

Opis przedmiotu konsultacji

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie oprawy scenograficznej Uroczystego Podsumowania Konkursów Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy (PIP GIP), które odbędzie się 17 listopada 2022 r. na Zamku Królewskim w Warszawie.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. zapewnienie oprawy scenograficznej, w tym opracowanie projektu scenografii oraz montaż jej elementów w Zamku Królewskim w dniu imprezy,
2. przygotowanie materiałów multimedialnych na potrzeby prezentacji laureatów konkursów PIP GIP oraz wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu uroczystości,
w tym:
 - a) 25 wizytówek video (30-45 sekundowych materiałów) prezentujących laureatów konkursów i sylwetki nagradzanych osób,
 - b) prezentacji multimedialnej, która będzie wyświetlana na ekranie multimedialnym w trakcie uroczystości,
3. zapewnienie obsługi technicznej, w tym montaż i obsługa sprzętu nagłośnieniowego, audiowizualnego oraz emisyjnego, a także materiałów audiowizualnych powstałych na potrzeby uroczystości, w celu zapewnienia właściwego przebiegu uroczystości, pod względem wizualnym i dźwiękowym,
4. zapewnienie oprawy muzycznej uroczystości,
5. nagranie, montaż i udźwiękowanie 90-sekundowego filmu z przebiegu uroczystości,

Podczas Uroczystego Podsumowania Konkursów PIP GIP zaplanowano następujące wydarzenia:

1. Uroczyste podsumowanie XXIX edycji konkursu „Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej”,
2. Wręczenie Nagrody Głównego Inspektora Pracy im. Haliny Krahelskiej,
3. Wręczenie nagród Nagrody Głównego Inspektora Pracy im. Romana Giedrojcia
4. Podsumowanie konkursu Najaktywniejszy Społeczny Inspektor Pracy

Uroczystość organizowana będzie przez Państwową Inspekcję Pracy Główny Inspektorat Pracy na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie, w trzech salach muzealnych: Balowej, Koncertowej i Rady.

II. Zadania dla Wykonawcy:

Zadania obowiązkowe:

1. Przygotowanie dwóch wariantowych projektów scenografii uroczystości, o której mowa w pkt. I.1 Opisu przedmiotu Konsultacji, w oparciu o własne pomysły kreatywne oraz materiały przekazane przez Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru jednego z zaproponowanych przez Wykonawcę projektów scenografii, do realizacji podczas uroczystości.
2. Przy przygotowaniu projektów scenografii Wykonawca musi uwzględnić następujące elementy:
 - 2.1. historyczny charakter Sali Balowej na Zamku Królewskim w Warszawie, w której zaplanowano oficjalną część uroczystości, a także takie elementy jak: powierzchnię sali (321m²), akustykę, konieczność zabezpieczenia posadzek przy budowie elementów scenografii (podłoże pod scenografią wymaga dodatkowego zabezpieczenia zapewniającego równomierne rozłożenie ciężaru ustawianych/montowanych elementów scenografii).
 - 2.2. wkomponowanie w scenografię ekranu multimedialnego o wymiarach: 5m w podstawie na 3m wysokości (+/- 10%).
 - 2.3. zapewnienie na elementach scenografii identyfikacji wizualnej Państwowej Inspekcji Pracy,

Przykłady realizacji scenografii w poprzednich latach dostępne są na stronie Państwowej Inspekcji Pracy.
3. Przygotowanie 25 wizytówek wideo (30-45 sekundowych) prezentujących laureatów konkursów i sylwetki nagradzanych osób, we współpracy z Zamawiającym i w oparciu o materiały przez niego przekazane (teksty z opisami nagrodzonych i laureatów, zdjęcia, logotypy oraz ewentualnie materiały filmowe, jeśli Zamawiający będzie takimi dysponował). Przygotowanie wizytówek obejmowało będzie takie działania jak:
 - 3.1. przedstawienie przez Wykonawcę co najmniej 5 głosów lektora, z których Zamawiający wybierze jeden głos do realizacji nagrania,
 - 3.2. nagranie przez lektora tekstów przekazanych przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń w zakresie interpretacji tekstu w otrzymanym przez Zamawiającego

nagranium, Wykonawca zapewni możliwość ponownego nagrania wybranych fragmentów przez tego samego lektora.

- 3.3. zapewnienie podkładu dźwiękowego (maksymalnie 3 podkłady dźwiękowe),
- 3.4. montaż poszczególnych wizytówek,
- 3.5. przygotowanie wizytówek w formacie umożliwiającym ich emisję podczas uroczystości, a także w formacie umożliwiającym archiwizację materiałów przez Zamawiającego (format: mp4 oraz mov).
- 3.6. przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do przygotowanych materiałów, w zakresie powielania, rozpowszechniania bez ograniczeń, w tym za pośrednictwem mediów elektronicznych, utrwalania na nośnikach danych, wykorzystywania w całości i we fragmentach w publikacjach (w tym na stronach www), w wydawnictwach i materiałach szkoleniowych PIP oraz podczas spotkań i szkoleń, emitowania i udostępniania do wykorzystania podmiotom trzecim w celach informacyjnych i edukacyjnych, a także dokonywania niezbędnych modyfikacji wszystkich produktów stanowiących przedmiot zamówienia. Szczegółowy zakres oraz zasady przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz pola eksploatacji zostały określone we wzorze umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności samodzielnego pozyskiwania materiałów przez Wykonawcę na potrzeby przygotowania wizytówek.

4. Zapewnienie sprzętu, obsługi operatorskiej, nagranie, montaż i udźwiękowanie 90-sekundowego filmu będącego skrótem najważniejszych wydarzeń z uroczystości na Zamku Królewskim takich jak: część oficjalna, przemówienia i nagród. Nagranie powinno zostać wykonane w rozdzielczości FHD 1920x1080 z dźwiękiem stereo.
5. Przygotowanie prezentacji we współpracy z Zamawiającym w oparciu o materiały tekstowe oraz graficzne/zdjęciowe dostarczone przez niego (50-70 slajdów, z uwzględnieniem wizytówek, o których mowa w pkt. 3) na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu uroczystości, która będzie wyświetlana na ekranie multimedialnym. Prezentacja powinna:
 - 5.1. być spójna pod względem wizualnym z projektem wybranej do realizacji scenografii uroczystości,
 - 5.2. umożliwiać bieżącą kontrolę nad wyświetlanymi materiałami w zależności od przebiegu uroczystości, z uwzględnieniem możliwości przzerwania emisji i powrotu do wyświetlania materiałów na ekranie w dowolnym momencie.
 - 5.3. zapewniać płynne przejścia pomiędzy poszczególnymi etapami przebiegu uroczystości (np. proste animacje w programie prezentacyjnym),

5.4. umożliwić prezentację poszczególnych wizytówek laureatów i nagrodzonych.

Do zadań Wykonawcy będzie należała obsługa prezentacji w trakcie Uroczystego Podsumowania Konkursów PIP GIP, w tym emisja wizytówek laureatów i nagrodzonych zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego scenariuszem uroczystości.

6. Zapewnienie oprawy muzycznej uroczystości:

6.1. do zadań Wykonawcy będzie należało przygotowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, oprawy muzycznej imprezy (w tym: zapewnienie motywu muzycznego dostosowanego do rangi wydarzenia i miejsca realizacji, który będzie odtwarzany w czasie od 30 minut przed rozpoczęciem uroczystości do rozpoczęcia uroczystości, muzyki do wizytówek nagrodzonych oraz motywu kończącego, odtwarzanego po zakończeniu części oficjalnej uroczystości, a także w trakcie trwania koktajlu.

6.2. Wykonawca uiszczy wymagane tantiemy autorskie za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS.

7. Zapewnienie sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji wizualnej i dźwiękowej uroczystości, w tym:

7.1. ekran diodowy będący elementem scenografii na Sali Balowej Zamku Królewskiego o następujących parametrach:

- a) wymiary: 5m w podstawie i 3m wysokości (+/- 10%)
- b) kontrast ekranu: min. 4000:1
- c) częstotliwość odświeżania: min. 200 Hz
- d) jasność: min. 1500 cd/m²

7.2. mikser do realizacji wizji/wideo (dostosowany do sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę).

7.3. nagłośnienie w Sali Balowej- rider techniczny:

- a) głośniki 1000W wraz ze statywami kolumnowymi: min. 2 sztuki
- b) dogłośnienie 800W wraz ze statywami kolumnowymi 2 sztuki
- c) mikser cyfrowy
- d) monitor/ odsłuch
- e) mikrofony bezprzewodowe: 2 sztuki
- f) statywy do mikrofonów bezprzewodowych z regulowaną wysokością: 2 sztuki
- g) mikrofon-mikroport dla konferansjera: 2 sztuki (1 sztuka jako rezerwowo)
- h) mikser/ odsłuch

7.4. nagłośnienie zespołu muzycznego, którego występ zaplanowano w Sali Balowej.
Rider techniczny: 4 mikrofony typu DPA 4099 z mocowaniami dla 2 skrzypiec, altówki i wiolonczeli (podłączenie bezprzewodowe).

7.5. nagłośnienie przemówienia w Sali Koncertowej (powierzchnia Sali - 246m²)- rider techniczny:

- a) głośniki 800W wraz ze statywami kolumnowymi: min. 2 sztuki
- b) mikrofon bezprzewodowy: 1 sztuka
- c) statyw do mikrofonu bezprzewodowego z regulowaną wysokością: 1 sztuka
- d) mikser analogowy.

Wykonawca odpowiada za koordynację, synchronizację, sprawność działania urządzeń i obsługi technicznej. Wykonawca wdroży wszelkie możliwe środki w celu zabezpieczenia ciągłości wizji i fonii w trakcie uroczystości.

Uwaga: Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są sale muzealne. Instalowanie jakichkolwiek urządzeń może odbywać się wyłącznie w obecności i pod nadzorem pracownika technicznego Zamku, który określi warunki używania sprzętu i dokona podłączeń do sieci. W związku z ograniczeniami występującymi na Zamku Królewskim w Warszawie łączna moc sprzętu technicznego zastosowanego podczas uroczystości nie może przekraczać 40kW. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia wynikłe z niedostosowania się do powyższych wymagań.

III. Kwestie organizacyjne i wymogi techniczne

1. Realizacja prac montażowo-technicznych scenografii zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem oraz zapewnienie obsługi technicznej wszystkich elementów scenografii oraz sprzętu technicznego, w tym nagłośnieniowego, audiowizualnego oraz emisyjnego wykorzystywanego podczas Uroczystego Podsumowania Konkursów PIP GIP nastąpi w dniu 17 listopada 2022 r.
2. Wykonawca zapewni montaż scenografii oraz sprzętu technicznego na Sali Balowej i Sali Koncertowej Zamku Królewskiego w godzinach 7:00 – 13:00. Wykonawca nie będzie miał możliwości prowadzenia jakichkolwiek prac montażowych w dniu poprzedzającym uroczystość oraz przed godziną 7:00 w dniu uroczystości.
3. Wykonawca zapewni gotowość techniczną (sprzętu i obsługi) w celu przeprowadzenia próby generalnej w Sali Balowej z udziałem Zamawiającego w godzinach 13:00 – 16:00,
4. Wykonawca zapewni pełną gotowość Sali Balowej i Sali Koncertowej (sprzętu i obsługi) o godzinie 16:30,

5. Wykonawca zapewni bieżącą obsługę uroczystości przez minimum 2 osoby z obsługi technicznej oraz osoby do koordynacji działań obsługi technicznej i kontaktu z Zamawiającym.
 6. Wykonawca zapewni demontaż scenografii oraz sprzętu technicznego, po zakończeniu uroczystości PIP GIP, jednak nie później niż do godziny 21:45.
 7. Wszystkie prace w związku z realizacją uroczystości na Zamku Królewskim muszą być zakończone do godziny 22:00. W przypadku opóźnienia leżącego po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do pokrycia dodatkowych kosztów naliczonych przez Zamek Królewski w Warszawie, które poniesie Zamawiający.
 8. Wykonawca ponosi koszt montażu i demontażu elementów scenografii i sprzętu technicznego i jego obsługi, a także odpowiada za koordynację i sprawność działania osób prowadzących te prace. Prace montażowe i demontażowe mogą być prowadzone jedynie pod nadzorem przedstawiciela Zamku Królewskiego w Warszawie.
 9. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia lub zaginięcia mienia muzeum, powstałe w trakcie prowadzenia prac montażowych i demontażowych, które powstały na skutek działań prowadzonych przez Wykonawcę.
 10. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbycia z Zamawiającym, w obecności przedstawiciela Zamku Królewskiego w Warszawie, wizji lokalnej sal muzealnych, w których odbędzie się uroczystość. Podczas spotkania zostaną doprecyzowane zasady dotyczące przebywania w dniu 17 listopada 2022 r. na terenie Zamku Królewskiego pracowników Wykonawcy, a także wymogi stawiane przez konserwatora zabytków, które Wykonawca zobowiązany będzie spełnić.
8. Terminy dla Wykonawcy:
- a) w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego dwa projekty scenografii na potrzeby Uroczystości Podsumowania Konkursów PIP GIP. Projekty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego na nośniku elektronicznym (płyta DVD lub pendrive) w wersjach edytowalnych (w programie InDesign lub Illustrator lub Photoshop), a także w formatach PDF i JPG. Do plików edytowalnych należy dodać w postaci wektorowej wszystkie elementy graficzne wykorzystane w projektach, zdjęcia, teksty oraz zastosowane czcionki wraz z ewentualnymi licencjami na wykorzystanie. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona wyboru jednego z przedstawionych projektów, a w przypadku uwag do niego, zgłosi je Wykonawcy drogą mailową na podany w umowie adres e-mail. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych i ponownie

przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawiony projekt scenografii. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag zgłoszonych do materiałów Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy z winy Wykonawcy.

- b) do 18 października 2022 r. Zamawiający przekaże Wykonawcy na nośniku elektronicznym (płyta DVD lub pendrive) materiały niezbędne do przygotowania wizytówek, o których mowa w pkt. I.2.a) Opisu przedmiotu konsultacji oraz prezentacji, o której mowa w pkt. I.2.b) Opisu przedmiotu konsultacji,
- c) do 20 października 2022 r. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej próbki 5 głosów lektorów do nagrania wizytówek nagrodzonych laureatów, wysyłając pliki dźwiękowe (format mp3) na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia próbek dokona wyboru jednej z nich, o czym poinformuje Wykonawcę mailowo, na wskazany przez niego w umowie adres e-mail;
- d) do 3 listopada 2022 r. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej, propozycje 25 wizytówek video (30-45 sekundowych materiałów), wysyłając materiały filmowe (format: mp4 oraz mov) na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia wizytówek zaakceptuje propozycje lub zgłosi uwagi Wykonawcy drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawione propozycje wizytówek. Zaakceptowane 25 wizytówki video prezentujące laureatów konkursów i sylwetki nagradzanych osób Wykonawca przekaże Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta DVD lub pendrive) w formatach: mp4 oraz mov.
- e) do 3 listopada 2022 r. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej, propozycję prezentacji multimedialnej na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu uroczystości (format: pdf), wysyłając ją na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia prezentacji zaakceptuje ją lub zgłosi uwagi Wykonawcy drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawioną propozycję prezentacji. Ostateczną, zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję prezentacji multimedialnej na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu uroczystości Wykonawca przekaże Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta DVD lub pendrive).
- f) w dniu 17 listopada 2022 r. Wykonawca:

- zapewni prace obsługowo-techniczne, związane z przedmiotem zamówienia określonym w pkt. I.1. oraz I.3.;

- dokona nagrania materiału filmowego, który posłuży do przygotowania 90-sekundowego filmu będącego skrótem najważniejszych wydarzeń podczas uroczystości;

g) do 25 listopada 2022 r. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, na nośniku elektronicznym (płyta DVD lub pendrive) w formatach: mp4 oraz mov, gotowy 90-sekundowy film będący skrótem najważniejszych wydarzeń z uroczystości PIP,

9. Protokół odbioru końcowego

9.1. Odbiór przedmiotu Zamówienia zostanie potwierdzony po realizacji wszystkich elementów umowy, poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Podpisanie protokołu odbioru końcowego bez uwag będzie podstawą do wystawienia faktury.

9.2. Podpisanie protokołu odbioru końcowego musi być dokonane przed 5 grudnia 2022 r.

9.3. Protokół musi zawierać, co najmniej następujące informacje:

- a) nazwę i adres Zamawiającego oraz Wykonawcy,
- b) określenie przedmiotu umowy,
- c) datę odebrania przedmiotu umowy,
- d) informację, czy przedmiot umowy odbierany jest bez uwag lub do protokołu będą wpisane uwagi odnoszące się do realizacji przedmiotu umowy;
- e) podpisy Zamawiającego i Wykonawcy. Ze strony Wykonawcy protokół podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Zamawiającego protokół będzie podpisany przez Dyrektora lub Wicedyrektora Departamentu Prewencji i Promocji.
- f) Wzór protokołu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na podany w umowie adres e-mail, w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy (dokument w wersji edytowalnej w programie MS WORD),
- g) Protokół będzie przygotowany przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach i przedłożony do podpisu Zamawiającemu po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy.

10. Wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

