



DZIENNIK URZĘDOWY

Ministra Infrastruktury

Warszawa, dnia 10 czerwca 2022 r.

Poz. 18

ZARZĄDZENIE NR 11 MINISTRA INFRASTRUKTURY ¹⁾

z dnia 9 czerwca 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw wypracowania porozumienia sektorowego na rzecz funkcjonowania i rozwoju polskich portów morskich o znaczeniu regionalnym i lokalnym oraz przystani morskich

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192, 1535 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 655 i 857) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw wypracowania porozumienia sektorowego na rzecz funkcjonowania i rozwoju polskich portów morskich o znaczeniu regionalnym i lokalnym oraz przystani morskich, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Infrastruktury.

§ 2. Zadaniem Zespołu jest wypracowanie porozumienia sektorowego na rzecz funkcjonowania i rozwoju polskich portów morskich o znaczeniu regionalnym i lokalnym oraz przystani morskich.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – sekretarz stanu w Ministerstwie Infrastruktury, pełnomocnik rządu do spraw gospodarki wodą oraz inwestycji w gospodarce morskiej i wodnej;
- 2) Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni albo wskazany przez niego zastępca dyrektora;
- 3) Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie albo wskazany przez niego zastępca dyrektora;
- 4) sekretarz Zespołu – pracownik Ministerstwa Infrastruktury wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu.

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. z 2021 r. poz. 937).

2. Ponadto, do prac w Zespole zaprasza się, za ich zgodą:

- 1) przedstawicieli portów regionalnych:
 - a) Prezesa Zarządu w spółce Zarząd Portu Morskiego Darłowo Sp. z o.o. albo wskazanego przez niego przedstawiciela spółki;
 - b) Dyrektora Spółki Zarząd Portu Morskiego Elbląg Sp. z o.o. albo wskazanego przez niego przedstawiciela spółki;
 - c) Prezesa Zarządu w spółce Zarząd Portu Morskiego Hel Sp. z o.o. albo wskazanego przez niego przedstawiciela spółki;
 - d) Prezesa Zarządu w spółce Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. albo wskazanego przez niego przedstawiciela spółki;
 - e) Prezesa Zarządu w spółce Zarząd Morskiego Portu Police Sp. z o.o. albo wskazanego przez niego przedstawiciela spółki;
 - f) Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica albo wskazanego przez niego przedstawiciela Miasta i Gminy Stepnica;
 - g) Prezesa Zarządu w spółce Zarząd Portu Morskiego w Ustce Sp. z o.o. albo wskazanego przez niego przedstawiciela spółki;
 - h) Prezesa Zarządu w spółce „Szkuner” Sp. z o.o. we Władysławowie albo wskazanego przez niego przedstawiciela spółki;
- 2) Prezesa Zarządu w Związku Małych Portów Morskich albo wskazanego przez niego przedstawiciela Związku Małych Portów Morskich;
- 3) Prezesa Zarządu w Związku Miast i Gmin Morskich albo wskazanego przez niego przedstawiciela Związku Miast i Gmin Morskich.

§ 4. 1. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) wyznaczanie sekretarza Zespołu, a także przewodniczących grup roboczych, o ile takie zostaną utworzone;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 3) kierowanie pracami Zespołu;
- 4) zatwierdzenie sprawozdań z posiedzeń Zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu posiedzeniom Zespołu przewodniczy wskazany przez niego członek Zespołu. W takim przypadku przepisy zarządzenia dotyczące przewodniczącego Zespołu stosuje się odpowiednio do osoby go zastępującej.

3. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) zapewnianie właściwego przygotowania i obsługi posiedzeń Zespołu, w tym:

- a) przygotowanie projektu porządku obrad, koordynacja przygotowania oraz dostarczenia materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia,
 - b) sporządzenie listy obecności na posiedzeniu Zespołu,
 - c) sporządzenie sprawozdania z posiedzenia Zespołu, zawierającej w szczególności:
 - porządek posiedzenia,
 - imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu,
 - wnioski osób biorących udział w posiedzeniu,
 - ustalenia Zespołu;
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu;
 - 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Zespołu, w szczególności sprawozdań z posiedzeń;
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez przewodniczącego Zespołu.

§ 5. 1. Członkowie Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3, biorą udział w pracach Zespołu osobiście, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą przewodniczącego Zespołu mogą być zastępowani przez upoważnione osoby.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do osób zapraszanych do prac w Zespole, o których mowa w § 3 ust. 2.

3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do uczestnictwa w pracach Zespołu, z głosem doradczym, inne osoby, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne do realizacji zadań zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, zapraszać do uczestnictwa w pracach Zespołu, z głosem doradczym, przedstawicieli organów administracji publicznej.

5. Posiedzenia Zespołu odbywają się raz na pół roku.

6. Sekretarz Zespołu powiadamia członków Zespołu o wyznaczonym przez przewodniczącego Zespołu miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia Zespołu, co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 6. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Przewodniczący Zespołu może, z uzasadnionych przyczyn, zarządzić przeprowadzenie posiedzenia Zespołu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Jeżeli przewodniczący Zespołu zarządził przeprowadzenie posiedzenia Zespołu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, sekretarz Zespołu przekazuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, informację o rodzaju środków komunikacji elektronicznej, przy których użyciu będzie przeprowadzone posiedzenie Zespołu.

4. W razie przeprowadzenia posiedzenia Zespołu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej osobom biorącym udział w posiedzeniu Zespołu, zapewnia się:

- 1) transmisję posiedzenia Zespołu w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym wraz z możliwością wypowiedzania się w toku posiedzenia Zespołu.

§ 7. 1. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają w formie uzgodnienia stanowisk podjętych na posiedzeniu. W przypadku braku uzgodnienia stanowiska rozstrzyga przewodniczący Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu może, na wniosek członka Zespołu albo z inicjatywy własnej, zarządzić rozpatrzenie sprawy będącej przedmiotem zadań Zespołu w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Do rozpatrywania spraw w trybie obiegowym ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może tworzyć grupy robocze złożone z członków Zespołu oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu określa skład grupy roboczej, jej zadania oraz wyznacza jej przewodniczącego.

3. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać do udziału w grupach roboczych pracowników swoich organizacji.

4. Przewodniczący grupy roboczej ustala harmonogram i tryb pracy tej grupy roboczej.

5. Przewodniczący grupy roboczej przedkłada ustalony harmonogram i tryb pracy grupy roboczej do akceptacji przewodniczącego Zespołu.

6. Przewodniczący grupy roboczej podpisuje sprawozdanie z posiedzenia grupy roboczej oraz przedkłada je przewodniczącemu Zespołu.

7. Posiedzenia grup roboczych zwoływane są w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

8. Obsługę organizacyjną grupy roboczej, w tym sporządzenie sprawozdania z posiedzenia grupy roboczej, zapewnia przewodniczący grupy roboczej.

9. Na każdym posiedzeniu Zespołu przewodniczący grupy roboczej przedkłada przewodniczącemu Zespołu informację o aktualnym stanie prac grupy roboczej oraz rekomendacje dotyczące dalszych działań.

§ 9. 1. Z posiedzeń Zespołu i grup roboczych sporządza się sprawozdanie.

2. Sprawozdanie z posiedzenia Zespołu sporządza sekretarz Zespołu.

3. Sprawozdanie z posiedzenia grupy roboczej sporządza przewodniczący grupy roboczej.

§ 10. Członkowie Zespołu, na wniosek przewodniczącego Zespołu, w ramach swoich kompetencji udzielają Zespołowi pomocy przy wykonywaniu zadań, w szczególności przedstawiają informacje i dokumenty.

§ 11. 1. Za udział w pracach Zespołu i grup roboczych nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Koszty podróży służbowych członków Zespołu, członków grup roboczych oraz osób zaproszonych przez przewodniczącego Zespołu, związane z działalnością Zespołu oraz grup roboczych, pokrywa organizacja, w której zatrudnione są te osoby i członkowie.

§ 12. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Departament Gospodarki Morskiej Ministerstwa Infrastruktury.

§ 13. Z dniem zawarcia porozumienia sektorowego na rzecz funkcjonowania i rozwoju polskich portów morskich o znaczeniu regionalnym i lokalnym oraz przystani morskich:

- 1) znosi się Zespół;
- 2) zarządzenie traci moc.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *A. Adamczyk*