**WZÓR UMOWY**

dotyczy postępowania nr BAG.260.31.2023.ALA.

zawarta w dniu ................. 2023 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Farmaceutycznym** z siedzibą w Warszawie   
(00-082) przy ulicy Senatorskiej 12 NIP: 525-21-47-260, REGON: 016182425

reprezentowanym przez ………………………………………………….. – ……………………………………………………………….

zwanym dalej: „**Zamawiającym”**

**a**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez ………………………………………………….. – ……………………………………………………………….

zwanym dalej: „**Wykonawcą”**

łącznie zwani w Umowie **„Stronami”.**

*Strony oświadczają, że umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - zamówienie do 130 000 PLN netto.*

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **świadczenie usług serwisowania, konserwacji i ewentualnej naprawy urządzeń klimatyzacyjnych typu split i multisplit przez okres 24 miesięcy** zlokalizowanych w siedzibie Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, zlecanych przez Zamawiającego.
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony - od dnia jej podpisania przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w niniejszej Umowie (§ 2 ust. 1), w zależności od tego które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
4. W ramach realizacji Umowy oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
5. świadczenia usług przeglądu, w tym serwisu urządzeń klimatyzacyjnych cztery razy w trakcie trwania okresu obowiązywania Umowy, przy czym każda z usług powinna być przeprowadzona w każdym roku w miesiącach wskazanych przez Zamawiającego.

W zakres usług przeglądu każdorazowo wchodzą:

1. czyszczenie filtrów powietrza jednostki wewnętrznej
2. czyszczenie wymienników ciepła skraplacza i parownika;
3. sprawdzenie drożności i szczelności układu odprowadzania skroplin oraz jego czyszczenie, w tym elementów pompki skroplin (jeżeli występuje);
4. sprawdzenia szczelności układu chłodniczego;
5. sprawdzenia poboru prądu sprężarki;
6. sprawdzenia przewodów i izolacji ze względu na uszkodzenia mechaniczne;
7. sprawdzenia skuteczności funkcji chłodzenia i grzania (uzyskiwane temperatury nawiewu);
8. sprawdzenia działania urządzeń sterujących;
9. mycie urządzeń,
10. naprawy urządzeń klimatyzacyjnych zgodnie z poniższymi zasadami:
11. w przypadku stwierdzenia awarii urządzenia, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową zlecenie usunięcia awarii (zwanego dalej „zleceniem”);
12. urządzenia podlegające gwarancji, Wykonawca naprawi w ramach i na zasadach gwarancji producenta. W przypadku urządzeń niebędących na gwarancji, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania zlecenia przedstawi Zamawiającemu kosztorys zawierający: wykaz części wraz z ich wyceną, przewidywany czas realizacji zlecenia oraz łączną całkowitą cenę realizacji zlecenia (zwany dalej: kosztorysem);
13. po otrzymaniu kosztorysu Zamawiający może zaakceptować warunki realizacji Zlecenia lub uzgodnić z Wykonawcą inne zasady jego realizacji;
14. naprawa uszkodzonego urządzenia nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w przeciągu 5 dni roboczych liczonych od momentu akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego, w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji zlecenia.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy   
    z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi, zgodnie z przepisami prawa i aktualnym stanem wiedzy oraz wykorzystując wyłącznie odpowiedniej jakości materiały dopuszczone do obrotu i posiadające niezbędne atesty i aprobaty techniczne.
16. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,   
    w tym przepisami ustawy Prawo budowlane, BHP i ppoż. oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego stosownie do realizacji przedmiotu Umowy.
17. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do wykonywania prac pracowników posiadających niezbędne kwalifikacje do realizacji zadań wynikających z treści niniejszej Umowy, posiadających fachową wiedzę oraz doświadczenie w realizacji tego typu zamówień.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania porządku i ostrożności podczas wykonywania usług nie dopuszczając do uszkodzenia elewacji, bądź uszkodzeń i zabrudzeń ścian w pomieszczeniach mu udostępnionych.
19. Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia wszelkich ubytków tynku lub powłoki malarskiej powstałej podczas świadczenia usługi wewnątrz pomieszczeń oraz na zewnątrz budynku.
20. Za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem w/w ustaleń odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**§ 2.**

1. Strony ustalają maksymalną wartość Umowy brutto w wysokości **………………………………………………..** zł   
   (słownie złotych: **………………………………………………………….**). Kwota ta zawiera należny podatek od towarów i usług oraz obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonane usługi, w tym koszty części do urządzeń, podzespołów, środków chłodniczych oraz filtrów. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie zrealizowanego zakresu przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty faktur VAT przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiści wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
4. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po realizacji danej usługi zgodnie z zapisami § 3 ust. 1
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa powyżej, jest uprzednie podpisanie przez pracowników odpowiedzialnych za realizację Umowy protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do Umowy), niezawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu Umowy będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do Umowy oraz faktycznie wykonanych usług bez zastrzeżeń.
7. Strony ustalają, że ceny brutto określone przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do Umowy nie ulegną zmianie i obowiązują przez cały okres trwania Umowy.
8. W przypadku, gdyby w okresie obowiązywania niniejszej Umowy łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie osiągnęła kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności na osoby trzecie lub dokonać jakiejkolwiek innej czynności skutkującej zmianą wierzyciela. Jakakolwiek cesja wierzytelności dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
11. w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ………………………………………………... lub
12. w formie faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami z adresu mailowego ………………….. na adres mailowy ………………………………

*\*strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*

**§ 3.**

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie wykonany cztery razy w trakcie trwania okresu obowiązywania Umowy, przy czym każda z usług powinna być przeprowadzona w każdym roku w miesiącach wskazanych przez Zamawiającego tj. w miesiącu marcu i we wrześniu. Usługa będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku położonym w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12.
2. Strony zobowiązują się do pozostawania w bezpośrednim kontakcie w celu należytej koordynacji świadczonych usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy (dane kontaktowe pracowników odpowiedzialnych za realizację Umowy zawarte zostały w § 8).
3. Po wykonaniu usługi każdorazowo zostanie sporządzony protokół odbiorczy, podpisany przez pracowników odpowiedzialnych za realizację Umowy. Wzór protokołu odbiorczego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
5. przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, w tym niezgodnie   
   z Umową;
6. Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu Umowy.
7. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, pracownicy odpowiedzialni za realizację Umowy sporządzą protokół rozbieżności, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego do zrealizowania usługi w sposób zgodny z Umową. Wykonawca związany jest ustaleniami zawartymi w powyższym protokole rozbieżności.

**§ 4.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi na okres 12 miesięcy liczony od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad zrealizowanej usługi   
   w terminie do 2 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku po godzinie 16:15) od daty otrzymania zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, na adres ………………..
3. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 2, może on zostać przedłużony przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, lub terminu ustalonego w sposób określony w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad za pośrednictwem podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych.

**§ 5.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1. zwłoka Wykonawcy w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 3 ust. 1, wynosi powyżej 3 dni;
2. suma naliczonych kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
3. Wykonawca dopuszcza się naruszeń Umowy, innych niż wskazanych w pkt 1 – 2, i pomimo wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego nie zaprzestanie tych naruszeń.

2. W przypadku:

1. rozwiązania, wypowiedzenia, albo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % niewykorzystanego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
2. niedotrzymania terminów wskazanych w § 1 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy, z tym że suma kar umownych przewidzianych w tym przypadku nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
3. niedotrzymania obowiązków wynikających w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, suma kar umownych przewidzianych w tym przypadku nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, w razie, gdy Wykonawca nie wykonuje postanowień Umowy w sposób z nią zgodny pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania popełniania naruszeń w tym obszarze w wyznaczonym terminie, o ile będą to inne naruszenia niż określone w ust. 2.

1. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie. Suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary, o których mowa w § 5 Wykonawca zapłaci w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę. Potrącenie nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem Wykonawcy do dobrowolnego spełnienia świadczenia. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane w Kodeksie cywilnym.
5. W przypadku niedotrzymania czasu naprawy lub czasu wykonania usługi przeglądu, w tym konserwacji urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia awarii i/lub realizacji usługi za pośrednictwem podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych.
6. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego należności w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 6.**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku niedojścia do porozumienia spory zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 7.**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu   
   pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 8.
2. Wszelkie oświadczenia oraz zgłoszenia kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 8.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, jak też dokonywać innych czynności skutkujących zmianą wierzyciela bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Strona może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8.**

* 1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
   1. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
3. ………………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………………

**§ 8.**

*Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Za datę zawarcia Umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.*

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA