

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi:

Nadzór inwestorski nad realizacją zadania p.n.: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych na DK25 w województwie pomorskim”

Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego będzie wykonywana, jako zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN (netto).

Roboty budowlane objęte niniejszym nadzorem inwestorskim będą wykonywane jako zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 euro – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wszczęto w dniu 10.08.2022 r. przy użyciu Platformy zakupowej <https://gddkia.eb2b.com.pl/> nr postępowania O.GD.Z-12.2411.31.2022.

Wykonawca będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, uprawnień określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), a także wspierać Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją umowy na realizacją robót budowlanych.

2. Zakres usług objętych zamówieniem:

2. 1. W zakres usług objętych zamówieniem wchodzi następujące elementy:

- 2.1.1. Nadzór inwestorski nad wykonaniem robót budowlanych branży elektrycznej zgodnie z dokumentacją projektową.
- 2.1.2. Nadzór nad wbudowywanymi materiałami, kontrola jakości materiałów.
- 2.1.3. Nadzór nad wykonywanymi badaniami, sprawdzeniami i pomiarami kontrolnymi.
- 2.1.4. Kontrola obmiaru geodezyjnego robót w zakresie niezbędnym do ustalenia zakresów robót.
- 2.1.5. Prowadzenie rozliczeń i sprawozdawczości dotyczącej budowy.
- 2.1.6. Uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy oraz odbiorze końcowym.
- 2.1.7. Kontrole i udział w przygotowaniu dokumentacji odbiorowej (powykonawczej).

2. 2. Inspektor Nadzoru inwestorskiego będzie przedstawicielem Kierownika Projektu. Funkcję Kierownika Projektu pełnić będzie przedstawiciel GDDKiA Oddział w Gdańsku.

3. Termin realizacji zamówienia:

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby usługa została zrealizowana w terminie od dnia przekazania Wykonawcy robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót budowlanych.
- 3.2 Zamawiający wymaga, aby usługa została zrealizowana w terminie **9 miesięcy** i obejmuje:
 - a) **8 miesięcy** nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania budowy tj. od dnia przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy do dnia zakończenia robót budowlanych;
 - b) **1 miesiąc** na rozliczenie końcowe budowy i udział w odbiorze końcowym robót.
- 3.3. Okres realizacji Umowy zależy od okresu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski i w związku z tym może ulec wydłużeniu lub skróceniu.
- 3.4. Data rozpoczęcia świadczenia usług zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 3 dni przed datą przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych.
- 3.5. Wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca rozpocznie w dniu przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych.

- 3.6. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczyć będzie w przekazaniu terenu budowy oraz w odbiorze końcowym.
- 3.7. Dni i godziny pracy Inspektora Nadzoru muszą być dostosowane do dni i godzin pracy Wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca powinien przewidzieć konieczność pracy również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy (w razie pracy w tych dniach Wykonawcy robót budowlanych) oraz – jeżeli zajdzie taka potrzeba – pracy w godzinach nocnych.
- 3.8. Wykonawca zapewni dla pracowników bezpośredniego nadzoru: pojazdy samochodowe, materiały biurowe, sprzęt pomiarowy, narzędzia i inne środki techniczne w ilości koniecznej do sprawnego wykonania zamówienia. Wykonawca wyposaży swój personel w odpowiednią ilość środków łączności, zapewniającą sprawne prowadzenie nadzoru.

4. Sposób realizacji zamówienia:

4. 1. Nadzór inwestorski prowadzić należy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z wymogami ustawy *Prawo Budowlane* z dnia 07.07.1994 r.

4. 2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy - Inspektora Nadzoru należeć będzie:

- 4.2.1. Reprezentowanie Inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Dokumentacją projektową, w tym *Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi (SST)*, zgłoszeniem robót i obowiązującymi Polskimi Normami;
- 4.2.2. Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawie ewentualnych niezbędnych ekspertyz i badań technicznych;
- 4.2.3. Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów BHP oraz w planie BiOZ, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem (zgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu) i utrzymania porządku na Placu Budowy oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy robót w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę robót obowiązku;
- 4.2.4. Analizowanie, opiniowanie, zgłaszanie uwag i przedkładanie do akceptacji Kierownikowi Projektu (najpóźniej w ciągu 5 dni) przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramów rzeczowo-finansowych;
- 4.2.5. Udział w naradach dotyczących postępu robót (Rady Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron (Wykonawca robót, Nadzór inwestorski, Kierownik Projektu) oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu, Wykonawcy robót w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy, jak również uczestniczenie w naradach roboczych, koordynacyjnych oraz spotkaniach organizowanych na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy bądź strony trzeciej wraz ze sporządzaniem protokołów i przekazywaniem ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom spotkania.
- 4.2.6. Akceptowanie materiałów zgłoszonych przez Wykonawcę robót do wbudowania w terminie 3 dni;
- 4.2.7. Wskazywania Wykonawcy robót budowlanych w uzgodnieniu z Zamawiającym miejsca składowania odzyskanych materiałów i urządzeń,
- 4.2.8. Przedłożenie Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia następujących działań techniczno-organizacyjnych przed podjęciem ich realizacji:
 - a) wprowadzenie nowych podwykonawców w tym prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzania Podwykonawców Wykonawcy robót, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawców Wykonawcy robót budowlanych,

- b) wspomaganie Kierownika Projektu w prowadzeniu rozliczeń związanych ze składanymi wnioskami Podwykonawców Wykonawcy robót budowlanych o dokonanie finansowego zaspokojenia tych podmiotów, w przypadku gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę robót budowlanych uregulowane.
 - c) wniosków o rozszerzenie lub zaniechanie robót budowlanych wraz z uzasadnieniem i przedmiarem – jeżeli zajdzie taka potrzeba techniczna lub ekonomiczna.
 - d) sprawdzanie na bieżąco, aby wszelkie zmiany w realizacji robót budowlanych i zmiany wprowadzane do dokumentacji projektowej, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, np. wprowadzanie zamiennych materiałów lub technologii oraz wprowadzanie nowych podwykonawców robót budowlanych (nie wskazanych w umowie na roboty budowlane przez Wykonawcę robót budowlanych) **były pisemnie akceptowane przez Zamawiającego.**
- 4.2.9. Dokonanie bez zbędnej zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu - najpóźniej 2 dni od zgłoszenia;
 - 4.2.10. Opiniowanie projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót, w zakresie ich zgodności z założeniami i wymaganiami dokumentacji projektowej - najpóźniej 3 dni od dnia otrzymania;
 - 4.2.11. Opiniowanie i uzgadnianie na bieżąco wszelkich dokumentacji warsztatowych i montażowych opracowywanych przez Wykonawcę robót - najpóźniej 3 dni od dnia otrzymania;
 - 4.2.12. Dokonywanie rozliczeń miesięcznych i dokonanie rozliczenia końcowego budowy – 5 dni roboczych;
 - 4.2.13. Wykonywanie poleceń przekazanych w imieniu Zamawiającego przez Kierownika Projektu;
 - 4.2.14. Formułowanie wniosków dotyczących realizowanego zadania dla Zamawiającego zawierających wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych);
 - 4.2.15. Dokonywanie na bieżąco, w miarę postępu robót, weryfikacji oraz opiniowania Dokumentacji Projektowej sporządzanej przez Wykonawcę robót budowlanych, mając na uwadze skutki zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych rozwiązań, wywierających wpływ na realizację zadania;
 - 4.2.16. Pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie sprawowania nadzoru nad zamówieniami dodatkowymi i uzupełniającymi;
 - 4.2.17. Akceptowanie sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy oraz propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
 - 4.2.18. Identyfikowanie, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni od powzięcia informacji;
 - 4.2.19. Kontrolę wytyczenia w planie oraz kontrolę wyznaczenia rzędnych elementów robót oraz odnotowywanie tego faktu w Dzienniku Budowy;
 - 4.2.20. Przygotowanie do Protokołu końcowego odbioru robót „Sprawozdania z jakości robót”, które będzie oparte na certyfikatach i aprobatkach technicznych dostarczonych przez producentów, badaniach elementów prefabrykowanych dostarczonych przez producentów, ewentualnych badaniach Wykonawcy;
 - 4.2.21. Doradzanie Zamawiającemu w innych (od w/w) sprawach dotyczących budowy;

- 4.2.22. Prowadzenie (w cyklach nie rzadszych niż miesięczne) fotograficznej dokumentacji budowy przekazywanej Kierownikowi Projektu po zakończeniu realizacji Usługi (w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu);
- 4.2.23. Wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją robót wymaganych przez Zamawiającego;
- 4.2.24. Na każdym etapie realizacji robót Wykonawca usługi jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania umową na roboty budowlane;
- 4.2.25. Podejmowanie wszelkich innych działań, sporządzanie dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia na danym etapie realizacji robót budowlanych;
- 4.2.26. Wykonywanie raportów w terminie do 7 dni od przekazanego Wykonawcy usługi na piśmie żądania Zamawiającego.
- 4.2.27. Sprawdzenie i akceptacja opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych materiałów niezbędnych do przekazania wybudowanej infrastruktury do właściwego zarządcy infrastruktury - najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

5. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy:

- 5.1. Dni i godziny pracy Inspektora Nadzoru muszą być dostosowane do dni i godzin pracy Wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca powinien przewidzieć konieczność pracy również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy (w razie pracy w tych dniach Wykonawcy robót budowlanych) oraz – jeżeli zajdzie taka potrzeba – pracy w godzinach nocnych.

6. Organizacja ruchu na budowie:

6. 1. Wprowadzenie zmian organizacji ruchu na czas prowadzenia robót może odbywać się jedynie na podstawie projektów organizacji ruchu zatwierdzonych przez GDDKiA Oddział w Gdańsku i zaopiniowanych przez Komendę Wojewódzką Policji oraz (jeżeli zachodzi potrzeba) uzgodnione z zarządcami innych dróg.
6. 2. Każdorazowa zmiana organizacji ruchu dokonywana na podstawie projektów organizacyjnych ruchu, o których mowa w pkt 6.1, wymaga zgody zarządcy drogi i odbioru oznakowania przez przedstawiciela zarządu drogi.