



Poznań, 5 grudnia 2024 r.

WOP.261.38.2024.MB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1605 ze zm.) – w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wartości 130000 złotych.

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu,

ul. T. Kościuszki 57, 61-891 Poznań, NIP 7781459285

I. Przedmiot zamówienia i warunki realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, wniesienie i montaż w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego zlokalizowanych w budynku przy ul. Kościuszki 57 w Poznaniu, 3 piętro, 4 regałów na dokumentację.

2. W zakres prac wchodzi dostawa, wniesienie (3 piętro) i montaż regałów.

3. Specyfikacja techniczna regałów:

1) Wszystkie regały słupkowe otwarte wykonane z płyty meblowej o wykończeniu matowym. Ścianka z tyłu (nie przelotowe). Kolor: dąb. Podstawę regału stanowi dolna półka. Górna półka stanowi zamknięcie regału od góry.

2) Regał I: Liczba półek na dokumentację: 4.

Udźwig półki 55 kg, całości 2200 kg, grubość półki dolnej (podstawy regału) 5 cm, grubość pozostałych półek 2 cm.

Szerokość: 150-155 cm, głębokość 35-42 cm, odległość między półkami 40 cm.

3) Regał II: Liczba półek na dokumentację: 6.

Udźwig półki 90 kg, całości 540 kg, grubość półki dolnej (podstawy regału) 5 cm, grubość pozostałych półek 2 cm.

Szerokość: 230-241 cm, głębokość 35-42 cm, odległość między półkami 40 cm.

4) Regał III: Liczba półek na dokumentację: 5.

Udźwig półki 90 kg, całości 450 kg, grubość półki dolnej (podstawy regału) 5 cm, grubość pozostałych półek 2 cm.

Szerokość: 230-241 cm, głębokość 35-42 cm, odległość między półkami 40 cm.

5) Regał IV: Liczba półek na dokumentację: 5.

Udźwig półki 25 kg, całości 125 kg, grubość półki dolnej (podstawy regału) 5 cm, grubość pozostałych półek 2 cm.

Szerokość: 60-65 cm, głębokość 35-42 cm, odległość między półkami 40 cm.

4. Zamawiający zakłada, że Wykonawca dokona oględzin i pomiarów z natury oraz dopasuje regały do istniejącego układu pomieszczenia na podstawie dokonanego

przez siebie obmiaru. W razie niedokonania oględzin przed dostawą i montażem ryzyko z tym związane obciąża Wykonawcę.

5. Wszystkie materiały użyte do realizacji zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania oraz posiadać niezbędne certyfikaty i atesty. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonywania zamówienia.

6. Gwarancja na prace montażowe i użyte materiały: minimum 24 miesiące.

II. Istotne postanowienia umowy:

1. Dostawę regałów i usługę jej wniesienia i montażu należy wykonać do 23 grudnia 2024 r.

2. Warunki określone zostały w projekcie umowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr WOP.261.38.2024.MB – załączona wersja projektu umowy w chwili przesyłania nie jest wiążąca dla stron, mocy prawnej nabywa po podpisaniu przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę

III. Kryteria i sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia warunki zamówienia i uzyska najwyższą liczbę punktów:

Kryteria oceny oferty (1% = 1 pkt)

1. cena: 80% ;

$$P = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 80$$

gdzie: P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
C_{min.} – cena najniższa oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,
C_{of.} – cena ocenianej oferty brutto.

2. gwarancja: 20% ;

$$P = \frac{G_{\text{of.}}}{G_{\max.}} \times 20$$

gdzie: P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
G_{max.} – czas gwarancji najdłuższy w miesiącach spośród wszystkich ocenianych ofert,
G_{of.} – czas gwarancji w miesiącach ocenianej oferty.

IV. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 12 grudnia 2024 r. do godziny 12:00.

2. Oferty mogą być składane w następujących formach:

1) pisemnej – dostarczenie do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście, adres: ul. T. Kościuszki 57, 61-891 Poznań,

2) elektronicznej – dostarczenie na adres e-mail: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl; lub ePuap: /RDOS_w_Poznaniu/SkrytkaESP.

3. Oferty złożone po terminie, oferty niepełne, bez wymaganych załączników, podlegają odrzuceniu.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) Monika Bartkowska, e-mail: monika.bartkowska@poznan.rdos.gov.pl, tel.: 616396409.

5. W ofercie proszę wskazać osobę upoważnioną do kontaktu oraz podpisania protokołu, podać jej imię i nazwisko oraz nr telefonu i e-mail.

6. Sposób przygotowania oferty:

1) oferta powinna być napisana w języku polskim,

2) ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

3) wartość wykonania zamówienia należy podać w kwocie brutto, podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją istotnych warunków zamówienia, załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione. Informacja o tym fakcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

V. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Poznaniu

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. T. Kościuszki 57, 61-891 Poznań, e-mail: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.poznan@poznan.rdos.gov.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:

- 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
- 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
- 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
- 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:

- 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
- 2) realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych,
- 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
- 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.

7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.

8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

9. Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-poznan/polityka-prywatnosci>.

VI. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – wzór umowy
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy