



Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko ds. infrastruktury leśnej w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi, ul. Jana Matejki 16

I. Wymagania formalne (niezbędne)

1. Wykształcenie wyższe.
2. Potwierdzone min. 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z budownictwem/administrowaniem nieruchomościami
3. Znajomość przepisów w zakresie: prawa budowlanego, ochrony praw lokatorów, prawa zamówień publicznych.
4. Znajomość obsługi programów MS Office, w tym przede wszystkim Word i Excel.
5. Prawo jazdy kategorii „B” wraz z gotowością prowadzenia pojazdów w zakresie posiadanych uprawnień.

II. Wymagania pożądane (dodatkowe)

Mile widziane dodatkowe umiejętności, w tym m.in.:

1. Umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (w tym SILPweb) i EZD.
2. Kursy, szkolenia z zakresu prawa budowlanego, prawa wodnego, ochrony praw lokatorów oraz prawa zamówień publicznych przydatne w zakresie wykonywania zadań na przedmiotowym stanowisku pracy.
3. Kursy komputerowe (np. certyfikat ECDL lub inne).
4. Pożądane kompetencje: dążenie do rezultatów, rozwiązywanie problemów, samodzielność, otwartość na zmiany, radzenie sobie ze stresem, współpraca w zespole, odpowiedzialność i rzetelność, sumienność i dokładność, umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista, inicjatywą oraz doskonałą organizacją czasu pracy.
5. Dyspozycyjność związana z wyjazdami terenowymi, wykonywanymi w celach koordynacyjnych i kontrolnych w jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Łodzi.

III. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku

1. Koordynowanie przedsięwzięć związanych z polityką inwestycyjną i remontową w jednostkach organizacyjnych RDLP, w szczególności w zakresie budownictwa kubaturowego i wodnego.
2. Prowadzenie spraw związanych z w gospodarowaniem w jednostkach RDLP w Łodzi zasobami mieszkaniowymi.
3. Całokształt czynności związanych z koordynacją rocznych i wieloletnich planów z zakresu remontów środków trwałych oraz nakładów na budowę środków trwałych w jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Łodzi w zakresie swojego działania.
4. Prowadzenie spraw związanych z projektami rozwojowymi w zakresie budownictwa energooszczędnego.

5. Doradztwo, koordynacja i sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć jednostek organizacyjnych RDLP w zakresie budownictwa kubaturowego i wodnego, polegające w szczególności na opiniowaniu zasadności i opłacalności przedsięwzięć oraz kontroli i weryfikacji procesów inwestycyjnych i remontowych.
6. Sporządzanie analiz i sprawozdań w zakresie swojego działania.

IV. Warunki pracy na stanowisku

1. Zatrudnienie oparte na umowę o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Wynagrodzenie zgodne z przepisami obowiązującymi w PGL LP.
3. Świadczenia socjalne zgodnie z przepisami branżowymi.
4. Możliwość rozwoju zawodowego.
5. Odpowiedzialna praca w dynamicznym zespole.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia (kopie/skany)

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia – dyplom/dyplomy wyższych uczelni.
4. Kserokopie świadectw pracy, dokumentujące wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
5. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy w biurze RDLP w Łodzi (załącznik nr 2).
6. Oświadczenia kandydata (załącznik nr 3).
7. Ewentualnie kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje, np. ukończone kursy, szkolenia itp.

- VI. Spośród kandydatów spełniających wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną przez Zespół zadaniowy wyłonieni kandydaci, z którymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.
- VII. Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pan Jarosław Wlazłowski – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr, tel. 691 968 682.
- VIII. Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia, wraz z podaniem numerem telefonu i adresu email, osobiście lub przesłanie pocztą tradycyjną na podany poniżej adres:

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi

91-402 Łódź, ul. J. Matejki 16 (Sekretariat)

z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko ds. infrastruktury leśnej”

w terminie do dnia 8 maja 2023 roku, do godz. 12⁰⁰.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania tego terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

- IX. Oferty kandydatów bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu (liczy się data wpływu do RDLP) nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie rekrutacji.
- X. Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie (e-mail) o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały przedłożonych dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
- XI. Dokumenty kandydata, który został wyłoniony podczas rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów przechowywane są przez okres dwóch tygodni od dnia zakończenia rekrutacji, po tym okresie dokumenty te zostaną zniszczone.
- XII. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi nie zapewnia mieszkania.
- XIII. Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

Zatwierdzam
DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Łodzi
dr inż. Dariusz Pieniak