



UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

Nasz znak:

BOR08.222.13.2024

Data:

29.11.2024 r.

Sprawa: *Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu pn. Remont dachu budynku Biura Powiatowego ARiMR w Brzegu z/s Lewinie Brzeskim* – nr Ref.: BOR08.222.13.2024.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Opolski Oddział Regionalny działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.) zw. dalej „ustawą” zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „*Remont dachu budynku Biura Powiatowego ARiMR w Brzegu z/s Lewinie Brzeskim*” – nr Ref.: BOR08.222.13.2024.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie niezbędnych robót budowlanych polegających na remoncie dachu budynku Biura Powiatowego ARiMR w Brzegu z/s Lewinie Brzeskim, przy ul. Moniuszki 14, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz normami, zgodnie z umową (projekt Umowy – załącznik nr 2 do zaproszenia).

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia jest zobowiązany do wykonania prac remontowych polegających na:

- 1) montażu rusztowania elewacyjnego bez naruszania elewacji budynku;
- 2) demontażu części połaci dachu;
- 3) doszczelnieniu wykuszu w części połączenia z daszkiem płaskim;
- 4) doszczelnieniu kosza;
- 5) ponownym montażu dachówki;
- 6) demontażu rusztowania;
- 7) wywozie gruzu;
- 8) zakupie potrzebnych materiałów;
- 9) uprzątnięciu terenu robót.

Wykonawca przystępujący do ofertowania ma obowiązek zapoznania się z terenem prac.



Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi wykonania robót, doświadczeniem, wiedzą techniczną, zaleceniami organów nadzoru budowlanego, zgodnie ze sztuką budowlaną i zapisami Umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do zaproszenia. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców. W przypadku zabrudzenia lub uszkodzenia ścian lub innych części budynku Wykonawca doprowadzi te elementy do stanu pierwotnego na swój koszt.

W przypadku powstania na terenie nieruchomości jakichkolwiek szkód , mających związek z realizacją przedmiotu umowy wykonania .

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z kontynuowania niniejszego postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny oraz prawo do niedokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do pozostawienia złożonych dokumentów w niniejszym postępowaniu bez rozpatrzenia.

2. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin składania:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.12.2024 r. do godziny 10⁰⁰ pod adresem:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Opolski Oddział Regionalny
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 „G”
Kancelaria – Parter

Ofertę należy umieścić w szczelnie zamkniętej kopercie i oznaczyć w sposób następujący:

OFERTA W POSTĘPOWANIU PN.:

**„Remont dachu budynku Biura Powiatowego ARiMR w Brzegu z/s Lewinie Brzeskim”
– nr Ref.: BOR08.222.13.2024.**

Nie otwierać przed: 05 .12 .2024 r. godz. 10³⁰

W przypadku opisanego sposobu koperty w sposób niewłaściwy, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem komisijnego otwarcia ofert. Oferty przekazane do Kancelarii Opolskiego Oddziału ARiMR po upływie terminu składania nie będą rozpatrywane.

Zamawiający dopuszcza/ ~~nie dopuszcza*~~ składanie ofert drogą elektroniczną na adres: opolski@arimr.gov.pl

Oferta złożona drogą listowną musi zostać podpisana przez Wykonawcę podpisem własnoręcznym. Oferta złożona drogą elektroniczną musi zostać podpisana przez Wykonawcę podpisem kwalifikowanym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny). W przypadku przesłania skanu podpisanej oferty, oryginał należy niezwłocznie przesłać listownie na adres Zamawiającego).



- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2024 r. o godzinie 10³⁰** .
w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Opolski Oddział Regionalny w Opolu, ul. Wrocławska 170 „G”, I piętro, pokój nr 105. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr>;
- 3) Oferent może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia o zmianie lub wycofaniu jego oferty z postępowania. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane;
- 4) oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom;
- 5) w przypadku, gdy Oferent będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dokonana zostanie ponowna ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert lub postępowanie zostanie unieważnione;

Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań tj. Oferent może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie postanowień zawartych w treści niniejszego zaproszenia wraz z załącznikami, przekazując zapytania drogą elektroniczną na adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl w terminie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert i opublikowane na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr> wraz z treścią zapytań (bez ujawnienia źródła). Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie po upływie terminu jego złożenia, nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków niniejszego zapytania ofertowego, natomiast dokonaną zmianę udostępni na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/arimr>.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Wykonawca przedstawi całkowitą cenę netto i brutto oferty w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji jak również nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami,
- 2) Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat pośrednich, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, koszt transportu, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.,
- 3) Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla zamówienia – bez proponowania rozwiązań wariantowych.



4. Kryteria i zasady oceny oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany w oparciu o poniższe kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg. wzory/wg punktów
1.	Cena ofertowa – „C”	100%	100	Najniższa cena oferty brutto Zaproponowana przez Oferentów $C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$

W kryterium „Cena ofertowa” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z określonym sposobem obliczenia punktów w powyższej tabeli. Ocena punktowa w kryterium ceny ofertowej brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru zawartego w lp. 1 tabeli.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C), przyznana zgodnie z powyższym wzorem.

W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach w pierwotnym terminie składania ofert.

UWAGI:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług do obliczenia ceny oferty (błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegającą poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny),
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy omyłek w złożonej ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- c) wszystkie ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w polskich złotych,
- d) ceny określone w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:



- wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania w terminie przez siebie wskazanym, do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w przypadku, gdy złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- zmiany warunków lub terminu wykonania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- podpisania umowy w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający w takim przypadku przekaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pliki umowy do podpisania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy, umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie zwróci Wykonawcy umowę podpisaną przez obydwie Strony*) oraz drogą korespondencyjną.

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy** wypełniony zgodnie z treścią **załącznika nr 1**,
 - 2) **projekt Umowy** (zaakceptowany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną) zgodny z treścią załącznika nr 2.
 - 3) **klausulę informacyjną** w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodną z treścią załącznik nr 3.
 - 4) **oświadczenie** w zakresie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO zgodne z treścią załącznik nr 4.
 - 5) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Oferenta do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta) w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osoby umocowane do tych czynności dokumentem rejestrowym [wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Oferenta],
 - 6) **umowę spółki** w przypadku Wykonawców działających w formie spółek cywilnych, na potwierdzenie właściwej reprezentacji do występowania w imieniu Wykonawców.
Wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/-y) uprawnioną/-e do reprezentowania Oferenta.
- ❖ Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu wraz z załącznikami;
 - ❖ każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
 - ❖ oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności;
 - ❖ wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;



6. Planowany termin wykonania przedmiotowego zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia Umowy.

7. Gwarancja i rękojmia za wady:

Wykonawca udzieli 2-letniej gwarancji jakości, obejmującej wady materiałowe oraz wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią projektu Umowy.

8. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Z-ca DYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
ARMR
Paweł Kampa

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2.
3. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO – Załącznik nr 4.