

DECYZJA Nr 4

NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 15 lutego 2013 r.

**w sprawie zasad i trybu dofinansowania projektów edukacyjnych, wydawniczych
i wystawienniczych, realizowanych w archiwach państwowych w 2013 r.**

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

- § 1. 1. Wprowadza się zasady i ustala tryb dofinansowania projektów edukacyjnych, wydawniczych i wystawienniczych, realizowanych w 2013 r. w archiwach państwowych podległych Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych.
2. Wnioski o dofinansowanie projektów oraz sprawozdania z ich realizacji składane są wyłącznie na formularzach, których wzory stanowią odpowiednio załączniki Nr 1 i 2 do decyzji.
3. Archiwa państwowe, które do chwili wejścia w życie niniejszej decyzji nie rozliczą prawidłowo projektów realizowanych według zasad określonych w decyzji Nr 3 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 24 stycznia 2012 r. w sprawie zasad dofinansowania projektów edukacyjnych, wydawniczych i wystawienniczych, realizowanych w archiwach państwowych w 2012 r., nie będą mogły ubiegać się o dofinansowanie projektów w okresie objętym niniejszą decyzją.

Rozdział 2

Zasady i tryb dofinansowania projektów edukacyjnych

§ 2. 1. Celem projektu edukacyjnego może być:

- 1) popularyzacja wiedzy o archiwach i ich zasobach;
- 2) realizacja programów dydaktycznych;
- 3) podejmowanie inicjatyw edukacyjno-naukowych.

2. Dofinansowywane przez Naczelnego dyrektora Archiwów Państwowych mogą być następujące projekty edukacyjne organizowane przez archiwa państwowe:

- 1) lekcje archiwalne;
- 2) szkolenia;
- 3) seminaria;
- 4) konferencje;
- 5) akcje edukacyjne;
- 6) ścieżki edukacyjne;
- 7) projekty multimedialne;
- 8) konkursy;
- 9) warsztaty na zasadzie przekazywania środków zwiększających plan finansowy archiwum.

3. Udział środków finansowych przyznawanych archiwom państwowym przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych na projekty edukacyjne, z wyłączeniem środków pochodzących z § 4090 i 4170, może wynosić maksymalnie 70% wydatków obejmujących koszty związane z danym projektem, w szczególności:

- 1) wynagrodzenia dla prowadzących lekcje i szkolenia, prelegentów konferencyjnych oraz autorów materiałów;
- 2) opracowania i druku materiałów informacyjnych i szkoleniowych oraz publikacji pokonferencyjnych;
- 3) zakup materiałów biurowych, obsługę techniczną oraz wynajem sal i sprzętu;
- 4) promocję i reklamę.

4. W szczególnych przypadkach Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych może zwiększyć kwotę środków potrzebnych do realizacji projektu edukacyjnego.

Rozdział 3

Zasady i tryb dofinansowania projektów wydawniczych

§ 3. 1. Celem projektu wydawniczego może być:

- 1) promowanie rezultatów badań naukowych z zakresu archiwistyki;
- 2) realizacja polityki wydawniczej dotyczącej edycji źródeł;
- 3) popularyzacja wiedzy o archiwach i ich zasobach.

2. Dofinansowywane przez Naczelnego dyrektora Archiwów Państwowych mogą być następujące projekty wydawnicze (publikacje) archiwów państwowych:

- 1) źródła historyczne;
- 2) prace z zakresu archiwistyki;
- 3) inwentarze;
- 4) sumariusze;
- 5) katalogi;
- 6) niewymienione w pkt 1-5 opracowania autorskie dotyczące tematyki archiwalnej lub popularyzujące materiały archiwalne.

3. Udział środków finansowych przyznawanych archiwom państwowym przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych na projekty wydawnicze, z wyłączeniem środków pochodzących z § 4090 i 4170, może wynosić maksymalnie 70% wydatków obejmujących koszty związane z danym projektem, w szczególności:

- 1) wynagrodzenia dla autorów publikacji, redaktorów, grafików, tłumaczy i recenzentów oraz osób wykonujących korektę;
 - 2) przygotowanie do druku;
 - 3) druk publikacji;
 - 4) promocję i reklamę.
4. W szczególnych przypadkach Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych może zwiększyć kwotę środków potrzebnych do realizacji projektu wydawniczego.
5. Oprócz obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1, archiwum państwowe otrzymujące środki finansowe na realizowany przez siebie projekt wydawniczy, jest obowiązane przekazać z wydrukowanego nakładu:
- 1) po jednym egzemplarzu do bibliotek archiwów państwowych – w przypadku nakładu do 300 egzemplarzy;
 - 2) po jednym egzemplarzu do bibliotek archiwów państwowych i ich oddziałów zamiejscowych – w przypadku nakładu powyżej 300 egzemplarzy.

Rozdział 4

Zasady i tryb dofinansowania projektów wystawienniczych

§ 4. 1. Celem projektu wystawienniczego może być:

- 1) popularyzacja zasobów archiwów państwowych;
- 2) upowszechnianie wiedzy o działalności archiwów państwowych;
- 3) wspieranie działalności edukacyjnej prowadzonej przez archiwa państwowe.

2. Dofinansowywane przez Naczelnego dyrektora Archiwów Państwowych mogą być wystawy czasowe (także w postaci elektronicznej) organizowane przez archiwa państwowe.

3. Udział środków finansowych przyznawanych archiwom państwowym przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych na projekty wystawiennicze, z wyłączeniem środków pochodzących z § 4090 i 4170, może wynosić maksymalnie 70% wydatków obejmujących koszty związane z danym projektem, w szczególności:

- 1) wynagrodzenia dla autorów projektu wystawy oraz autorów i redaktorów katalogu i materiałów pomocniczych;
- 2) przygotowanie do druku i druk wystawy, katalogu wystawy i materiałów promocyjnych;
- 3) zakup materiałów biurowych, wynajem sal i sprzętu, zakup lub wynajem stelaży, zakup oprogramowania oraz obsługę techniczną;
- 4) promocję i reklamę.

4. W szczególnych przypadkach Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych może zwiększyć kwotę środków potrzebnych do realizacji projektu wystawienniczego.

Rozdział 5
Przepisy wspólne dla wszystkich projektów

§ 5. 1. Archiwum państwowe, otrzymujące środki finansowe na realizowane przez siebie projekty, jest obowiązane do:

- 1) zamieszczenia logo Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zwanej dalej „NDAP”, we wszystkich publikowanych materiałach;
- 2) zamieszczenia w publikacji towarzyszącej przedsięwzięciu, oprócz własnego ISBN, także ISBN z puli numerów NDAP oraz wskazania NDAP jako współwydawcy publikacji;
- 3) zamieszczenia informacji o wsparciu projektu przez NDAP w materiałach prasowych przekazywanych mediom i instytucjom współpracującym oraz na stronie internetowej archiwum;
- 4) przekazania z wydrukowanego nakładu publikacji towarzyszącej egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek zgodnie z ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. Nr 152, poz. 722, z późn. zm.);
- 5) przekazania 2 egzemplarzy publikacji towarzyszącej przedsięwzięciu do biblioteki NDAP i magazynu książek NDAP; w szczególnych wypadkach Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych może określić inną liczbę przekazanych publikacji;
- 6) przekazania informacji o rozpoczęciu realizacji projektu - w edytowalnej postaci elektronicznej - na adres: edukacja@archiwa.gov.pl, w celu zamieszczenia na stronie internetowej NDAP;
- 7) sporządzenia oraz przesłania do NDAP sprawozdania z realizacji projektu - według wzoru formularza stanowiącego załącznik 2 do decyzji - w ciągu 30 dni od dnia zamknięcia projektu, nie później jednak niż do dnia 30 listopada 2013 r., oraz na adres: edukacja@archiwa.gov.pl w edytowalnej postaci elektronicznej (tożsamej z papierową);
- 8) rozliczenia środków otrzymanych od Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych najpóźniej do dnia 30 listopada 2013 r.; w szczególnych przypadkach Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych może zmienić termin rozliczenia. Do dyspozycji dyrektora archiwum może pozostać do 10% środków przekazanych przez NDAP a niewykorzystanych podczas realizacji projektu;
- 9) postawienia do dyspozycji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych kwoty powyżej 10% środków przekazanych przez NDAP a niewykorzystanych podczas realizacji projektu, nie później niż do dnia 30 października 2013 r.

2. Warunkiem koniecznym uzyskania środków finansowych jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu oraz odpowiednich załączników do dnia 6 marca 2013 r. (decyduje

data stempla pocztowego lub data wpłynięcia wiadomości elektronicznej), przy czym wniosek powinien być:

- 1) kompletnie wypełniony i zawierać wszystkie załączniki;
 - 2) przesłany w postaci papierowej (tożsamej z elektroniczną) i podpisany przez dyrektora i głównego księgowego archiwum państwowego;
 - 3) przesłany w edytowalnej postaci elektronicznej (tożsamej z papierową) na adres: edukacja@archiwa.gov.pl.
3. Elementy danego projektu nie mogą stanowić części składowych innych równolegle składanych projektów.
4. Wnioski oceniane będą pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym przez powołany przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych zespół do spraw oceny projektów edukacyjnych, wydawniczych i wystawienniczych. Wnioski, w których stwierdzono błędy formalne lub rachunkowe, nie podlegają ocenie merytorycznej.
5. Decyzję w sprawie przekazania środków, jak również ich wysokości podejmuje Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych w terminie do dnia 29 marca 2013 r.

§ 6. Decyzja wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.

**Naczelny Dyrektor
Archiwów Państwowych**

Władysław Stępiak