

Wałbrzych, dnia 11.10.2022 r.

Znak sprawy: ADM.273.1.6.2022

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wałbrzychu
ul. Armii Krajowej 35 c, 58-302 Wałbrzych
tel.: (74) 84 775 -68 Fax: (74) 84766-39
email: psse.walbrzych@sanepid.gov.pl

Zaprasza do składania ofert cenowych na :

„ Sukcesywną dostawę podłoży mikrobiologicznych oraz testów lateksowych do siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej w Wałbrzychu – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA” w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie wyłączono ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), prowadzone jest w trybie określonym w Zarządzeniu Nr 08/DYR./22 Dyrektora PSSE w Wałbrzychu z 15 lutego 2022 roku w sprawie Kontroli Zarządczej- Regulamin udzielania zamówień - Załącznik 03.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV 33698100-0 Kultury mikrobiologiczne
24931250-6 Nośniki kultur
33141625-7 Zestawy diagnostyczne
33696500-0 Odczynniki laboratoryjne
03116300-0 Produkty z lateksu

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej w Wałbrzychu podłoży mikrobiologicznych oraz testów lateksowych. Postępowanie zostało podzielone na następujące odrębne (oddzielne) zadania:

ZADANIE NR 1 – Dostawa podłoży mikrobiologicznych – Pakiet nr 1
ZADANIE NR 2 – Dostawa podłoży mikrobiologicznych – Pakiet nr 2
ZADANIE NR 3 – Dostawa testów lateksowych

Uwaga:

**KAŻDE ZADANIE STANOWI ODREBNE ZAMÓWIENIE.
OFERTY MOŻNA SKŁADAĆ W ODNIESIENIU DO WSZYSTKICH ZADAŃ.
JEDNEMU WYKONAWCY MOGĄ ZOSTAĆ UDZIELONE ZAMÓWIENIA NA WSZYSTKIE
ZADANIA.
ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Szczegółowy opis przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia dla zadania nr 1 oraz nr 2 zawiera wspólny wzór/projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

Szczegółowy opis przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia dla zadania nr 3 zawiera wzór/projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy wynosi 12 miesięcy.

II. Wymagania Zamawiającego co do realizacji zamówienia:

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Dostawy do siedziby Zamawiającego powinny odbywać się w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
4. Dostawy następować będą sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.
5. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia w tym cenę dostawy i cenę ubezpieczenia.
6. Termin płatności za realizację zamówienia wynosi 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, rachunku, płatność przelewem.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty: wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego oraz formularz cenowy dla danego wybranego przez Wykonawcę zadania do realizacji. Wykonawca może przystąpić do dowolnej, wybranej ilości zadań objętych niniejszą procedurą. Każde zadanie wymaga wypełnienia osobnego formularza cenowego.
2. Dokument potwierdzający należyte wykonanie:
 - co najmniej jednej dostawy podłoży mikrobiologicznych dla zadania nr 1, 2 o wartości co najmniej 50.000 zł brutto,
 - co najmniej jednej dostawy testów lateksowych dla zadania nr 3 o wartości co najmniej 20.000 zł brutto,w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert.
Spełnienie warunku dla zadania nr 1 będzie równoznaczne ze spełnieniem warunku dla zadania nr 2 (i odwrotnie).
Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie/-a były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
Jeżeli dany Wykonawca realizował wcześniej na rzecz Zamawiającego daną dostawę w sposób należyty w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert to nie jest wymagany w/w warunek od tego Wykonawcy.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną lub pisemnie.

V . Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan / Pani Anna Molska
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia telefonicznie nr 74 84 775 68 , wew 12 lub e-mailem, adres: psse.walbrzych@sanepid.gov.pl w godzinach pracy urzędu, tj.: 7:00 – 14:35.

VI. Miejsce, forma i termin składania ofert:

1. Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną na adres: psse.walbrzych@sanepid.gov.pl lub w formie pisemnej w czytelnie oznakowanej kopercie, tytułując „Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę podłoży mikrobiologicznych oraz testów lateksowych do siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Wałbrzychu – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA” znak sprawy:.....” na adres Zamawiającego.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.10.2022r. do godz. 14.00

2. Zamawiający informuje, że oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu z niniejszego postępowania.
3. Wykonawca ma prawo do wprowadzania zmian, lub wycofania złożonego przez siebie formularza ofertowego przed terminem upływu jego składania.
4. Ofertę oraz wszelkie dokumenty podpisuje Wykonawca, a w przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Kryteria oceny ofert dla zrealizowania zamówień:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest wartość zamówienia brutto dla danego zadania – waga 100%. Każde zadanie będzie oddzielnie oceniane – punktowane.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Pi(C) = \frac{\text{najniższa wartość zamówienia brutto dla danego zadania} \\ \text{spośród wszystkich prawidłowo złożonych ofert dla danego zadania}}{\text{wartość zamówienia brutto ocenianej oferty dla danego zadania}} \times 100$$

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny (ryczałtowa, kosztorysowa) w składanej ofercie:

Wynagrodzenie przeznaczone dla Wykonawcy ma charakter ryczałtowy tzn. że w cenę oferty należy wliczyć wszystkie niezbędne koszty dla prawidłowej realizacji zamówienia.

Sposób wyliczenia wynagrodzenia został szczegółowo opisany w projekcie/wzorze umowy dla danego zadania.

Sposób poprawy ewentualnych omyłek rachunkowych:

- 1) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie, pod warunkiem, że nie nastąpi istotna zmiana,
- c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie, pod warunkiem, że nie nastąpi istotna zmiana,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

IX. Informacje o wyborze oferty i zawarciu umowy:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na każdym etapie bez podawania przyczyny.
7. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów, wyjaśnień.
9. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i art. 66 (1) w rozumieniu kodeksu cywilnego, nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
10. Zamawiający może udzielić zamówienia jeżeli wpłynie tylko 1 oferta.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wykonujących umowy cywilnoprawne:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r.Nr 119 poz.1 ze sprost.), zwanym

dalej **RODO**, Zamawiający informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wałbrzychu ul. Armii Krajowej 35 c, 58-302 Wałbrzych.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: psse.walbrzych@sanepid.gov.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, Państwa dane osobowe w postaci dobrowolnie podanego np. numeru telefonu kontaktowego lub adresu e-mailowego m.in. w złożonej ofercie, przetwarzane będą w celach kontaktowych na podstawie Państwa dobrowolnej zgody, na zasadzie art. 6 lit. a rozporządzenia.
4. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b i art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Odbiorcami Państwa danych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Zamawiający,
 - c) organy uprawnione do otrzymania Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - d) operatorzy pocztowi i kurierzy,
 - e) dostawcy systemów informatycznych i usług IT,
 - f) wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub o udzielenie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie, w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa.
6. Przechowywanie danych. Osoby wykonujące umowy cywilnoprawne:
 - a) wykonujący prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne – 50 lat po zakończeniu umowy,
 - b) wykonujący prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne – 10 lat po zakończeniu umowy.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z wyżej powołanych aktów prawnych. Są Państwo zobowiązani do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest niemożność zawarcia umowy cywilnoprawnej. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemie informatycznym Zamawiającego.

XI. Data wysłania i zamieszczenia zaproszenia:

Data wysłania zaproszenia : 11.10.2022r.

Data zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej : 11.10.2022r.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Nr 1- Formularz ofertowy – wspólny dla wszystkich zadań.

Nr 2- Formularz cenowy dla zadania nr 1.

Nr 3- Formularz cenowy dla zadania nr 2.

Nr 4- Formularz cenowy dla zadania nr 3.

Nr 5- Wzór umowy dla zadania nr 1 i nr 2.

Nr 6- Wzór umowy dla zadania nr 3.

Z-ca DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
mgr Katarzyna Frydrych

(pism o wydane w postaci elektronicznej,
podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....

*(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*