



**MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE**

## **Kompletowanie i przekazywanie akt do organu odwoławczego**

**Katarzyna Rzeszotarska**

**Kierownik Oddziału Nadzoru nad Organami  
Administracji Geodezyjnej i Kartograficznej**

Warszawa, 24 października 2023 r.



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## **Dlaczego temat kompletowania akt?**

Celem prezentacji jest przypomnienie (w związku z pismem MWINGiK z 17 stycznia 2023 r. znak: WG-I.7220.6.34.2022.ED) właściwego kompletowania akt administracyjnych, głównie w postaci elektronicznej. Właściwe kompletowanie jest istotne z poniższych przyczyn.

- **Zapoznanie stron z aktami**
- **Archiwizacja**
- **Przekazywanie do organu odwoławczego**
- **Przekazywanie do WSA i NSA**



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## Przekazywanie akt sprawy prowadzonych w postaci cyfrowej - eADM

- **Współdziałanie organów administracji publicznej**

W toku postępowania organy współdziałają ze sobą mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli oraz sprawność postępowania. Załatwiają sprawy przy pomocy środków adekwatnych do charakteru, okoliczności i stopnia złożoności sprawy - art. 7b ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm. - dalej K.p.a.).

- **Zasada szybkości i prostoty postępowania**

Przy rozpatrywaniu spraw w postępowaniach administracyjnych organy administracji publicznej powinny działać wnikliwie i szybko posługując się możliwie najprostszymi środkami prowadzącymi do jej załatwienia (art. 12 § 1 K.p.a.)



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## Przekazywanie akt sprawy prowadzonych w postaci cyfrowej - eADM

- **Wymiana informacji w postaci elektronicznej**

Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.) **podmiot publiczny zobowiązany jest zapewnić możliwość przekazywania danych również w postaci elektronicznej** przez wymianę dokumentów elektronicznych związanych z załatwianiem spraw należących do jego zakresu działania, **wykorzystując informatyczne nośniki danych lub środki komunikacji elektronicznej.**



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## Przekazywanie akt sprawy prowadzonych w postaci cyfrowej – eADM (c.d.)

- **Paczka administracyjna**

- Moduł tzw. **paczki administracyjnej** jest funkcjonalnością przygotowaną w związku z przepisami rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu oraz szczegółowych warunków przekazywania skargi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę do sądu administracyjnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1003).
- Zgodnie z zapisami rozporządzenia sprawy prowadzone w postaci elektronicznej przekazuje się do sądów administracyjnych jako wyodrębniony z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją, zbiór dokumentów obejmujących akta sprawy, zwany dalej „pawką eADM”.



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## Przekazywanie akt sprawy prowadzonych w postaci cyfrowej – eADM (c.d.)

- **Paczka eADM zawiera:**

- dokumenty elektroniczne z uwzględnieniem ich podpisów elektronicznych;
- odwzorowania cyfrowe dokumentów sporządzonych w postaci papierowej;
- protokoły i adnotacje z czynności postępowania mających znaczenie dla sprawy lub ich odwzorowania cyfrowe;
- odwzorowania cyfrowe kopert dokumentów otrzymanych w postaci papierowej;
- odwzorowania cyfrowe potwierdzeń odbioru i doręczenia dokumentów doręczanych w postaci papierowej;
- urzędowe poświadczenia odbioru.



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## **Przekazywanie akt sprawy prowadzonych w postaci cyfrowej – eADM (c.d.)**

- **Paczka eADM nie zawiera:**
  - wersji roboczych dokumentów;
  - informacji o dekretacjach dokumentu wykonanych w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją w rozumieniu przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## Przekazywanie akt sprawy prowadzonych w postaci cyfrowej – eADM (c.d.)

- **Tworzenie paczka eADM na przykładzie systemu EZD**
  - Sposób generowania paczki eADM przedstawiony zostanie na przykładzie sprawy, w której zostały zgromadzone poniższe dokumenty. Znajdują się w niej:
    - pliki podpisane elektronicznie;
    - pliki niepodpisane;
    - przesyłka przesłana do sprawy przez ePUAP (wraz z UPP);
    - podpisana notatka;
    - dokumenty w koszulkach powiązanych, w tym koszulka z tradycyjną przesyłką papierową, której nadano RPW o nazwie wniosek w sprawie.





## Przekazywanie akt sprawy prowadzonych w postaci cyfrowej – eADM (c.d.)

- Dokumenty w sprawie

The screenshot displays the 'Akta' (Cases) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Nowy', 'Notatka', 'Załącznik', 'Opinia', 'ePismo', 'Odśwież', and 'Rozwiń powiązane'. Below this is a search bar labeled 'Wyszukaj'. The main area shows a list of documents with columns for document type, count, and name. The documents are grouped into folders, some of which are expanded to show their contents.

Document Type	Count	Document Name
Folder	13	RPW/513/2020 wniosek uzupełniony.pdf
Folder	9	rejestry i raporty.docx
Folder	8	opinia do sprawy.pdf
Folder	7	notatka
Folder	6	koszulka do powiązania
Folder	6	Wniosek podpisany.pdf
Folder	5	wniosek w sprawie
Folder	5	RPW/308/2020 wniosek w sprawie
Folder	5	szablon inspekcja.docx
Folder	4	pismo do podpisane.pdf
Folder	2	dokumentacja do sprawy.pdf
Folder	3	Piotr Zdanowicz UPP.xml
Folder	1	RPW/341/2020 Pismo ogólne do urzęd...



## Przekazywanie akt sprawy prowadzonych w postaci cyfrowej – eADM (c.d.)

- Po kliknięciu ikonki  system wyświetli dokumenty, które mogą zostać pobrane do paczki eADM.

Tworzenie paczki administracyjnej			
<input type="checkbox"/>	<b>wniosek w sprawie</b>	2020-03-05T10:41:19	<b>N (RPW/308 /2020)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Pismo ogólne do urzędu - Pismo ogólne 1410.xml</b>	2020-03-17T13:20:45	<b>N (RPW/341 /2020)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>dokumentacja do sprawy.pdf</b>	2020-03-17T13:20:51	<b>T</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Piotr Zdanowicz UPP.xml</b>	2020-03-17T13:20:52	<b>T</b>
<input type="checkbox"/>	<b>pismo do podpisane.pdf</b>	2020-04-03T12:48:19	<b>T</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Wniosek podpisany.pdf</b>	2020-04-03T12:56:37	<b>T</b>
<input type="checkbox"/>	<b>notatka</b>	2020-04-03T13:01:46	<b>T</b>
<input type="checkbox"/>	<b>opinia do sprawy.pdf</b>	2020-04-03T13:05:36	<b>T</b>
<input type="checkbox"/>	<b>wniosek uzupełniony.docx</b>	2020-05-05T13:31:30	<b>N (RPW/513 /2020)</b>



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## **Przekazywanie akt sprawy prowadzonych w postaci cyfrowej – eADM (c.d.)**

- **Dokumenty, które zostaną pobrane do paczki eADM:**
  - pliki podpisane elektronicznie;
  - notatki i opinie podpisane elektronicznie;
  - pliki w formacie xml stanowiące elementy przesyłki wpływającej przez ePUAP (UPP oraz epismo);
  - dokumenty z koszulek powiązanych pod warunkiem, że były podpisane;
  - zwrotne potwierdzenia odbioru; skany kopert pod warunkiem dołączenia ich do sprawy i podpisania podpisem elektronicznym - jeśli w podmiocie nie ma obowiązku wykonywania skanu koperty przy rejestracji korespondencji wpływającej, to na potrzeby paczki eADM, trzeba będzie dołączyć takie odwzorowanie koperty do sprawy i podpisać elektronicznie;
  - przesyłki wpływające którym nadano nr RPW;
  - zwrotne potwierdzenia odbioru.



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## **Przekazywanie akt sprawy prowadzonych w postaci cyfrowej – eADM (c.d.)**

- **Do paczki nie zostaną pobrane:**
  - pliki niepodpisane;
  - notatki i opinie niepodpisane;
  - przesyłki wpływające z RPW oraz zwrotne potwierdzenia odbioru, dla których nie zostały w systemie dołączone skany.



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## **Przekazywanie akt sprawy prowadzonych w postaci cyfrowej – eADM (c.d.)**

- Pod względem technicznym paczka administracyjna została przygotowana zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 206 poz.1519).
- Zgodnie z ww. przepisami struktura paczki powinna zawierać trzy foldery zdefiniowane jako: „dokumenty”, „metadane” i „sprawy”.



## Przekazywanie akt sprawy prowadzonych w postaci cyfrowej – eADM (c.d.)

- Po otwarciu pliku system wyświetli te 3 foldery

Nazwa	Rozmiar	Rozmiar po sp...
dokumenty	3 494 252	3 496 448
metadane	21 916	24 064
sprawy	1 915	2 048

- Po wygenerowaniu paczki eADM można ją podpisać elektronicznie, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu oraz szczegółowych warunków przekazywania skargi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę do sądu administracyjnego, a następnie przesłać ePUAP do właściwego sądu administracyjnego.



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## Przekazywanie akt sprawy prowadzonych w postaci cyfrowej – eADM (c.d.)

- **Dodatkowe wymogi dotyczące paczki eADM:**
  - paczkę eADM oraz dokumenty w niej zgromadzone opatruje się metadanymi;
  - zgromadzone w paczce eADM odwzorowania cyfrowe uwierzytelnia się kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym;
  - paczkę eADM przed przekazaniem do sądu uwierzytelnia się kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## **Najczęściej występujące nieprawidłowości przy przekazywaniu akt do organu odwoławczego**

- **Uchybienie terminu przekazania odwołania lub zażalenia** (np. w oczekiwaniu na zwrotne potwierdzenie odbioru zaskarżonych decyzji/postanowienia)

Zgodnie z art. 133 oraz art. 133 w związku z art. 144 K.p.a. organ administracji publicznej, który wydał decyzję/postanowienia, obowiązany jest przesłać odwołanie/zażalenie wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu **w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie/zażalenie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji/postanowienia w myśl art. 132.**





MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## **Najczęściej występujące nieprawidłowości przy przekazywaniu akt do organu odwoławczego (c.d.)**

- **Uchybienie przekazania odwołania/zażalenia w formie, w jakiej zostały wniesione oraz akt sprawy w formie, w jakiej są prowadzone**

Zgodnie z § 3 ust. 1 i § 4 rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu oraz szczegółowych warunków przekazywania skargi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę do sądu administracyjnego **skargę oraz odpowiedź na skargę organ przekazuje w formie lub postaci, w jakiej zostały sporządzone, zaś akta sprawy organ przekazuje w takiej postaci, w jakiej są prowadzone.**



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## Najczęściej występujące nieprawidłowości przy przekazywaniu akt do organu odwoławczego (c.d.)

- **Przekazanie niekompletnych akt organu I instancji:**
  - akta zgromadzone/wytworzone w sprawie od ostatniej decyzji (postanowienia) MWINGiK uchylającej decyzję (postanowienie) i przekazującej sprawę do ponownego rozpatrzenia organowi I instancji;
  - brak dokumentacji stanowiącej podstawę wydania zaskarżonej decyzji/postanowienia, przywołanej w uzasadnieniu wydanego rozstrzygnięcia;
  - niekompletne opracowania geodezyjne w przypadku opracowań jednostkowych (w przypadku opracowań kompleksowych brak spisu dokumentów operatu);
  - przekazanie wybiórczych stron operatu bez potwierdzenia, że zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## Najczęściej występujące nieprawidłowości przy przekazywaniu akt do organu odwoławczego (c.d.)

- Nieuporządkowane akta
  - Dokumentu niechronologiczne, nieponumerowane karty, „spięte” klipse, brak spisu dokumentów w sprawie

W myśl art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 ze zm. - dalej: p.p.s.a.) organ, przekazuje skargę sądowi **wraz z kompletnymi i uporządkowanymi aktami sprawy** i odpowiedzią na skargę, w postaci papierowej lub elektronicznej.

Akta sprawy prowadzone **w postaci papierowej** przekazuje się **jako zbiór kolejno ponumerowanych kart połączonych** za pomocą środków, które nie degradują struktury fizycznej dokumentu (§ 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu oraz szczegółowych warunków przekazywania skargi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę do sądu administracyjnego)



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## **Najczęściej występujące nieprawidłowości przy przekazywaniu akt do organu odwoławczego**

- **Nieuporządkowane akta**

- **Brak metryki sprawy**

Zgodnie z art. 66a § 1-3 K.p.a. w aktach sprawy zakłada się metrykę sprawy. W treści metryki sprawy wskazuje się wszystkie osoby, które uczestniczyły w podejmowaniu czynności w postępowaniu administracyjnym oraz określa się wszystkie podejmowane przez te osoby czynności wraz z odpowiednim odesłaniem do dokumentów określających te czynności. Metryka sprawy, wraz z dokumentami do których odsyła, stanowi obowiązkową część akt sprawy i jest na bieżąco aktualizowana.



## Najczęściej występujące nieprawidłowości przy przekazywaniu akt do organu odwoławczego

- **Brak poświadczenia za zgodność z oryginałem**
  - Art. 54 § 2 p.p.s.a. nie stanowi w jakiej formie akta sprawy powinny zostać przekazane sądowi. W orzecznictwie pojawiają się rozbieżne stanowiska co do dopuszczalnej formy w jakiej akta sprawy powinny zostać przekazane.
  - Zgodnie z jednym ze stanowisk, organ odwoławczy, powinien przekazać akta sprawy sądowi **w formie oryginałów**.
  - Drugi pogląd przewiduje, że akta sprawy mogą zostać przekazane również w formie kserokopii, ale **poświadczonych za zgodność z oryginałem**.
  - Z uwagi na bliźniaczą do **art 54 § 2 p.p.s.a.** treść **art. 133 K.p.a.** dotyczącą przekazywania akt sprawy przez organ I instancji organowi odwoławczemu po wniesieniu odwołania od decyzji, przedmiotowe rozważania, mogą mieć zastosowanie również na gruncie postępowania administracyjnego.



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## **Operat techniczny jako dowód w postępowaniu administracyjnym**

- W postępowaniach dotyczących aktualizacji ewidencji gruntów i budynków – zlecenie wykonania opracowania geodezyjnego powinno obejmować również dostarczenie oryginału mapy do postępowania administracyjnego;
- W postępowaniach klasyfikacyjnych – mapa jest załącznikiem do decyzji klasyfikacyjnej – do każdej decyzji oryginał mapy.



**MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE**

**Dziękuję za uwagę.**

**Magdalena Marzyńska  
Inspektor wojewódzki  
Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna**

---

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
pl. Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa**