29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	20230329/000781396	Zatwierdzony		29-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230329/000781368	Zatwierdzony	001	28-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230329/000781367	Zatwierdzony	002	28-03-2023
Zgłoszenie wwozu	20230328/000781323	Anulowany	003	28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20230328/000781316	W trakcie kontroli		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	20230328/000781309	W trakcie kontroli		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20230328/000781307	Skierowano do złożenia wyjaśnień		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20230328/000781299	W trakcie kontroli		28-03-2023

Strona < 1 z 17 (165 rekordów) > Wyświetl na stronie: 10 25 50

Rysunek 112 Eksport i sortowanie dokumentów

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**Lista dokumentów**  
 Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 30-03-2023

**PARAMETRY WYSZUKIWANIA**

Numer dokumentu	Data złożenia dokumentu od	Data złożenia dokumentu do	Data złożenia od ostatnich	Stan dokumentu	Typ dokumentu

**LISTA DOKUMENTÓW**

Lp.	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	29-03-2023	20230329/000781425	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
2	29-03-2023	20230329/000781402	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli
3	29-03-2023	20230329/000781397	Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony
4	29-03-2023	20230329/000781396	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony
5	28-03-2023	20230329/000781368	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
6	28-03-2023	20230329/000781367	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
7	28-03-2023	20230328/000781323	Zgłoszenie wwozu	Anulowany
8	28-03-2023	20230328/000781316	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
9	28-03-2023	20230328/000781309	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
10	28-03-2023	20230328/000781308	Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
11	28-03-2023	20230328/000781307	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień

www.gov.pl/web/airmr  
 info@airmr.gov.pl

Strona 1 z 32

Rysunek 113 Lista dokumentów wyeksportowanych do PDF

Lp.	Stan na dzień	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	30.03.2023	30.03.2023	20230330/000781480	Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	W trakcie kontroli
2	30.03.2023	30.03.2023	20230330/000781475	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
3	30.03.2023	30.03.2023	20230330/000781473	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
4	30.03.2023	27.03.2023	20230330/000781465	Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowej	Zatwierdzony
5	30.03.2023	30.03.2023	20230330/000781462	Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	W trakcie kontroli
6	30.03.2023	29.03.2023	20230329/000781425	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
7	30.03.2023	29.03.2023	20230329/000781402	Wniosek o wydanie informacji o DIP - KOWR	W trakcie kontroli
8	30.03.2023	29.03.2023	20230329/000781397	Informacja o DIP - KOWR	Wprowadzony
9	30.03.2023	29.03.2023	20230329/000781396	Wniosek o wydanie informacji o DIP - KOWR	Zatwierdzony
10	30.03.2023	28.03.2023	20230329/000781368	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
11	30.03.2023	28.03.2023	20230329/000781367	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
12	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781323	Zgłoszenie wwozu	Anulowany
13	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781316	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
14	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781309	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
15	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781308	Wezwwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
16	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781307	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień
17	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781299	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
18	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781296	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
19	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781294	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
20	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781291	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
21	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781290	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
22	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781289	Informacja o ogólnej o DIP	Wprowadzony
23	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781288	Wniosek o wydanie informacji ogólnej o DIP	Zatwierdzony
24	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781265	Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji	W trakcie kontroli
25	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781261	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
26	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781254	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
27	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781253	Wniosek o nadanie/ zmianę nazwy koniowatego	W trakcie kontroli
28	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781250	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
29	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781248	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
30	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781242	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
31	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781227	Korekta zgłoszenia padnięcia zabicia uboju koniowatego	W trakcie kontroli
32	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781225	Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego	Zatwierdzony
33	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781224	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
34	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781223	Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony

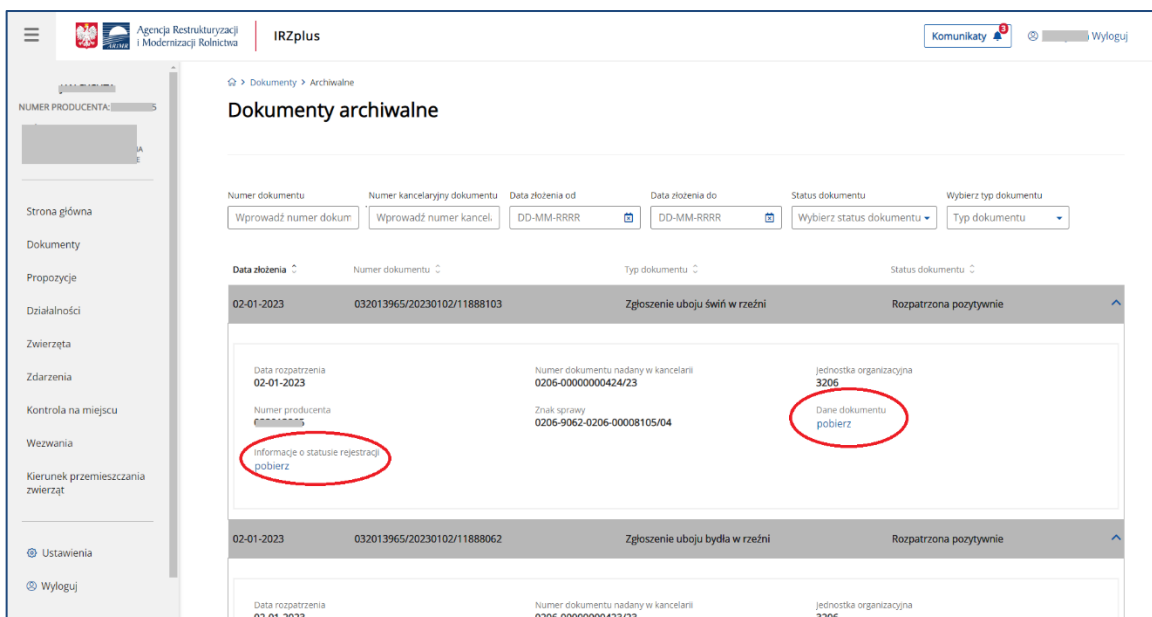
Rysunek 114 Lista dokumentów wyeksportowanych do CSV

Data złożenia	Numer dokumentu	Data złożenia od	Data złożenia do	Status dokumentu	Wybierz typ dokumentu
02-01-2023	032013965/20230102/11888103			Zgłoszenie uboju świń w rzeźni	Rozpatrzone pozytywnie
02-01-2023	032013965/20230102/11888062			Zgłoszenie uboju bydła w rzeźni	Rozpatrzone pozytywnie

Rysunek 115 Wykaz dokumentów archiwalnych

Informacje podstawowe o dokumencie zostaną zaprezentowane przy poszczególnych pozycjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z pozycji.

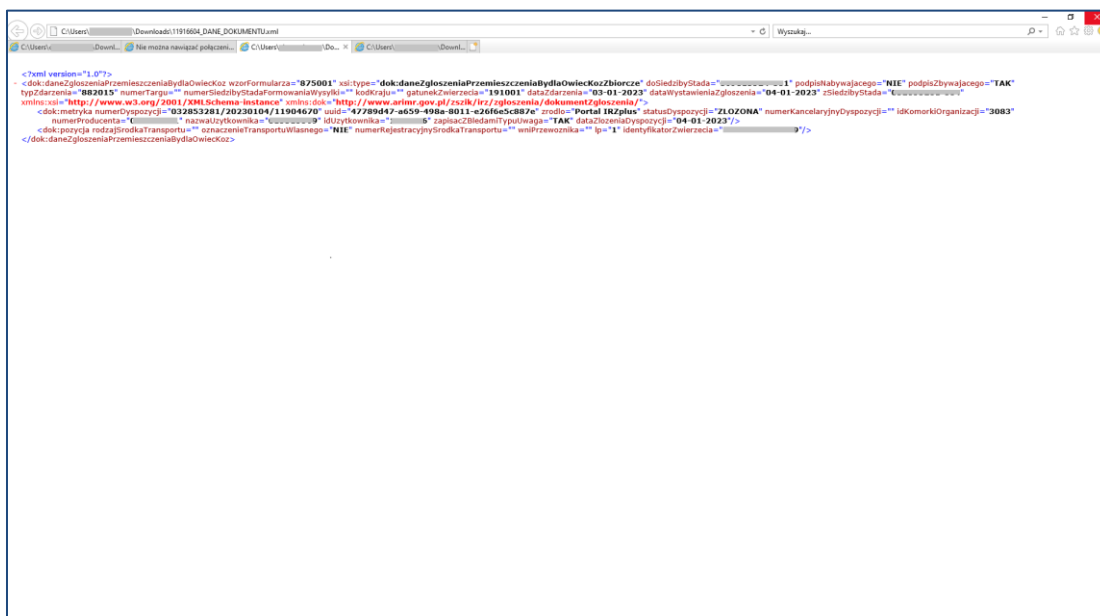
System umożliwi pobranie informacji o statusie dokumentu oraz o danych szczegółowych dokumentu.



Rysunek 116 Dane podstawowe dokumentu archiwalnego

Wyeksportowane wyniki wyszukiwania można zapisać na dysku komputera użytkownika.

Dane archiwalne zostaną pobrane z systemu w formacie .xml:



Rysunek 117 Pobranie danych podstawowych dokumentu archiwalnego

## 5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu

Przegląd szczegółów dokumentu pozwala zapoznać się z danymi, które zostały wprowadzone do systemu IRZplus na podstawie złożonego dokumentu.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Dokumenty > Dokument 20221128/000012421

< Wyjdź

### Zgłoszenie przemieszczenia

20221128/000012421

Drukuj potwierdzenie Drukuj

Typ dokumentu <b>Zgłoszenie przemieszczenia</b>	Status <b>Zatwierdzony</b>	Numer producenta 0
Numer działalności 0	Data przyjęcia <b>28-11-2022</b>	Sposób wejścia <b>Złożony w IRZplus</b>
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził -
Zatwierdził <b>System IRZplus (IRZplus)</b>	Komórka organizacyjna <b>Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim - 0190</b>	Numer dokumentu <b>20221128/000012421</b>
Numer dokumentu kancelaryjnego <b>0190-0000079953/22</b>		

#### Treść dokumentu

##### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek <b>kozy</b>	Typ zdarzenia <b>Przybycie (przemieszczenie)</b>	Data zdarzenia <b>22-11-2022</b>
Czy różne numery działalności na pozycjach <b>nie</b>	Z działalności -	Do działalności -
Numer działalności formowania wysyłki -	Kod kraju -	

Rysunek 118 Dane szczegółowe dokumentu

W przeglądzie dokumentu użytkownik IRZplus zapozna się również z ewentualnymi błędami, które wystąpiły w złożonym dokumencie.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Dokumenty > Dokument 20221129/000012564

< Wyjdź

⚠ Uwaga, dokument zawiera błędy
Pokaż błędy

### Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu

20221129/000012564

Drukuj potwierdzenie Drukuj

Typ dokumentu <b>Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu</b>	Status <b>W trakcie kontroli</b>	Numer producenta 0
Numer działalności 0	Data przyjęcia <b>28-11-2022</b>	Sposób wejścia <b>Złożony osobiście przez nadawcę</b>
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził <b>Pracownik ARIMR</b>
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna <b>Centrala ARIMR - 1001</b>	Numer dokumentu <b>20221129/000012564</b>
Numer dokumentu kancelaryjnego <b>1001-0000043740/22</b>		

#### Treść dokumentu

##### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek <b>gęsi</b>	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni 0
------------------------	---

Rysunek 119 Komunikat z informacją o błędach w dokumencie

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

01-11-2022 01-11-2022 100

Data wystawienia zgłoszenia: 01-11-2022  
Podpis zgłaszającego: tak

**Błędy (4)**

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [redacted] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [redacted] na pozycji 1.	-
2	K0606	Uwaga	Zdarzenie Unieszkodliwienie zwłok zostało dostarczone po terminie. Przekroczono termin zgłoszenia zdarzenia, który wynosi: 7 dni - dotyczy grupy zwierząt [redacted] na pozycji 1.	-
3	K0200	Blokujący	Data przyjęcia do zakładu nie może być przed Datą rejestracji działalności - dotyczy pola "Przyjęte z działalności" - dotyczy grupy zwierząt [redacted] na pozycji 1.	-
4	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [redacted] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [redacted] na pozycji 1.	-

**Załączniki**

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4)

gov.pl

Rysunek 120 Lista błędów w dokumencie złożonym

W celu poprawy błędów najlepiej jest skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, w którym dokument został złożony.

### 5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu

W przeglądzie szczegółów dokumentu użytkownik IRZplus może skorzystać z funkcji drukowania.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Dokumenty > Dokument 20221205/000013706

< Wyjdź

**Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego** 20221205/000013706

[Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Status Zatwierdzony	Numer producenta [redacted]
Numer działalności [redacted]	Data przyjęcia 05-12-2022	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stemplu pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził [redacted]

Rysunek 121 Funkcja drukowania

Po złożeniu dokumentu wydrukowanie przesłanego do ARiMR formularza możliwe jest za pomocą przycisku **Drukuj**.





## ZGŁOSZENIA PRZEMIESZCZENIA KONIOWATEGO

### Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 05-12-2022  
 Sposób wejścia dokumentu: Złożony w IRZplus  
 Numer dokumentu: 20221205/000013706  
 Numer kancelaryjny dokumentu: 0190-00000079967/22  
 Status dokumentu: Zatwierdzony  
 Dane nadawcy: ██████████  
 ██████████

DANE DOKUMENTU	
Kod kraju przeznaczenia	
Do działalności	██████████
Z działalności	██████████
WNI przewoźnika	
Środek transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Transport własny	
Typ zdarzenia	Przybycie (przemieszczenie)
Data zdarzenia	29-11-2022
Zgłaszający	Posiadacz
Dane właściciela koniowatego	
Posiadacz jest właścicielem	Tak

Rysunek 122 Wydruk złożonego dokumentu

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



### Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu: 20221205/000013706  
 Numer dokumentu kancelaryjnego: 0190-00000079967/22  
 Data złożenia: 05-12-2022  
 Typ dokumentu: Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego  
 Login: ██████████  
 Numer producenta: ██████████  
 Nazwa biura powiatowego: Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim

Rysunek 123 Potwierdzenie złożenia dokumentu



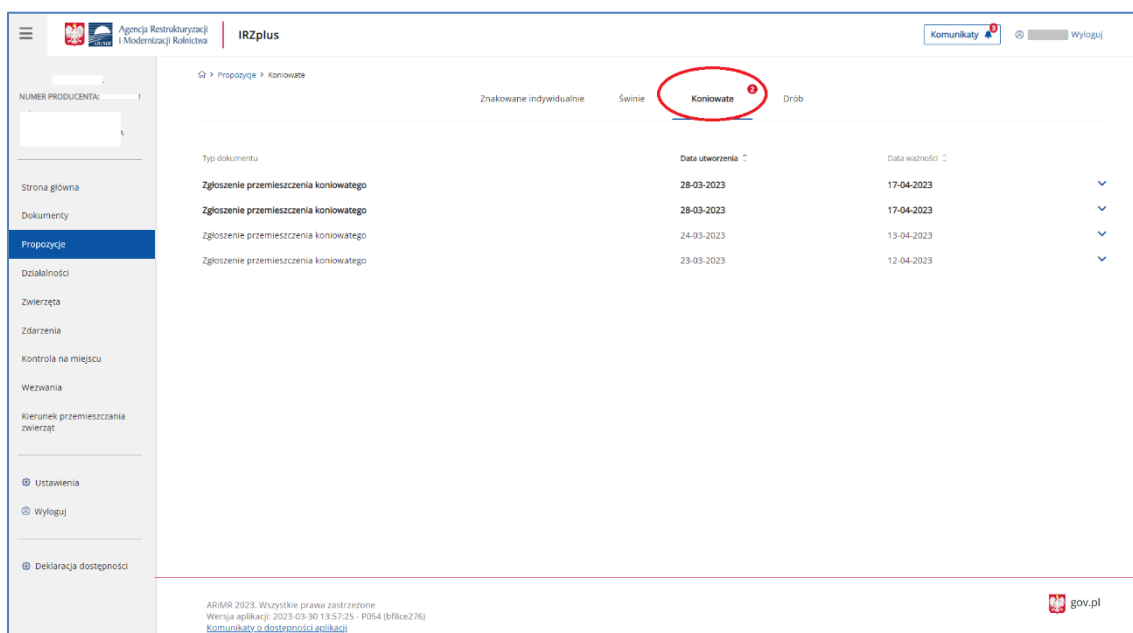
## 6. Propozycje

### 6.1. Propozycje zgłoszeń

Funkcjonalność **Propozycje** zgłoszeń, to rodzaj systemowego udogodnienia dla posiadacza zwierząt. Jest to funkcjonalność, która umożliwia akceptowanie proponowanych przez system zgłoszeń. Proponowane dokumenty sugerowane są na podstawie dyspozycji zgłoszeń złożonych do komputerowej bazy danych IRZ przez innych posiadaczy zwierząt.

Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**, sprawdzą tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe i złożą zgłoszenie wypełniając tym samym swoje ustawowe obowiązki. Pojawienie się propozycji zgłoszenia jest sygnalizowane poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.

Aby przejrzeć proponowane zgłoszenia należy otworzyć zakładkę **Propozycje** - IRZplus wyświetli listę dokumentów.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		IRZplus		Komunikaty	Wyloguj
Propozycje > Koniowate					
Znakowane indywidualnie		Świnie	<b>Koniowate</b>	Drob	
Typ dokumentu		Data utworzenia		Data ważności	
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego		28-03-2023		17-04-2023	▼
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego		28-03-2023		17-04-2023	▼
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego		24-03-2023		13-04-2023	▼
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego		23-03-2023		12-04-2023	▼

Rysunek 125 Lista propozycji zgłoszeń

Propozycje zgłoszeń do złożenia zostały udostępnione w podziale na poszczególne grupy zwierząt:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;

- Drób.

Po wybraniu danej sekcji w poszczególnych grupach zwierząt zostanie wyświetlona lista sugerowanych propozycji zgłoszeń.

Szczegóły propozycji danego zgłoszenia można przeglądać po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie propozycji.

The screenshot shows the IRZplus web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARMiA) and the text 'IRZplus'. Below the navigation bar, there is a sidebar with various menu items, including 'Propozycje'. The main content area displays a table of proposals for a pig movement report. The table has columns for 'Typ dokumentu', 'Data utworzenia', and 'Data ważności'. The first row is highlighted, and a red arrow points to the 'Sprawdź propozycję' button on the right side of the row. Below the table, there is a section for 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' and 'Dane właściciela koniowatego'. The 'Sprawdź propozycję' button is located at the bottom right of the proposal label.

Rysunek 126 Szczegóły propozycji zgłoszenia

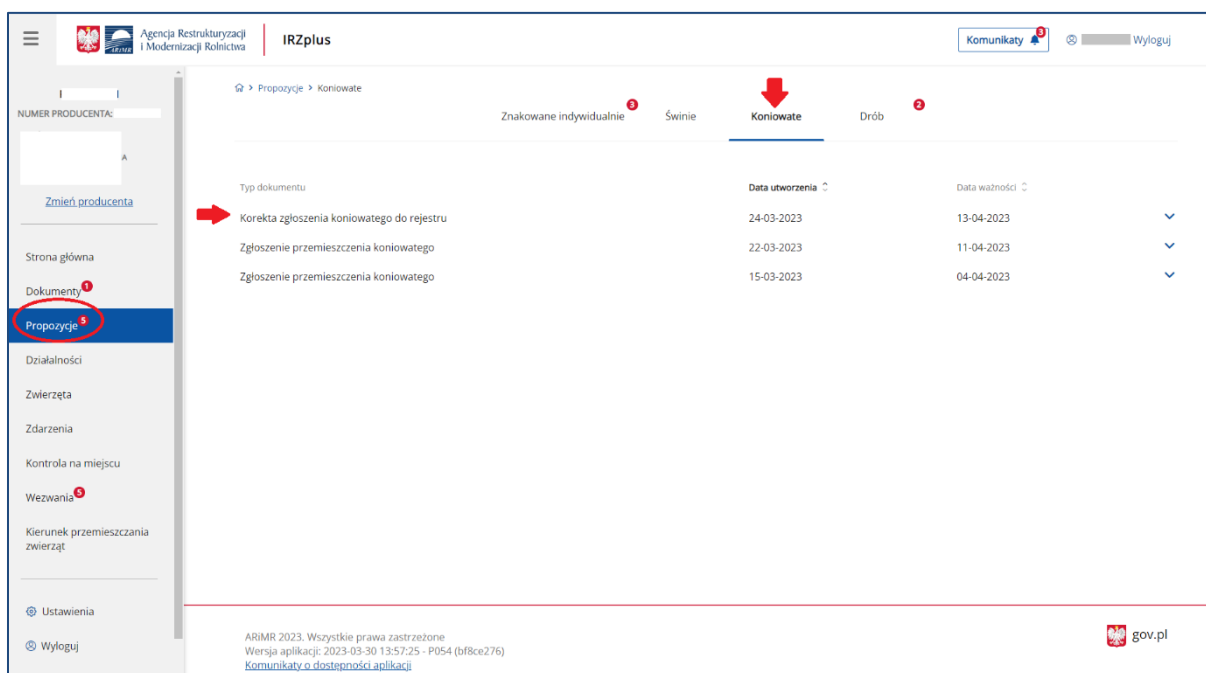
Na tym etapie użytkownik ma możliwość:

- usunięcia propozycji poprzez użycie przycisku **Usuń propozycję**, jeżeli wcześniej dokonał już analogicznego zgłoszenia w systemie IRZplus lub złożył dokument papierowy w biurze powiatowym Agencji, lub
- dalszej obsługi propozycji poprzez użycie przycisku **Sprawdź propozycję**, jeżeli wcześniej nie dokonywał tego zgłoszenia.

Funkcjonalność sprawdzenia propozycji pozwoli użytkownikowi otworzyć proponowany dokument do złożenia.

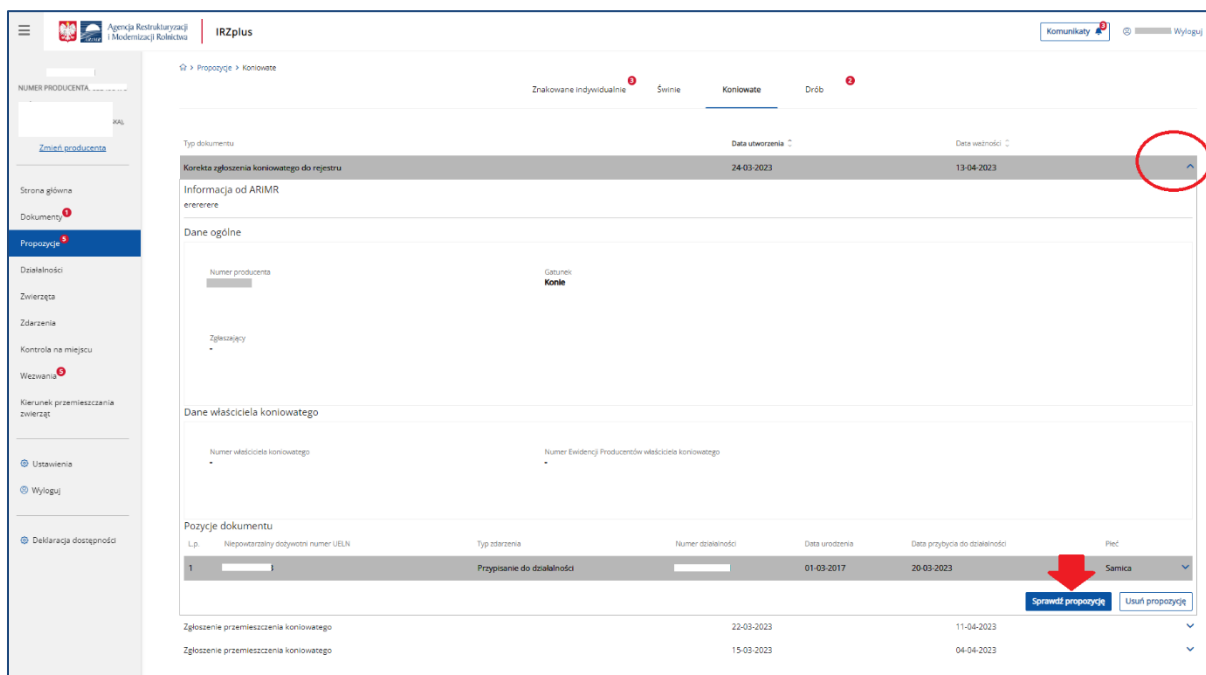


Po wystawieniu korekty zgłoszenia przez pracownika ARiMR, użytkownik IRZplus dostanie propozycję korekty w zakładce Propozycje.



Rysunek 128 Korekty zgłoszeń na liście propozycji dokumentów

Aby przejrzeć proponowaną korektę zgłoszenia należy kliknąć w dokument na liście, a następnie użyć przycisku **Sprawdź propozycję**.



Rysunek 129 Przegląd proponowanej korekty zgłoszenia

Po otwarciu korekty zgłoszenia należy zapoznać się z adnotacją pracownika ARiMR, w której może znajdować się wskazanie niezbędnych poprawek.

Korekta zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Informacja od ARiMR: uwaga

Dane ogólne

Numer producenta

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer dotkliwości	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy	Akcje
1			kolczyk	18-11-2022	Edycja Usuń

Pozycja 1

Weryfikuj

Numer dotkliwości

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy

Sposób oznakowania

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy

Utwórz pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 130 Adnotacja pracownika ARiMR

Po przejrzaniu i poprawie wszystkich pól obowiązkowych na formularzu oraz upewnieniu się, że są wypełnione poprawnie, należy zweryfikować formularz za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie

Powiat: kartuski

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuszach

Dane ogólne

Numer producenta

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer dotkliwości	Liczba świt	Data urodzenia	Data oznakowania	Akcje
1	2	11	02-12-2022	02-12-2022	Edycja Usuń

Pozycja 1

Weryfikuj

Numer dotkliwości

Liczba świt

Data urodzenia

Data oznakowania

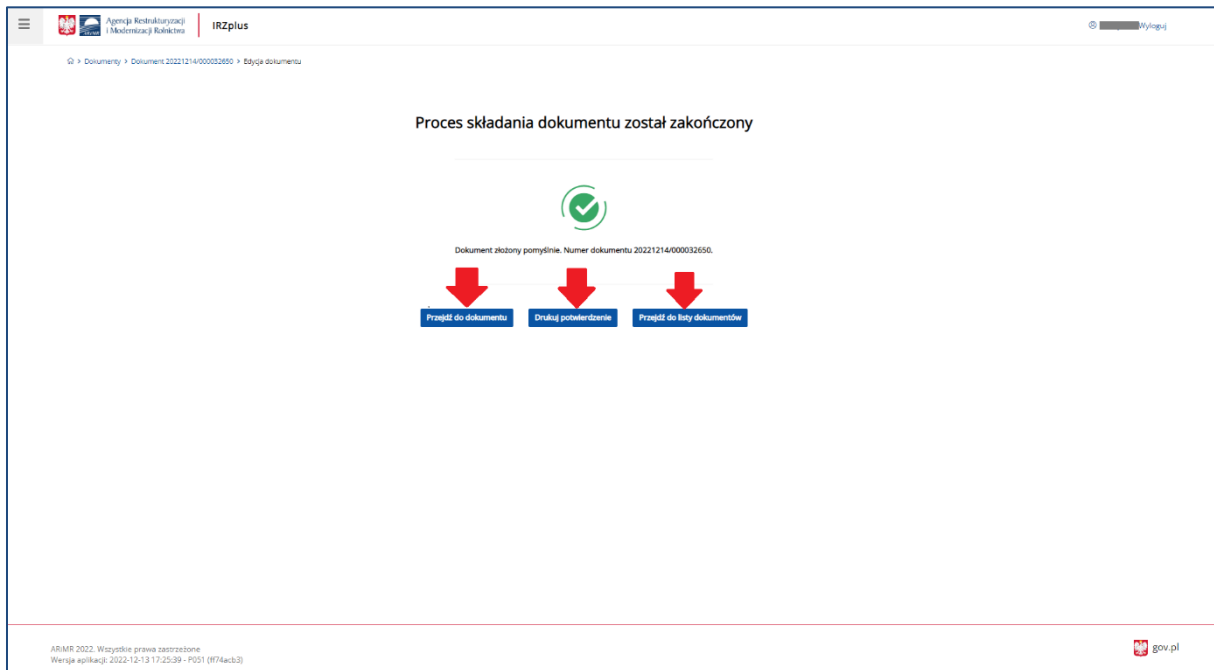
Popraw dokument

Wprowadź dokument

Rysunek 131 Wprowadzanie dokumentu zgłoszenia

Dokument korekty użytkownik składa analogicznie jak inne zgłoszenia wybrane z poziomu tworzenia nowego dokumentu. Po weryfikacji formularza dokumentu można poprawić albo wprowadzić do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



*Rysunek 132 Zakończenie procesu składania korekty zgłoszenia*

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.





**Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:**

Numer dokumentu:	20221214/000032650
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0206-00000074064/22
Data złożenia:	14-12-2022
Typ dokumentu:	Korekta zgłoszenia oznakowania świń urodzonych
Login:	██████████
Numer producenta:	██████████
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Kartuzach

*Rysunek 133 Potwierdzenie złożenia korekty zgłoszenia*

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

## 7. Działalności

### 7.1. Przegląd działalności

W zakładce **Działalności** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących działalności użytkownika zarejestrowanych w systemie ARiMR.

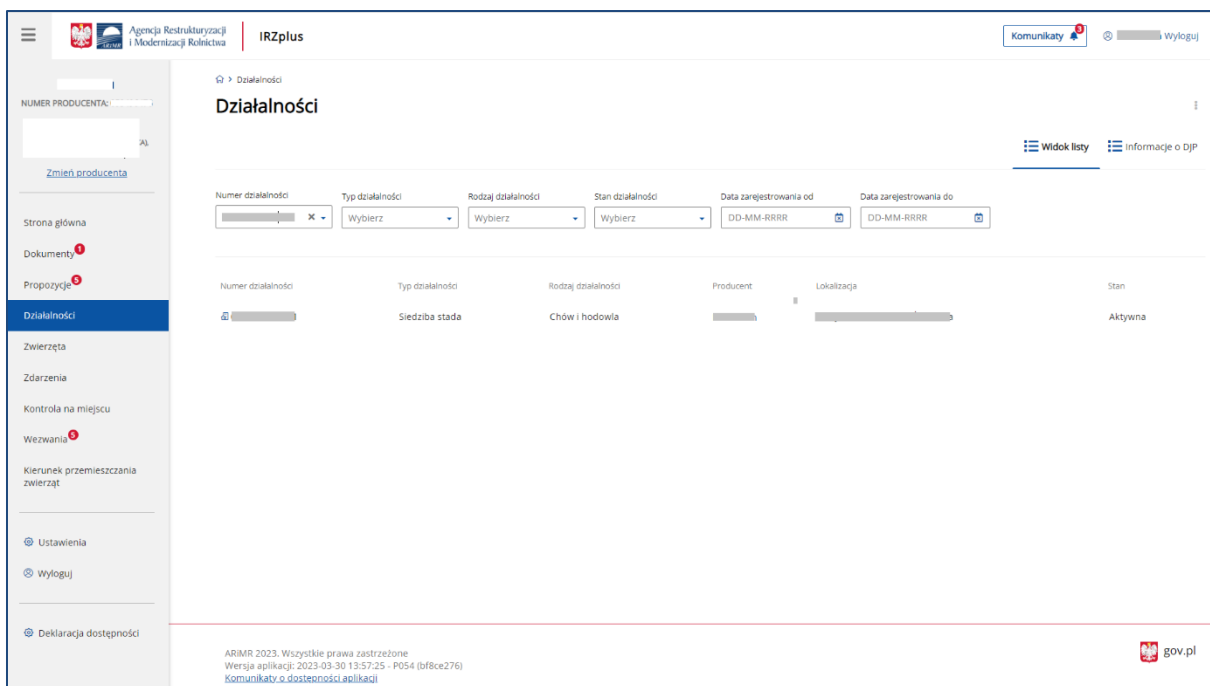
Aplikacja IRZplus umożliwi wyszukiwanie danych działalności na podstawie kryteriów wyszukiwania:

- *Numer działalności*;
- *Typ działalności* - rzeźnia, siedziba stada, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnia;
- *Rodzaj działalności* – m.in.: chów i hodowla, miejsce gromadzenia zwierząt, grupa tresowanych zwierząt, zakład reprodukcyjny drobiu, targ, spalarnia i inne;
- *Stan działalności* - zarejestrowana, aktywna, nieaktywna, wyrejestrowana;
- *Data zarejestrowania od* oraz *Data zarejestrowania do*.

Numer działalności	Typ działalności	Rodzaj działalności	Producent	Lokalizacja	Stan
3	Zakład drobiu	Inne			Aktywna
4	Zakład drobiu	Chów przydomowy na własne potrzeby			Aktywna
5	Zakład drobiu	Chów przydomowy na własne potrzeby			Aktywna
6	Siedziba stada	Chów i hodowla			Zarejestrowana
7	Zakład drobiu	Zakład wyłęg drobiu			Zarejestrowana
1	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna
2	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna

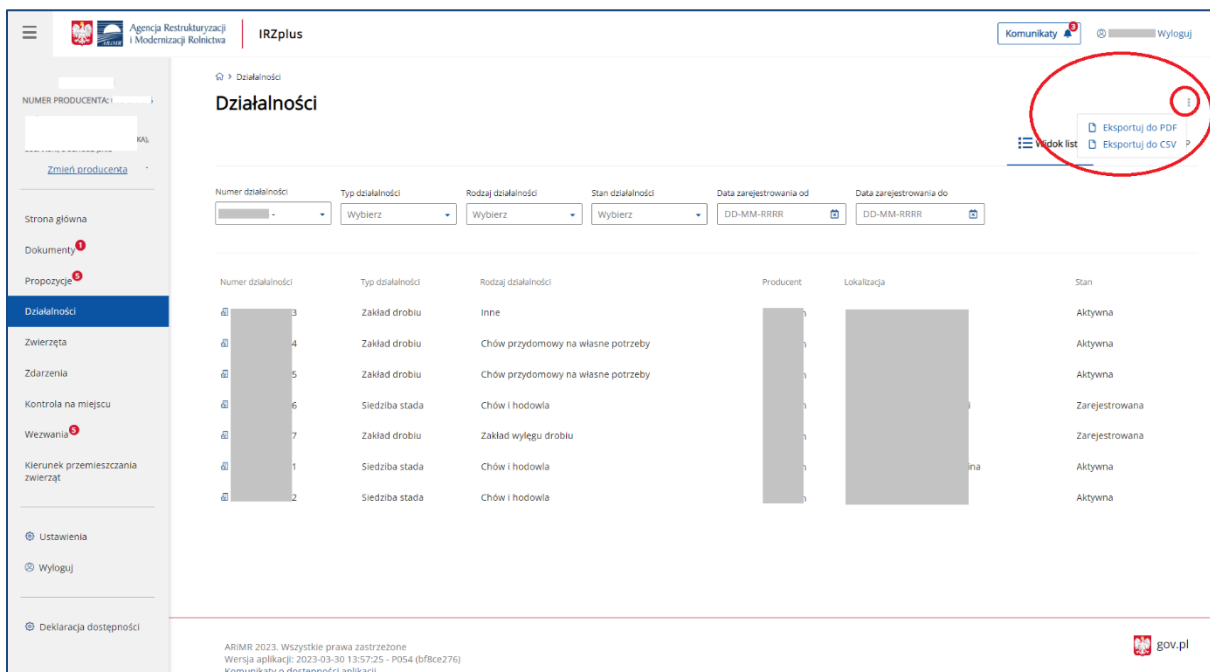
Rysunek 134 Przegląd działalności producenta

Kryteria wyszukiwania można określić wybierając wartości na dostępnych listach rozwijalnych lub w kalendarzu umieszczonym przy datach.



Rysunek 135 Kryteria wyszukiwania działalności producenta

Po wyszukaniu listy działalności dla producenta możliwy jest także eksport do CSV oraz wydruk listy w formacie PDF. Funkcjonalność ta jest dostępna w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropek.



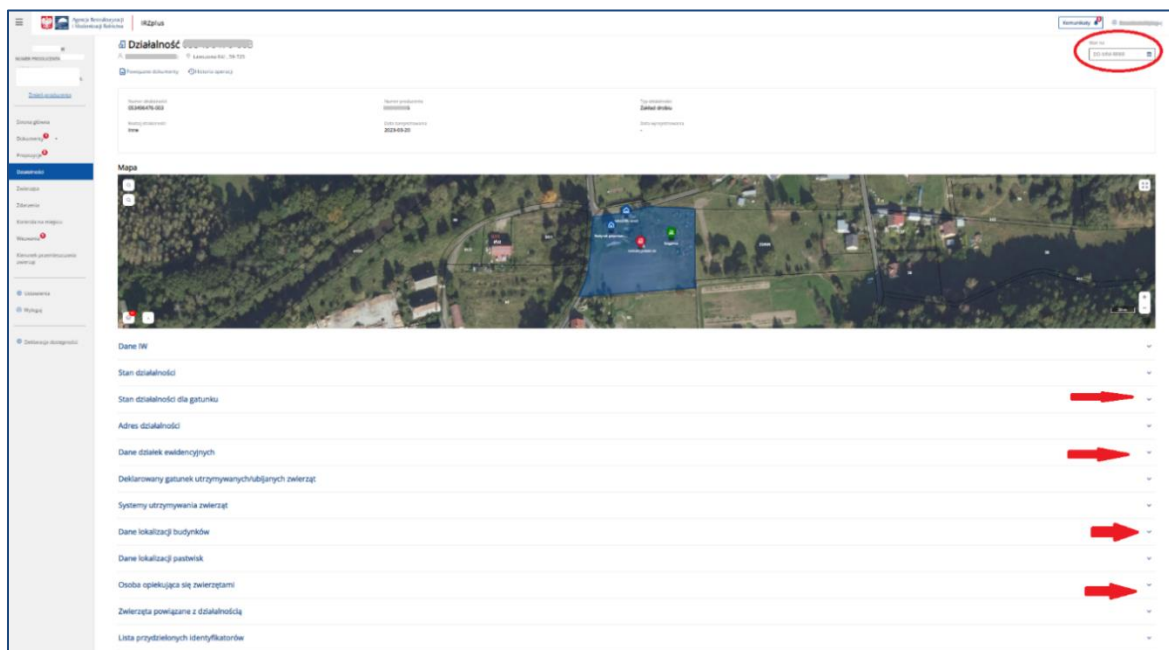
Rysunek 136 Eksport listy wyszukanych działalności

W celu przeglądu informacji o wybranej działalności, należy kliknąć w pozycję tej działalności na wyświetlonej liście. System wyświetli informacje o danej działalności w podziale na poszczególne sekcje:

- Podstawowe informacje o działalności;

- Mapa z geolokalizacją działalności;
- Dane IW;
- Stan działalności;
- Stan działalności dla gatunku;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Osoba opiekująca się zwierzętami;
- Zwierzęta powiązane z działalnością;
- Lista przydzielonych identyfikatorów;
- Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu;
- Lista danych z rejestru statusów epizootycznych działalności, gatunków, zwierząt;
- Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności;
- Lista zmian;
- Załączniki.

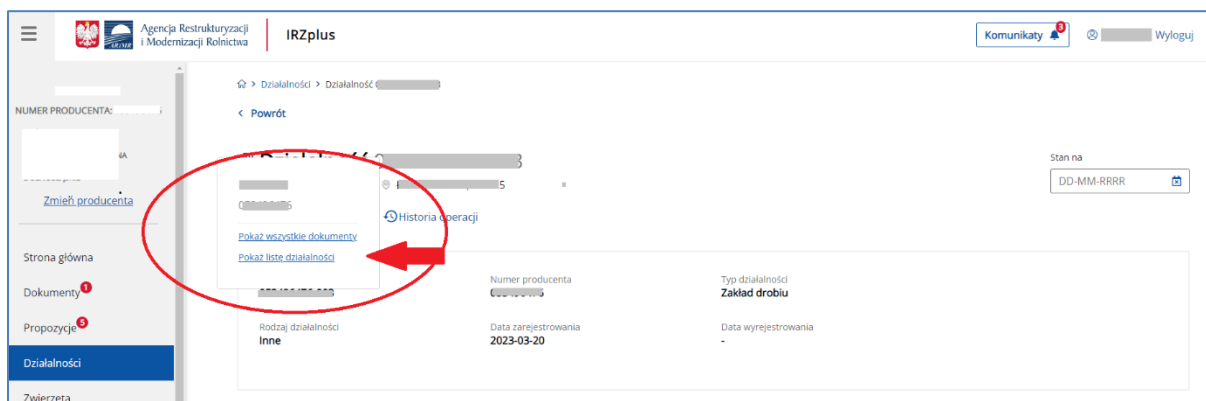
Przegląd informacji o działalności dostępny jest także po wskazaniu przez użytkownika daty. W tym celu należy wybrać w polu **Stan na**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, z kalendarza dzień, na który zostaną wyszukane informacje zapisane w systemie ARiMR.



Rysunek 137 Przegląd informacji o działalności

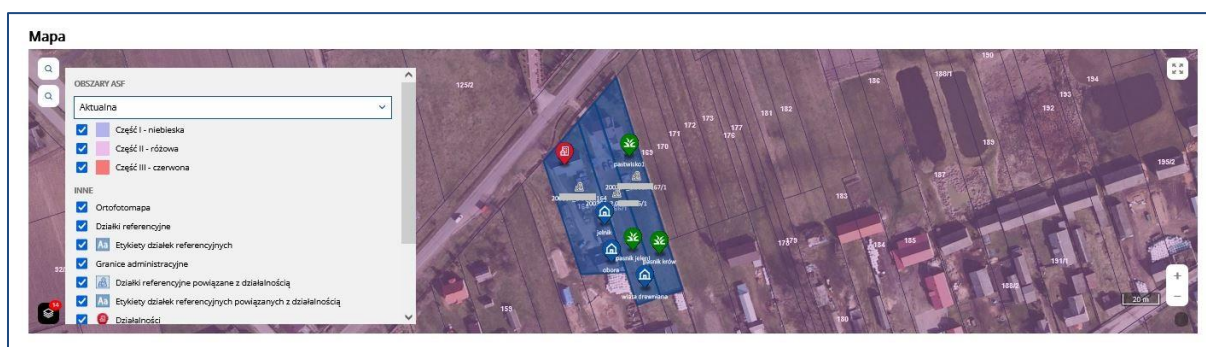


Wykorzystując przekierowanie umieszczone w **Imieniu i nazwisku** producenta zamieszczonym na początku szczegółowego przeglądu działalności, użytkownik ma możliwość przejścia do wszystkich dokumentów lub do listy swoich zarejestrowanych działalności.



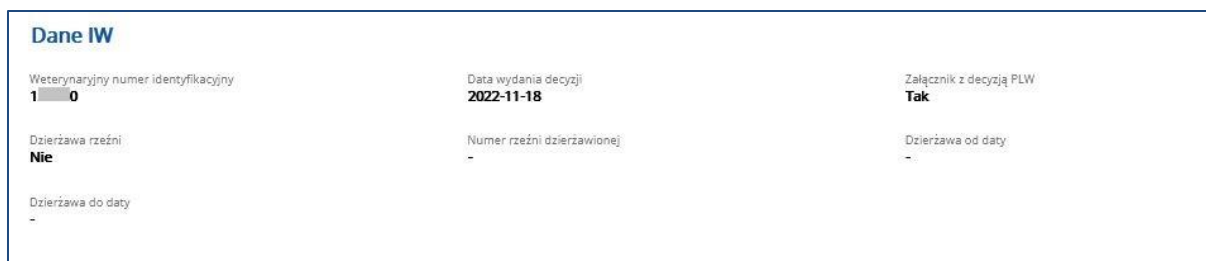
Rysunek 140 Przekierowanie do poszczególnych zakładek z panelu bocznego

Na mapie dotyczącej lokalizacji działalności użytkownik IRZplus znajdzie zaznaczony adres działalności, lokalizacje budynków i pastwisk na działkach ewidencyjnych oraz, w zależności od wybranych warstw, oznaczenie strefy ASF w jakiej znajduje się jego działalność.



Rysunek 141 Mapa dotycząca lokalizacji działalności

W przeglądzie danych działalności dotyczących informacji weterynaryjnych użytkownik znajdzie numer WNI działalności, datę wydania decyzji, informacje o dzierżawie rzeźni, jeśli dotyczą i czy dołączono decyzję powiatowego Lekarza Weterynarii.



Rysunek 142 Dane dotyczące informacji weterynaryjnych

W obu sekcjach dotyczących stanu działalności użytkownik sprawdzi jaki stan przyjmuje jego działalność dla poszczególnych gatunków, które są przypisane do jego działalności oraz w związku z gatunkami - stan dla całej prowadzonej działalności, który wynika z oznaczenia przy gatunkach.

**Stan działalności**

Stan działalności: **Aktywna**

Status zdrowotny: **Nieokreślony**

Przyczyna zmiany stanu: -

Data obowiązywania od: **2022-11-23**

Data obowiązywania do: -

Opis stanu: -

Data śmierci podmiotu: -

**Stan działalności dla gatunku**

Lp.	Gatunek	Stan działalności	Data od	Data do
1	owce	Aktywna	2022-11-30	
2	koniowate	Aktywna	2022-11-29	
3	kozy	Aktywna	2022-12-11	
4	bydło	Aktywna	2022-11-23	

Rysunek 143 Oznaczenie stanu działalności

W sekcji Adres działalności i dane działek ewidencyjnych można sprawdzić czy dane teleadresowe zapisane w systemie ARiMR są prawidłowe. Jeżeli adres działalności jest tożsamy z adresem producenta. W przypadku konieczności aktualizacji tych danych, należy zgłosić zmianę do ewidencji producentów.

**Adres działalności**

Województwo: [input]

Powiat: [input]

Gmina: [input]

Mięscowioć: [input]

Ulica: [input]

Nr domu: [input]

Nr lokalu: [input]

Kod pocztowy: [input]

Poczta: [input]

Telefon stacjonarny: [input]

Telefon komórkowy: [input]

Adres e-mail: [input]

Pozycja X: [input]

Pozycja Y: [input]

**Dane działek ewidencyjnych**

Lp.	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	[input]	[input]
2	[input]	[input]
3	[input]	[input]

Rysunek 144 Przegląd adresu działalności i zadeklarowanych działek ewidencyjnych

Kolejne sekcje dostępne w przeglądzie szczegółów działalności dotyczą informacji deklarowanych w zgłoszeniu działalności w zakresie posiadanych zwierząt, systemów ich utrzymania, budynków w których się je utrzymuje oraz pastwisk, na których mogą być wypasane. Podanie tych informacji nie jest obowiązkowe dla wszystkich rodzajów działalności zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt			
Lp.	Gatunek		
1	bydło		
2	jeleniowate		
3	kozy		
4	drób		
5	wielbłądowate		

Systemy utrzymywania zwierząt				
Lp.	Gatunek	System utrzymywania zwierząt	Technologia/Model produkcji	Data zakończenia/ogromnienia
1	jeleniowate	Obory wolnostanowiskowe	eksterenyalny	
2	gęsi	ekologiczny	Otwarty	
3	bydło	Otwarty		
4	jeleniowate	W kółku - grupowo		
5	wielbłądowate	W kółku - grupowo	Naturalny	

Dane lokalizacji budynków					
Lp.	Opis budynku	Przebieg budowy	Gatunek	Kierunek produkcji	Wielkość produkcji
1	jeńnik	X: 5	jeleniowate	Mięsny	4
2	obora	X: 5	bydło	Kombinowany	12
3	wieża drewniana	X: 5	gęsi	Jaja wykłowe	200

Dane lokalizacji pastwisk				
Lp.	Opis pastwiska	Gatunek	Data wypasu do	Data wypasu do
1	pasnik jeleni	jeleniowate	01-05-2022	08-10-2022
2	pasnik krów	bydło	31-03-2022	14-10-2022
3	pasnikoś	gęsi	13-12-2022	14-12-2022

Rysunek 145 Sekcje opisujące utrzymywanie zwierząt

Producent zgłaszający swoją działalność w celu łatwiejszego kontaktu w sprawach dotyczących identyfikacji i rejestracji zwierząt może podać na zgłoszeniu działalności informacje o osobach powiązanych z jego gospodarstwem. Podane dane zapisują się w sekcji *Osoba opiekująca się zwierzętami*.

Osoba opiekująca się zwierzętami		
Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	Waldek	Osoba opiekująca się zwierzętami
	Nazwisko / Nazwa	Imię / Nazwa skrócona <b>Waldek</b>
	Nip	Pierwsze imię / Nazwa skrócona <b>Waldek</b>
	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości	Kraj
	Powiat	Gmina
	Ulica	Posesja
	Kod pocztowy	Poczta
	Numer telefonu	Adres email
		Zgoda na komunikację elektroniczną <b>Tak</b>
		Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego <b>Tak</b>

Rysunek 146 Dane osoby przypisanej do działalności

Kolejne sekcje przeglądu szczegółów działalności odzwierciedlają dane zapisane w poszczególnych rejestrach systemu IRZ.



### Zwierzęta powiązane z działalnością

Gatunek	Liczba zwierząt	Liczba nieprawidłowości	Status gatunku	Zablokowane zwierzęta
bydło	0	0	Wolne	Nie
owce	0	0	Wolne	Nie
kozy	0	0	Wolne	Nie
świnie	0	0	Wolne	Nie
koniowate	0	0	Wolne	Nie
drób	0 (0)	0 (0)	Wolne	Nie
jeleniowate	0	0	Wolne	Nie
wielbłądowate	0	0	Wolne	Nie

Rysunek 147 Zwierzęta powiązane z działalnością

### Lista przydzielonych identyfikatorów

Gatunek	Liczba identyfikatorów przydzielonych	Liczba identyfikatorów wykorzystanych	Liczba duplikatów
bydło	143	4	0
owce	6	4	0
jeleniowate	54	16	0

Rysunek 148 Liczba przydzielonych identyfikatorów

### Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu

Trzy dni
  Tydzień
  Miesiąc

Gatunek	Liczba przybyć	Liczba wybyć
bydło	10	6
owce	0	4
kozy	1	1
koniowate	7	0
drób	0	0
jeleniowate	2	2
wielbłądowate	0	0

Rysunek 149 Liczba zdarzeń w przedziale miesiąca

### Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności

Lp	Imię i nazwisko
1	PRACOWNIK POSIADACZA TEST

Rysunek 150 Lista pracowników posiadacza z dostępem do działalności w IRZplus

Lista zmian			
Lp.	Data zmiany	Tryb zmiany	Treść
1	2022-12-14	Edycja działalności	<p>Sekcja stan działalności: Zmieniono wartość pola: Stan działalności Wartość: Zarejestrowana -&gt; Aktywna Dodano wartość pola: Przyczyna zmiany Wartość: Kontrola na miejscu ARIMR</p> <p>Sekcja adres działalności:</p> <p>Sekcja dane lokalizacji budynków: Dodano budynek: budynek 2 Zmodyfikowano budynek: rzeźnia</p>

Rysunek 151 Lista zmian wprowadzonych zgłoszeniem działalności

Załączniki				
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB				
<a href="#">Dodaj załącznik</a>				
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
<input type="checkbox"/> 1	notatnik.txt	Decyzja PLW	[Redacted]	2022-11-28 10:59

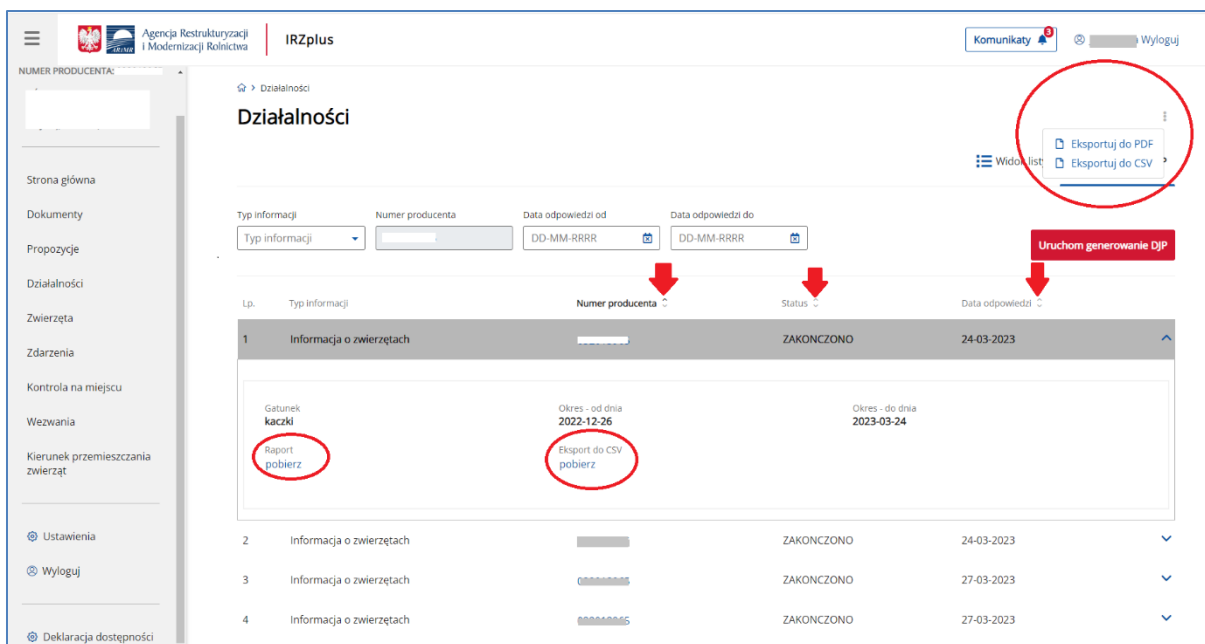
Rysunek 152 Załączniki dodane do przeglądu działalności

## 7.2. Informacje o DJP

Z poziomu zakładki **Działalności** przechodząc do sekcji **Informacje o DJP** w prawym górnym rogu, użytkownik zostanie przekierowany do listy wygenerowanych informacji dotyczących DJP.

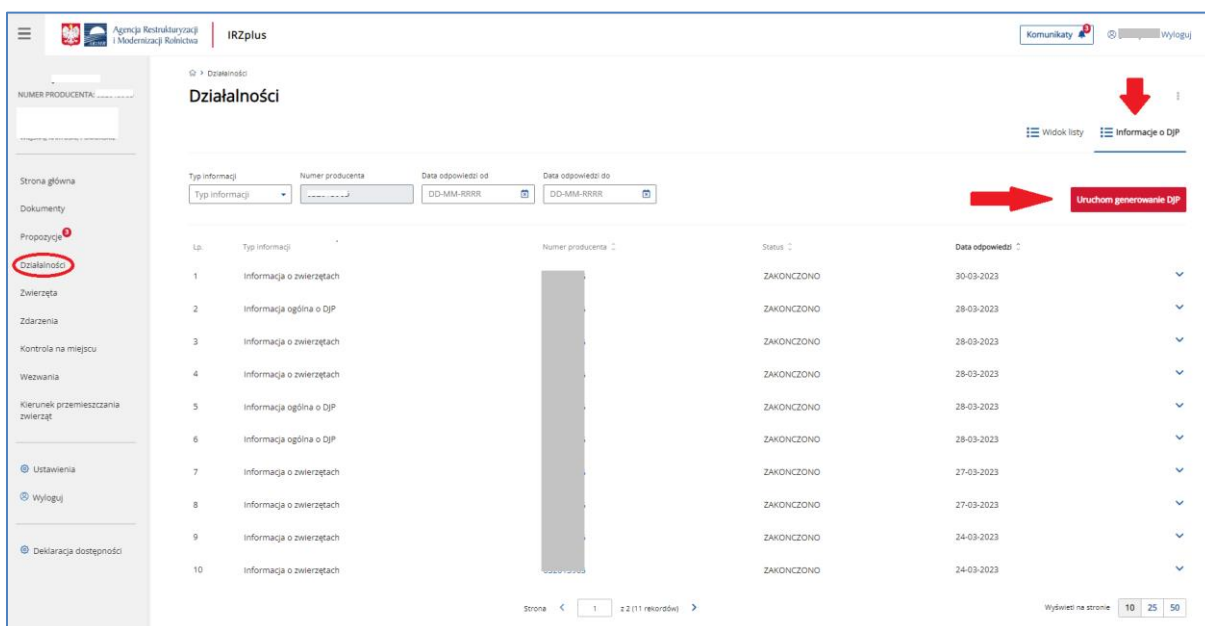
Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd danych podstawowych** wyszukanego dokumentu – po rozwinięciu rekordu.



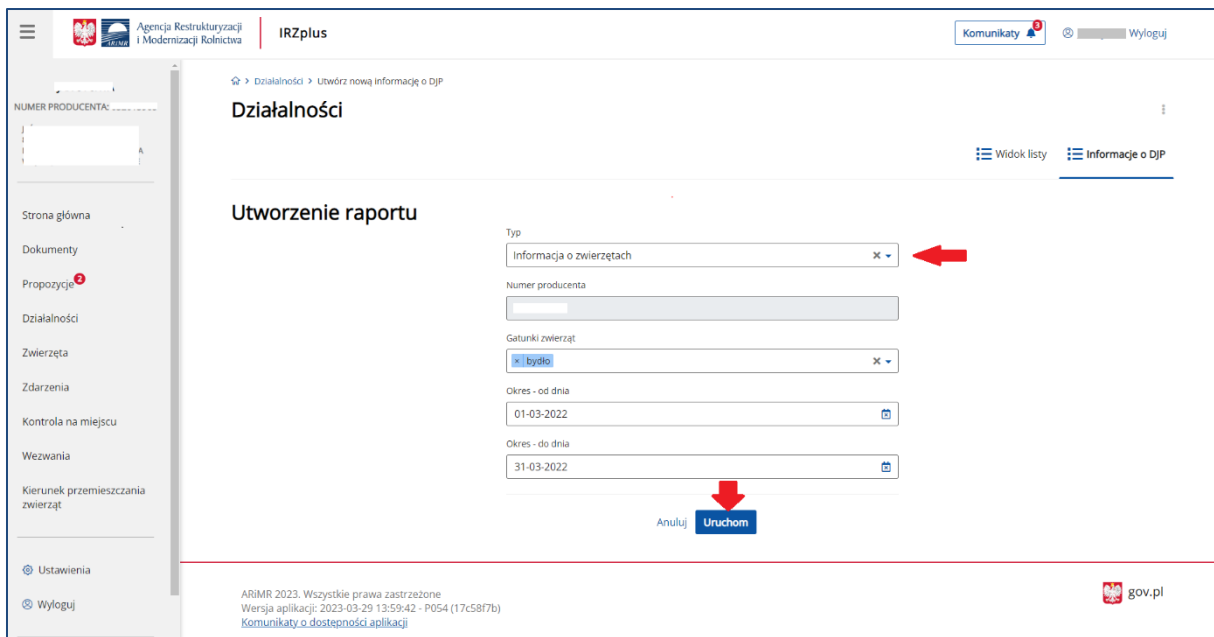
Rysunek 153 Przegląd listy informacji dot. DJP

W sekcji **Informacje o DJP** można także wygenerować dane o DJP na podstawie informacji zapisanych w rejestrze działalności producenta.



Rysunek 154 Generowanie DJP

Generowanie raportu o DJP dla działalności możliwe jest po otwarciu, za pomocą przycisku **Uruchom generowanie DJP** sekcji, w której użytkownik dokona wyboru typu raportu (dostępny obecnie w IRZplus jest *Wniosek o wydanie informacji o zwierzętach*), a następnie użyje przycisku **Uruchom**.



Rysunek 155 Wybór typu raportu dla DJP

Raport można wyeksportować do pliku CSV lub PDF.

Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacji PECE	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia (Data wybiecia z działalności)
1	02	bydło	P	XY	HO	05.03.2021
2	02	bydło	P	XY	HO	23.02.2022
3	02	bydło	P	XY	BS	09.11.2021
4	02	bydło	P	XY	HO	08.09.2022
5	02	bydło	P	XY	HO	28.08.2022
6	02	bydło	P	XY	HO	18.08.2021
7	02	bydło	P	XY	LM	02.07.2022
8	02	bydło	P	XY	HO	20.08.2021
9	02	bydło	P	XY	HO	04.07.2021
10	02	bydło	P	XY	HW	03.04.2021
11	02	bydło	P	XY	MM	06.06.2021
12	02	bydło	P	XY	HO	17.10.2020
13	02	bydło	P	XY	HO	09.06.2021
14	02	bydło	P	XY	MM	19.06.2021
15	02	bydło	P	XY	HO	11.01.2021
16	02	bydło	P	XY	HO	18.12.2020
17	02	bydło	P	XY	HO	28.10.2020
18	02	bydło	P	XY	LM	09.02.2020
19	02	bydło	P	XY	HO	09.09.2019
20	02	bydło	P	XY	HO	08.10.2020
21	02	bydło	P	XY	HO	19.07.2020
22	02	bydło	P	XY	HO	12.09.2020
23	02	bydło	P	XY	HO	19.06.2020
24	02	bydło	P	XY	MM	17.04.2020
25	02	bydło	P	XY	HO	14.03.2020
26	02	bydło	P	XY	MM	06.05.2020
27	02	bydło	P	XY	MM	06.05.2020
28	02	bydło	P	XY	HO	28.02.2020
29	02	bydło	P	XY	MM	03.07.2019
30	02	bydło	P	XY	HO	20.07.2019
31	02	bydło	P	XY	HO	20.05.2019
32	02	bydło	P	XY	HO	17.07.2019
33	02	bydło	P	XY	HO	05.03.2022
34	02	bydło	P	XY	MM	06.10.2019
35	02	bydło	P	XY	MM	20.08.2019
36	02	bydło	P	XY	MM	23.03.2020
37	02	bydło	P	XY	HO	20.05.2019
38	02	bydło	P	XY	SM	04.06.2020
39	02	bydło	P	XY	HO	18.12.2019
40	02	bydło	P	XY	HO	01.05.2020
41	02	bydło	P	XY	MM	06.10.2019
42	02	bydło	P	XY	MM	20.08.2019
43	02	bydło	P	XY	MM	23.03.2020
44	02	bydło	P	XY	HO	20.05.2019
45	02	bydło	P	XY	SM	04.06.2020
46	02	bydło	P	XY	HO	18.12.2019
47	02	bydło	P	XY	HO	04.06.2020
48	02	bydło	P	XY	HO	01.05.2020

Rysunek 156 Eksport do CSV – Informacje o zwierzętach w siedzibie stada producenta



Numer dokumentu: -  
Data wydania: 30-03-2023

**Sprawa:** Informacja w zakresie danych dotyczących zwierząt w siedzibach stad Producenta, zawartych w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych we wskazanym okresie.

W odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 30-03-2023, Kierownik Biura Powiatowego ARiMR w Warszawa informuje, że w siedzibach stad Producenta nr [redacted], zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt w okresie od dnia 01-03-2022 do dnia 31-03-2022 przebywały następujące zwierzęta:

Numer działalności: **032013965-002**

Gatunek: **ZWIERZĘTA ZNAKOWANE INDYWIDUALNIE**

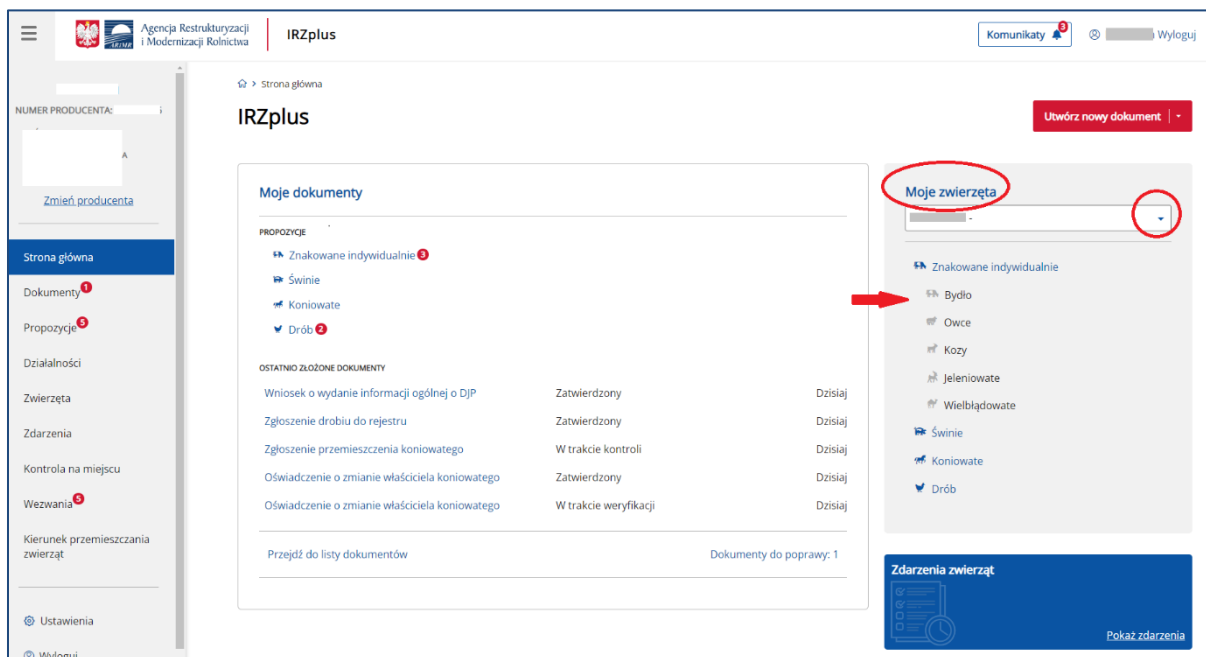
Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Płeć	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Data wybycia z działalności
1	[redacted] 002	bydło	[redacted] 7	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	05-03-2021	14-03-2022	09-01-2023
2	[redacted] 002	bydło	[redacted] 3	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	12-02-2021	14-03-2022	02-01-2023
3	[redacted] 002	bydło	[redacted]	Samiec	brown swiss	09-11-2021	21-02-2022	
4	[redacted] 002	bydło	[redacted]	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	06-09-2021	05-01-2022	

Rysunek 157 Informacja o zwierzętach w siedzibach stad producenta

## 8. Zwierzęta

W zakładce **Zwierzęta** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus dotyczące działalności producenta.

Liczbę zwierząt można wyszukać z poziomu strony głównej poprzez wybranie numeru działalności w polu umieszczonym w sekcji **Moje zwierzęta**.

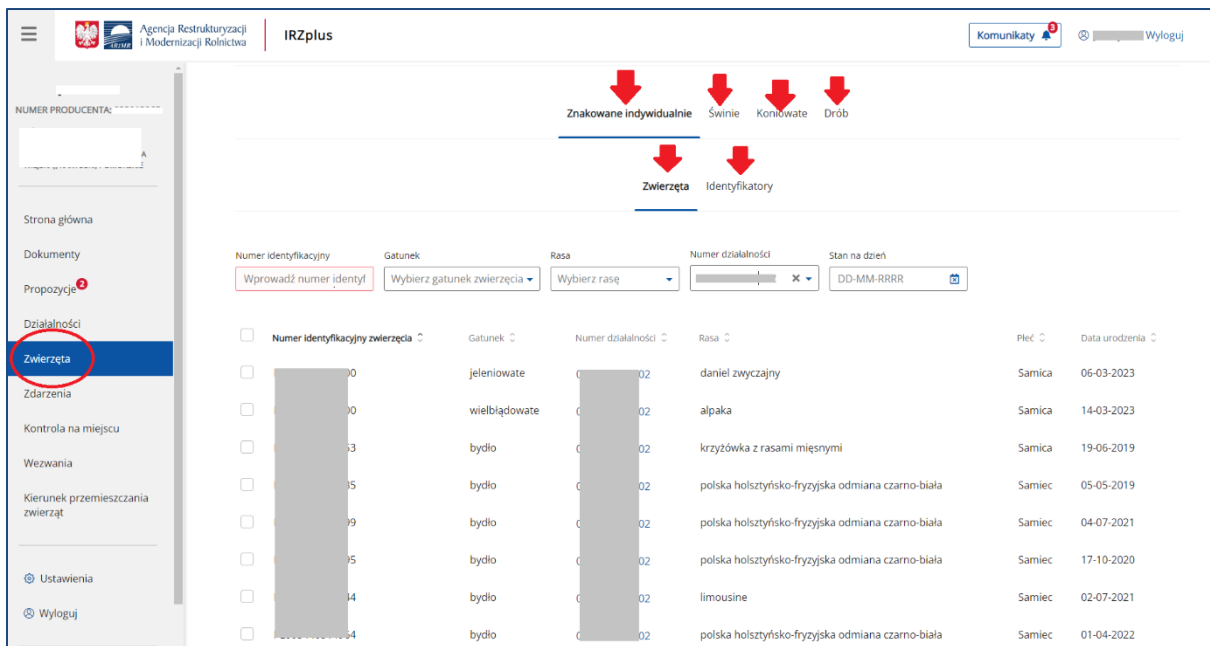


Rysunek 158 Sekcja *Moje zwierzęta* – wyszukiwanie liczby zwierząt

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zwierzętach w zakładce **Zwierzęta**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

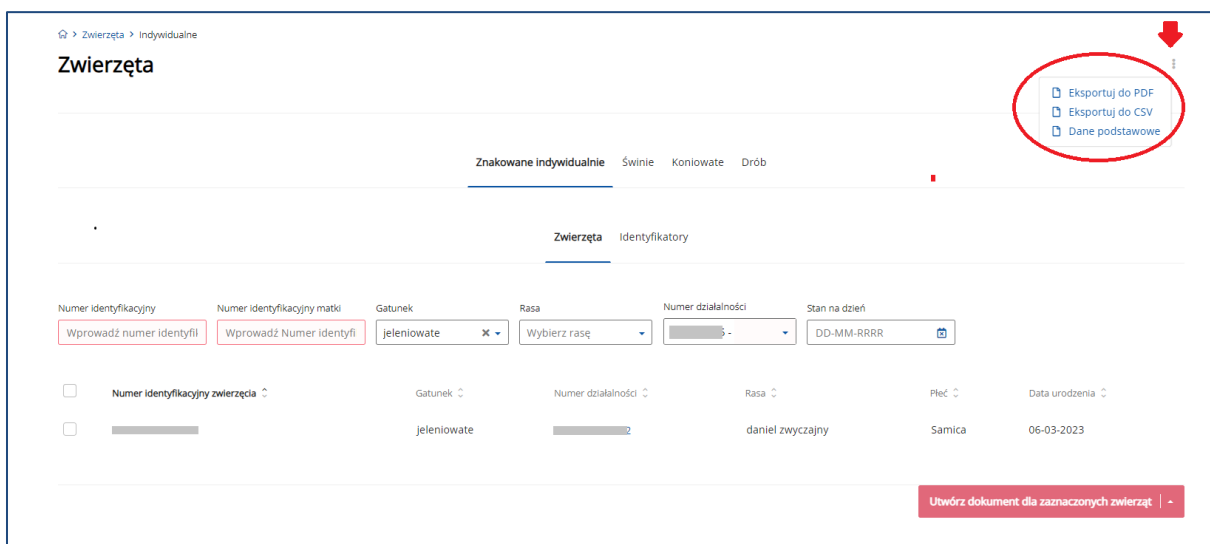
Rejestr **Znakowane indywidualnie** podzielona jest na: **Zwierzęta** i **Identyfikatory**.



Rysunek 159 Rejestry zwierząt w zakładce Zwierzęta

W prawym górnym rogu rejestru **Zwierząt** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie CSV;
- **Dane podstawowe** – wyszukanie zwierzęcia po jego numerze identyfikacyjnym.



Rysunek 160 Dodatkowe funkcjonalności

Lp.	Numer idz	Numer idz	Gatunek	Rasa	Plec	Data urod	Rodzaj	Typ uzytki	Data przyt	Historia ze	Poprzedni	Aktualny	Duplikat	Numer idz	Numer idz	Sposob oznakowania
1	Fi		bydlo	angus czer	Samica	16-11-2017	Bydlo	Zyje	Mleczny	#####	Niespojna			Fi		1. kolczyk elektroniczny 2. zwykly kolczyk 3. kolczyk elektroniczny 4. zwykly kolczyk
2	P		bydlo	angus czer	Samica	14-11-2009	Bydlo	Zyje	Kombinov	#####	Spojna			Fi		1. kolczyk elektroniczny 2. zwykly kolczyk 3. kolczyk elektroniczny 4. zwykly kolczyk 5. ko
3	Fi		kozy	alpejska	Samica	28-11-2022	kozy	Zyje	Kombinov	#####	Spojna			Fi		1. kolczyk elektroniczny
4	Fi		owce	beltex	Samica	29-11-2022	owce	Zyje	Kombinov	#####	Spojna			Fi		1. kolczyk elektroniczny

Rysunek 161 Eksport listy zwierząt do CSV



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

### Lista zwierząt znakowanych indywidualnie

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 12-01-2023

**PARAMETRY WYSZUKIWANIA**

Numer działalności	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Plec
Rasa	Typ użytkowy	Stan danych na dzień	

**LISTA ZWIERZĄT ZNAKOWANYCH INDYWIDUALNIE**

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Numer działalności	Gatunek	Rasa	Plec	Data urodzenia
1	Fi	0	bydło	angus czerwony	Samica	16-11-2017
2	Fi	0	bydło	angus czerwony	Samica	14-11-2009
3	Fi	0	kozy	alpejska	Samica	28-11-2022
4	Fi	0	owce	beltex	Samica	29-11-2022

**DANE SZCZEGÓŁOWE ZWIERZĄT**

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Gatunek
1	Fi	16-11-2017	0	bydło
Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Plec	Status zwierzęcia	Typ użytkowy
Bydło	angus czerwony	Samica	Zyje	Mleczny

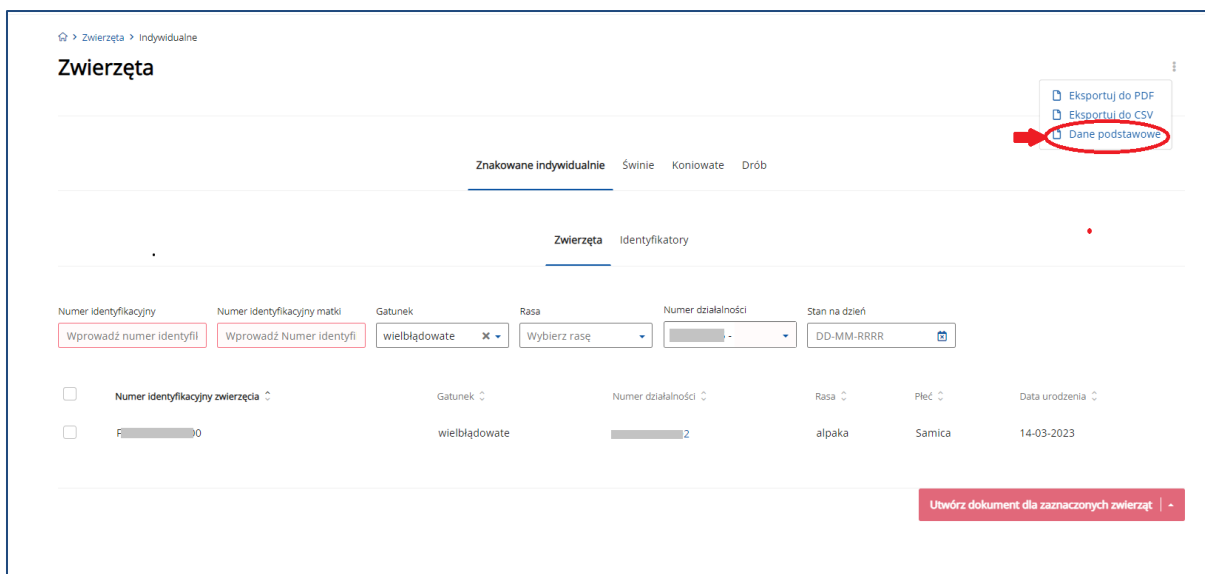
www.gov.pl/web/arimr  
info@arimr.gov.pl  
infolinia: 800 38 00 84

Strona 1 z 4

Rysunek 162 Eksport listy zwierząt do PDF

System umożliwia wyszukiwanie danych podstawowych o wszystkich zwierzętach zarejestrowanych w systemie przy użyciu przycisku **Dane podstawowe**.



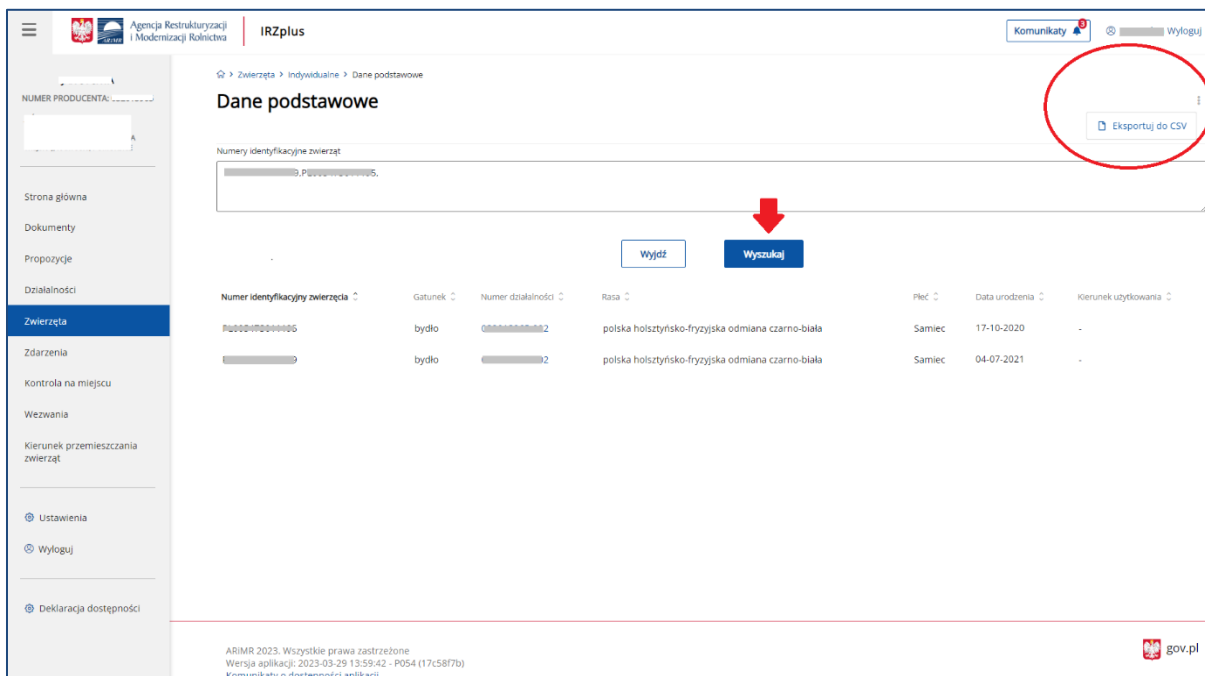


Rysunek 163 Wyszukiwanie informacji o zwierzęciu przy pomocy funkcji „Dane podstawowe”

W otwartym oknie wyszukiwania należy wpisać numer identyfikacyjny zwierzęcia i użyciu przycisku **Wyszukaj**.

W celu wyszukania danych podstawowych kilku zwierząt należy podać numery identyfikacyjne zwierząt rozdzielając każdy przecinkiem i użyć przycisku **Wyszukaj**.

System umożliwia eksport wyniku wyszukiwania do pliku CSV – przycisk trzech kropek (w prawym górnym rogu ekranu) oraz wyeksportowanie danych do pliku CSV.



Rysunek 164 Wyszukiwanie danych podstawowych o zwierzęciu



Znakowane indywidualnie Świnie Koniowate Drób


---

Zwierzęta Identyfikatory

---

Numer identyfikacyjny  Gatunek  Numer działalności  Stan na dzień

<input type="checkbox"/>	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	angus czerwony	Samica	16-11-2017
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	angus czerwony	Samica	14-11-2009
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	kozy	<input type="text"/>	alpejska	Samica	28-11-2022
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	owce	<input type="text"/>	beltex	Samica	29-11-2022

 [Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt](#)

Rysunek 166 Nowy dokument składany z poziomu listy zwierząt

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

## 8.2. Świnie

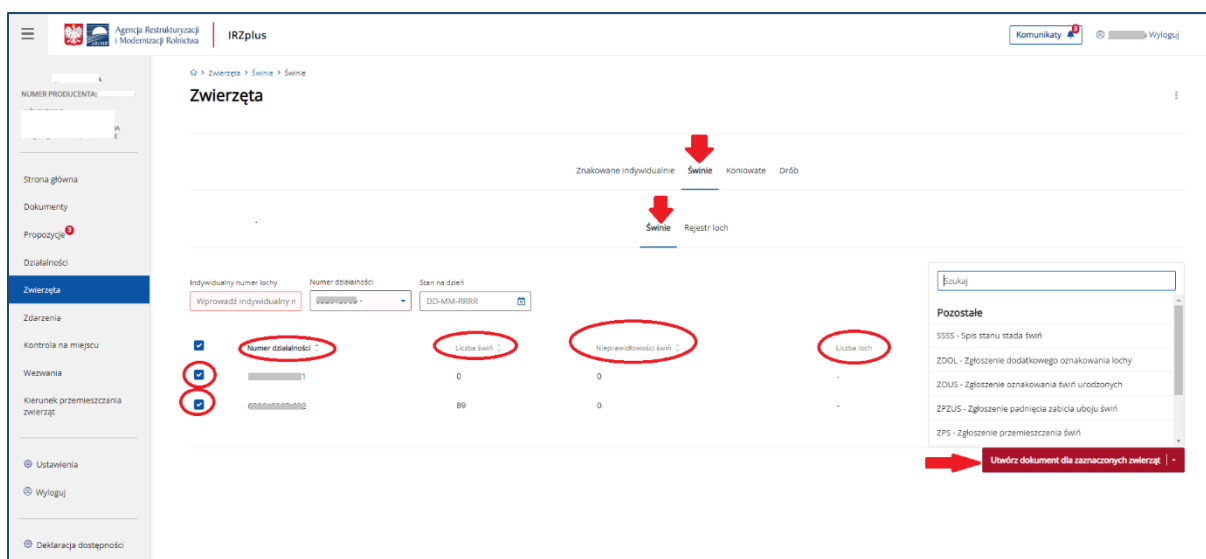
### 8.2.1. Rejestr świń

W rejestrze **Świnie** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, liczbie świń, liczbie loch i innych.



Rysunek 167 Lista grup świń wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy grup zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

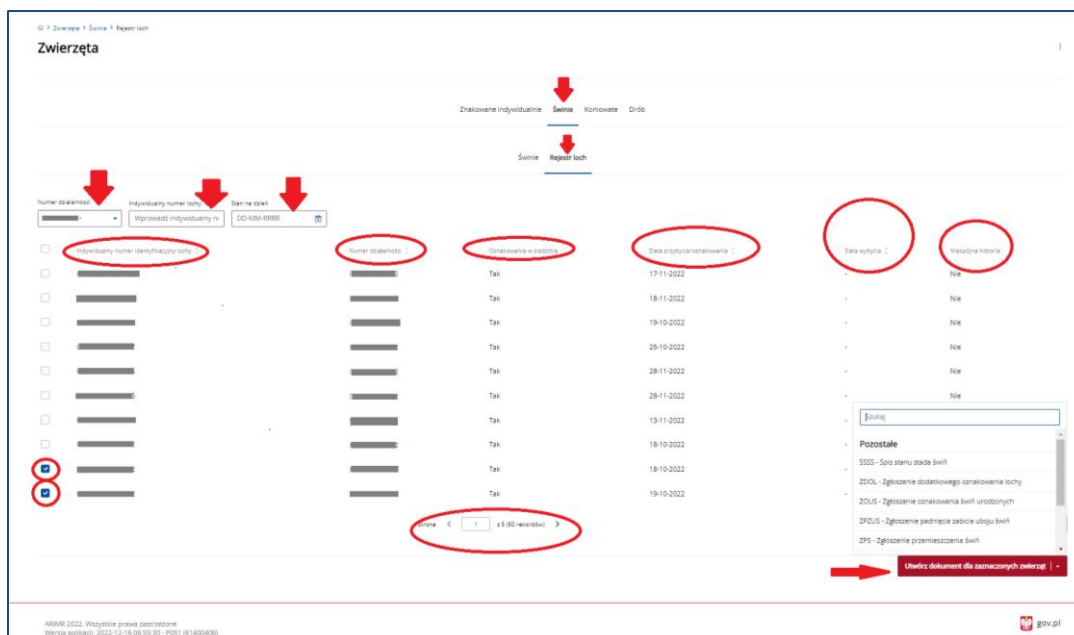
## 8.2.2. Rejestr loch

W **Rejestrze loch** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po indywidualnym numerze identyfikacyjnym lochy, numerze działalności, dacie przybycia/oznakowania i innych.



Rysunek 168 Lista loch wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy loch możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

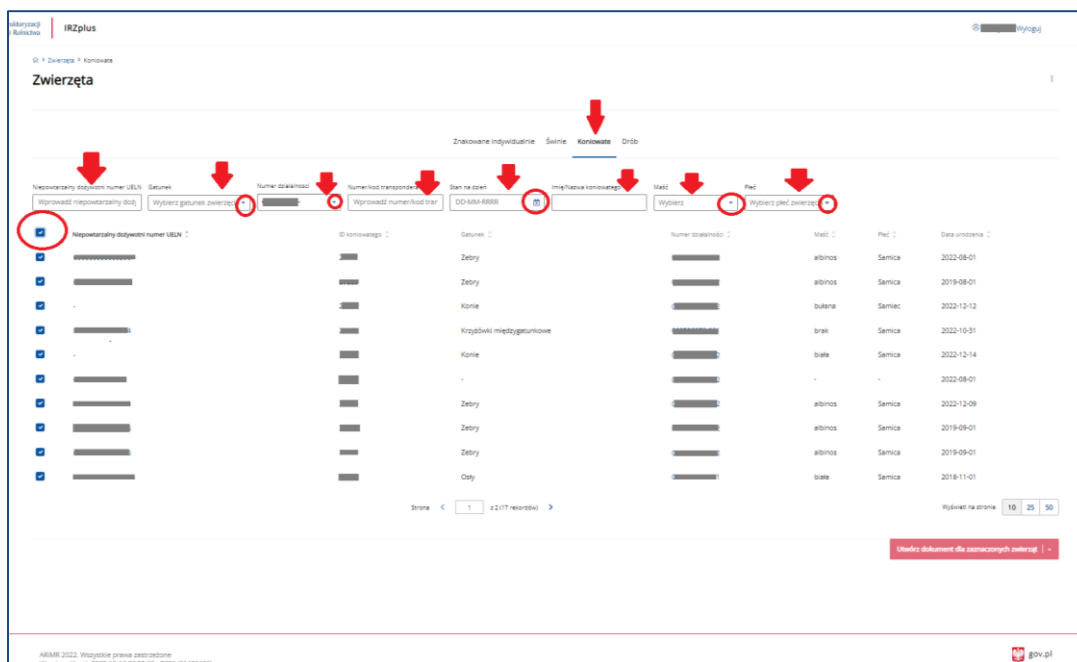
### 8.3. Koniowate

W rejestrze **Koniowate** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* – indywidualny numer UELN zwierzęcia;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Numer/kod transpondera* – indywidualny numer/kod zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;
- *Imię/Nazwa koniowatego* – indywidualne dane koniowatego;
- *Maść* – lista rozwijana;
- *Płeć* – lista rozwijana.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, ID koniowatego, gatunku szczegółowym i innych.



Rysunek 169 Lista koniowatych wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomej wyszukanej listy koniowatych możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery UELN, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

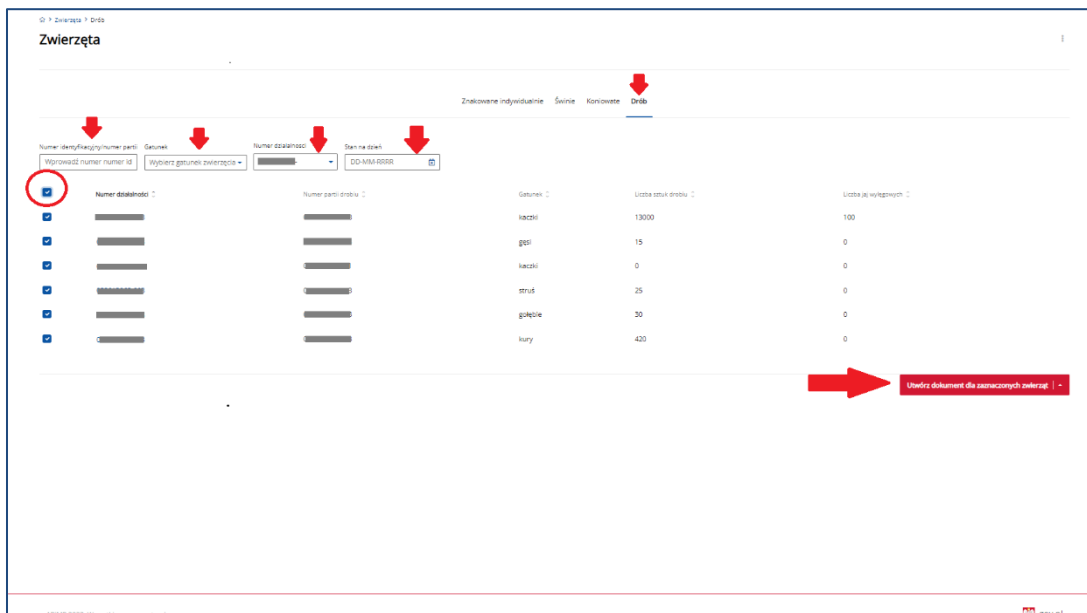
## 8.4. Drób

W rejestrze **Drób** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny/numer partii* – indywidualny numer partii;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być znalezione informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, numerze partii drobiu, gatunku szczegółowym i innych.



Rysunek 170 Lista partii drobiu wyszukana wg podanych parametrów

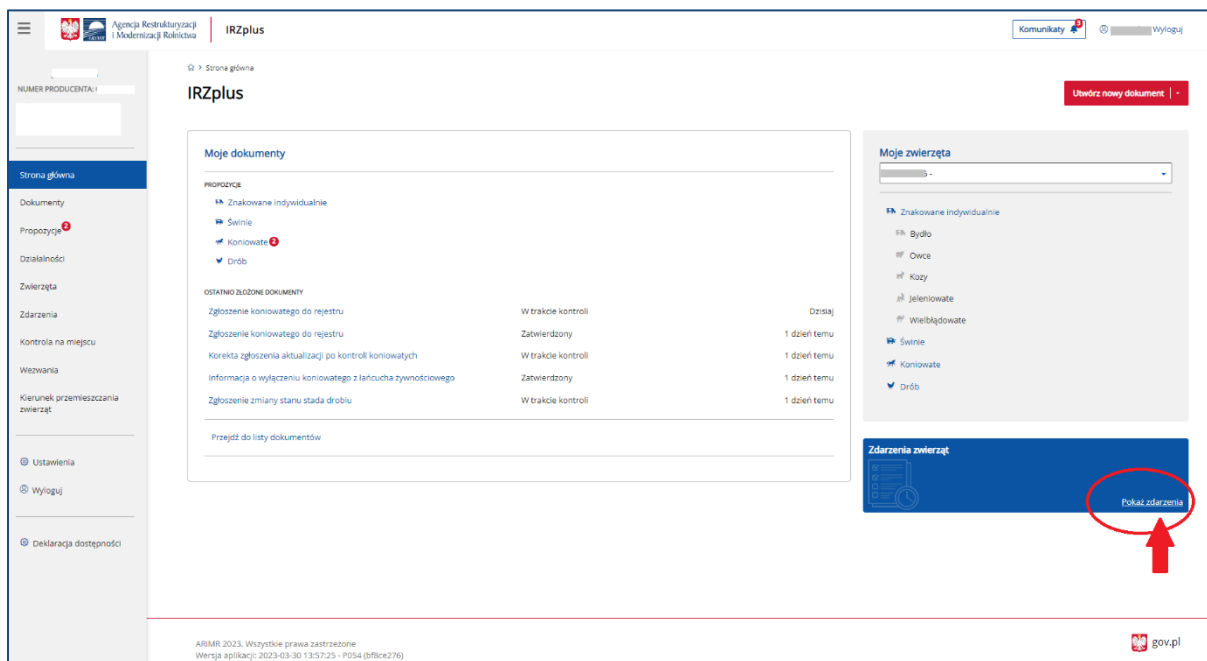
Z poziomu wyszukanej listy partii drobiu możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboksem z lewej strony listy wybrane numery partii, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

## 9. Zdarzenia

W zakładce **Zdarzenia** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zdarzeń zwierzęcych zarejestrowanych w systemie IRZplus.

Wyszukiwanie zdarzeń możliwe jest z poziomu strony głównej poprzez użyciu przycisku **Pokaż zdarzenia** w sekcji **Zdarzenia zwierząt** zamieszczonej w dolnym prawym rogu ekranu.

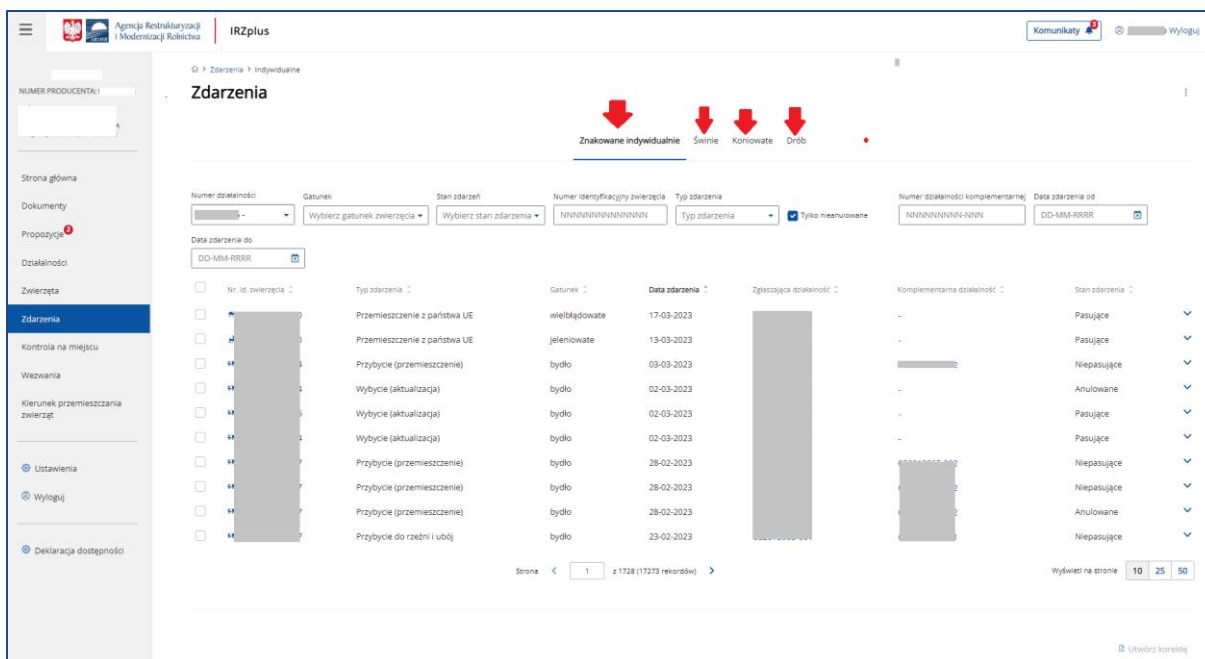


Rysunek 171 Sekcja Zdarzenia zwierząt na stronie głównej IRZplus

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zdarzeniach w zakładce **Zdarzenia**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.



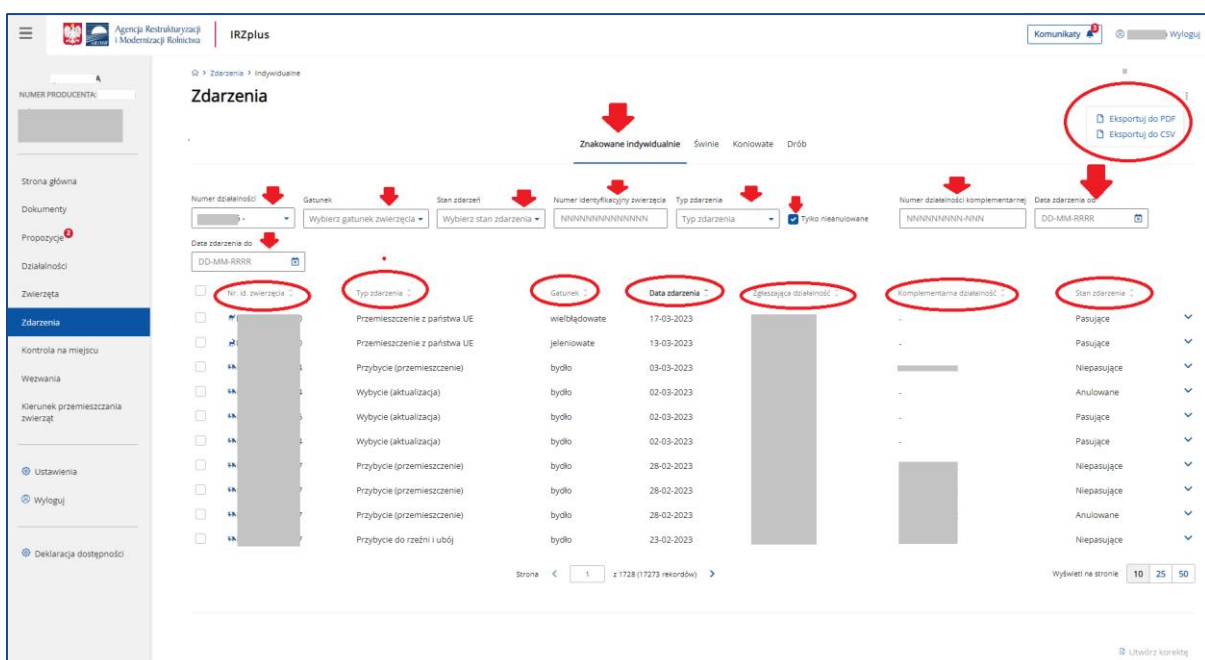


Rysunek 172 Rejestry zdarzeń dla zwierząt w zakładce Zdarzenia

W poszczególnych rejestrach zakładki **Zdarzenia** możliwe jest przeglądanie listy zdarzeń zgłoszonych do komputerowej bazy danych.

W prawym górnym rogu rejestru **Zdarzeń** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CSV** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie CSV.



Rysunek 173 Dodatkowe funkcjonalności eksportu danych

Rysunek 174 Eksport listy zdarzeń do CSV



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

**Lista zdarzeń zwierząt znakowanych indywidualnie**  
Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 12-01-2023

LISTA ZDARZEŃ								
Lp.	Typ zdarzenia	Stan zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Data zdarzenia	Data wpływu dokumentu
1	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	24-11-2022
2	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	24-11-2022
3	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	21-11-2022	24-11-2022
4	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	21-11-2022	24-11-2022
5	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	24-11-2022
6	Przybycie (przemieszczenie)	Pasujące	FR	bydło	0	0	23-11-2022	24-11-2022
7	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	28-11-2022
8	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	28-11-2022
9	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	28-11-2022
10	Przemieszczenie z państwa UE	Pasujące	FR	kozy	0	0	30-11-2022	02-12-2022

www.gov.pl/web/arimr  
info@arimr.gov.pl  
infolinia: 800 38 00 84

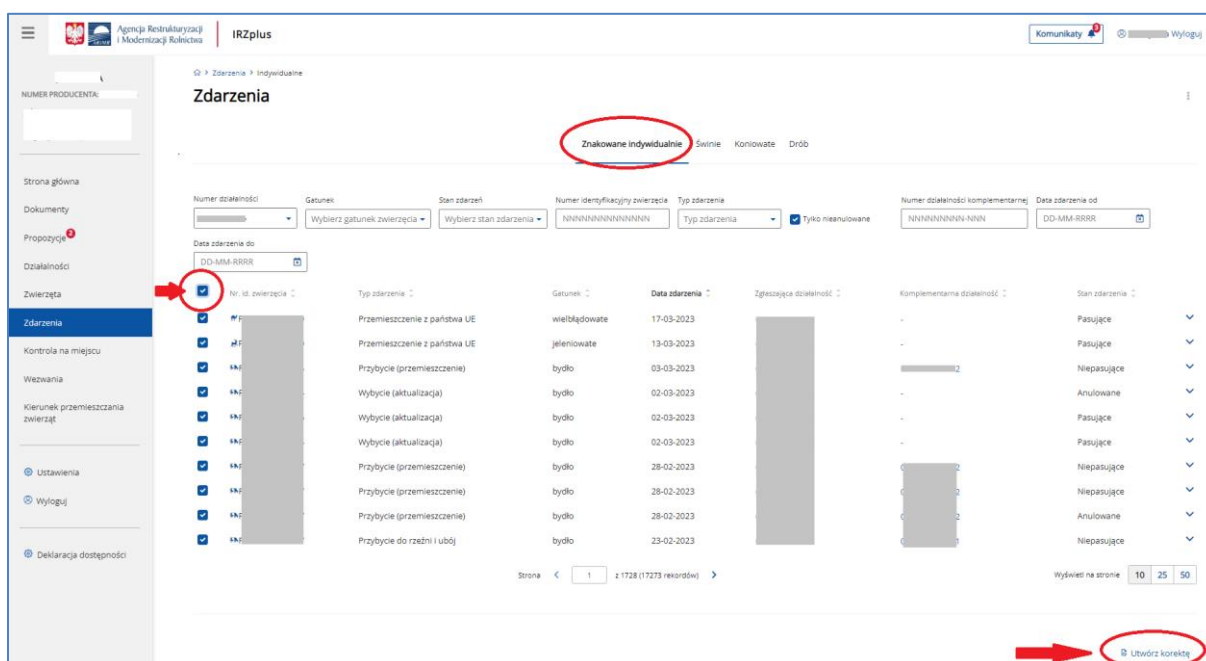
Strona 2 z 9

Rysunek 175 Eksport listy zdarzeń do PDF

W rejestrze zdarzeń dla zwierząt **Znakowanych indywidualnie** system umożliwi wyszukanie zdarzeń zwierzęcych poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- **Numer działalności** – lista rozwijana numerów działalności producenta;

- *Gatunek* - lista rozwijana gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Stan zdarzeń* – lista rozwijana (anulowane, do przetworzenia, niepasujące, pasujące);
- *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* – indywidualny numer zwierzęcia;
- *Typ zdarzenia* – lista rozwijana (pierwsza rejestracja, padnięcie, oznakowanie zwierzęcia urodzonego, przybycie i inne);
- *Tylko nieanulowane* - wyszukanie zdarzeń, które nie zostały w systemie anulowane;
- *Data zdarzenia od* – termin, na który mają być wyszukane informacje;
- *Data zdarzenia do* – termin, na który mają być wyszukane informacje.



Rysunek 176 Lista wyszukanych zdarzeń zwierzęcych

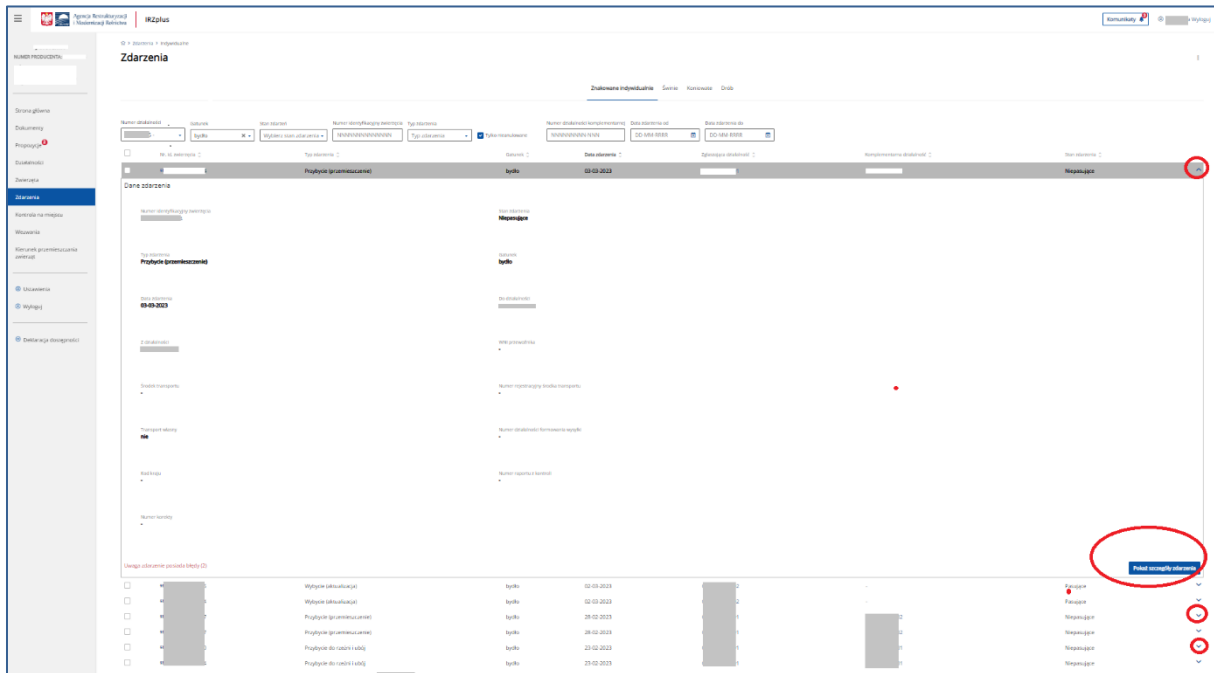
Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zdarzeń spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze ID zwierzęcia, typie zdarzenia, gatunku i innych.

Z poziomu wyszukanej listy zdarzeń możliwe jest dokonanie korekty zgłoszenia dla jednego gatunku zwierząt z tym samym typem zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz korektę**.

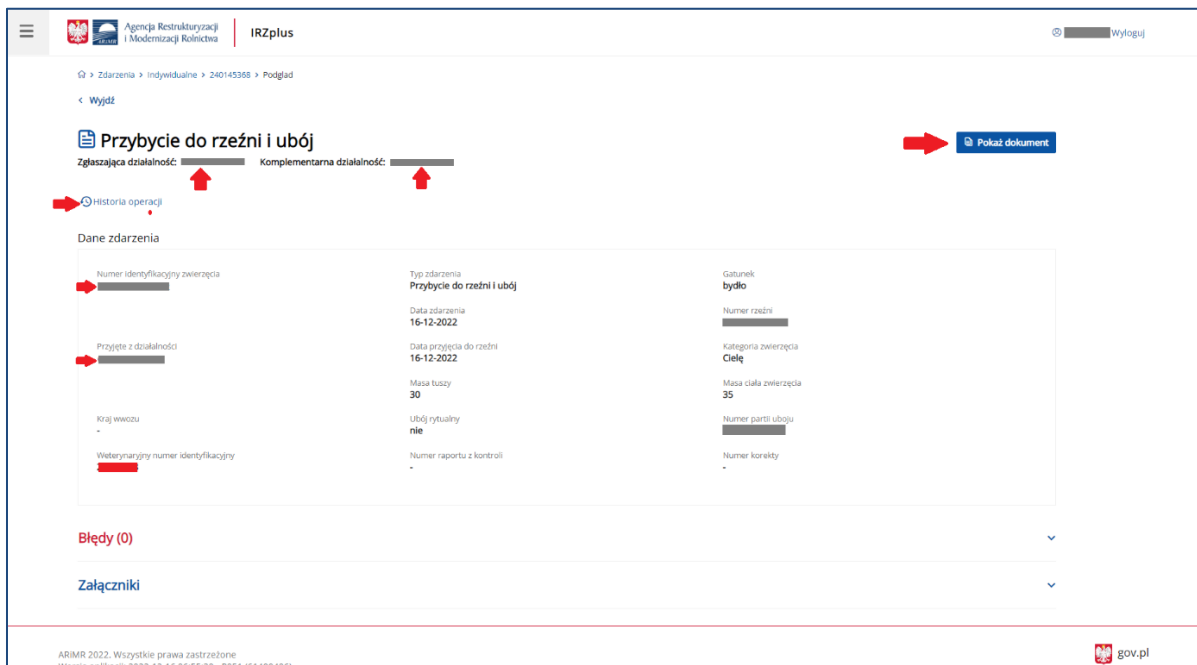


Na liście prezentowanych zdarzeń użytkownik ma możliwość przeglądu szczegółów zdarzenia po rozwinięciu przycisku **V** i użyciu przycisku **Pokaż szczegóły zdarzenia**.



Rysunek 179 Przegląd szczegółów zdarzenia

W szczegółach zdarzenia użytkownik może zapoznać się z danymi zapisanymi w systemie IRZplus oraz przejść do przeglądu dokumentu, którym zdarzenie zostało zgłoszone.



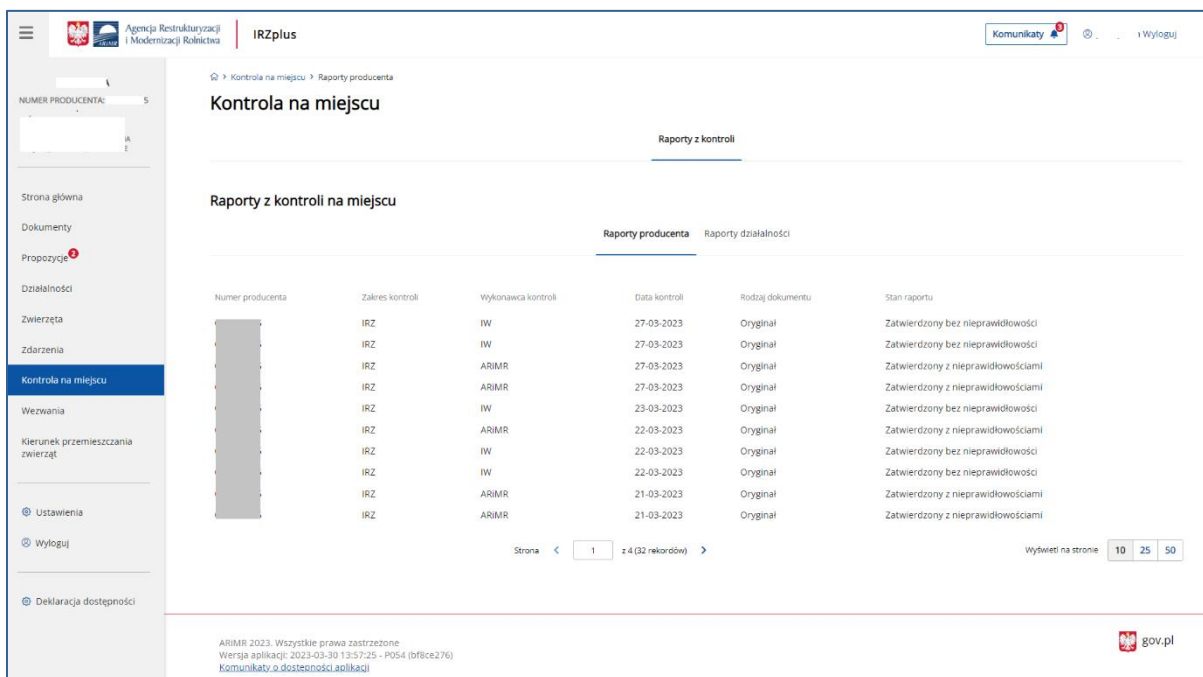
Rysunek 180 Przegląd danych zdarzenia

Przegląd zdarzeń pozostałych rejestrów dla zwierząt z gatunku **Świnie, Koniowate i Drób** jest analogiczny jak dla zwierząt znakowanych indywidualnie. Zakres danych prezentowanych zdarzeń dedykowany jest poszczególnym gatunkom.

## 10. Kontrola na miejscu

W zakładce **Kontrola na miejscu** została udostępniona producentowi możliwość przeglądu raportów z kontroli przeprowadzonej w gospodarstwie przez pracowników ARiMR albo Inspekcji Weterynaryjnej.

W przeglądzie **Raporty z kontroli na miejscu** wyróżniamy dwie sekcje: **Raporty producenta** oraz **Raporty działalności**, w ramach których użytkownik ma możliwość przeglądu danych dotyczących kontroli na miejscu.



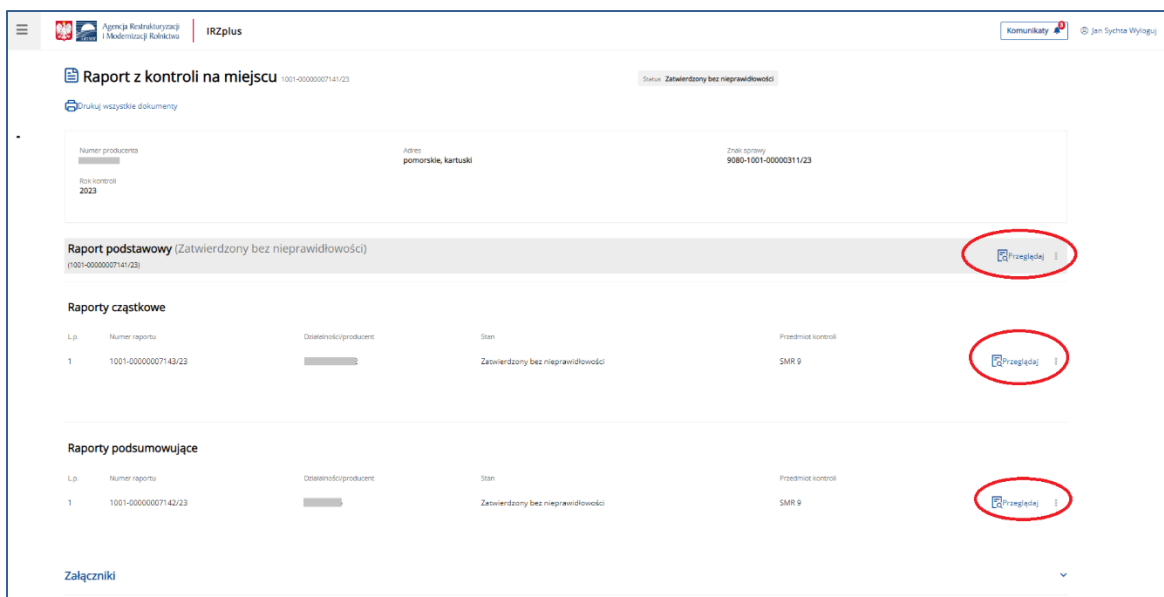
Numer producenta	Zakres kontroli	Wykonawca kontroli	Data kontroli	Rodzaj dokumentu	Stan raportu
[redacted]	IRZ	IW	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
[redacted]	IRZ	IW	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
[redacted]	IRZ	ARiMR	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
[redacted]	IRZ	ARiMR	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
[redacted]	IRZ	IW	23-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
[redacted]	IRZ	ARiMR	22-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
[redacted]	IRZ	IW	22-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
[redacted]	IRZ	IW	22-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
[redacted]	IRZ	ARiMR	21-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
[redacted]	IRZ	ARiMR	21-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami

Rysunek 181 Raporty z kontroli na miejscu

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów (raportów) system umożliwia przegląd wybranego raportu po kliknięciu w wybrany rekord.

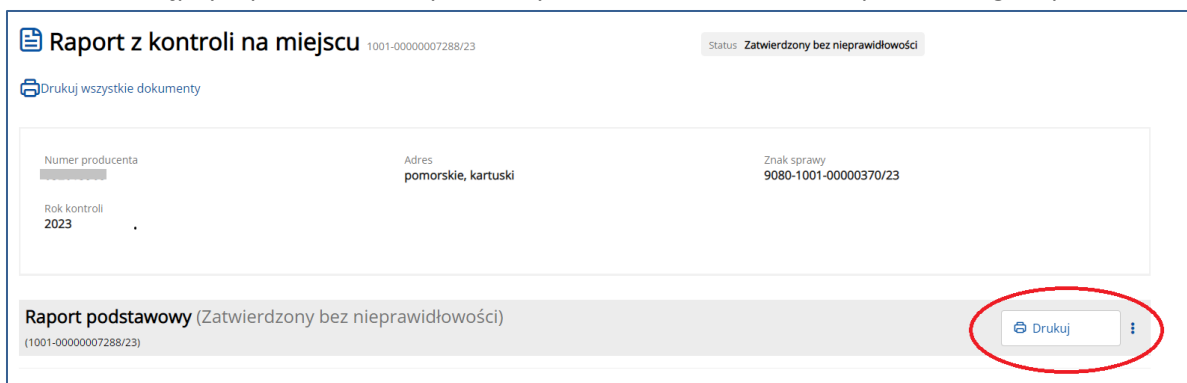
Raport z kontroli na miejscu w zależności od zakresu kontroli składa się z raportu podstawowego oraz powiązanych z nim raportów cząstkowych i/lub podsumowujących.

Przegląd szczegółów wybranego raportu podstawowego, cząstkowego lub podsumowującego możliwy jest po wybraniu przycisku „Przełóżaj”.



Rysunek 182 Przegląd szczegółów raportu z kontroli (raport podstawowy, cząstkowy i podsumowujący)

W menu dostępnym pod trzema kropkami użytkownik ma możliwość eksportu danego raportu do PDF.



Rysunek 183 Eksport raportu z kontroli do PDF

Wyeksportowany dokument można zapisać na komputerze użytkownika.

System umożliwia wydrukowanie wszystkich dokumentów powiązanych z wybranym przez użytkownika raportem używając przycisku **Drukuj wszystkie dokumenty**.



🏠 > Kontrola na miejscu > Raport 1001-0000007210/23

< Wstecz

## 📄 Raport z kontroli na miejscu 1001-0000007210/23

Status: **Zatwierdzony z nieprawidłowościami**

**🖨️ Drukuj wszystkie dokumenty** ←

Numer producenta: ██████████  
Rok kontroli: 2023

Adres: pomorskie, kartuski

Znak sprawy: 9080-1001-00000338/23

**Raport podstawowy (Zatwierdzony z nieprawidłowościami)** (1001-0000007210/23) 🔍 Przeglądaj

**Raporty cząstkowe**

Lp.	Numer raportu	Działalności/producent	Stan	Przedmiot kontroli	
1	1001-0000007211/23	██████████	Zatwierdzony z nieprawidłowościami	Jeleniowate Wielbłądowate	<span>🔍 Przeglądaj</span>

Rysunek 184 Wydruk wszystkich dokumentów raportu z kontroli na miejscu

## 11. Wezwania

W zakładce **Wezwania** możliwy jest przegląd oraz wydruk skierowanych do użytkownika wezwań, wprowadzonych w systemie IRZplus.

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Rodzaj wezwania;
- Status wezwania;
- Data utworzenia od;
- Data utworzenia do.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

The screenshot shows the IRZplus interface for the 'Wezwania' (Requests) section. The left sidebar contains a menu with 'Wezwania' highlighted. The main area displays a list of requests with the following data:

Rodzaj wezwania	Powód wezwania	Data utworzenia	Status wezwania	Termin odpowiedzi
Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych	Błędne zgłoszenie wwozu	28-03-2023	Wpłynęła odpowiedź	03-04-2023
Wezwanie do złożenia wyjaśnień	niespójności zwierząt AA	28-03-2023	Wpłynęła odpowiedź	04-04-2023
Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych	nc	21-03-2023	Wpłynęła odpowiedź	24-03-2023

Rysunek 185 Funkcjonalność Wezwania

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Komunikaty | Wyloguj

NUMER PRODUCENTA: [input]

Strona główna  
Dokumenty  
Propozycje  
Działalności  
Zwierzęta  
Zdarzenia  
Kontrola na miejscu  
**Wezwania**  
Kierunek przemieszczania zwierząt  
Ustawienia  
Wyloguj

Wzwania > Lista

### Wezwania

Rodzaj wezwania: [dropdown] Status wezwania: [dropdown] Data utworzenia od: DD-MM-RRRR Data utworzenia do: DD-MM-RRRR

Rodzaj wezwania	Status wezwania	Data utworzenia od	Data utworzenia do	Status wezwania	Termin odpowiedzi
Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych	błędne zgłoszenie wwozu	28-03-2023		Wpłynęła odpowiedź	03-04-2023
Wezwanie do złożenia wyjaśnień	niespójności zwierząt AA	28-03-2023		Wpłynęła odpowiedź	04-04-2023
Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych	nc	21-03-2023		Wpłynęła odpowiedź	24-03-2023

ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2023-03-29 13:59:42 - P054 (17c58f7b)  
Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

Rysunek 186 Funkcjonalność Wezwania – lista wyszukanych dokumentów

Przegląd danych szczegółowych wybranego wezwania:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Komunikaty | Wyloguj

NUMER PRODUCENTA: [input]

Strona główna  
Dokumenty  
Propozycje  
Działalności  
Zwierzęta  
Zdarzenia  
Kontrola na miejscu  
**Wezwania**  
Kierunek przemieszczania zwierząt  
Ustawienia  
Wyloguj

Wzwania > Dane > 1252

Powrót

### Wezwanie

Obsługa wezwania | Wydruk

Numer postępowania 3145_6201.51/00000000/2023	Rodzaj wezwania Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych	Powód wezwania błędne zgłoszenie wwozu
Numer wezwania 3145_6201.51/74/00000000/2023	Data utworzenia wezwania 28-03-2023	Termin odpowiedzi 03-04-2023
Status wezwania Wpłynęła odpowiedź	Utworzył ARIMR_KNM TBO0145 ([input])	Numer producenta [input]
Treść wezwania Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: Łoś w kurniku?	Informacja o dalszej obsłudze W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień 28-03-2023 należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARIMR w «miejscowości» w godzinach - wraz z dokumentami. Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Pouczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: <a href="https://irz.arimr.gov.pl">https://irz.arimr.gov.pl</a>	Data odpowiedzi 28-03-2023 Treść odpowiedzi [input]

ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2023-03-29 13:59:42 - P054 (17c58f7b)  
Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

Rysunek 187 Przegląd danych Wezwania

Z poziomu przeglądu wybranego wezwania, system umożliwi obsługę wezwania klikając w przycisk **Obsługa wezwania**.

**IRZplus**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Komunikaty Wyloguj

Wzwanie > Dane > 1252

< Powrót

### Wezwanie

Obsługa wezwania Wydruk

Numer postępowania 3145_6201.51/ /2023	Rodzaj wezwania Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych	Powód wezwania Błędne zgłoszenie wwozu
Numer wezwania 3145_6201.51/74/ /2023	Data stworzenia wezwania 28-03-2023	Termin odpowiedzi 03-04-2023
Status wezwania Wpłynęła odpowiedź	Utworzył ARIMR_KJM TBO0145 ( )	Numer producenta ( )
Treść wezwania Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: Łoś w kurniku?		Data odpowiedzi 28-03-2023
Informacja o dalszej obsłudze W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w <miejsowości> w godzinach - wraz z dokumentami. Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Pouczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: <a href="https://irz.arimr.gov.pl">https://irz.arimr.gov.pl</a>		Treść odpowiedzi ( )

Treść odpowiedzi  
Wprowadź treść odpowiedzi

Numery dokumentów  
Wprowadź numery dokumentów

Wyjdź Zapłać

ARiMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2023-03-29 13:59:42 - P054 (17c58f7b)  
Komunikaty z dostępnością aplikacji

gov.pl

Rysunek 188 Obsługa Wezwania

System umożliwia wydruk wezwania przy użyciu przycisku **Wydruk** w oknie przeglądu danych szczegółowych wezwania:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**Biuro Powiatowe w Sochaczewie**  
ul. Łąkowa 22  
96-500 Sochaczew

Rodzaj wezwania:	Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych
Numer wezwania:	3145_6201.51/74/ /2023
Numer postępowania:	3145_6201.51/ /2023
Data utworzenia:	28-03-2023
Powód wezwania:	błędne zgłoszenie wwozu
Termin odpowiedzi:	03-04-2023

Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: Łoś w kurniku?

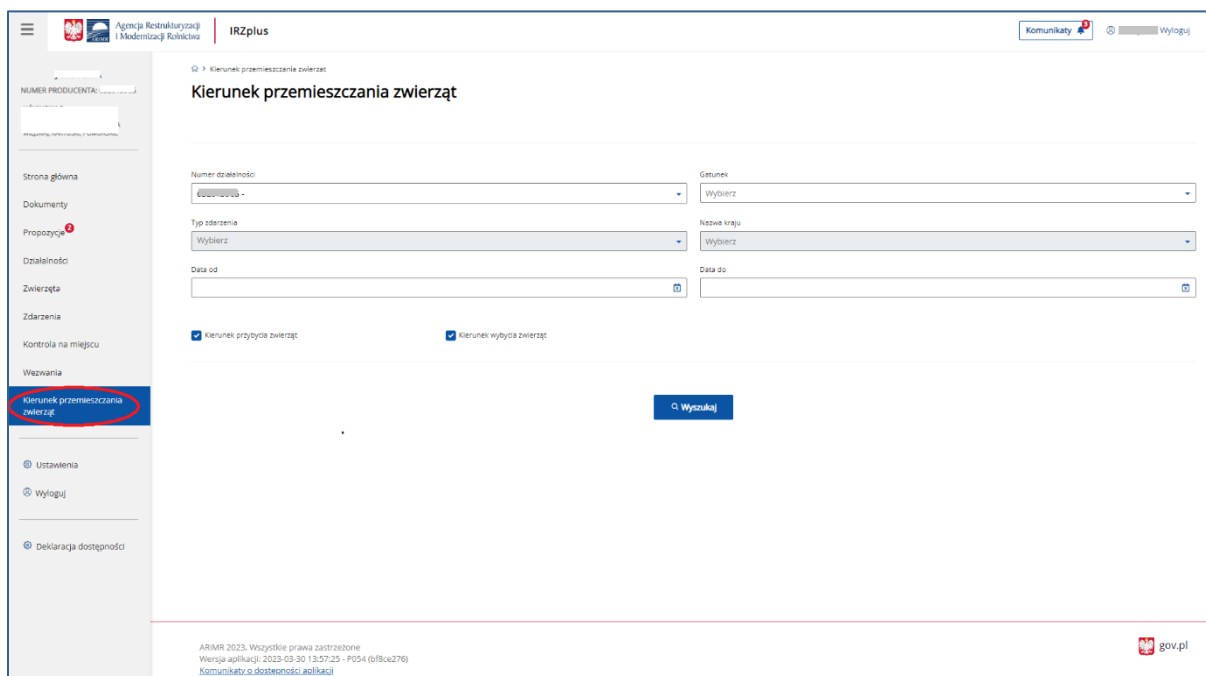
W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Sochaczewie w godzinach - wraz z dokumentami. Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Pouczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: <https://irz.arimr.gov.pl>

Lista obiektów, których dotyczy wezwanie:

Rysunek 189 Wydruk Wezwania

## 12. Kierunek przemieszczenia zwierząt

W zakładce **Kierunek przemieszczenia zwierząt**, użytkownik ma możliwość przeglądu historii przemieszczeń zwierząt powiązanych z jego działalnością a zarejestrowanych w IRZplus.



The screenshot displays the IRZplus web application interface. The main heading is "Kierunek przemieszczenia zwierząt". The search form contains the following fields and options:

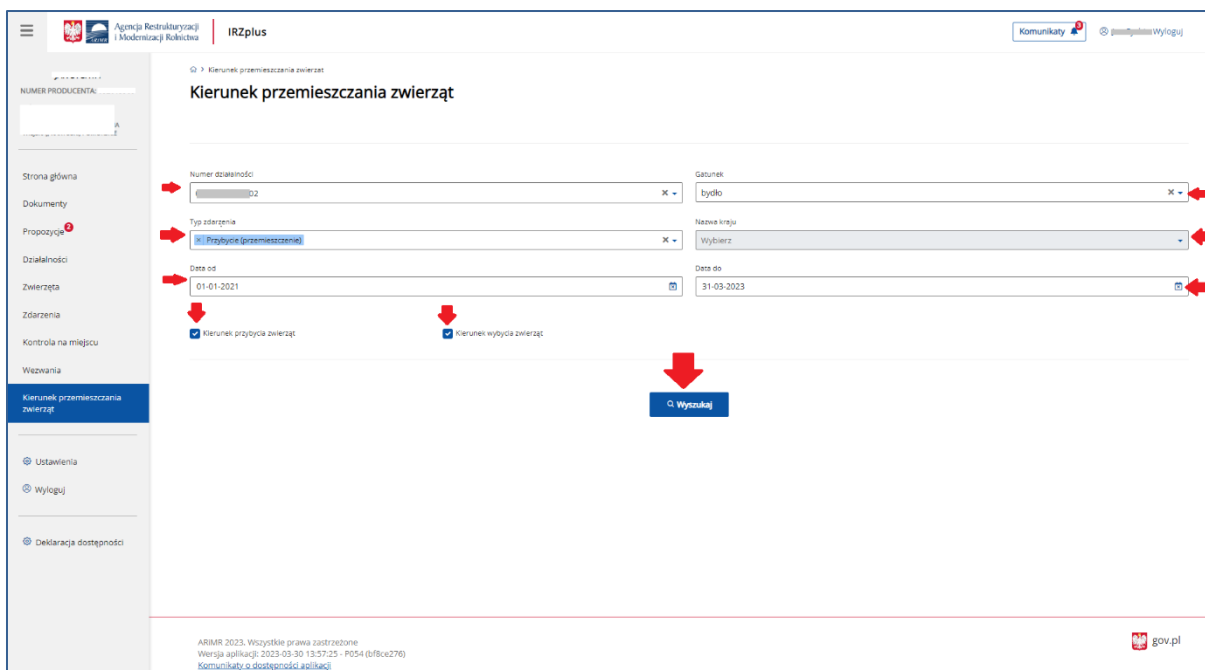
- Numer działalności: [dropdown menu]
- Gatunek: [Wybierz dropdown menu]
- Typ zdarzenia: [Wybierz dropdown menu]
- Nazwa kraju: [Wybierz dropdown menu]
- Data od: [calendar icon]
- Data do: [calendar icon]
- Kierunek: przyjeżdża zwierząt
- Kierunek: wyjeżdża zwierząt

A "Wyszukaj" button is located at the bottom right of the search area. The sidebar on the left includes a menu with "Kierunek przemieszczenia zwierząt" highlighted in blue. At the bottom of the page, there is a footer with the text: "ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2023-03-30 13:57:25 - P054 (b/fbcu276) Komunikaty o dostępności aplikacji" and the gov.pl logo.

Rysunek 190 Kierunek przemieszczenia zwierząt

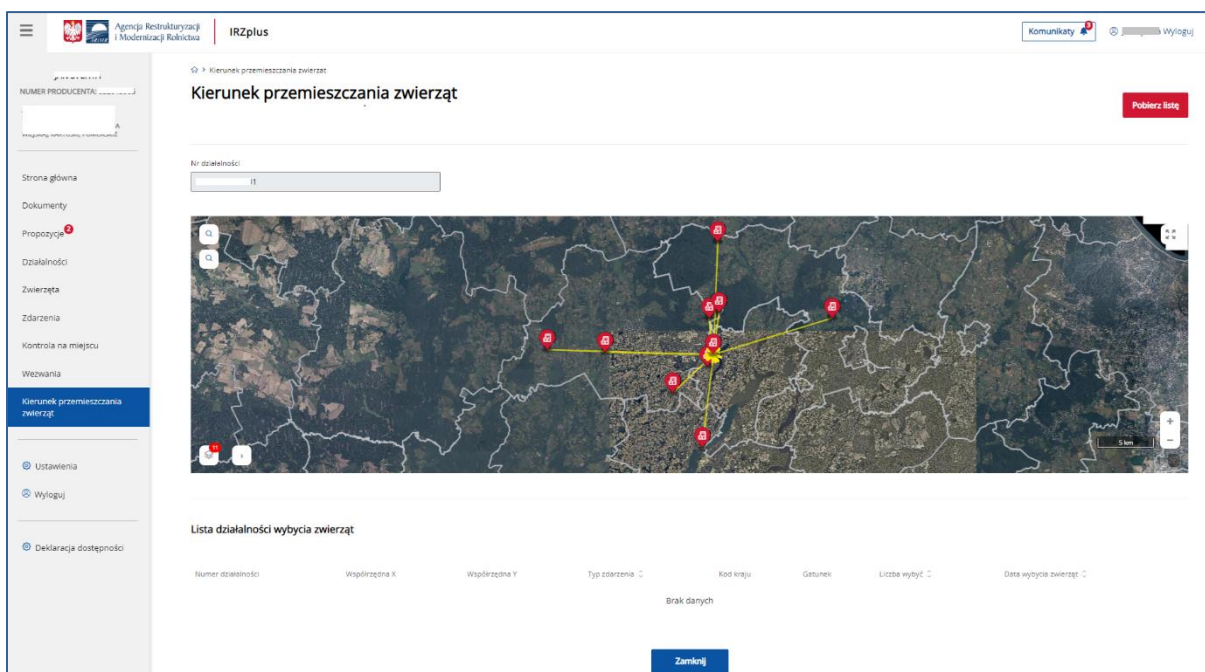
W celu kierunku przemieszczania zwierząt należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Numer działalności;
- Gatunek;
- Typ zdarzenia;
- Nazwa kraju;
- Data od;
- Data do.



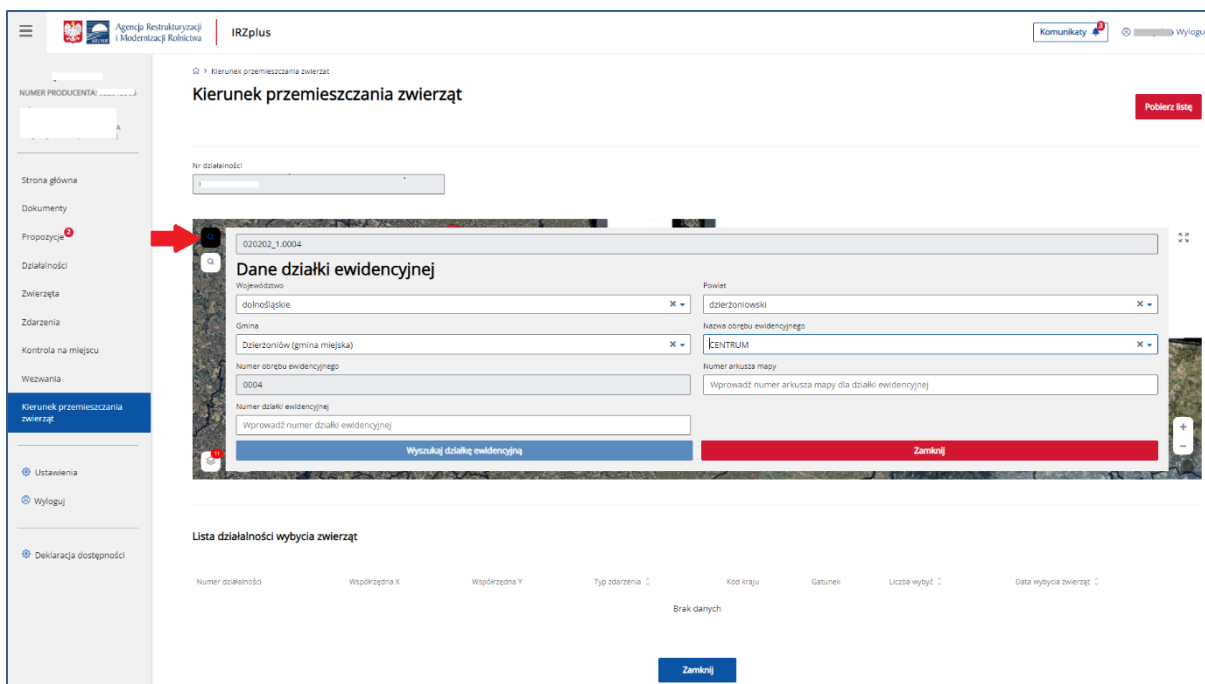
Rysunek 191 Kierunek przemieszczania zwierząt - wyszukiwanie

Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć w przycisk **Wyszukaj** i system wyświetli wyniki spełniające preferencje użytkownika.

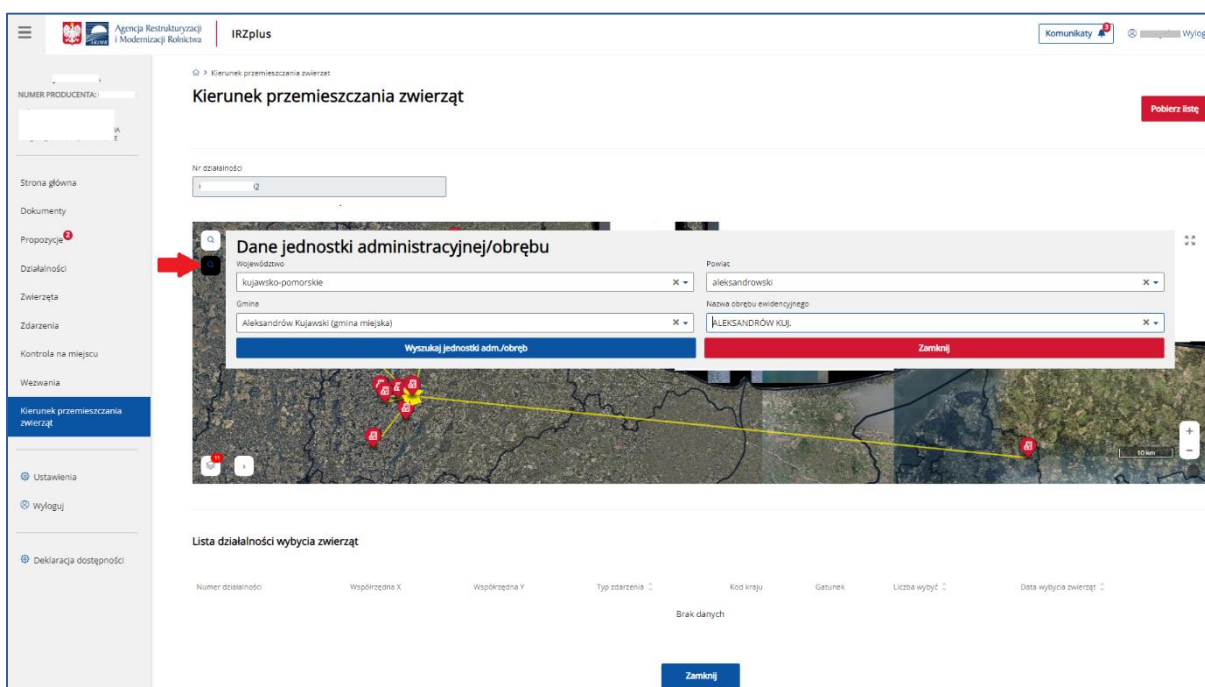


Rysunek 192 Kierunek przemieszczania zwierząt – wyniki wyszukiwania

Funkcjonalność lupy, znajdującej się w lewym górnym rogu, pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.



Rysunek 193 Wyszukiwanie kierunku przemieszczeń po numerze działki ewidencyjnej



Rysunek 194 Wyszukiwanie kierunku przemieszczeń po jednostce administracyjnej

System umożliwia eksport wyników wyszukiwania przy użyciu przycisku **Pobierz listę**.

Kierunek przemieszczania zwierząt

[Pobierz listę](#)

Nr działalności  
C 2

Lista działalności wybycia zwierząt

[Zamknij](#)

Rysunek 195 Eksport listy wyników wyszukiwania

Nr działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Gatunek	Liczba wył	Data wybycia zwierząt
1	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	21.04.2021	
5	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	10.05.2021	
6	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	18.05.2021	
7	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	02.06.2021	
8	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	09.06.2021	
9	1.4	44.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	13.08.2021	
10	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	2	30.08.2021	
11	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	15.09.2021	
12	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	24.09.2021	
13	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	29.10.2021	
14	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	22.11.2021	
15	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	29.11.2021	
16	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	08.12.2021	
17	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	05.01.2022	
18	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	02.02.2022	
19	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	14.02.2022	
20	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	14.03.2022	
21	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	30.03.2022	
22	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	11.05.2022	
23	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	29.06.2022	
24	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	20.07.2022	
25	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	17.08.2022	
26	1.4	44.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	29.08.2022	
27	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	14.09.2022	
28	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	21.09.2022	
29	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	28.09.2022	
30	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	12.10.2022	
31	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	19.10.2022	
32	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	2	11.10.2022	
33	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	04.11.2022	
34	1.4	44.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	12.12.2022	
35	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	3	02.01.2023	
36	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	2	08.01.2023	
37	1.4	77.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	23.01.2023	
38	1.4	44.7	Wybycie (przemieszczenie)	byłło	1	15.03.2023	

Rysunek 196 Lista wyników wyszukiwania w pliku CSV



## 13. Ustawienia

W zakładce **Ustawienia** użytkownik ma możliwość przeglądu swoich danych, edycji numeru telefonu oraz adresu e-mail, zmiany hasła do konta w IRZplus oraz zarządzania *Rejestrem zgód dla dostawców*.

The screenshot displays the 'Ustawienia' (Settings) page for a user in the IRZplus system. The page is titled 'Ustawienia' and has a breadcrumb trail 'Ustawienia > Dane użytkownika'. A red arrow points to the 'Dane użytkownika' tab in the top navigation bar. The 'Dane użytkownika' section contains the following fields and options:

- Login: [Redacted]
- Imię: [Redacted]
- Nazwisko: [Redacted]
- Adres email: [Redacted] (circled in red)
- Numer telefonu: [Redacted] (circled in red)
- Rodzaj identyfikatora tożsamości: NR\_PRODUCENTA (Identyfikator tożsamości)
- Rola uprawnień: Portal\_IRZplus\_uzytkownik, Wnioskodawca, UZYTEKOWNIK\_PA\_GUI
- Wyraź zgodę na otrzymywanie automatycznych propozycji złożenia dokumentu wygenerowanych przez system IRZplus:
- Wyraź zgodę na otrzymywanie powiadomień mailowych o nowych propozycjach złożenia dokumentu:
- Wyraź zgodę na otrzymywanie komunikatów email wygenerowanych przez system IRZplus:

Rysunek 197 Dane użytkownika w zakładce Ustawienia

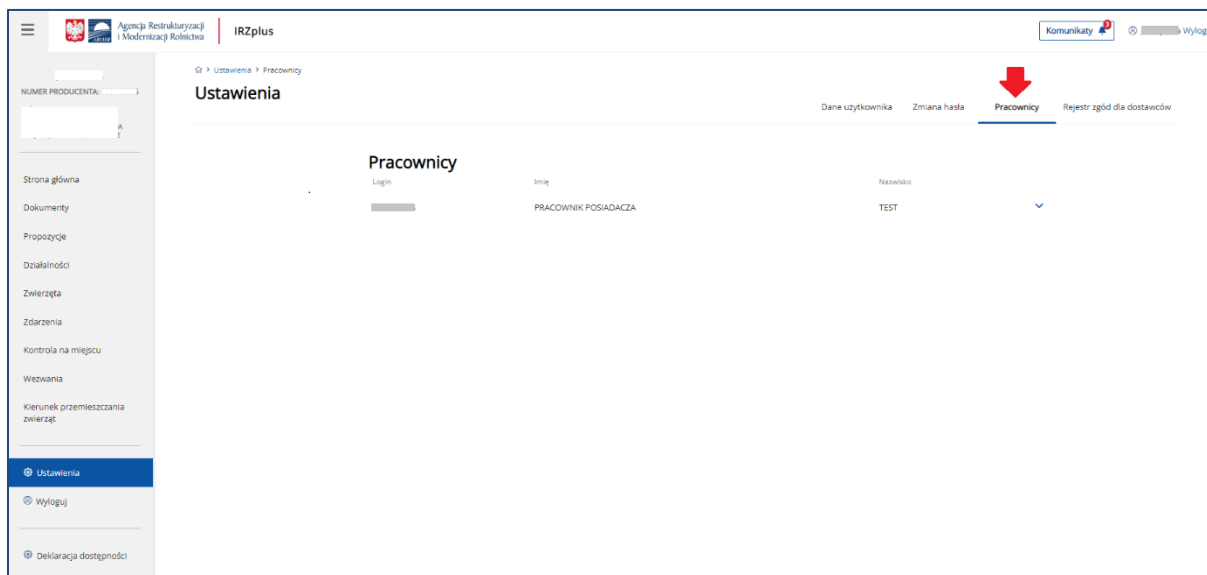
Aktualizacja danych kontaktowych przyspieszy ewentualne wyjaśnienia w sprawach IRZ oraz umożliwi kontakt z użytkownikiem w sprawie resetu hasła i odbioru powiadomień wysyłanych na adres mailowy podany w sekcji **Dane użytkownika**.

The screenshot displays the 'Zmiana hasła' (Change Password) page in the IRZplus system. The page is titled 'Ustawienia' and has a breadcrumb trail 'Ustawienia > Zmiana hasła'. A red arrow points to the 'Zmiana hasła' tab in the top navigation bar. The 'Zmiana hasła' section contains the following fields and a button:

- Obecne hasło: [Redacted]
- Nowe hasło: [Redacted]
- Powtórz nowe hasło: [Redacted]
- zmień hasło: [Button]

Rysunek 198 Zmiana hasła

W sekcji **Zmiana hasła**, zalogowany użytkownik w każdej chwili może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz hasło**.



Rysunek 199 Sekcja Pracownicy w zakładce Ustawienia

Producent lub jego pełnomocnik mają możliwość zarządzania uprawnieniami przyznanymi pracownikowi posiadacza. W tym celu należy na menu bocznym wybrać **Ustawienia**, a następnie przejść do zakładki **Pracownicy**.

Na wniosek producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta, ARiMR przyznaje pracownikowi posiadacza zwierząt login i kod dostępu do systemu IRZplus, gdzie może przeglądać dane działalności, zwierząt i zdarzeń oraz dokonywać zgłoszeń w imieniu producenta w kontekście jego działalności, do której uzyskał dostęp.

Wniosek można pozyskać ze strony internetowej ARiMR pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/porta-irzplus> lub we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR.

**Rejestr zgód dla dostawców**

Lista zgód dostawców

Porządek na liście	Nazwa dostawcy	Zgoda na udostępnienie danych	Data udzielenia zgody
1	POLNET-ID Sp. z o.o.	TAK NIE	28-02-2023
2	ALLFLIX POLSKA Sp. z o.o.	TAK NIE	26-01-2023
3	CAN AGR Rydzowski Spółka komandytowa	TAK NIE	28-02-2023
4	ILKOM s.c.	TAK NIE	28-02-2023
5	Detamers Slovakia S.R.O. (Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Oddział w Polsce)	TAK NIE	28-02-2023
6	OLINET - Paweł Sukwodzi	TAK NIE	28-02-2023
7	HEWFLUET Produkcja Ankietań Medycznych i Weterynaryjnych Janusz Henze, Sławomir Wępcus, Barbara Henzel	TAK NIE	28-02-2023
9	KOWET Tomasz Koc	TAK NIE	28-02-2023
10	KOLANIMAL - Marek Ciupak	TAK NIE	28-02-2023
11	BAKOL Barbara Henzel	TAK NIE	28-02-2023
12	TOFARM Radosław Torczyński	TAK NIE	28-02-2023
13	Polska Federacja Sp. z o.o.	TAK NIE	28-02-2023
14	Kończykowska Sp. z o.o.	TAK NIE	28-02-2023
15	PRO-WET Śnieżek Wiesław Sp. J.	TAK NIE	28-02-2023

**Udziel zgody wszystkim**

Rysunek 200 Rejestr zgód dla dostawców

W zakładce Rejestr zgód dla dostawców, użytkownik może przeglądać i aktualizować zgody na udostępnienie danych dla dostawców.

Aby wyrazić zgodę dla konkretnego dostawcy z listy należy wybrać TAK w kolumnie zgoda na udostępnianie danych. W odniesieniu do wszystkich dostawców, którym ma zostać udzielona zgoda - na wyświetlonej liście należy użyć przycisku **Udziel zgody wszystkim**.

## 14. Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji należy zgłaszać drogą mailową na adres:

[arimr\\_hd@arimr.gov.pl](mailto:arimr_hd@arimr.gov.pl)

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarce internetowej otworzyć menu *Pomoc*;
- sprawdzić informacje o programie;
- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;
- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy i opcji *Wklej*,
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.