

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Moduł FRK

Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ wniosku

Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK

Nazwa kwalifikacji*

Obsługiwanie komputera wg standardu DigComp (wersja 2.1) - poziom A1

Skrót nazwy

DigComp - A1

Rodzaj kwalifikacji*

kwalifikacja cząstkowa

Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji*

1

Krótką charakterystyka kwalifikacji, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację oraz orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie danej kwalifikacji*

Kwalifikacja odnosi się do 1 poziomu PRK zgodnie z charakterystykami drugiego stopnia o charakterze zawodowym i obejmuje zakres obsługi komputera na poziomie A1 zgodnie ze standardem DigComp (wersja 2.1). Posiadanie tej kwalifikacji pozwala na korzystanie z komputera w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych. Posiadacz tej kwalifikacji wykonuje głównie bardzo proste zadania ze wsparciem innych osób. Posiada wiedzę z zakresu elementarnej obsługi komputera, wyszukuje potrzebne informacje i dane. Posiada bazowe umiejętności w zakresie komunikacji cyfrowej. Tworzy, modyfikuje i integruje treści cyfrowe. W sposób bezpieczny korzysta z narzędzi cyfrowych, chroni dane osobowe i prywatne, a także dba o środowisko. Rozwiązuje ze wsparciem bardzo proste problemy techniczne oraz rozpoznaje potrzeby i rozwiązania technologiczne, jest również świadomy swojej ograniczonej wiedzy i umiejętności. Osoba, która posiada wiedzę i umiejętności opisane w tej kwalifikacji używa narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonywania bardzo prostych czynności zawodowych, z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa. Korzysta z łatwych do zrozumienia informacji i wskazówek dotyczących wykonywanych czynności zawodowych, także w formie elektronicznej. Taka osoba najczęściej postępuje zgodnie z otrzymanymi instrukcjami, stosuje się do rad i poleceń. Potrafi planować bardzo proste czynności zawodowe pod kierunkiem bardziej doświadczonej osoby, do ich wykonania wykorzystuje potrzebne narzędzia i urządzenia. Posiadanie kwalifikacji DigComp - A1 wspomaga całożyciowe uczenie się, rozwój zawodowy i osobisty. Kwalifikacja "Obsługiwanie komputera wg standardu DigComp (wersja 2.1) - poziom A1" jest pierwszą z zestawu kwalifikacji potwierdzających poziom obsługi komputera. Posiadanie tej kwalifikacji będzie potwierdzeniem dysponowania bazowymi kompetencjami niezbędnymi do podstawowego korzystania z komputera i Internetu, które stały się nieodłącznym elementem

życia niemal każdego człowieka. Dotyczy to zarówno pracy, nauki, spraw administracyjnych, jak i czasu wolnego. Uzyskanie kwalifikacji DigComp – A1 pomoże ograniczyć problem wykluczenia cyfrowego w społeczeństwie oraz wpłynie na aktywną postawę wobec zmian technologicznych. Jest to również istotne w takich sytuacjach o zasięgu globalnym jak pandemia COVID-19, która zintensyfikowała, obserwowany od wielu lat trend cyfryzacji życia i znacząco przyspieszyła przeniesienie wielu sfer życia człowieka do świata cyfrowego – Internetu oraz komputera. Posiadanie tej kwalifikacji może być punktem wyjścia do pogłębiania wiedzy i umiejętności komputerowych na wyższych poziomach zaawansowania. Orientacyjny koszt uzyskania kwalifikacji wynosi 750 zł.

Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji [godz.]*

100

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji*

Kwalifikacja „Obsługiwanie komputera wg standardu DigComp (wersja 2.1) – poziom A1” adresowana jest do osób posiadających elementarną wiedzę i umiejętności związane z obsługą komputera, powszechnie używanego oprogramowania i pomocniczych urządzeń komputerowych oraz korzystanie z Internetu. Wśród grup docelowych mogą znaleźć się osoby:

- aktywne zawodowo - które w swojej pracy zawodowej wykorzystują podstawowe kompetencje komputerowe np. pracownik ochrony, magazynier, portier, pracownik budowlany;
- planujące zmianę swojego profilu zawodowego poprzez ukierunkowanie się na pracę wykorzystującą w większym stopniu komputery i zasoby internetowe;
- zagrożone wykluczeniem społeczno-zawodowym, które znajdują się w grupie wykluczenia cyfrowego, które nie miały dotychczas możliwości formalnie potwierdzić swoich kwalifikacji;
- podnoszące kwalifikacje zawodowe, które uczestniczą w zorganizowanych formach edukacji pozaszkolnej, w tym w szczególności osoby biorące udział w projektach finansowanych ze środków unijnych;
- użytkownicy komputerów, którzy potrafią korzystać dla własnych potrzeb i na poziomie podstawowym z komputera i Internetu, ale ze względu na brak formalnego potwierdzenia, chcą udokumentować własne umiejętności;
- uczniowie i studenci, którzy są na etapie edukacji oraz wchodzenia na rynek pracy i chcą poprzez nabycie kwalifikacji potwierdzić posiadane przez siebie umiejętności obsługi komputera.

Pośrednio wykorzystaniem kwalifikacji DigComp – A1 mogą być również zainteresowani pracodawcy, nauczyciele szkolni i wykładowcy akademicy, przedstawiciele Zakładów Doskonalenia Zawodowego, doradcy zawodowi, pracownicy firm rekrutujących pracowników, a także trenerzy szkoleń komputerowych i aktywizacyjnych, którzy w sposób pośredni będą mogli wpłynąć na poziom kompetencji cyfrowych u osób korzystających z ich usług.

Należy zaznaczyć poniższe pole jeśli dotyczy (pole wprowadzone od 1.09.2019 r.)



Możliwe jest przygotowanie do uzyskania kwalifikacji w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego (branżowa szkoła I stopnia, technikum, szkoła policealna) [Rozporządzenie MEN z dnia 16 maja 2019 r.](#)

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Brak kwalifikacji poprzedzających.

Lista

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji*

Nie dotyczy

Zapotrzebowanie na kwalifikację*

Kwalifikacja Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom A1 jest pierwszą z zestawu 4 kwalifikacji, które opracowaliśmy i chcemy włączyć do ZRK. Podejmujemy również działania zmierzające w kierunku opracowania kolejnych 4 kwalifikacji na wyższych poziomach zaawansowania. Ta kwalifikacja jest odpowiedzią na potrzebę, którą dostrzegamy na rynku. W sferze zawodowej funkcjonują certyfikacje w standardzie DIGCOMP 1.0 i 2.0 (z trzema poziomami zaawansowania). Biorąc pod uwagę nowy system 8 poziomów zaawansowania wprowadzony przez Wspólne Centrum Badawcze Komisji Europejskiej (JRC)

[/https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp/](https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp/) widzimy realną potrzebę dostosowania poziomów uzyskiwanych na rynku kwalifikacji do standardów stworzonych na szczeblu międzynarodowym, a proponowany przez nas zestaw 8 kwalifikacji (od poziomu podstawowego do poziomu eksperckiego) adekwatnie wpisuje się w 8-stopniową PRK/ERK, dając możliwość potwierdzania umiejętności w oparciu o wymagania opisane dla danej kwalifikacji. Kompetencje cyfrowe zgodnie z definicją Rady Europy to: "pewne, krytyczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych i interesowanie się nimi do celów uczenia się, pracy i udziału w społeczeństwie. Obejmują one umiejętność korzystania z informacji i danych, komunikowanie się i współpracę, umiejętność korzystania z mediów, tworzenie treści cyfrowych (w tym programowanie), bezpieczeństwo (w tym komfort cyfrowy i kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem), kwestie dotyczące własności intelektualnej, rozwiązywanie problemów i krytyczne myślenie".

Technologia odnotowuje bardzo znaczący postęp na przestrzeni ostatnich lat. Korzystanie z różnego rodzaju sprzętu komputerowego jest na porządku dziennym, więc mogłoby się wydawać, że każdy posiada odpowiedni zakres wiedzy potrzebnej do prawidłowego jej wykorzystania. Wiele polskich jak i europejskich raportów wskazuje na deficyt kompetencji cyfrowych. Jedną z takich publikacji prezentujących poziom kompetencji cyfrowych jest powstała na zlecenie Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. publikacja pn. "Kompetencje 4.0 część I Cyfrowa transformacja rynku pracy i przemysłu w perspektywie roku 2030." [Warszawa, lipiec 2020]. Eksperti w wyżej wymienionej publikacji oceniają, że występuje duży deficyt kompetencji cyfrowych (ok. 62%) co przekłada się na problemy związane z rekrutacją pracowników z takimi kompetencjami cyfrowymi. Te niedobory w kwestii kompetencji cyfrowych mają negatywny wpływ na plany rozwojowe firm - jak podkreślają eksperci Capgemini - hamują one skalę i zakres rozwoju przedsiębiorstw, co w praktyce może powodować utratę przewagi konkurencyjności. Natomiast z komunikatu Komisji Europejskiej pt. "Kształtowanie cyfrowej przyszłości Europy" (powołujących się na dane z dokumentu informacyjnego: "Skills for a Digital World", OECD,2016) wynika, że ponad 90% stanowisk pracy wymaga posiadania co najmniej podstawowych umiejętności cyfrowych. W ich skład wchodzi: 1) Rozumienie informacji cyfrowej i komunikacja (czytanie, pisanie, liczenie, umiejętności komunikacyjne, rozumienie podstawowych przepisów prawa i zasad etycznych dotyczących korzystania z ICT) 2) Zarządzanie IT i cyberbezpieczeństwo (podstawowa obsługa urządzeń cyfrowych,obsługa oprogramowania, ochrona danych osobowych, zdrowe korzystanie z ICT, ekologiczne aspekty z korzystania z ICT) 3) Zarządzanie informacją (wyszukiwanie, przeglądanie, filtrowanie, ocena, odzyskiwanie i archiwizowanie informacji) 4) Cyfrowa komunikacja (interakcje głosowe, tekstowe, poczta elektroniczna, media społecznościowe; aktywność obywatelska online, netykieta i cyfrowa tożsamość). Bazując na powyższym można wnioskować, że zapotrzebowanie na proponowane przez nas kwalifikacje jest duże, gdyż każdy potencjalny pracownik powinien je posiadać. Badania OECD wskazują, że średnio 40% pracowników biurowych korzysta z oprogramowania biurowego nie mając

umiejętności pozwalających na skuteczne wykorzystywanie takich programów. Natomiast dane statystyczne GUS ogólne umiejętności komputerowe Polaków korzystających z Internetu w wieku 16-74, przedstawiają następująco: - poziom niski 31,5%; - poziom podstawowy 24,1%; - poziom ponadpodstawowy 26,1%. /Publikacja GUS: Społeczeństwo informacyjne w Polsce w 2020 r.; Warszawa, Szczecin 2020 r./ Bazując na różnych danych statystycznych przytaczanych w tym opisie zapotrzebowania możemy wyszczególnić grupy, które mogą być zainteresowane nabyciem tej, a także tych na wyższych poziomach kwalifikacji są to m.in. osoby aktywne zawodowo, osoby podnoszące kwalifikacje zawodowe, osoby, które chcą potwierdzić posiadane umiejętności komputerowe np. seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami, osoby zagrożone wykluczeniem społeczno-zawodowym. Zapotrzebowanie na tę grupę kwalifikacji potwierdzają opinie zarówno pracodawców, jak i duża liczba chętnych zainteresowanych taką tematyką szkoleń. Zgodnie ze statystykami mapadotacji.pl obecnie w kończącej się perspektywie finansowania na lata 2014-2020 w ramach środków unijnych było zrealizowanych 4733 projektów, które kształciły kompetencje ICT.

/Źródło:https://mapadotacji.gov.pl/projekty/?search-s=kursy%20ICT&search-years=526&page_no=4 - stan na dzień 27.12.2021 r./ Natomiast zgodnie ze statystykami RIS w 2021 r. zrealizowano 12944 szkoleń z obszaru "Informatyka i wykorzystanie komputerów"

/Źródło:<https://stor.praca.gov.pl/portal/resources/ris/statystyki/IKsztalcenWgObszaruZPodzialemTeryt?rok=2021&czyMiejscowosci=true&kodObszaru=15&nazwaObszaru=Informatyka%20i%20w%20wykorzystanie%20komputer%C3%B3w&czySzkolenia=true> - stan na dzień 27.12.2021 r./ W ubiegłych latach w tym samym obszarze zrealizowanych było: w 2019 r. 13496 szkoleń, natomiast w 2020 r. 13488 szkoleń. Statystyki RIS pokazują, że rokrocznie jest duże zapotrzebowanie na tego typu szkolenia, a każde z nich kończy się wydaniem dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje. Analizując statystyki na przestrzeni ostatnich 3 lat widzimy potrzebę doskonalenia umiejętności cyfrowych, a wdrożona w wielu zakładach pracy praca zdalna zmotywowała wielu pracowników do podniesienia poziomu obsługi komputera z uwagi na konieczność pracy. Trwająca od 2020 r. pandemia COVID-19 stała się katalizatorem zmian. Z jednej strony sprawiła, że telepraca i kształcenie na odległość należą już do codzienności milionów ludzi w UE, z drugiej natomiast ujawniła ograniczenia związane z obecnym stopniem gotowości cyfrowej, a także negatywnie wpłynęła na możliwości zatrudnienia wielu osób. Wprowadzenie kwalifikacji Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom A1 i wyższych poziomów jest ważne z punktu widzenia rynku pracy. Pracownicy chcąc być bardziej konkurencyjni na rynku potrzebują narzędzia, które da im w wiarygodny sposób udokumentować swoje umiejętności, kompetencje komputerowe zdobyte na kursach, albo w praktyce certyfikatem na potrzeby zatrudnienia. Szczególnie jest to istotne z punktu widzenia osób dorosłych, w tym osób starszych, które umiejętności komputerowe nabywały w procesie edukacji pozaformalnej lub nieformalnej. Równie ważne jest to dla osób, które się przebranżawiają. Z tego powodu ważnym jest, aby szkolenia kończyły się walidacją, aby dawały uczestnikom realną możliwość udokumentowania swoich kwalifikacji. W związku z tym przewidywane zapotrzebowanie na kwalifikacje Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom A1 może być na poziomie ok. 2000 rocznie. Jak wskazuje przytoczona w raporcie "Wykluczenie cyfrowe podczas pandemii" teza, że "korzystanie z internetu sprzyja posiadaniu pracy" niwelowanie wykluczenia cyfrowego wśród grup defaworyzowanych jest szczególnie istotne. Potencjał edukacyjny sieci oraz coraz większe możliwości pracy zdalnej, przy rosnących wymaganiach cyfrowych wśród pracodawców sprawiają, że umiejętności związane z obsługą komputera, umiejętności ICT zwiększają szansę zatrudnienia. W związku z tym działania nakierowane na likwidację wykluczenia cyfrowego powinny być priorytetem zwłaszcza wśród grup biernych zawodowo, do której zaliczają się osoby z niepełnosprawnościami. Posiadanie potwierdzonych certyfikatem umiejętności ICT pozwoli realnie zmienić tę sytuację. Europejska polityka na rzecz osób z niepełnosprawnościami opisana w Europejskiej Strategii w sprawie

niepełnosprawności zwraca uwagę, że zatrudnienie osób z niepełnosprawnością stanowi jeden z pięciu głównych priorytetów polityki przyszłych działań. Uwolnienie potencjału i talentów osób z niepełnosprawnościami będzie korzystne dla jednostek, gospodarki oraz spójności całego społeczeństwa, dlatego ważne jest aby one nabywały kwalifikacje i mogły je potwierdzić rzetelnym dokumentem odnoszącym się do europejskich standardów. Unijna dyrektywa kładzie szczególny nacisk na równe traktowanie w zakresie zatrudnienia i pracy, co znacząco powinno przyczynić się do wspierania równych praw osób z niepełnosprawnościami w obszarze zatrudnienia. Działania określone przez Unię Europejską wskazują, że należy poczynić większe starania, aby zapewnić osobom z niepełnosprawnościami lepsze wyniki na rynku pracy. Włączenie do rejestru ZSK proponowanych przez nas kwalifikacji da możliwość udokumentowania osobom z niepełnosprawnościami swoich kompetencji, a tym samym zwiększy ich szanse na rynku pracy, szczególnie w czasie, gdy praca zdalna jest tak powszechna. Do grupy osób wykluczonych cyfrowo zalicza się również kobiety biernie zawodowo w wieku 45-64. Statystyki GUS wskazują, że kobiet powyżej 50 r.ż. biernych zawodowo jest 62% to jest 5,68 mln. Jest to równie spora grupa do "ucyfrowienia", które może się przełożyć w przyszłości na ich aktywizację zawodową. W tej grupie kobiet są matki, które wychowały swoje dzieci i teraz mają możliwość powrotu na rynek pracy, są również kobiety, które chcą się przebranżowić, bo ciężko im znaleźć pracę w wyuczonym zawodzie. Kobiety z tej kategorii wiekowej są bardzo aktywnymi odbiorcami szkoleń finansowanych ze środków unijnych, więc zakładamy, że będą również odbiorcami naszej kwalifikacji, która potwierdzi ich wiedzę i umiejętności na wybranym poziomie i podniesie atrakcyjność na rynku pracy, pomoże w przebranżowieniu. Potencjalni pracodawcy powinni być zainteresowani zatrudnianiem pracowników posiadających proponowane przez nas kwalifikacje, ponieważ rokrocznie na rynek pracy wchodzi ok 400 tys. młodych osób. Są to osoby bez doświadczenia zawodowego, dlatego ważne dla nich jest posiadanie potwierdzonych kwalifikacji, szczególnie obecnie w dobie pandemii covid-19. Z punktu widzenia potencjalnego pracodawcy ważne jest zweryfikowanie rzeczywistych kompetencji kandydata. Obecnie zdarzają się sytuacje, że deklarowana wiedza niekoniecznie pokrywa się z rzeczywistymi umiejętnościami aplikującego. /Źródło: Raport Olx, Praca - poznaj swojego pracownika. Know how 2019/. Gdy kandydat będzie miał potwierdzone kwalifikacje zgodnie z PRK, będzie to sygnał dla potencjalnego pracodawcy, że jego umiejętności są zgodne z deklarowanym poziomem. Umiejętności obsługi komputera są bardzo ważne i wymieniane w ogłoszeniach rekrutacyjnych. Posiadanie funkcjonalnych kompetencji cyfrowych staje się więc warunkiem niezbędnym zarówno dla pracowników, jak i dla przedsiębiorców, a świadomość, że można realizować różnorodne potrzeby i osiągać w tych procesach osobiste korzyści, stanowi pierwszy krok do decyzji o nabywaniu niezbędnych kompetencji cyfrowych. Czas pandemii szczególnie pokazał, jak ważne są umiejętności cyfrowe zarówno w pracy zawodowej jak i w życiu prywatnym. Zauważyły to wszystkie ważne jednostki między innymi Komisja Europejska, która w komunikacie prasowym z dnia 11 czerwca 2020 r. podkreśliła, że będzie podejmowana współpraca z państwami członkowskimi, aby określić najważniejsze obszary w których potrzebne są inwestycje, aby Europejczycy mogli korzystać z usług cyfrowych i innowacji. Różnice w poziomie cyfryzacji grup społecznych szczególnie uwidoczniły się w 2020 r, gdy wiele osób zostało zmuszonych do przejścia na pracę lub naukę zdalną oraz komunikację za pośrednictwem Internetu. Pandemia zwiększyła w Polsce odsetek osób pracujących zdalnie z 4,3% do 14,2% ale w porównaniu z innymi krajami europejskimi Polska jest pod tym względem na przedostatnim miejscu w całej UE. Z raportu „The Future of Jobs Report 2020” zawierającego rezultaty badań Światowego Forum Ekonomicznego (http://www3.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_2020.pdf) wynika, że światowy rynek pracy w najbliższych latach czekają dalsze zmiany – aż 84% pracodawców jest gotowych zdigitalizować procesy pracy, z potencjałem przeniesienia 44% swojej siły roboczej do pracy zdalnej. Tymczasem – jak wskazują kontrolerzy Europejskiego Trybunału Obrachunkowego – już teraz w przypadku ponad 90% stanowisk pracy wymagana jest zdolność obsługi komputera i poruszania

się w sieci, i mowa tutaj nie tylko o tradycyjnej „pracy zza biurka”, ale także o pracownikach technicznych czy sprzedawcach. Prognozy koncepcji pracy na rok 2030 zaprezentowane przez portal Olx kładą nacisk na umiejętności ICT, a także ciągły rozwój w tej materii. /Źródło: Olx. Praca, Prognozy przyszłości. Know how 2021/ Podobne stanowisko prezentuje raport “Kompetencje przyszłości, jak je kształtować w elastycznym systemie edukacyjnym” powstały we współpracy Polskiego Funduszu Rozwoju, Google i DELab Uniwersytetu Warszawskiego. W raporcie zaznaczono, że podstawowe umiejętności posługiwania się technologiami cyfrowymi w codziennej pracy, zwłaszcza w dziedzinie rozwiązywania problemów i wyszukiwania informacji są kompetencjami o rosnącym znaczeniu na rynku pracy, w Europie do 2030 r. popyt na nie wzrośnie o 65%. Ten sam raport przedstawia prezentację opinii studentów jak obecnie, na jakim poziomie jest nauka kompetencji cyfrowych. 48% badanych uważa, że jest na podstawowym poziomie, 14% że świetnie, 31% że w ogóle nie posiada kompetencji cyfrowych, a 7% badanych nie jest w stanie określić jaki to poziom. Kwalifikacja obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) da pracownikom możliwość rzetelnego potwierdzenia swoich umiejętności zgodnie z najnowszymi standardami europejskimi. Certyfikat Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - szczególnie wyższe poziomy proponowanych przez nas kwalifikacji - będzie atrakcyjny z punktu widzenia uczniów i absolwentów szkół branżowych, szkół zawodowych, gdyż duże zapotrzebowanie na umiejętności obsługi komputera są obserwowane w branżach zawodowych, np. branża budowlana. W raportach z badań: “Bilans kompetencji w branży budowlanej i architektonicznej” /Raport Centrum Ewaluacji i Analiz Polityk Publicznych oraz Interdyscyplinarne Centrum Badań i Rozwoju Organizacji Uniwersytet Jagielloński na zlecenie UM Kraków/, oraz “Bilans kompetencji szkolnictwa zawodowego i technicznego w branży budowlanej”/Raport WUP Kraków/ podstawowa obsługa komputera jest wymieniana zarówno w kompetencjach wymaganych obecnie i w kompetencjach, które będą wymagane w przyszłości. Raporty zgodnie podkreślają, że te kompetencje to takie niezbędne minimum dla każdego pracownika, które na przestrzeni lat będą rozwijane, szczególnie te w zakresie obsługi programów komputerowych oraz maszyn. Każdy pracownik, nawet ten niewykwalifikowany powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych. Te umiejętności są nabywane w procesie kształcenia w większości szkół branżowych, ale absolwenci nie mają dodatkowego dokumentu, który by potwierdzał takie umiejętności. Założeniem ZSK jest danie możliwości m.in. uczniom szkół branżowych, potwierdzenia nabytych przez nich kwalifikacji poprzez przystąpienie do walidacji, która potwierdzi ich kwalifikacje zgodnie z europejską ramą kwalifikacji. Istotną grupą odbiorców dla proponowanych przez nas kwalifikacji w naszej opinii będą również seniorzy, wynika to z faktu, że społeczeństwo się starzeje, a tym samym zmienia się też struktura rynku pracy. Prognozy Eurostatu zakładają, że „w latach 2018–2100 odsetek ludności w wieku produkcyjnym będzie spadał do roku 2100, a osoby starsze będą prawdopodobnie stanowiły rosnący udział ogółu ludności. Do 2100 r. odsetek osób w wieku 65 lat i starszych wzrośnie do 31,3 % ogółu ludności UE, w porównaniu z 19,8 % w 2018 r.” Analizując sytuację Polski ostatnich lat obserwujemy, że: „w końcu 2018 r. liczba ludności Polski wyniosła 38,4 mln, w tym ponad 9,5 mln stanowiły osoby w wieku 60 lat i więcej (niespełna 25%). W latach 1989-2018 liczba osób w starszym wieku wzrosła o ponad 3,9 mln, w tym największy liczebny wzrost o niespełna 1 mln odnotowano dla grupy 65-69 latków. Udział osób w wieku co najmniej 60 lat w ogólnej populacji wzrósł o ponad 10 punktów procentowych, tj. z 14,7% w 1989 r. do 24,8% w 2018 r. (w tym czasie odsetek dzieci i młodzieży zmniejszył się o ok. 12 p. proc.)”. Zmiany, które zachodzą w społeczeństwie zwiększają potrzebę aktywności zawodowej osób starszych. Pandemia Covid 19 obnażyła codzienną rzeczywistość seniorów, jak pokazuje raport Federacji Konsumentów /Publikacja: “Wykluczenie cyfrowe podczas pandemii” (styczeń 2021 r)/ wykluczenie cyfrowe ma w Polsce obecnie twarz seniora. Dla seniorów kluczowe okazały się ograniczenia w dostępie do sklepów, urzędów, placówek pocztowych i bankowych (czyli wszędzie tam, gdzie do tej pory chodzili osobiście), a także do przychodni lekarskich. W obliczu tych ograniczeń niektórzy

seniorzy stali się "niewidzialni" - nastąpiło ich wykluczenie cyfrowe. Dlatego istotnym jest aby również podnosić ich umiejętności ICT, będzie to miało pozytywny wpływ zarówno na ich życie prywatne, ale też zwiększy ich atrakcyjność dla pracodawców i wydłuży ich okres aktywności zawodowej. Srebrna gospodarka zakłada ciągły rozwój seniorów, szczególnie w wieku 65+, wiele programów jest skierowanych na wzmocnienie potencjału osób starszych (np. program Aktywni+). Obecnie głównym motywatorem dla osób w tym wieku do dalszego kształcenia jest: utrzymywanie więzi i integracja społeczna, a tym samym wyeliminowanie takich czynników jak izolacja i poczucie samotności. Pandemia Covid-19 pokazała jak ważne są umiejętności ICT, niejako wymusiła na osobach starszych, do tej pory sceptycznie nastawionych do obsługi komputera zaznajomienie się z tą dziedziną. Starsi ludzie niepewnie poruszają się w obszarze umiejętności obsługi komputera, jest wiele barier z którymi muszą się zmierzyć. Na pewno nie pomagają w budowaniu zaufania do tej tematyki ciągłe informacje w mediach o oszustwach na jakie narażone są osoby starsze, dlatego seniorzy decydując się na kurs/ szkolenie chcą aby kończyło się walidacją, aby było wiarygodnym potwierdzeniem ich kompetencji. Chcą rzetelnej, sprawdzonej wiedzy, która pozwoli im czuć się bezpiecznie w środowisku informatycznym, w sieci, która pozwoli im uniknąć potencjalnych zagrożeń. Umiejętności potwierdzone tą kwalifikacją, a także pozostałymi proponowanymi przez nas, będą atrakcyjne dla seniorów, gdyż pozwolą im zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności według europejskich standardów, a tym samym wydłużyć czas ich aktywności zawodowej i być atrakcyjnymi dla potencjalnych pracodawców. Wzrośnie również wartość kursów/ szkoleń, które będą przygotowywać do certyfikacji zgodnej z wytycznymi PRK/ERK. Posiadanie proponowanych przez nas kwalifikacji jest ważne dla wszystkich, którzy obsługują komputery i korzystają z internetu ze względu na bezpieczeństwo. W 2020 r. CERT Polska zarejestrowała 10420 incydentów dotyczących cyberbezpieczeństwa, co stanowiło wzrost o 60,7 proc. w porównaniu do roku 2019 r. Najpopularniejszym typem incydentu był phishing (wyłudzenie danych poufnych)— stanowił aż 73 proc. wszystkich incydentów. Zaobserwowano wzrost zgłoszeń o 116 proc. w porównaniu lat 2020 i 2019. (Publikacja: Krajobraz bezpieczeństwa polskiego internetu. Raport roczny z działalności CERT Polska 2020). Jeżeli osoby będą świadome zagrożeń jakie czyhają na nich w wirtualnym świecie łatwiej będzie się im przeciwstawić. Będąc bardziej świadomym użytkownikiem, częściej zapalają się przysłowiowe "czerwone lampki" i łatwiej zidentyfikować zagrożenia i ich unikać. Przystąpienie do walidacji na kwalifikację Obsługiwanie komputera według standardu DigComp (wersja 2.1) pozwoli uczestnikom potwierdzić swoją wiedzę i umiejętności według najwyższych standardów, co później przełoży się na realne wykorzystanie jej w rzeczywistości. Ważnym tutaj do zasygnalizowania jest też fakt, że następuje proces dezaktualizacji wiedzy i umiejętności, które posiadamy - specjaliści określają, że następuje on w przeciągu 5 lat od nabycia wiedzy. Sektor ICT jest szczególnie narażony na ten proces, gdyż rozwój technologiczny postępuje nieustannie, a tym samym wymaga to częstego uaktualniania wiedzy i umiejętności ICT. Ok 30% pracowników sektora ICT deklaruje poczucie utraty rynkowych kompetencji. Z danych przytoczonych w publikacji Kompetencje 4.0 wynika, że ok 70% dorosłych pracowników powinno nabyć co najmniej podstawowe umiejętności cyfrowe, aby móc rzetelnie pracować. Koncepcja uczenia się przez całe życie zakłada nieustanny rozwój człowieka. Jednostka przez całe życie nabywa nową, poszerza posiadaną wiedzę w zależności od indywidualnych potrzeb. Jest to szczególnie ważny proces dla każdego człowieka, gdyż postęp technologiczny postępuje bardzo szybko i aby za nim nadążyć trzeba być nieustannie otwartym na własny rozwój. Proponowane przez nas kwalifikacje odnoszą się do europejskich standardów, pozwolą zweryfikować wiedzę i umiejętności według najwyższych norm i pozwalają nabyć uprawnienia, które będą czytelne dla każdego potencjalnego pracodawcy (zarówno krajowego jak i zagranicznego). Wraz z kwalifikacją "Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom A1 zostały złożone wnioski na kwalifikacje "Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom A2, a także "Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom B3 oraz

„Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom B4. Podejmujemy prace nad kolejnymi poziomami. W tych kwalifikacjach występują zestawy lub komponenty zestawów efektów uczenia się o zbliżonym znaczeniu i opisie, lecz na każdym etapie dotyczą innego poziomu umiejętności komputerowych. Osoby zainteresowane mogą je nabywać po kolei, wraz z rozwojem swoich umiejętności ICT, bądź wybrać jedną z nich, w zależności od indywidualnych potrzeb i oczekiwań.

Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się*

Kwalifikacją ujętą w ZRK mającą zbliżony charakter do kwalifikacji „Obsługiwanie komputera wg standardu DigComp (wersja 2.1) – poziom A1” jest „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy”. Kwalifikacja CUK PP świadczy o posiadaniu podstawowych umiejętności komputerowych i jest skierowana głównie do pracowników biurowych, którzy w swojej pracy wykorzystują komputer. Zgodnie z opisem kwalifikacji jest ona adresowana do „osób dorosłych i uczniów, posiadających umiejętności pisania i czytania ze zrozumieniem oraz posługiwania się komputerem”. Z kolei kwalifikacja DigComp – A1 jest dedykowana dla wszystkich osób rozpoczynających nabywanie umiejętności komputerowych (poziom A1 jest pierwszym z ośmiu poziomów Ramy Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli – DIGCOMP 2.1), nie wskazując przy tym konkretnej grupy zawodowej czy społecznej. Kwalifikacja CUK PP obejmuje umiejętności i zagadnienia związane z obsługą komputera, Internetu, edytora tekstu oraz arkusza kalkulacyjnego, pokrywając tym samym 18 na 21 kompetencji cyfrowych zawartych w ramie DIGCOMP (łącznie 21 kompetencji zgrupowanych w 5 obszarach). Charakterystyka zestawów efektów uczenia się w kwalifikacji CUK PP koncentruje się na określonych obszarach wykorzystania komputera (system operacyjny – „Podstawy pracy z komputerem”, Internet – „Podstawy pracy w sieci”) oraz konkretnych typach oprogramowania komputerowego (MS Word – „Przetwarzanie tekstów”, MS Excel – „Arkusze kalkulacyjne”). Wyodrębnione zestawy odnoszą się wprost do modułów Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL. Natomiast zestawy efektów uczenia się w kwalifikacji DigComp – A1 bazują na 5 obszarach ramy DIGCOMP (1. Informacja i dane, 2. Komunikacja i współpraca, 3. Tworzenie treści cyfrowych, 4. Bezpieczeństwo, 5. Rozwiązywanie problemów). Poszczególne efekty uczenia się również w sposób bezpośredni odnoszą się do 21 kompetencji cyfrowych DIGCOMP. Umiejętności, wiedza oraz postawy związane z wykorzystaniem komputera zawarte w efektach uczenia się w kwalifikacji DigComp – A1 są przedstawione według wytycznych ramy DIGCOMP (wersja 2.1), którą uznaje się jako punkt odniesienia dla rozwoju inicjatyw z zakresu kompetencji cyfrowych zarówno na szczeblu europejskim, jak i państw członkowskich UE. Kluczowym celem kwalifikacji DigComp – A1 jest jednak osiągnięcie przez osoby początkujące podstawowego poziomu znajomości obsługi komputera, natomiast rama DIGCOMP jest przede wszystkim wyznacznikiem metody walidacji.

Należy zaznaczyć poniższe pole jeśli dotyczy (pole wprowadzone od 1.09.2019 r.)



Kwalifikacja zawiera wspólne lub zbliżone zestawy efektów kształcenia z „dodatkowymi umiejętnościami zawodowymi” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego [Dodatkowe umiejętności zawodowe](#)

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji*

Osoba posiadająca kwalifikację Obsługiwanie komputera wg standardu DigComp (wersja 2.1) - poziom A1 będzie mogła ją wykorzystać m.in. w pracy, w procesie uczenia się przez całe życie

oraz w zwykłych czynnościach życia codziennego. W pracy tę kwalifikację możemy wykorzystać w zasadzie we wszystkich zawodach, gdyż podstawowa obsługa komputera przyda się zarówno pracownikowi ochrony, magazynierowi, portierowi, pracownikowi budowlanemu, kucharzowi czy nauczycielowi i lekarzowi lub pracującym w innych zawodach m.in. do podstawowej obsługi komputera i nieskomplikowanych programów, do wyszukiwania prostych informacji w internecie, wysłanie e-maila czy wiadomości przy użyciu znanych komunikatorów. Osoby posiadające kompetencje cyfrowe mają większe szanse zatrudnienia w każdym sektorze gospodarki - usługach, handlu, produkcji, ale także nauce, kulturze, administracji publicznej, turystyce czy rolnictwie. Umiejętności potwierdzone tą kwalifikacją na pewno będą przydatne podczas pracy zdalnej. Posiadanie tej kwalifikacji może również ułatwić otrzymanie zatrudnienia jej posiadaczowi, skrócić proces rekrutacji, gdyż nie będzie konieczności weryfikowania umiejętności potwierdzonych tą kwalifikacją. W procesie uczenia się przez całe życie ta kwalifikacja daje m.in. możliwość: - zaplanowanie ścieżki kariery przez pracownika bądź doradcę zawodowego, - zwiększenie samodzielności, mobilności oraz elastyczności osoby posiadającej tę kwalifikację, - wybrania odpowiedniej dla siebie drogi rozwoju w sektorach wykorzystujących komputery i Internet, - rozwinięcie umiejętności w trakcie dalszego rozwoju kompetencji cyfrowych, - rozpoczęcie procesu zmiany profilu zawodowego pracownika, - rozwój osobisty zgodny z ideą nauki przez całe życie. Kwalifikacja „Obsługiwanie komputera wg standardu DigComp (wersja 2.1) - poziom A1” przygotowuje do aktywnego wykorzystywania komputera i Internetu podczas pracy i edukacji, nie będąc jednocześnie ukierunkowana na konkretne stanowiska, funkcje zawodowe czy branże. Natomiast w zwykłych czynnościach życia codziennego pozwala jej posiadaczowi m.in. zrobić przegląd wiadomości, wyszukać ofertę wakacyjną, czy ofertę kupna jakiegoś produktu/usługi, pozwoli również na załatwienie bardzo prostej sprawy urzędowej, czy kontakt z rodziną i znajomymi z wykorzystaniem narzędzi do wideokonferencji /po wcześniejszym instruktażu jak z takiego narzędzia korzystać/ Osoba posiadająca kwalifikację DigComp - A1 może w ramach dalszego procesu uczenia się równomiernie rozwijać wszystkie zdobyte kompetencje na kolejnych poziomach zaawansowania, bądź też - na podstawie osiągniętej już wiedzy - wybrać własną ścieżkę specjalizacji i podjąć kształcenie w określonym kierunku, który ją interesuje. Kwalifikacja DigComp - A1 ma na celu przede wszystkim wprowadzenie osób zagrożonych wykluczeniem do świata cyfrowego, uświadamiając im potrzebę dalszego nabywania kompetencji związanych z obsługą komputera i Internetu.

Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację*

1. Etap weryfikacji. 1.1 Metody. · obserwacja w warunkach symulowanych; · obserwacja w warunkach rzeczywistych; · wywiad swobodny; · test teoretyczny; Walidacji zgodnie z ustawą obowiązkowo podlegają wszystkie efekty uczenia się z 5 zestawów (informacja i dane na poziomie A1, komunikacja i współpraca na poziomie A1, tworzenie treści cyfrowych na poziomie A1, bezpieczeństwo na poziomie A1, rozwiązywanie problemów na poziomie A1). Walidacja składa się z części praktycznej i teoretycznej, w związku z tym na etapie projektowania walidacji określono wagę każdej z nich. Wynik części praktycznej posiada wagę min. 75%, a części teoretycznej 25%. Zadania/polecenia weryfikujące wiedzę praktyczną występują w każdym z 5 zestawów uczenia się i odbywają się pod bezpośrednim nadzorem asesora/asesorów oraz są rejestrowane/dokumentowane poszczególne etapy zadania do celów weryfikacji i archiwizacji. Zadania praktyczne dobrane są w taki sposób, by rozkład pytań był proporcjonalny w stosunku do poszczególnych umiejętności każdego z zestawów efektów uczenia się. Zadania praktyczne są opracowane w taki sposób, że nie najważniejszą jest metoda i ilość kroków tylko efekt rozwiązania zadań. Ocenę części praktycznej przyznaje asesor/asesorzy, nie system egzaminacyjny. Weryfikacja oceny asesora/asesorów odbywa się przez IC na podstawie udokumentowanych poszczególnych etapów rozwiązywania zadań (dwuetapowa weryfikacja).

Część teoretyczna realizowana w dowolnej formie np. papierowej lub na komputerze, odrębnie dla każdego z zestawów efektów uczenia się, co najmniej 15 pytań na dany obszar. Walidacja nie może być progresywna, trudność części teoretycznej musi być dostosowana do testowanego poziomu. W przypadku wykorzystania testowej formy weryfikacji wiedzy, w celu zminimalizowania zagrożenia niesamodzielnej odpowiedzi na pytania należy zastosować łącznie: 1) utworzenie większej puli pytań i losowanie różnych zestawów (w przypadku egzaminu na komputerze); 2) mieszanie kolejności pytań w teście; 3) ustalenie maksymalnego czasu na wykonanie testu; 4) hasło podawane tuż przed rozpoczęciem egzaminu (w przypadku egzaminu na komputerze). Pytania dobrane są w taki sposób, by rozkład pytań był proporcjonalny w stosunku do poszczególnych umiejętności każdego z zestawów efektów uczenia się.

1.2 Zasoby kadrowe.

Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza minimum jeden asesor, który zobowiązany jest do spełniania następujących warunków: - ukończone studia kierunkowe na kierunku Informatyka lub pokrewnym. Akceptowane są również uprawnienia trenera szkoleń z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT), zgodnych z DIGCOMP; - minimum dwuletnie doświadczenie w nauczaniu osób dorosłych. Jeśli walidację prowadzi więcej niż jeden asesor, każdy z nich musi spełniać powyższe wymagania. Szkolenia wstępne i przypominające dla asesorów/egzaminatorów muszą zawierać: opis przebiegu walidacji; opis procedur egzaminacyjnych; wytyczne przeprowadzenia walidacji; materiały do pobrania (wzorcowe testy oraz dokumentacja walidacji); materiały wizualne prezentujące etapy i procesy walidacji - pytania weryfikujące uzyskaną wiedzę. Kadra zatrudniona do opracowania testów posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu nauczyciela z zakresu ICT, min. 5-letnie doświadczenie w uczeniu osób dorosłych oraz min. 5-letnie doświadczenie w egzaminowaniu i lub tworzeniu testów. Osoby zajmujące się korektą/weryfikacją testów oraz badaniem skuteczności testu posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu nauczyciela ICT, min. 10-letnie doświadczenie w uczeniu osób dorosłych oraz min. 10-letnie doświadczenie w egzaminowaniu i lub tworzeniu testów. W Instytucji Certyfikującej za zarządzanie jakością odpowiedzialny jest kierownik jakości. W zakresie jego odpowiedzialności jest między innymi weryfikacja: spełniania wymagań przez asesorów, prowadzonych walidacji, narzędzi walidacji oraz rozstrzyganie reklamacji.

1.3 Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne.

Zaleca się, aby opracowanie zestawów egzaminacyjnych odbywało się corocznie i w efekcie użycie nowych wersji egzaminacyjnych/rozszerzenie puli losowanych pytań (w przypadku egzaminu na komputerze) w kolejnym roku. Przygotowanie testów składa się z etapów: - opracowanie zestawu testowego wg wytycznych Instytucji Certyfikującej; - weryfikacja poprawności zestawu pytań testowych (przez osoby inne niż twórców); - badanie skuteczności testu (na danej populacji o minimalnym zakresie odpowiadającym ilości wprowadzanych pytań testowych bada się czy dane pytanie nie jest zbyt łatwe/trudne); - przyjęcie testu do użycia/korekta testu/odrzuć testu; Czas trwania walidacji jest określony przez Instytucję Certyfikującą i jest dostosowany do ilości zadań praktycznych i teoretycznych dedykowanych na obszar walidacji. Walidacja odbywa się stacjonarnie pod nadzorem asesora/asesorów lub zdalnie zgodnie z wytycznymi Instytucji Certyfikującej, gdzie minimum wytycznych określono poniżej. Niezależnie od formy przeprowadzenia walidacji obowiązkiem Instytucji Certyfikującej jest udowodnienie zachowania wszelkich zasad zapewniania jakości oraz obowiązku sprawdzenia wszystkich efektów uczenia się wraz z kryteriami weryfikacji. Asesorzy powinni mieć widoczne identyfikatory zawierające: imię, nazwisko, funkcję oraz nazwę instytucji, którą reprezentują. Instytucja certyfikująca zapewnia udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami i posiada wytyczne ich zastosowania. Udogodnienia są dostosowane do rodzaju niepełnosprawności kandydata. Instytucja przeprowadzająca walidację zapewnia lokal o odpowiednich warunkach do przeprowadzenia egzaminu, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w przypadku egzaminowania takich osób). Bezwzględnie powinny być spełnione warunki związane z zapewnieniem samodzielności pracy zdającego. W sali podczas trwania egzaminu mogą

znajdować się wyłącznie osoby autoryzowane. Instytucja Certyfikująca odpowiada za poprawność identyfikacji zdającego (weryfikacja tożsamości na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem). Wytyczne przeprowadzenia egzaminów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: 1) Instytucja Certyfikująca posiada instrukcję przebiegu egzaminu w trybie zdalnym. 2) Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminów w trybie zdalnym musi zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i uczestników. 3) Narzędzia wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminów muszą umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu, jego rejestrację. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem egzaminu sprawuje Centrum Egzaminacyjne, które oddelegowuje do tej czynności Egzaminatora z uprawnieniami IC; 4) Przeprowadzenie egzaminów powinno odbywać się z użyciem narzędzi informatycznych adekwatnych dla danej formy weryfikacji efektów uczenia się. 5) Forma i przebieg egzaminu muszą być udokumentowane – tj:

5.1 przebieg całego egzaminu w postaci nagrania audio+ screen uczestnika/uczestników i asesora/asesorów przed egzaminem, zapis dziennika zdarzeń systemu egzaminacyjnego z przypisanymi kontami uczestników (log) lub 5.2 zapis dziennika zdarzeń systemu egzaminacyjnego z przypisanymi kontami uczestników (log) oraz zdjęcie ekranu (screen) uczestnika/uczestników i asesora/asesorów z datą zrobienia zdjęcia ekranu w ilości odpowiadającej min. ilości obszarów egzaminu, lub 5.3 przebieg całego egzaminu w postaci nagrania audio+ video oraz poniższe wytyczne łącznie: 5.4 Egzamin realizowany za pomocą narzędzia do wideokonferencji, 5.5 Połączenie zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem (szyfrowane i hasłowane). 5.6 Użytkownik zakłada konto w systemie narzędzia do wideokonferencji korzystając z adresu e-mail podanego na formularzu lub za pomocą poświadczeń Facebooka i loguje się tym kontem, 5.7 Wyłączenie możliwości wymiany plików i innych informacji przez uczestników egzaminu – wyłączenie czatu i komunikacji głosowej, 5.8 Możliwość wyrywkowej weryfikacji (na żądanie) ekranu użytkownika (poprzez współdzielenie ekranu) 5.9 Uczestnicy mają cały czas włączone kamery skierowane na ich twarze, 5.10 weryfikacja tożsamości uczestników w osobnym pokoju spotkaniowym – ochrona danych osobowych, 5.11 Blokada nagrywania egzaminu przez wszystkich uczestników poza egzaminatorem, 5.12 Możliwość zdalnej ingerencji w komputer osoby zdającej celem weryfikacji poprawności egzaminu – w przypadku podejrzenia oszustwa 5.13 Protokół dokumentujący przebieg egzaminu i spełnienie wytycznych, 6) W przypadku problemów z Internetem istnieje możliwość ponownego zalogowania uczestnika do egzaminu. Informacja zawarta jest w protokole z przebiegu i załączona log systemowy z egzaminu (nie dotyczy egzaminu nagrywanego w wersji video + audio). IC opracowuje materiały informacyjne dla uczestników dostępne do pobrania na stronie www zawierające informacje na temat przebiegu, zakresu oraz procedur i wymogów egzaminacyjnych. Instytucja Certyfikująca i podmioty przeprowadzające walidację korzystają z systemu zarządzania procesami egzaminacyjnymi w celu rejestracji kandydatów, zarządzania egzaminami oraz prowadzenia egzaminów (jeżeli egzamin jest komputerowy). Konieczne jest przechowywanie dokumentacji sesji i plików (jeśli dotyczy) przez minimum 5 lat od daty egzaminu, a danych sesji i rejestru wydanych certyfikatów bezterminowo. W przypadku nie osiągnięcia satysfakcjonującego wyniku (zdania danego poziomu) walidacji uczestnik może przystąpić do walidacji poprawkowej. Uczestnik ma prawo do odwołania się od otrzymanego wyniku walidacji. Instytucja Certyfikująca rozpatruje odwołanie poprzez ponowną weryfikację pracy. Ponowną ocenę przeprowadza inny asesor niż w pierwszym etapie weryfikacji /kierownik merytoryczny. Efektem ponownej oceny pracy jest raport z ponownej weryfikacji walidacji, który może podtrzymać lub zmienić ocenę z walidacji. Od ponownego wyniku weryfikacji już nie przysługuje odwołanie do Instytucji Certyfikującej. PREZENTACJA WYNIKÓW: Certyfikat zawiera przynajmniej: - części składowe walidacji z zaznaczeniem lub wyodrębnieniem części praktycznej; - nazwę kwalifikacji; - poziom PRK i poziom DigComp; - nazwę instytucji certyfikującej; - podpis reprezentanta instytucji certyfikującej; - numer kandydata/egzaminu/; -

numer certyfikatu. 2. Etap identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się. Instytucja certyfikująca może zapewniać wsparcie dla kandydatów prowadzone przez doradcę walidacyjnego w zakresie identyfikowania posiadanych efektów uczenia się. Korzystanie z tego wsparcia nie jest obowiązkowe. 2.1 Metody. Etap identyfikowania i dokumentowania może być realizowany w oparciu o dowolne metody służące zidentyfikowaniu posiadanych efektów uczenia się. 2.2. Zasoby kadrowe. Doradca walidacyjny. Zadaniem doradcy walidacyjnego jest wsparcie osoby przystępującej do procesu walidacji. Doradca walidacyjny pomaga w zidentyfikowaniu wymaganego doświadczenia i posiadanych efektów uczenia się oraz w ich rzetelnym udokumentowaniu na potrzeby walidacji. Udziela informacji dotyczących przebiegu walidacji, wymagań związanych z przystąpieniem do weryfikacji efektów uczenia się oraz kryteriów i sposobów oceny. Funkcję doradcy walidacyjnego może pełnić osoba, która posiada: - doświadczenie w weryfikowaniu efektów uczenia się lub ocenie kompetencji, - umiejętność stosowania metod i narzędzi wykorzystywanych przy identyfikowaniu i dokumentowaniu kompetencji, - wiedzę dotyczącą kwalifikacji dotyczących posługiwania umiejętnościami ICT. 2.3 Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne etapu identyfikowania i dokumentowania. Instytucja certyfikująca, która zdecyduje się na wsparcie osób w procesie identyfikowania i dokumentowania powinna zapewnić warunki umożliwiające im indywidualną rozmowę z doradcą walidacyjnym.

Propozycja odniesienia do poziomu sektorowych ram kwalifikacji (o ile dotyczy)

Nie dotyczy.

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się*

Osoba, która posiada kwalifikacje Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom A1 wykonuje głównie bardzo proste zadania ze wsparciem innych osób. Posiada wiedzę z zakresu elementarnej obsługi komputera, wyszukuje potrzebne informacje i dane. Posiada bazowe umiejętności w zakresie komunikacji cyfrowej. Tworzy, modyfikuje i integruje treści cyfrowe. W sposób bezpieczny korzysta z narzędzi cyfrowych, chroni dane osobowe i prywatne, a także dba o środowisko. Osoba, która posiada tę kwalifikację rozwiązuje ze wsparciem bardzo proste problemy techniczne, a także rozpoznaje potrzeby i rozwiązania technologiczne, jest również świadoma swojej ograniczonej wiedzy i umiejętności. Osoba, która posiada tę kwalifikację używa narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonywania bardzo prostych czynności zawodowych, z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa. Korzysta z bardzo prostych informacji i wskazówek dotyczących wykonywanych czynności zawodowych, także w formie elektronicznej. Taka osoba najczęściej postępuje zgodnie z otrzymanymi instrukcjami, stosuje się do rad i poleceń. Potrafi planować bardzo proste czynności zawodowe pod kierunkiem bardziej doświadczonej osoby, do ich wykonania wykorzystuje potrzebne narzędzia i urządzenia.

Zestawy efektów uczenia się

Numer zestawu w kwalifikacji*

1

Nazwa zestawu*

01. Informacja i dane na poziomie A1

Poziom PRK*

1

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

16

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

1. Przegląda, wyszukuje i filtruje bardzo proste dane, informacje i treści cyfrowe

Kryteria weryfikacji*

a) rozpoznaje i omawia podstawowe pojęcia związane z przeglądaniem zasobów internetowych (np. przeglądarka, wyszukiwarka, Internet, sieć WWW); b) przegląda strony internetowe za pomocą przeglądarki internetowej (np. korzysta z paska adresu, przycisków nawigacyjnych, kart, hiperłączy); c) wyszukuje informacje w Internecie za pomocą wyszukiwarki internetowej (bez stosowania filtrów i dodatkowych funkcji);

Efekt uczenia się

2. Ocenia bardzo proste dane, informacje i treści cyfrowe.

Kryteria weryfikacji*

a) omawia budowę adresu strony internetowej; b) porównuje informacje znalezione w różnych źródłach internetowych (np. serwisach informacyjnych, portalach, encyklopediach);

Efekt uczenia się

3. Zarządza bardzo prostymi danymi, informacjami i treściami cyfrowymi.

Kryteria weryfikacji*

a) rozpoznaje podstawowe rodzaje plików komputerowych (np. dokumenty tekstowe, zdjęcia, utwory audio, nagrania wideo); b) tworzy pliki i foldery na lokalnym dysku komputera; c) wykonuje operacje na plikach i folderach za pomocą menu podręcznego (np. kopiowanie, wycinanie, wklejanie, usuwanie); d) kopiuje treści i obiekty ze strony internetowej (np. linki, teksty, zdjęcia);

Numer zestawu w kwalifikacji*

2

Nazwa zestawu*

02. Komunikacja i współpraca na poziomie A1

Poziom PRK*

1

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

1. Komunikuje się z wykorzystaniem bardzo prostych technologii cyfrowych

Kryteria weryfikacji*

a) rozpoznaje i omawia podstawowe pojęcia związane z komunikacją przez Internet (np. poczta elektroniczna, komunikator internetowy, czat); b) omawia budowę adresu poczty elektronicznej; c) wysyła i odbiera wiadomości e-mail za pomocą przeglądarki internetowej; d) wypełnia i przesyła formularze internetowe;

Efekt uczenia się

2. Dzieli się informacjami i zasobami z wykorzystaniem bardzo prostych technologii cyfrowych

Kryteria weryfikacji*

a) wstawia do wiadomości e-mail treści cyfrowe (np. emoji, linki, zdjęcia); b) omawia pojęcie e-mail z załącznikiem i rozpoznaje wiadomości tego typu;

Efekt uczenia się

3. Angażuje się w sprawy obywatelskie z wykorzystaniem bardzo prostych technologii cyfrowych

Kryteria weryfikacji*

a) rozpoznaje i wyszukuje strony internetowe podmiotów publicznych (np. urzędów, instytucji, jednostek samorządowych, organów rządowych); b) tworzy komentarze pod wpisami na stronach internetowych;

Efekt uczenia się

4. Współpracuje z wykorzystaniem bardzo prostych technologii cyfrowych

Kryteria weryfikacji*

a) rozpoznaje metody współpracy online i wskazuje ich zalety oraz wady; b) wysyła wiadomość e-mail do grupy odbiorców (bez stosowania funkcji DW i UDW);

Efekt uczenia się

5. Rozpoznaje elementarne zasady netykiety

Kryteria weryfikacji*

a) omawia pojęcie netykiety i wskazuje jej główne zalecenia; b) stosuje podstawowe zasady

wypowiadania się i kontaktu w Internecie;

Efekt uczenia się

6. Zarządza bardzo prostą tożsamością cyfrową

Kryteria weryfikacji*

a) omawia pojęcie konta użytkownika w kontekście korzystania z oprogramowania komputerowego; b) loguje się do usług internetowych (np. poczty elektronicznej);

Numer zestawu w kwalifikacji*

3

Nazwa zestawu*

03. Tworzenie treści cyfrowych na poziomie A1

Poziom PRK*

1

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

24

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

1. Tworzy bardzo proste treści cyfrowe

Kryteria weryfikacji*

a) rozpoznaje podstawowe programy do tworzenia treści i wskazuje ich przeznaczenie (np. edytor tekstu, program graficzny, rejestrator głosu); b) omawia zasady pisania przy użyciu klawiatury i wprowadza za jej pomocą tekst do dokumentu; c) formatuje tekst za pomocą podstawowych poleceń (np. pogrubienie, kursywa, podkreślenie, kolor, rozmiar i krój czcionki, wyrównanie tekstu); d) zapisuje pliki komputerowe wykorzystując funkcje „zapisz” oraz „zapisz jako”;

Efekt uczenia się

2. Integruje i przetwarza bardzo proste treści cyfrowe

Kryteria weryfikacji*

a) dodaje, usuwa oraz zmienia tekst w dokumentach cyfrowych; b) zaznacza tekst oraz obiekty graficzne w dokumentach cyfrowych i wykonuje na nich podstawowe operacje (np. kopiowanie, wycinanie, wklejanie);

Efekt uczenia się

3. Rozpoznaje elementarne zasady prawa autorskiego i licencji

Kryteria weryfikacji*

a) wskazuje najważniejsze zasady autorskich praw osobistych w kontekście zasobów cyfrowych; b) omawia pojęcia licencji oprogramowania i rozpoznaje ich rodzaje (np. wersja pełna, demo, freeware, trial);

Efekt uczenia się

4. Programuje bardzo proste treści cyfrowe

Kryteria weryfikacji*

a) dostosowuje wygląd okna programu (np. wielkość, rozmieszczenie); b) konfiguruje ustawienia widoku dokumentu (np. powiększenie, pomniejszenie, pasek stanu, linijka, linie siatki);

Numer zestawu w kwalifikacji*

4

Nazwa zestawu*

04. Bezpieczeństwo na poziomie A1

Poziom PRK*

1

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

16

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

1. Korzysta z bardzo prostych narzędzi służących ochronie

Kryteria weryfikacji*

a) omawia pojęcie złośliwego oprogramowania oraz rozpoznaje zagrożenia z nim związane; b) omawia pojęcie oprogramowania antywirusowego i wskazuje jego rolę podczas użytkowania komputera; c) omawia pojęcie kopii bezpieczeństwa i manualnie tworzy kopię plików na nośniku danych;

Efekt uczenia się

2. Chroni w bardzo prosty sposób dane osobowe i prywatność

Kryteria weryfikacji*

a) omawia pojęcie danych osobowych i wskazuje przykłady danych wrażliwych; b) rozpoznaje zagrożenia kradzieży i wyłudzenia danych osobowych oraz omawia zasady ochrony przed tymi zjawiskami; c) wskazuje kryteria tzw. mocnego hasła i tworzy bezpieczne hasło podczas procesu rejestracji do usług internetowych;

Efekt uczenia się

3. Rozpoznaje elementarne sposoby ochrony zdrowia i dobrostanu

Kryteria weryfikacji*

a) wskazuje wpływ użytkowania komputera na zdrowie fizyczne i psychiczne człowieka; b) omawia zasady ergonomicznego korzystania z komputera;

Efekt uczenia się

4. Rozpoznaje elementarne sposoby ochrony środowiska

Kryteria weryfikacji*

a) wskazuje wpływ komputerów i Internetu na środowisko naturalne; b) omawia sposoby ograniczające zużycie energii przez komputery (np. poziom jasności ekranu, rozłączenie sieci WiFi, uśpienie);

Numer zestawu w kwalifikacji*

5

Nazwa zestawu*

05. Rozwiązywanie problemów na poziomie A1

Poziom PRK*

1

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

18

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

1. Rozwiązuje bardzo proste problemy techniczne

Kryteria weryfikacji*

a) rozpoznaje nieskomplikowane problemy związane z użytkowaniem komputera (np. zawieszenie oprogramowania, odłączenie urządzenia, brak połączenia z Internetem); b)

wykonuje zrzut ekranu komputera i wkleja go do narzędzi cyfrowych (np. dokumentu tekstowego, wiadomości e-mail); c) odróżnia tryb online oraz offline i nawiązuje połączenie komputera z Internetem;

Efekt uczenia się

2. Rozpoznaje bardzo proste potrzeby i rozwiązania technologiczne

Kryteria weryfikacji*

a) rozpoznaje główne typy komputerów oraz podstawowe urządzenia peryferyjne (np. mysz, klawiatura, monitor, drukarka, skaner, głośniki) i złącza komunikacji (np. USB, HDMI); b) omawia pojęcie systemu operacyjnego, rozpoznaje podstawowe systemy i wskazuje elementy ich wyglądu (np. pulpit, pasek zadań, okna systemowe); c) korzysta z komputerowych urządzeń wskazujących (np. mysz, touchpad, ekran dotykowy);

Efekt uczenia się

3. Rozpoznaje twórcze sposoby wykorzystania bardzo prostych technologii cyfrowych

Kryteria weryfikacji*

a) omawia pojęcia nauki oraz pracy zdalnej i wskazuje ich zalety oraz wady; b) rozpoznaje serwisy internetowe wykorzystywane do publikacji twórczości (np. zdjęć, grafik, filmów);

Efekt uczenia się

4. Rozpoznaje bardzo proste sposoby uzupełniania braków w zakresie kompetencji cyfrowych

Kryteria weryfikacji*

a) korzysta z wbudowanych funkcji pomocy oprogramowania; b) omawia pojęcia internetowego samouczka i wyszukuje tutoriale w sieci;

Informacje o instytucjach uprawnionych do nadawania kwalifikacji

Wnioskodawca*

Fundacja "Digital Europe"

Minister właściwy*

Minister Cyfryzacji

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności*

Dokument jest ważny przez 5 lat. Po tym okresie należy ponownie przystąpić do walidacji.

Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji*

Certyfikat

Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji*

Nie dotyczy

Kod dziedziny kształcenia*

482 - Zastosowanie komputerów

Kod PKD*

Kod	Nazwa
85.59.B	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

Status

Dokumenty

#	Tytuł dokumentu
1	opłata za złożenie wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej „Obsługiwanie komputera wg standardu DigComp (wersja 2.1) - poziom A1”
2	Pismo przewodnie
3	ZRK_FKU_DigComp - A1
4	ZRK_FKU_DigComp - A1
5	ZRK_FKU_DigComp - A1
6	ZRK_FKU_DigComp - A1



Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Dane o podmiocie, który złożył wniosek

Fundacja "Digital Europe"

Siedziba i adres: Sportowa 6/59, 35-011 Rzeszów

NIP: 8133827234

REGON: 384935144

Numer KRS: 0000815439

Reprezentacja: Marzena Wójs - Prezes Zarządu

Adres elektroniczny osoby wnoszącej wniosek: apierzchala@digitaleurope.pl