**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie w zakresie przygotowania ludności do zimy 2017**

**I PODSTAWOWE DANE O OFERENCIE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa oferenta w języku polskim | | Nazwa oferenta w języku angielskim | |
| … | | … | |
| Forma prawna | Numer NIP | REGON | Numer KRS lub innego rejestru |
| … | … | … | … |
| Adres do korespondencji z kodem pocztowym, telefon, faks, email | … | | |
| Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania oferenta i jej/ich funkcja | … | | |
| Telefony,  e-mail sekretariat | … | | |

**II PODSTAWOWE DANE O PROJEKCIE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Priorytet geograficzny (kraj beneficjent) | |
| … | |
|  | |
| Tytuł projektu w j. polskimi angielskim | |
| PL: … | |
| EN: … | |
| Całkowity koszt projektu  (w PLN) | Kwota wnioskowanej dotacji  (w PLN) |
| … | … |
|
| Czas trwania projektu | |
| Data rozpoczęcia projektu | Data zakończenia projektu |
| … | … |

**III OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI OFERENTA:**

|  |
| --- |
| **Podstawowe cele i obszary działania oferenta/-ów**  Proszę sprecyzować podstawowe cele i obszary działania oferenta lub oferentów występujących wspólnie, z uwzględnieniem nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego. |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

|  |
| --- |
| **Dotychczasowe doświadczenie i najważniejsze osiągnięcia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju**  Proszę opisać dotychczas zrealizowane projekty o podobnym zasięgu, budżecie lub tematyce. Proszę również wskazać doświadczenie w działaniach w regionie, w którym realizowany będzie projekt. |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**IV PEŁNY OPIS PROJEKTU:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejsce wykonywania projektu** | | |
| Kraj | Region/y | Miejscowość/i |
| … | … | … |
| **Streszczenie projektu**  Treść powinna przedstawiać główne założenia i działania projektu. Prosimy unikać kopiowania z innych części oferty. Streszczenie projektu może zostać wykorzystane w publikacjach MSZ. | | |
| … | | |
| **Cel projektu** | | |
| … | | |
|
|
| **Szczegółowy opis projektu** | | |
| Szczegółowy opis projektu powinien zawierać rodzaj działań, które będą podjęte przy jego realizacji (szczegółowe przedstawienie planowanych działań w rozbiciu na etapy wraz z informacją o czasie, miejscu, liczbie i charakterze uczestników poszczególnych działań). Proszę również wskazać sposób, w jaki, wytworzone w wyniku działań rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu bezpośredniego oraz jak zostanie zagwarantowane ich osiągnięcie. Wymienione w opisie szczegółowym nazwy działań i ich liczbą musza być identyczne z działaniami wskazanymi w formularzu oferty, harmonogramie i budżecie.  1. w przypadku szkoleń proszę podać szczegółowy program szkolenia, liczbę uczestników, liczbę godzin szkoleniowych, kwalifikacje wykładowców/trenerów;  2. w przypadku inwestycji proszę opisać etapy i zakres prac, dostępność dostawców/wykonawców na lokalnym rynku, planowane zakupy, ilość i rodzaj materiału, ewentualnie studium wykonalności;   UWAGA! Opis szczegółowy należy przygotować w oddzielnym pliku – stanowi on **ZAŁACZNIK NR 3** do Oferty. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szczegółowy opis działań w projekcie** | | |
| Działanie nr 1 | … | |
| Działanie nr 2 | … | |
| Działanie nr 3 | … | |
| Działanie nr 4 | … | |
| ……. | … | |
| **Harmonogram** **działań** | | |
| do uzupełnienia wg **ZAŁĄCZNIKA NR 2** do Oferty  >> **Do pobrania na stronie ogłoszenia** << | |  |

|  |
| --- |
| **Uzasadnienie realizacji projektu i analiza potrzeb beneficjentów, w tym ew. powiązanie z wcześniejszymi działaniami/projektami**  Proszę uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do eliminacji tego problemu.  Jeśli projekt stanowi kontynuację bądź rozszerzenie wcześniejszych projektów/działań zrealizowanych przez oferenta , w tym w szczególności przy współfinansowaniu ze środków MSZ w ramach współpracy rozwojowej, należy je wymienić i wskazać odpowiednio:  1. jaki wpływ miały wcześniejsze doświadczenia na kształt proponowanego projektu; 2. rezultaty tych działań oraz efekty długofalowe; 3. czy projekt podlegał ewaluacji, jeśli tak, jakie były jej wyniki. |
| … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beneficjenci projektu i uzasadnienie ich wyboru**  Proszę możliwie szczegółowo opisać grupy/osoby, do których bezpośrednio skierowane są działania projektu i które otrzymają bezpośrednie wsparcie dzięki jego realizacji wraz z ew. wskazaniem instytucji/ organizacji, którą reprezentują (beneficjenci bezpośredni). Proszę także podać planowaną liczbę osób uczestniczących w poszczególnych elementach projektu. Wskazane jest również opisanie orientacyjnie liczby osób, które odniosą korzyści z realizacji projektu, choć nie będą bezpośrednio uczestniczyły w planowanych działaniach (beneficjenci pośredni). Proszę wykazać, że zakładana liczba bezpośrednich beneficjentów projektu jest realna do osiągnięcia oraz opisać sposób naboru i rekrutacji uczestników do projektu. | |
| **…….** | |
| **Liczba beneficjentów**  *Należy podać l****iczbę osób*** *będących beneficjentami projektu. Jeżeli oferent szacuje beneficjentów w przeliczeniu na jednostkę rodziny/gospodarstwa domowego, należy przyjąć szacunkową  liczbę osób wchodzących w skład takiej jednostki i podać całkowitą liczbę osób. Sposób takiego szacowania beneficjentów w rozróżnieniu np. na dane działania w ofercie można umieścić w polu przeznaczonym na ewentualny komentarz.* | |
| **Beneficjenci bezpośredni[[1]](#footnote-1):** | **Beneficjenci pośredni[[2]](#footnote-2):** |
| **……… osób** | **……… osób** |
| *(ewentualny komentarz)* | *(ewentualny komentarz)* |
| **Cele bezpośrednie i efekty realizacji projektu**  Cele bezpośrednie i efekty proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle. Cele bezpośrednie powinny: 1. odnosić się do kluczowego problemu, który ma być rozwiązany za pomocą projektu, a także do grupy beneficjentów ostatecznych, do których projekt jest skierowany; 2. być osiągnięte przy wykorzystaniu środków dostępnych w projekcie oraz muszą zostać osiągnięte wraz z zakończeniem finansowania; 3. wskazywać zmiany dla beneficjentów projektu  Efekty projektu wykraczają poza bezpośrednie produkty, stanowią trwałe następstwa zrealizowanych działań. Celem bezpośrednim i efektem projektu nie może być sam fakt jego realizacji. | |
| … | |
| **Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki celów bezpośrednich i efektów oraz źródło ich weryfikacji**  Poszczególne wskaźniki proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle. Wskaźniki powinny być konkretne, mierzalne, osiągalne, odnoszące się do mierzonych celów bezpośrednich i efektów oraz uwzględniające ramy czasowe projektu.  Proszę wpisać skąd będzie pochodziła wiarygodna informacja dotycząca osiągnięcia poszczególnych wskaźników celów bezpośrednich i efektów realizacji projektu. | |
| **I** Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki celów bezpośrednich i efektów  … | |
| **II** Źródło weryfikacji wskaźników celów bezpośrednich i efektów realizacji projektu  … | |

|  |
| --- |
| **Zakładane bezpośrednie rezultaty projektu, w tym ilościowe**  Poszczególne rezultaty proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle. Rezultat rozumiany jest jako produkt, wytwór, wynik działań projektu. Każde działanie musi przyczynić się do osiągnięcia konkretnego rezultatu, przy czym możliwe jest, iż kilka działań będzie dotyczyło jednego rezultatu. |
| … |
| **Weryfikowalne wskaźniki rezultatów działań projektowych oraz źródło ich weryfikacji**  Proszę wymienić w punktach wskaźniki, które pokażą, że zostaną osiągnięte bezpośrednie rezultaty projektu. Wskaźniki powinny być konkretne, mierzalne, osiągalne, odnoszące się do mierzonych rezultatów oraz uwzględniające ramy czasowe projektu. |
| I Weryfikowalne wskaźniki rezultatów działań projektowych  … |
| II Źródło weryfikacji wskaźników rezultatów działań projektowych  … |

|  |
| --- |
| **Ryzyka i zagrożenia dla realizacji projektu (z uwzględnieniem bezpieczeństwa personelu oferenta) oraz rozwiązania lub warianty działania na wypadek ich wystąpienia**  Proszę wskazać czynniki zewnętrzne (założenia) konieczne do spełnienia, aby projekt mógł być realizowany zgodnie z ofertą i ryzyka, które mogłyby uniemożliwić/utrudnić działania lub osiągnięcie założonych celów. Proszę wskazać działania podejmowane w celu minimalizacji zagrożeń i przeciwdziałania im. |
| … |
| **Działania promocyjne i informacyjne w projekcie** |
| … |

**V KOSZTY PROJEKTU:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szczegółowy budżet** | |  |
| do uzupełnienia wg **ZAŁĄCZNIKA NR 1** do Oferty  >> **Do pobrania na stronie ogłoszenia** << | |  |
| **Całkowity koszt projektu** (w PLN) | **Kwota wnioskowanej dotacji**  (w PLN) |  |
| … | … |  |
| **Dodatkowe informacje o budżecie projektu i wkładzie własnym** | | |
| … | | |
| **Zasoby i środki niezbędne do przeprowadzenia działań w projekcie**  Poszczególne zasoby i środki proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle. Proszę wyliczyć zasoby i środki, które są niezbędne do przeprowadzenia zaplanowanych działań projektowych, z wyłączeniem zasobów kadrowych. | | |
| … | | |

|  |
| --- |
| **Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu** Istotne informacje na temat budżetu projektu, w szczególności: sposób wyceny kosztów z uwzględnieniem cen rynkowych, ich zasadność i uzasadnienie wysokości. |
| … |

**VI PARTNERZY PROJEKTU:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partner/rzy biorący udział w realizacji projektu**  Projekty w ramach konkursu muszą być realizowane we współpracy z partnerem z kraju beneficjenta. Należy przedstawić dane wszystkich najważniejszych partnerów, uczestniczących w realizacji projektu. | | |
| Partner |  | |
| Nazwa w języku oryginalnym | Adres, telefon, email, strona internetowa, os. do kontaktu i jej funkcja | … |
| … |
| Nazwa w języku angielskim |
| … |
| **Rola partnerów i oferentów w realizacji projektu – podział zadań do wykonania między oferentami w przypadku oferty wspólnej i/lub oferentem a partnerem/ami oraz zakres ich odpowiedzialności.**  Proszę uwzględnić oferenta oraz partnerów projektu. Zgodnie z zasadami działalności pomocowej powinni oni np. wykonywać część zadań w projekcie, aktywnie uczestniczyć w przygotowaniu oferty projektowej i/lub partycypować w kosztach wykonania projektu. | | |
| … | | |

**VII KOORDYNACJA DZIAŁAŃ ORAZ ZAANGAŻOWANA KADRA:**

|  |
| --- |
| **Współdziałanie z innymi podmiotami w regionie kryzysu (w szczególności w oparciu o mechanizmy koordynacji systemu ONZ)**  Proszę o podanie informacji o zaangażowaniu innych podmiotów/donatorów w tematyce projektu w wybranym regionie, proszę podać jej źródło; Czy i jak oferent /partner współpracuje z innymi podmiotami/donatorami działającymi w podobnej tematyce w regionie; Czy projekt jest komplementarny z działaniami innych podmiotów/donatorów. |
| … |

|  |
| --- |
| **Zaangażowana kadra oferenta, partnerów i jej kwalifikacje**  Proszę opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społeczną. |
| … |

**VIII OŚWIADCZENIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Podmiot jest uprawniony do ubieganie się o dofinansowanie w konkursie. | TAK/NIE |
| Proponowane w projekcie zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta/oferentów. | TAK/NIE |
| Podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku i przeznacza całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich członków/udziałowców/akcjonariuszy i pracowników. | TAK/NIE |
| W stosunku do oferenta/oferentów nie zachodzi żadna z przyczyn wykluczenia z udziału w konkursie, o których mowa w art. 3.2 oraz 3.4 Regulaminu konkursu. | TAK/NIE |
| W stosunku do oferenta/oferentów zachodzi przyczyna wykluczenia udziału w konkursie, o której mowa w art. 3.5 Regulaminu konkursu (dotyczy tylko FUNDACJI). | TAK/NIE |
| Wszystkie podane w ofercie oraz w jej załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. | TAK/NIE |
| W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem przekazywaniem danych osobowych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły wymagane oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016, poz. 922). | TAK/NIE |
| Osoby zaangażowane w realizację projektu po stronie oferenta, których dotyczą dane osobowe udostępnione w ofercie, posiadają informacje, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych. | TAK/NIE |
| Dane oferenta/oferentów podane w ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją. | TAK/NIE |
| Oferent/-ci nie zalega/zalegają z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne. | TAK/NIE |
| Oferent/-ci nie zalega/zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych. | TAK/NIE |
| Oferent/oferenci nie znajduje/-ją się w stanie upadłości ani w likwidacji. | TAK/NIE |
| Ofertę podpisała/-ły osoba/osoby uprawniona/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. | TAK/NIE |

|  |
| --- |
| **Podstawa prawna do podpisania oferty w imieniu oferenta/oferentów.**  (np. dokumenty rejestrowe, statut, pełnomocnictwo) |
| … |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość, data | Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów. |
| … | … |

Załączniki:

1. Budżet projektu, zawierający kalkulację kosztów (wg wzoru MSZ)
2. Harmonogram projektu (wg wzoru MSZ)
3. Szczegółowy opis projektu
4. List intencyjny (względnie kopia) podpisany przez partnera/-ów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu[[3]](#footnote-3)
5. Podpisane oświadczenie koordynatora projektu zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych
6. W przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w pkt. [3.1.1) lit. d)](#_spółki_akcyjne_i) Regulaminu - kopia umowy lub statutu spółki

1. **Beneficjent bezpośredni** – osoba lub grupa społeczna, do której bezpośrednio skierowane są działania projektowe i która odniesie bezpośrednią korzyść w wyniku ich przeprowadzenia (np. osoby, którym udzielone zostanie schronienie, dostarczona żywność, pacjenci objęci pomocą medyczną, uczestnicy szkoleń, itd.). [↑](#footnote-ref-1)
2. **Beneficjent pośredni** – osoba lub grupa społeczna, która odniesie pośrednią korzyść z realizacji projektu i nie będzie bezpośrednio uczestniczyć w planowanych działaniach (np. mieszkańcy danej społeczności, wśród której żyją beneficjenci bezpośredni, podopieczni szkolonych trenerów, itd.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Z listu powinna wynikać deklaracja partnera/(-ów)o współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ. Do listu sporządzonego w języku innym niż język angielski należy załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski. [↑](#footnote-ref-3)