

Z A T W I E R D Z A M

z upoważnienia
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
ZASTĘPCA DYREKTORA
WOJSKOWEGO CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ
Iwona DWOJEWSKA

Dnia 11. 09.2020 r.

Znak sprawy (ZS): 02/2020/PRASA/PN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**na dostawę
prasy krajowej i zagranicznej
do komórek i jednostek organizacyjnych
resortu obrony narodowej w 2021 r.**

Niniejsza SIWZ jest dostępna na stronach internetowych:
www.gov.pl/web/obrona-narodowa/zamowienia-publiczne
www.wceo.wp.mil.pl

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniPortalu
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji:
ul. Nieświeska 54/56 bud. 35, 03-867 Warszawa

PODMIOT PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej
ul. Nieświeska 54/56 bud. 35, 03-867 Warszawa
tel. 261 872 500 fax. 261 872 506
www.wceo.wp.mil.pl

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i następne ustawy.
3. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem procedur określonych dla postępowań o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy, o których mowa w pkt. 1 oraz Kodeksu cywilnego.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa prasy krajowej i zagranicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w 2021 r. w podziale na 6 części:

Część I - dostawa prasy krajowej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy;
CPV 22200000-2:

- 1) dostawa obejmuje całoroczne wydania tytułów prasowych, tj. od pierwszego do ostatniego numeru z wydania 2021 r.; w wypadku tytułów prasowych, które są wydawane z rocznym lub dłuższym opóźnieniem, za całoroczne wydania 2021 r. zostaną uznane kolejne numery, które wydawcy wydali w 2021 r.;

- 2) nazwy odbiorców, tytuły prasowe, ilości egzemplarzy i dokładne adresy odbiorców są zamieszczone w **załączniku nr 1 do SIWZ**;
- 3) szczegółowe warunki dostawy, w tym warunki płatności, zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.

Część II - dostawa prasy krajowej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski; CPV 22200000-2:

- 1) dostawa obejmuje całoroczne wydania tytułów prasowych, tj. od pierwszego do ostatniego numeru z wydania 2021 r.; w wypadku tytułów prasowych, które są wydawane z rocznym lub dłuższym opóźnieniem, za całoroczne wydania 2021 r. zostaną uznane kolejne numery, które wydawcy wydali w 2021 r.;
- 2) nazwy odbiorców, tytuły prasowe, ilości egzemplarzy i dokładne adresy odbiorców są zamieszczone w **załączniku nr 2 do SIWZ**;
- 3) szczegółowe warunki dostawy, w tym warunki płatności, zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**.

Część III - dostawa prasy zagranicznej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy; CPV 22200000-2:

- 1) dostawa obejmuje całoroczne wydania tytułów prasowych, tj. od pierwszego do ostatniego numeru z wydania 2021 r.; w wypadku tytułów prasowych, które są wydawane z rocznym lub dłuższym opóźnieniem, za całoroczne wydania 2021 r. zostaną uznane kolejne numery, które wydawcy wydali w 2021 r.;
- 2) nazwy odbiorców, tytuły prasowe, ilości egzemplarzy i dokładne adresy odbiorców są zamieszczone w **załączniku nr 3 do SIWZ**;
- 3) szczegółowe warunki dostawy, w tym warunki płatności, zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 11 do SIWZ**.

Część IV - dostawa prasy zagranicznej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski; CPV 22200000-2:

- 1) dostawa obejmuje całoroczne wydania tytułów prasowych, tj. od pierwszego do ostatniego numeru z wydania 2021 r.; w wypadku tytułów prasowych, które są wydawane z rocznym lub dłuższym opóźnieniem, za całoroczne wydania 2021 r. zostaną uznane kolejne numery, które wydawcy wydali w 2021 r.;
- 2) nazwy odbiorców, tytuły prasowe, ilości egzemplarzy i dokładne adresy odbiorców są zamieszczone w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
- 3) szczegółowe warunki dostawy, w tym warunki płatności, zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 12 do SIWZ**.

Część V - dostawa prasy krajowej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej; CPV 22200000-2:

- 1) dostawa obejmuje całoroczne elektroniczne wydania tytułów prasowych, tj. od pierwszego do ostatniego numeru z wydania 2021 r., nieograniczony dostęp do portali www.wyborcza.pl, www.polityka.pl, www.newsweek.pl, www.rp.pl, www.wnp.pl oraz dostęp do serwisu Polityka Insight;
- 2) nazwy odbiorców, tytuły prasowe i ilości egzemplarzy są zamieszczone w **załączniku nr 5 do SIWZ**;
- 3) szczegółowe warunki dostawy, w tym warunki płatności, zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 13 do SIWZ**.

Część VI - dostawa prasy zagranicznej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej; CPV 22200000-2:

- 1) dostawa obejmuje całoroczne elektroniczne wydania tytułów prasowych, tj. od pierwszego do ostatniego numeru z wydania 2021 r. oraz nieograniczony dostęp do portali www.bloomberg.com, www.economist.com,

www.kyivpost.com, www.wsj.com w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.;

- 2) nazwy odbiorców, tytuły prasowe, ilości egzemplarzy są zamieszczone w **załączniku nr 6 do SIWZ**;
- 3) szczegółowe warunki dostawy, w tym warunki płatności, zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 14 do SIWZ**.

Rozdział IV

DOPUSZCZENIE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

Rozdział V

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem § 8 ust. 2-4 projektów umów, stanowiących **załączniki nr 9-12 do SIWZ** oraz § 9 ust. 2-4 projektów umów, stanowiących **załączniki nr 13-14 do SIWZ**.

Rozdział VII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu, zostaną uznane za spełnione jeżeli Wykonawca wykaże:
 - 1) warunek określony w pkt. 1 ppkt 2 lit. a – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie;
 - 2) warunek określony w pkt. 1 ppkt 2 lit. b:
 - a) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- dla części I zamówienia: dostawa prasy krajowej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy – 523 000,00 zł (słownie: pięćset dwadzieścia trzy tysiące złotych),
 - dla części II zamówienia: dostawa prasy krajowej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski – 381 000,00 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych),
 - dla części III zamówienia: dostawa prasy zagranicznej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy – 349 000,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści dziewięć tysięcy złotych),
 - dla części IV zamówienia: dostawa prasy zagranicznej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski – 378 000,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych),
 - dla części V zamówienia: dostawa prasy krajowej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej – 114 000,00 zł (słownie: sto czternaście tysięcy złotych),
 - dla części VI zamówienia: dostawa prasy zagranicznej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej – 54 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące złotych),
- b) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek w kwocie nie mniejszej niż:
- dla części I zamówienia: dostawa prasy krajowej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy – 523 000,00 zł (słownie: pięćset dwadzieścia trzy tysiące złotych),
 - dla części II zamówienia: dostawa prasy krajowej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski – 381 000,00 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych),
 - dla części III zamówienia: dostawa prasy zagranicznej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy – 349 000,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści dziewięć tysięcy złotych),
 - dla części IV zamówienia: dostawa prasy zagranicznej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski – 378 000,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych),
 - dla części V zamówienia: dostawa prasy krajowej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej – 114 000,00 zł (słownie: sto czternaście tysięcy złotych),
 - dla części VI zamówienia: dostawa prasy zagranicznej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej – 54 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące złotych),

- 3) warunek określony w pkt. 1 ppkt 2 lit. c - że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał 2 dostawy dla różnych podmiotów, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie o wartości nie mniejszej niż:
- dla części I zamówienia: dostawa prasy krajowej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy – 423 000,00 zł brutto (słownie: czterysta dwadzieścia trzy tysiące złotych),
 - dla części II zamówienia: dostawa prasy krajowej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski – 281 000,00 zł brutto (słownie: dwieście osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych),
 - dla części III zamówienia: dostawa prasy zagranicznej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy – 249 000,00 zł brutto (słownie: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy złotych),
 - dla części IV zamówienia: dostawa prasy zagranicznej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski – 278 000,00 zł brutto (słownie: dwieście siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych),
 - dla części V zamówienia: dostawa prasy krajowej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej – 64 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące złotych),
 - dla części VI zamówienia: dostawa prasy zagranicznej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej – 34 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych)

oraz przedstawi dowody, o których mowa w rozdziale IX pkt 10 ppkt 3 niniejszej SIWZ.

Zamawiający przez pojęcie 2 dostaw rozumie każdą z dostaw o podanej wartości realizowaną na podstawie jednej umowy, nie dopuszcza się możliwości sumowania kilku dostaw z umów o mniejszych wartościach niż wskazane.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe warunki udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z Wykonawców w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie tych warunków.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt.1 ppkt 2 lit. b i c, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 6, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

- przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 508 oraz z 2018 poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544, 1629 i 2491).
2. Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - 1) zamawiającym,
 - 2) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - 3) członkami komisji przetargowej,
 - 4) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych.
4. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 3.
5. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.
6. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o

którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział IX

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w rozdziale VII i VIII niniejszej SIWZ **w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ**, zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6 stycznia 2016), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Instrukcję wypełnienia dokumentu można znaleźć pod adresem https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
Ponadto Zamawiający informuje, iż dokument można wypełnić za pomocą elektronicznego narzędzia dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 10a ust.1 ustawy oraz na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zm.) **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.**

5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis ma spełniać wymagania określone w przepisach ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1173).
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczące podwykonawców.
10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumy gwarancyjne określone w rozdz. VII pkt 4 ppkt 2 lit. a;
 - 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwotach określonych w rozdz. VII pkt 4 ppkt 2 lit. b, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; jeżeli Wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 5 ustawy, wymaga się przedłożenia powyższej informacji dotyczącej tych podmiotów;
 - 3) dwóch dokumentów od różnych podmiotów, potwierdzających, że wymienione w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wszystkich usług wymienionych w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) pisemnego **zobowiązania** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów oraz dokumentów, o których mowa w ppkt 5-9 albo w pkt. 13, 15-16, w odniesieniu do innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy;
- 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentu, tj. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wydanego w formie pliku elektronicznego, **konieczne jest przesłanie tego właśnie pliku (format XML) wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia tego dokumentu**;
- 8) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 9) **oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronach internetowych informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej (co Wykonawca)

grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7-10, 13, 15-16, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10:
 - 1) ppkt 7 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) ppkt 5-6, 8 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument, o którym mowa w pkt. 13 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony zgodnie z terminami określonymi w pkt. 14.
16. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10 ppkt 7, składa dokument o którym mowa w pkt. 13 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 10 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie

tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17. W przypadku **wskazania** przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 10 ppkt 5-8 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
18. Forma składanych dokumentów i oświadczeń:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1, należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
19. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków, po wezwaniu Zamawiającego, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
20. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział X

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Sylwia Wąsowska, Pani Marta Jedynek, e- mail: wceo.wceid@ron.mil.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 17 do niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza format .pdf oferty pod warunkiem, że będzie możliwe dołączenie oferty na miniPortalu, a jej odszyfrowanie nie spowoduje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, wiążących się z zakupem licencji programu do odszyfrowania danego pliku .pdf. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8-13), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: wceo.wceid@ron.mil.pl
16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 i 15 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
17. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, miniPortal.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana stanie się integralną częścią SIWZ i zostanie zamieszczona na stronach internetowych, na których została udostępniona SIWZ: www.gov.pl/web/obrona-narodowa/zamowienia-publiczne, www.wceo.wp.mil.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na powyższych stronach internetowych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
20. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
21. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na cały okres związania ofertą, odpowiednio dla każdej części:

- 1) Część I: dostawa prasy krajowej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy w wysokości 8 700,00 zł (słownie: osiem tysięcy siedemset złotych);
 - 2) Część II: dostawa prasy krajowej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski w wysokości 6 300,00 zł (słownie: sześć tysięcy trzysta złotych);
 - 3) Część III: dostawa prasy zagranicznej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy w wysokości 5 800,00 zł (słownie: pięć tysięcy osiemset złotych);
 - 4) Część IV: dostawa prasy zagranicznej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski w wysokości 6 300,00 zł (słownie: sześć tysięcy trzysta złotych);
 - 5) Część V: dostawa prasy krajowej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w wysokości 1 800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych);
 - 6) Część VI: dostawa prasy zagranicznej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w wysokości 890 zł (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt złotych);
2. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 14.10.2020 r. do godz. 10.00**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest wskazane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018, poz. 110 z późn. zm).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Jednostki Wojskowej Nr 3964:
nr rachunku 11 1010 1010 0029 4513 9120 1000.
z dopiskiem odpowiednio:
- 1) „**wadium** - część I na dostawę prasy krajowej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy - ZS: 02/2020/PRASA/PN”;
 - 2) „**wadium** - część II na dostawę prasy krajowej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski - ZS: 02/2020/PRASA/PN”;
 - 3) „**wadium** - część III na dostawę prasy zagranicznej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy - ZS: 02/2020/PRASA/PN”;
 - 4) „**wadium** - część IV na dostawę prasy zagranicznej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski - ZS: 02/2020/PRASA/PN”;

- 5) „**wadium** - część V na dostawę prasy krajowej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej - ZS: 02/2020/PRASA/PN”;
 - 6) „**wadium** - część VI na dostawę prasy zagranicznej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej - ZS: 02/2020/PRASA/PN”
5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest **oryginalny** dokument poręczenia lub gwarancji. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Dokument wadium **musi zawierać informację**, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przetargu nieograniczonym na (wybrać odpowiednie, pamiętając o zaznaczeniu znaku sprawy): dostawę prasy krajowej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy/dostawę prasy krajowej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski/dostawę prasy zagranicznej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy/dostawę prasy zagranicznej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski/dostawę prasy krajowej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej/dostawę prasy zagranicznej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej ZS: 02/2020/PRASA/PN. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, przed przyjęciem, w wypadku wątpliwości, podlega weryfikacji (dopuszczeniu) pod względem prawnym przez Zamawiającego. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz Zamawiający wymaga złożenia wadium w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale X i XIII z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

Rozdział XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy, przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni

przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - kosztorys, stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10 - jeśli dotyczy,
 - oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO, o którym mowa w rozdziale XXI ust. 2 SIWZ, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 16 do SIWZ**.
- Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące zapisów SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale X SIWZ.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z wzorem, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90 poz. 999 ze zm.).
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z uwzględnieniem rozdziału IV niniejszej SIWZ.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
- Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
- Oferta musi zawierać cenę całkowitą brutto, podaną cyfrowo i słownie, obliczoną zgodnie ze sposobem wskazanym w rozdz. XV SIWZ.
- W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, **do oferty należy dołączyć odpowiednio pełnomocnictwo**, określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 a ustawy.

11. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - 1) Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie ofertę (załącznik/załączniki),
 - 2) Wykonawca może wycofać oferty złożone do wszystkich części lub może wycofać oferty oddzielnie dla każdej części,
 - 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) wszelkie informacje, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone/załączone w oddzielnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.

Rozdział XIV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia **14.10.2020 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2020 r., o godz. 11.00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych informacje, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

Rozdział XV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę całkowitą brutto wykonania przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie składniki kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dostawy prasy, a także opłaty bankowe, prowizje i inne elementy cenotwórcze.
2. Cena całkowita brutto, zwana dalej „ceną całkowitą” lub „ceną” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu tym podatkiem.
3. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Ceny w każdej kolumnie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: końcówki poniżej 0,5 punktu pominąć, a końcówki 0,5 punktu i wyższe zaokrąglić do 1 punktu (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” - zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” - zaokrąglić w górę).
5. Ceny poszczególnych części oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym wzorem kosztorysu, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**, uwzględniając zapisy pkt. 1- 4. Cena całkowita każdej części oferty jest sumą wartości brutto wykazanych odpowiednio w **załączniku nr 8 do SIWZ**.
6. W wypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, należy **załącznik nr 8 do SIWZ** wypełnić dla każdej części oddzielnie.
7. Sposób obliczenia ceny, o której mowa w pkt. 1-5, w wypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi być zgodny z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych, a w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób obliczenia ceny jest uzależniony od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, natomiast pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

Rozdział XVI

INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena całkowita = 100 %.
2. Zamawiający stosuje kryterium cena całkowita 100%, jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ przedmiot zamówienia jest przedmiotem powszechnie dostępnym o standardach jakościowych ustalonych przez wydawców, na co Zamawiający nie ma wpływu, które nie mogą być indywidualizowane na potrzeby poszczególnych zamawiających.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do podanych w niej cen netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferty zostaną ocenione według następującego wzoru:

$$P_b = (C_{\min} / C_b) \times 100$$

gdzie:

P_b – liczba punktów przyznana b, tj. ocenianej ofercie w kryterium cena całkowita; wynik zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku;

C_{\min} – najniższa cena całkowita spośród wszystkich ofert;

C_b – cena całkowita ocenianej oferty.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania przedstawione w ustawie, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium wyboru, określonym w pkt.1.

Rozdział XVIII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DO-
PEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy, zgodnie z odpowiednim projektem stanowiącym **załącznik nr 9-14 do SIWZ**, nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na daną część zamówienia.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, określona(e) w ofercie lub w dokumentach rejestrowych albo pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej(ych) w ww. dokumentach (oryginał do-

- kumentu lub kopia/odpis notarialnie poświadczony) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
4. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia). Projekty umów stanowiące **załączniki nr 9-14 do SIWZ** zostaną stosownie dopasowane, w szczególności w zakresie płatności i sposobu rozliczania Zamawiającego z Wykonawcą.
 5. Zamawiający wymaga, aby umowa pomiędzy podmiotami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z Wykonawców – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) oznaczała czas trwania umowy o współpracy, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy o współpracy przez którąkolwiek z jej stron do czasu wykonania zamówienia;
 - 5) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia;
 - 6) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 6. Wykonawcy przystępujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego zabezpieczenia umowy.
 7. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
 8. Jeżeli Wykonawca (Wykonawcy), którego(-ych) oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał (będą się uchylali) od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego (-ych) oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokościach podanych w odpowiednich projektach umów, stanowiących **załączniki nr 9-14 do SIWZ**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust.2 ustawy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Jednostki Wojskowej Nr 3964:

nr rachunku 45 1010 1010 0029 4513 9120 0000

z dopiskiem odpowiednio:

- 1) „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę prasy krajowej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy ustawy ZS: 02/2020/PRASA/PN”,
 - 2) „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę prasy krajowej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski ZS: 02/2020/PRASA/PN”,
 - 3) „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę prasy zagranicznej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy ZS: 02/2020/PRASA/PN”;
 - 4) „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę prasy zagranicznej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski ZS: 02/2020/PRASA/PN”;
 - 5) „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę prasy krajowej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej ZS: 02/2020/PRASA/PN”;
 - 6) „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę prasy zagranicznej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej ZS: 02/2020/PRASA/PN”;
5. Zabezpieczenie wniesione w formach innych niż pieniądz, należy złożyć u Zamawiającego:

**Jednostka Wojskowa Nr 3964, 03-700 Warszawa,
ul. Bystra 1, budynek 19, pokój nr 11 (kancelaria) w godz. 8.00 – 15.00**

Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz, przed przyjęciem, w wypadku wątpliwości, podlega weryfikacji (dopuszczeniu) pod względem prawnym przez Zamawiającego.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w postaci gwarancji, należy ją sporządzić zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, numer sprawy nadany przez Zamawiającego oraz nazwę zamówienia,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
7. Jakikolwiek zmiany w treści gwarancji wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego

oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. W wypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego wydłużenia, zabezpieczenie wniesione w poręczeniach lub gwarancjach bankowych bądź ubezpieczeniowych wygasłoby przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie bądź wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce, gwarantujące zachowanie ciągłości i wysokości zabezpieczenia.

Rozdział XX

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (Wykonawcy), którego(-ych) oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł (zawarli) z nim umowę na warunkach określonych w projektach umów, stanowiących odpowiednio **załączniki nr 9-14 do SIWZ**.
2. Zamawiający w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności niespowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, nieotrzymaniem środków finansowych, koniecznych do realizacji niniejszej umowy, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu;
 - 2) zmiany podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
3. Zmiany w umowie, o których mowa w pkt 2, muszą być dokonane za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu.

Rozdział XXI

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej ul. Nieświeska 54/56 bud. 35, 03-867 Warszawa, telefon 261 872 500,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych (IDO), z którym można się skontaktować telefonicznie (tel. 261 872 516), poprzez pocztę elektroniczną na adres: a.pieta@ron.mil.pl lub listownie na adres: Wojsko-

- we Centrum Edukacji Obywatelskiej, 03-867 Warszawa, ul. Nieświeska 54/56 (budynek 35), z dopiskiem „Inspektor Danych Osobowych”,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w związku z art. 8 oraz 96 ustawy,
 - 4) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 97 ust. 1 ustawy oraz obowiązujący w Wojskowym Centrum Edukacji Obywatelskiej Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt; po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie,
 - 6) dane osobowe osób uprawnionych będą przetwarzane przez administratora, a także organ finansowy, na którego zaopatrzeniu znajduje się WCEO,
 - 7) dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
 - 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - dostępu do danych osobowych,
 - żądania ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO.
 - 9) w związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych osób uprawnionych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 8 oraz 96 ustawy, osobie której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych ani prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - 10) administrator dołoży wszelkich starań w celu należytego zabezpieczenia danych osobowych osób uprawnionych i niewykorzystywania ich w celach innych niż wynika to z zakresu realizacji przedmiotu umowy,
 - 11) w trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania,
 - 12) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (01-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi Załącznik nr 16 do SIWZ, w oryginale.**
3. Podwykonawca/podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 4. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział XXII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym osobom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, jak dla postępowań których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zasady i tryb postępowania w zakresie skorzystania ze środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

Rozdział XXIII
ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Zapotrzebowanie dla komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę całorocznych wydań z 2021 r. tytułów prasy krajowej w wersji papierowej na terenie Warszawy (65 str.);
2. Zapotrzebowanie dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę całorocznych wydań z 2021 r. tytułów prasy krajowej w wersji papierowej na terenie Polski (100 str.);
3. Zapotrzebowanie dla komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę całorocznych wydań z 2021 r. tytułów prasy zagranicznej w wersji papierowej na terenie Warszawy (15 str.);
4. Zapotrzebowanie dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę całorocznych wydań z 2021 r. tytułów prasy zagranicznej w wersji papierowej na terenie Polski (27 str.);
5. Zapotrzebowanie dla komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę całorocznych wydań z 2021 r. tytułów prasy krajowej w wersji elektronicznej (10 str.);
6. Zapotrzebowanie dla komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę całorocznych wydań z 2021 r. tytułów prasy zagranicznej w wersji elektronicznej (2 str.);
7. Formularz ofertowy (3 str.);
8. Kosztorys (1 str.);
9. Projekt umowy na dostawę prasy krajowej w wersji papierowej do komórek i jednostek resortu obrony narodowej na terenie Warszawy (6 str.);
10. Projekt umowy na dostawę prasy krajowej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski (6 str.);

11. Projekt umowy na dostawę prasy zagranicznej w wersji papierowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Warszawy (6 str.);
12. Projekt umowy na dostawę prasy zagranicznej w wersji papierowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski (6 str.);
13. Projekt umowy na dostawę prasy krajowej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (7 str.);
14. Projekt umowy na dostawę prasy zagranicznej w wersji elektronicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (6 str.);
15. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (1 str.);
16. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (1 str.);
17. Klucz publiczny wraz z identyfikatorem postępowania –miniPortal (1 str.).