



Warszawa, dnia 22 stycznia 2020 r.

PK XF 230.32.2020

Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art.138o w zw. z art. 4 pkt 3 lit. ea) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.) na usługę świadczenia pomocy prawnej dla Prokuratury Krajowej

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Prokuratura Krajowa,
adres siedziby 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
telefon 22 125 13 90, Biuro Administracyjno-Finansowe
strona internetowa Zamawiającego: www.pk.gov.pl
godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek, 8:15 – 16:15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843), *zwanej dalej ustawą pzp* na usługę społeczną – usługę świadczenia pomocy prawnej dla Prokuratury Krajowej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach świadczenia pomocy prawnej, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r., poz.1265), Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1.1 obsługi prawnej w zakresie zleconym przez Zamawiającego:
 - a) wykonywania obsługi prawnej Prokuratury Krajowej w tym, w formie dyżurów w siedzibie Zamawiającego w dni robocze obowiązywania umowy, nadto w przypadku wymagającym niezbędnej konsultacji na wezwanie Zamawiającego, a w pozostałym czasie udzielanie telefonicznie porad prawnych lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - b) udzielania konsultacji prawnych w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności polegające na analizie przedmiotu zamówienia pod kątem wyboru optymalnego trybu udzielenia zamówienia, doradztwie w zakresie sporządzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do

przeprowadzenia postępowania, ocenie i pomocy prawnej w zakresie prowadzenia prawidłowej dokumentacji z postępowania, wsparciu prawnym prac Komisji Przetargowej oraz analizie dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia w ofertach; w tym zamówień publicznych objętych projektem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz w zakresie funduszy europejskich, ich pozyskiwania i realizacji;

- c) przygotowywania umów i aneksów do umów;
- d) opiniowania pod względem formalnoprawnym umów, aneksów do umów, decyzji, a także innych pism;
- e) opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych i pomoc w ich redagowaniu;
- f) sporządzania pisemnych opinii prawnych w sprawach wymagających wyjaśnienia stanu prawnego bądź interpretacji przepisów prawa;
- g) udzielanie porad prawnych, konsultacji;

1.2 zastępstwa procesowego oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego zleconego przez Zamawiającego:

- a) zastępowania Prokuratury Krajowej oraz Prokuratora Krajowego przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- b) zastępowania Prokuratury Krajowej oraz Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym;
- c) zastępowania Prokuratury Krajowej oraz Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego przed organami administracyjnymi i przed sądami administracyjnymi, w tym Naczelnym Sądem Administracyjnym;
- d) zastępowania Prokuratury Krajowej oraz Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego w postępowaniach zabezpieczających i egzekucyjnych;
- e) reprezentowania Prokuratury Krajowej oraz Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego w postępowaniach przed organami kontroli, w tym Najwyższej Izby Kontroli;
- f) sporządzania pozwów, odpowiedzi na pozew oraz innych pism procesowych w toku spraw sądowych i egzekucyjnych;
- g) doradztwo prawne wykonywane przez adwokata, radcę prawnego w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w lit. a)-f) powyżej lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem takich postępowań, w tym postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Prokuratury Krajowej przy ul. Rakowieckiej 26/30, 02-528 Warszawa lub ul. Postępu 3, 02-676 Warszawa. Wykonawca będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego w dni robocze obowiązywania umowy, w godzinach pracy Zamawiającego w wymiarze min. 4 godziny dziennie. Zamawiający zastrzega, że w zależności od bieżących potrzeb, w wyjątkowych przypadkach wymiar czasu dziennego dyżuru może ulec zwiększeniu. Grafiki dyżurów zostanie ustalony pomiędzy Stronami

najpóźniej w dniu podpisania umowy; a w przypadkach zmian przedstawiany Zamawiającemu do akceptacji co najmniej 2 dni robocze wcześniej. Preferowane terminy dyżurów: dwa dni w tygodniu w godzinach porannych np. 8.30 -12.30, a w pozostałe dni w godzinach południowych np. 12.00-16.00.

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 4 Wzór Umowy.
4. Zamówienie realizowane będzie przez 24 miesiące (okres podstawowy) od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 20 lutego 2020 roku z opcją przedłużenia o kolejne 12 miesięcy. O skorzystaniu z opcji Zamawiający poinformuje najpóźniej na 3 miesiące przed zakończeniem realizacji okresu podstawowego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na posługiwanie się podwykonawcami.
6. Zamawiający wymaga, aby w pilnych sytuacjach, których nie można było wcześniej przewidzieć i zaplanować, przedstawiciel Wykonawcy stawiał się w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 godziny.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

- A. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert za wyjątkiem pkt 1-2 tj.:

- 1) wykonują lub wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi pomocy prawnej, na rzecz podmiotów ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych spośród podmiotów nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, każda usługa dotycząca łącznie zastępstwa procesowego, sporządzania opinii prawnych i udzielania porad prawnych realizowana m.in. w formie stałych dyżurów w siedzibie *Zamawiającego* - w rozumieniu definicji określonej w art. 2 pkt 12) ustawy pzp - o wartości usług prawnych co najmniej 120 000 zł brutto każda i w toku przynajmniej jednej z usług wykonawca reprezentował *Zamawiającego* w co najmniej trzech postępowaniach przed KIO z wynikiem pozytywnym dla *Zamawiającego* - w rozumieniu definicji określonej w art. 2 pkt 12) ustawy pzp - oraz co najmniej raz przed Sądem okręgowym na skutek skargi na orzeczenie KIO ze skutkiem pozytywnym dla *Zamawiającego* - w rozumieniu definicji określonej w art. 2 pkt 12) ustawy pzp.
- 2) wykonywali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi pomocy prawnej, dotyczące udziału w negocjacjach po stronie podmiotu ustawowo zobligowanego do stosowania

ustawy Prawo zamówień publicznych z podmiotami zewnętrznymi, na dostawy lub usługi;

- 3) uczestniczyli w przygotowaniu na rzecz Skarbu Państwa co najmniej 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniach o zamówienie publiczne na dostawy/usługi, w tym co najmniej 2 współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 5) organizowali lub uczestniczyli w charakterze członka komisji w podmiocie działającym w imieniu Skarbu Państwa w co najmniej 1 dialogu technicznym prowadzonego w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) reprezentowali Skarb Państwa przed organami kontroli, w tym co najmniej 1 raz przed Kolegium NIK uzyskując zmianę kwalifikacji naruszeń oraz przed Prezesem UZP;
- 7) reprezentowali Skarb Państwa w zakresie udostępniania informacji publicznej przed sądem administracyjnym ze skutkiem pozytywnym dla mocodawcy poprzez oddalenie skargi;
- 8) reprezentowali *Zamawiającego w rozumieniu definicji określonej w art. 2 pkt 12) ustawy pzp*, przed KIO w co najmniej 15 postępowaniach ze skutkiem oddalenia/odrzućenia odwołania;
- 9) reprezentowali Skarb Państwa przed sądem okręgowym ze skargi na wyroki KIO, w co najmniej 2 postępowaniach ze skutkiem pozytywnym dla mocodawcy;
- 10) reprezentowali Skarb Państwa przed sądem powszechnym, w co najmniej 3 postępowaniach, których przedmiotem był spór o wykonywanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym co najmniej jednym ze skutkiem zawarcia ugody i w co najmniej jednym przypadku uzyskanie pozytywnego orzeczenia dla mocodawcy;
- 11) reprezentowali obwinionego w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych w co najmniej dwóch sprawach ze skutkiem pozytywnym przed Główną Komisją Orzekającą przy Ministrze Finansów;
- 12) reprezentowali *Zamawiającego w rozumieniu definicji określonej w art. 2 pkt 12) ustawy pzp*, nadzorowanego przez Ministra Sprawiedliwości w co najmniej jednej sprawie o naruszenie dóbr osobistych ze skutkiem pozytywnym;
- 13) posiadają doświadczenie w reprezentacji w co najmniej 5 sprawach przez Sądem Najwyższym;
- 14) posiadają doświadczenie w reprezentacji w co najmniej 5 sprawach przez Naczelnym Sądem Administracyjnym.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 1) dysponują co najmniej 3 osobami z tytułem radcy prawnego/adwokata, które m.in. będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których każda świadczyła na rzecz podmiotów ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi, z których co najmniej 1 usługa

dotyczyła łącznie zastępstwa procesowego sporządzania opinii prawnych i udzielania porad prawnych o wartości usług prawnych co najmniej 120 000 zł brutto na rzecz podmiotu nadzorowanego przez Ministra Sprawiedliwości,

- 2) spośród osób wskazanych w pkt 1. Wykonawca ustanowi Koordynatora, który dodatkowo posiada doświadczenie w negocjowaniu w imieniu i na rzecz podmiotów ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp) umów znacznej wartości w tym o wartości co najmniej 1 mln brutto; doświadczenie w reprezentowaniu *Zamawiającego* - w rozumieniu definicji określonej w art. 2 pkt 12) ustawy pzp - w negocjowaniu umów zawieranych w wyniku postępowań prowadzonych w trybie przepisów ustawy Pzp; uczestniczył w negocjowaniu i zawierał ugody przed sądem w imieniu Skarbu Państwa z uwzględnieniem art. 54a ustawy o finansach publicznych,
 - 3) koordynator winien posiadać tytuł radcy prawnego/adwokata od co najmniej 10 lat oraz doświadczenie co najmniej 5 letnie w zakresie pomocy prawnej na rzecz *Zamawiających* w rozumieniu definicji określonej w art. 2 pkt 12) ustawy pzp, nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości; posiadać doświadczenie polegające w uczestniczeniu w co najmniej dwóch dialogach technicznych; doświadczenie w reprezentowaniu Skarbu Państwa przed sądami administracyjnymi w co najmniej 5 sprawach ze skutkiem oddalenia skargi, w tym co najmniej 1 w przedmiocie dostępu do informacji publicznej oraz doświadczenie w reprezentowaniu Skarbu Państwa przed organami kontroli, w tym NIK; przed SO w zakresie ochrony dóbr osobistych; przed SO na skutek skargi na orzeczenia KIO oraz w co najmniej 3 sprawach przed SN.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej: Posiadają aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 10 mln zł w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału, jeśli wykonawca będzie przedstawiać wyłącznie doświadczenie własne oraz dysponował wyłącznie potencjałem własnym w odniesieniu do osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- B. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w lit. A powyżej, do oferty należy załączyć *Wykaz radców prawnych/adwokatów* (załącznik nr 2; dwie tabele), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
- C. Ponadto do oferty zaleca się dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. Kryteria oceny ofert

1. W odniesieniu do ofert spełniających powyższe warunki Zamawiający dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

- 1) Cena oferty brutto (w pln) 60%;
- 2) Doświadczenie w realizacji usług obsługi prawnej jednostek Skarbu Państwa o wartości rocznej co najmniej 100 tys. pln brutto - 30%;
- 3) Posiadanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego 10%.

Ad 1)

Ocena kryterium ceny oferty przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

C (cena) = najniższa cena oferty spośród zakwalifikowanych ofert/ceny badanej oferty x 60,

Wartość kryterium ceny obliczana będzie w punktach.

Ad. 2)

Doświadczenie w realizacji usług obsługi prawnej jednostek Skarbu Państwa oceniane będzie na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w tabeli *Doświadczenie Wykonawcy* (załącznik nr 3). Ocenie podlegają będą usługi wykonane lub wykonywane w okresie 3 lat przed upływem terminu składnia ofert. Do oceny w niniejszym kryterium brane pod uwagę tylko pełne miesiące sprawowania przez Wykonawcę obsługi prawnej jednostek Skarbu Państwa. Ocenie podlegać będzie wyłącznie doświadczenie własne Wykonawcy. W przypadku, gdy dla tego samego przedziału czasowego Wykonawca wykaże równoległe świadczenie dwu lub więcej usług jednemu podmiotowi, Zamawiający przyjmie do obliczenia okres jeden, najdłużej trwającego świadczenia usług. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie daty rozpoczęcia wykonywania usługi jako np. 01.2019- 06.2019 Zamawiający dokonując obliczenia miesięcy sprawowania obsługi prawnej jednostek Skarbu Państwa odrzuci miesiące skrajne w dacie początkowej i dacie końcowej.

Ocena kryterium doświadczenia przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

D (doświadczenie) = liczba pełnych miesięcy sprawowania obsługi prawnej jednostek Skarbu Państwa wskazana przez Wykonawcę/ najwyższą liczbę pełnych miesięcy sprawowania obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych podana w ofertach spełniających kryteria określone w warunkach udziału w postępowaniu x 30,

Wartość kryterium doświadczenia obliczana będzie w punktach.

Ad. 3) S (świadectwo) w razie wykazania posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego – 10 pkt.

2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$P=C+D+S$, gdzie: P - liczba otrzymanych punktów; C – liczba punktów w kryterium *Cena*; D – liczba punktów w kryterium *Doświadczenie* w realizacji usług obsługi prawnej jednostek Skarbu Państwa; S – posiadanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Ewa Długosz – główny specjalista w Biurze Administracyjno - Finansowym PK.
2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zamówienia należy przesyłać, drogą elektroniczną na adres e-mail baf@pk.gov.pl lub na adres siedziby Zamawiającego ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa (Biuro Podawcze), ze wskazaniem sygnatury sprawy PK XF 230.32.2020

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1. Cena wynika z kalkulacji ceny oferty, wskazanej w tabeli formularza ofertowego. Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje w tabeli.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę, należy złożyć w **terminie do dnia 29 stycznia 2020 r. do godziny 14:00, zgodnie** z wyborem Wykonawcy:

- 1) przesłać/przekazać osobiście do siedziby Zamawiającego, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa, Biuro Podawcze;
- 2) w wersji elektronicznej na adres email: baf@pk.gov.pl, (w tytule podać nr sprawy - PK XF 230.32.2020).

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym wpisie do ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub najpóźniej dzień przed planowanym zawarciem umowy, od osoby wymienionej w powyższym dokumencie, oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
8. Oferty przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA, RODO

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Krajowa informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Krajowa z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 26/30, 02 – 528 Warszawa tel. 22 12 51 471, e mail. biuro.podawcze@pk.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Boryczka e mail. iod@pk.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

- 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Załączniki:

- nr 1 Formularz ofertowy,
- nr 2 Wykaz radców prawnych/adwokatów,
- nr 3 Doświadczenie Wykonawcy,
- nr 4 Wzór umowy.

z upoważnienia
Prokuratora Krajowego
Dyrektor Biura Administracyjno-Finansowego


Maria Wacław